

はじめに

これからWordを学ぶお友達へ

このテキストは、初めてパソコンを使って、文章やイラストなどを入れてWordで作品を作成するお友達、もっとWordを使いこなせるようになりたいと思っているお友達、そんなみんなが楽しく勉強できるように作成しました。

このテキストでは、パソコンで、わかりやすく、見栄えのよい文書を作成する操作がたくさん載っています。正しい操作を覚えて、自由研究・手紙・学級新聞などを作成できるようになりましょう。

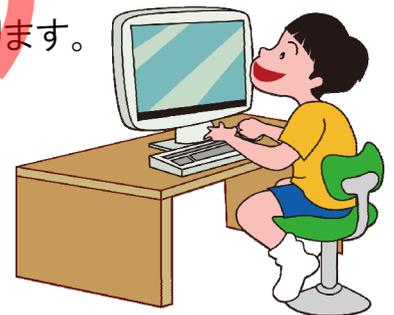
「パソコン操作がわからなかったら、どうしよう?」と思っているお友達もいると思います。先生が手助けするので、安心して下さい。

知りたいこと、わからないことは、なんでも、先生に質問して下さい。

パソコンは失敗しても、何度も繰り返し練習すれば、上手になります。

パソコンは知れば知るほど面白く、みんなの知識や世界をもっと広げてくれますよ。

さあ、今から新しいパソコンの操作を学習しましょう。



保護者の方へ

本書は、パソコンの文書作成の基本操作を学ぶWord2021のテキストです。お子様の年齢によっては、理解しにくい専門用語やパソコン操作が記載されている場合があるかもしれませんが、無理に覚える必要はありません。

ただ、本書の手順に合わせ、一つ一つマスターすることで、パソコンへの興味が広がり、基本をしっかりと学ぶことができるテキストです。それと併用して、内容に応じた練習問題など、学習補助教材も準備しておりますので、お子様に楽しんでパソコンを学んで頂けます。また、将来に役立つパソコンのスキルを身につけることができます。

最後に、お子様と一緒にパソコンを楽しんで頂ける機会があれば、幸いです。

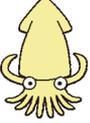


しょうかい キャラクター紹介

※ パソコンの操作を^{そうさ}教えてくれるキャラクター・マーク

キャラクター	キャラクターの ^{なまえ} 名前	キャラクターが ^{おし} 教えてくれること
	あざらしの 「アーちゃん」	パソコンの ^{そうさ} 操作するところをズームにして、 ^み 見やすくしてくれるよ。
	ペンギンの 「ペンくん」	パソコンの ^{じゅうよう} 重要な ^{ことば} 言葉の ^{いみ} 意味を ^{せつめい} 説明してくれるよ。
	カニの 「にーちゃん」	パソコンの ^{そうさ} 操作で ^{かくにん} 確認してほしいことや ^{たいせつ} 大切な ^{せつめい} 説明をしてくれるよ。
	カメの 「かめぞう」	^{すこ} 少し ^{むずか} 難しいけど、 ^し 知っているのと、 ^{ちょ} ちょっと ^{じまん} 自慢できることが ^{せつめい} 説明してあるよ。
	クラゲの 「ラーちゃん」	^{おな} 同じ ^{そうさ} 操作でも、いろいろな ^{そうさ} 操作の ^{ほうほう} 方法がある ^{おし} ので、それを教えてくれるよ。
	イソギンチャクの 「イソちゃん」	^{アラート} 「ALERT!!」と言って、パソコンの ^{そうさ} 操作で ^{ちゅうい} 注意することを ^{おし} 教えてくれるよ。
	カメの 「かめじろう」	^{とう} お父さん・ ^{かあ} お母さんに ^よ 読んでほしい ^{ほそく} 補足 ^{せつめい} 説明が ^か 書いてあるよ。
	ヒントマーク	^{そうさ} 操作の ^{おし} ヒントを ^{おし} 教えてくれるよ。
	「こんなときどうする の」と ^{おも} 思ったときの マーク	みんなが ^{そうさ} 操作で ^{まよ} 迷ってしまい ^{せつめい} そんなところを ^{せつめい} 説明しているよ。

★ ^{かく}各レッスンのキャラクター

キャラクター	キャラクターの ^{なまえ} 名前	キャラクターが ^{おし} 教えてくれること
	ワニの 「アーくん」	テーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	ジンバイザメの 「バイくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	エイの 「レーくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	ヒトデの 「ひーちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	さかなの 「はーちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	ワニの 「リーくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	たつのおとしごの 「たっちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	ペンギンの 「ぎんちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	さかなの 「じーくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	^{にんぎょひめ} 人魚姫の 「メイちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	イカの 「スーくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。

マウス操作のマークの説明

そうさ 操作マーク	そうさないよう 操作内容
	マウスを持つ図です。
	マウスを持って、マウスポインターを動かす図です。
	マウスポインターを目的のものにかさね合わせる時の図です。
	マウスの左ボタンを1回押す時の図です。
	マウスの右ボタンを1回押す時の図です。
	マウスの左ボタンをすばやく2回押す時の図です。
	マウスの左ボタンを押したままの状態、目的の場所まで、動かしてはなす図です。

キーボード表示について

キーボードの表示は、お使いのパソコンやキーボードによって、テキストと同じでない場合があります。

もくじ



かんたん ぶんしょ さくせい 簡単な文書を作成しましょう

レッスン 7 までで作成できる文書完成図..... 1



レッスン 1 ワード きほんそう さ まな Wordの基本操作を学びましょう

- (1) ワード きどう
Word2021 を起動しましょう..... 3
- (2) ワード がめん きほん ちしき
Word2021画面の基本知識..... 8
- (3) ワード しゅうりょう
Word2021 を終了しましょう..... 10



レッスン 2 せってい まな ページ設定を学びましょう

- (1) レイアウトタブについて..... 11
- (2) ようし せってい まな
用紙サイズの設定について学びましょう..... 18
- (3) いんさつ む まな
印刷の向きについて学びましょう..... 20
- (4) も じ れつ ほうこう まな
文字列の方向について学びましょう..... 21
- (5) よ はく せってい まな
余白の設定について学びましょう..... 22



レッスン 3 も じ にゆうりよく せんたく まな 文字の入力と選択を学びましょう

- (1) も じ にゆうりよく
文字を入力しましょう..... 27
- (2) はん い せんたく
範囲選択をしましょう..... 34
-  ここで、レッスン 3 の練習問題をしましょう。..... 36



レッスン 4 も じ しょしき まな 文字書式を学びましょう

- (1) ホームタブ フォントグループについて..... 37
- (2) フォントについて学びましょう..... 42
- (3) フォントサイズについて学びましょう..... 50
- ① フォントサイズをへんこう
変更しましょう..... 50
- ② フォントサイズをすうじ にゆうりよく へんこう
数字で入力して変更しましょう..... 54

(4)	<small>ふとじ</small> 太字について <small>まな</small> 学びましょう.....	59
(5)	<small>しやたい</small> 斜体について <small>まな</small> 学びましょう.....	62
(6)	<small>かせん</small> 下線について <small>まな</small> 学びましょう.....	65
①	<small>かせん ひ</small> 下線を引きましょう.....	66
②	<small>かせん いろ へんこう</small> 下線の色を変更しましょう.....	68
(7)	<small>けいこう</small> 蛍光ペンについて <small>まな</small> 学びましょう.....	71
(8)	<small>まな</small> ルビについて <small>まな</small> 学びましょう.....	74
(9)	<small>いろ</small> フォントの色について <small>まな</small> 学びましょう.....	79
(10)	<small>もじ こうか</small> 文字の効果について <small>まな</small> 学びましょう.....	83
(11)	<small>た もじかざ</small> その他の文字飾りに <small>まな</small> ついて学びましょう.....	92
	<small>れんしゅうもんだい</small> ここで、レッスン 4 の練習問題を <small>まな</small> しましょう.....	92



レッスン 5

だんらくしよしき 段落書式を まな 学びましょう

(1)	<small>だんらく</small> ホームタブ 段落グループについて.....	93
(2)	<small>もじ はいち</small> 文字を配置 <small>まな</small> しましょう.....	96
(3)	<small>ぎょう かんかく せま</small> 行の間隔を狭く <small>まな</small> しましょう.....	99
(4)	<small>かじょうが せってい</small> 箇条書きを設定 <small>まな</small> しましょう.....	107
(5)	<small>だんらくばんごう せってい</small> 段落番号を設定 <small>まな</small> しましょう.....	112
(6)	<small>もじ いち じゆう はいち</small> 文字位置を自由 <small>まな</small> に配置 <small>まな</small> しましょう.....	117
(7)	<small>だんらく いろ</small> 段落に色 <small>まな</small> をつけ <small>まな</small> しましょう.....	120
	<small>れんしゅうもんだい</small> ここで、レッスン 5 の練習問題を <small>まな</small> しましょう.....	125



レッスン 6

がぞう オンライン画像を まな 学びましょう

(1)	<small>そうにゆう ず けいしき</small> 挿入タブと図の形式 <small>まな</small> タブについて.....	126
(2)	<small>そうにゆう</small> イラストを挿入 <small>まな</small> しましょう.....	127
(3)	<small>へんこう</small> イラストのサイズ <small>まな</small> を変更 <small>まな</small> しましょう.....	135
(4)	<small>もじ れつ お かせ</small> 文字列の折り返し <small>まな</small> を <small>まな</small> しましょう.....	137
(5)	<small>いどう</small> イラストを移動 <small>まな</small> しましょう.....	142
	<small>れんしゅうもんだい</small> ここで、レッスン 6 の練習問題を <small>まな</small> しましょう.....	146



レッスン7 ワードアートを学びましょう

- (1) ワードアートを挿入しましょう 147
- (2) 図形の書式タブについて 148
- (3) ワードアートのフォント・フォントサイズを変更しましょう 154
- (4) 文字列の折り返しをしましょう 156
- (5) ワードアートを移動しましょう 158
- (6) ワードアートを中央に配置しましょう 160
-  ここで、レッスン7の練習問題をしましょう。 162



インパクトのある文書を作成しましょう

- レッスン10までで作成できる文書完成図 163



レッスン8 表の基本操作を学びましょう

- (1) 表を作成しましょう 175
- (2) 表ツール デザインタブ、レイアウトタブについて 176
- (3) 表の単位について学びましょう 181
- (4) 表の選択について学びましょう 182
- (5) 表の文字入力について学びましょう 184
- (6) 表の書式設定について学びましょう 190
- (7) 表・列・行のサイズを調整しましょう 194
- (8) セル内の文字を配置しましょう 200
- (9) 表を配置しましょう 205
- (10) 罫線の種類・太さ・色を変更しましょう 208
- ① 表全体の罫線の色を変更しましょう 209
- ② 表全体の罫線の種類・太さ・色を変更しましょう 213
- ③ 選択した罫線の種類・太さ・色を変更しましょう 218
- (11) 表の塗りつぶしを変更しましょう 221
-  ここで、レッスン8の練習問題をしましょう。 224



レッスン9

ずけい まな 図形を学びましょう

- (1) ずけい えが
図形を描きましょう..... 225
- (2) ずけい しょしき
図形の書式タブについて 226
- (3) ずけい ぬ いろ へんこう
図形の塗りつぶしの色を変更しましょう..... 232
- (4) ずけい わくせん いろ ふと じゆるい へんこう
図形の枠線の色・太さ・種類を変更しましょう..... 234
- (5) ずけい も じにゆうりよく しょしきせってい
図形の文字入力・書式設定をしましょう..... 241
-  ここで、レッスン9の練習問題をしましょう。..... 245



レッスン10

けいせん そうにゆう ページ罫線を挿入しましょう

- (1) デザインタブについて..... 246
- (2) ぜんたい せん え がら い
ページ全体に線や絵柄を入れましょう..... 250
-  ここで、レッスン10の練習問題をしましょう。..... 254

がくしゅう さくひんれい
 → このテキストを学習してできる作品例 →

♪ピアノの発表会♪

おじいちゃん・おばあちゃんへ

ピアノの発表会があります。上手にピアノを弾けるように練習しているので、絶対に見に来てね(´▽`)/

日時 11月3日(日)午前10時～
 場所 ヴィーナスホール



こうたより

○△□小学校のお月見会



月を望遠鏡で観察しながら、お月見を楽しみませんか？

☆日時：9月15日(水)午後7時30分～
 ※雨天の場合、中止
 ☆場所：○△□小学校 運動場

都道府県カード～近畿地方～

都道府県名	県庁所在地名	特産品
ひょうごけん 兵庫県	こうべし 神戸市	 たい
おおさかふ 大阪府	おおさかし 大阪市	 たこやき
ならけん 奈良県	ならし 奈良市	 かき 柿
きょうとふ 京都府	きょうとし 京都市	 わかし 和菓子
わかやまけん 和歌山県	わかやまし 和歌山市	 みかん
しづけん 滋賀県	おあつし 大津市	 おうみぎゅう 近江牛

※特産品は、一例です。

<地図記号>

 畑・牧草地	 果樹園	 桑畑	 茶畑
 警察署	 裁判所	 消防署	 税務署
 病院	 郵便局	 神社	 学校
 博物館	 風力発電風車	 電波塔	

オープンスクール開催のお知らせ

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は、本校の教育活動に対し、ご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。オープンスクールを下記のとおりで開催いたします。たくさんの方々のご参加をお待ち申し上げております。

記

- 日時 平成30年7月15日(日)
- 内容
 - 教育方針や概要説明
 - 個別相談
 - 生徒との交流
 - 施設見学(休日ですので授業の見学はできません。)
 - パンフレットを配布
- 参加申込
7月7日(土)までパソコンの参加申込フォームから必要事項を入力の上、お申込み下さい。

以上

アクセス方法 東西線 明舞駅を下車 徒歩10分



サンタさんへ

Merry Christmas

今日は、サンタ村からトナカイさんといっしょに、私の家に来てくれて、ありがとう。
 お願していた本は、見つかりましたか？
 たくさんの本が届いているといいなあ(´▽`)/
 サンタさん、また来年も来てください!!

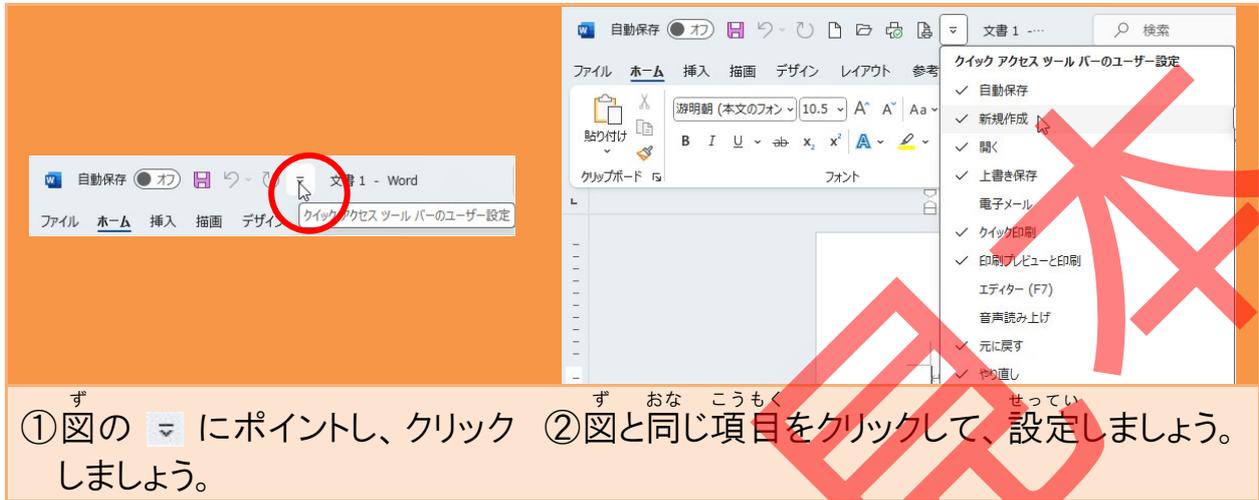
さやか♪



が め ん じ ゅ ん び テキスト画面準備

ワード きどうご がめん か き ひょうじ かくにん
Wordを起動後に画面に下記が表示されているか、確認しましょう。

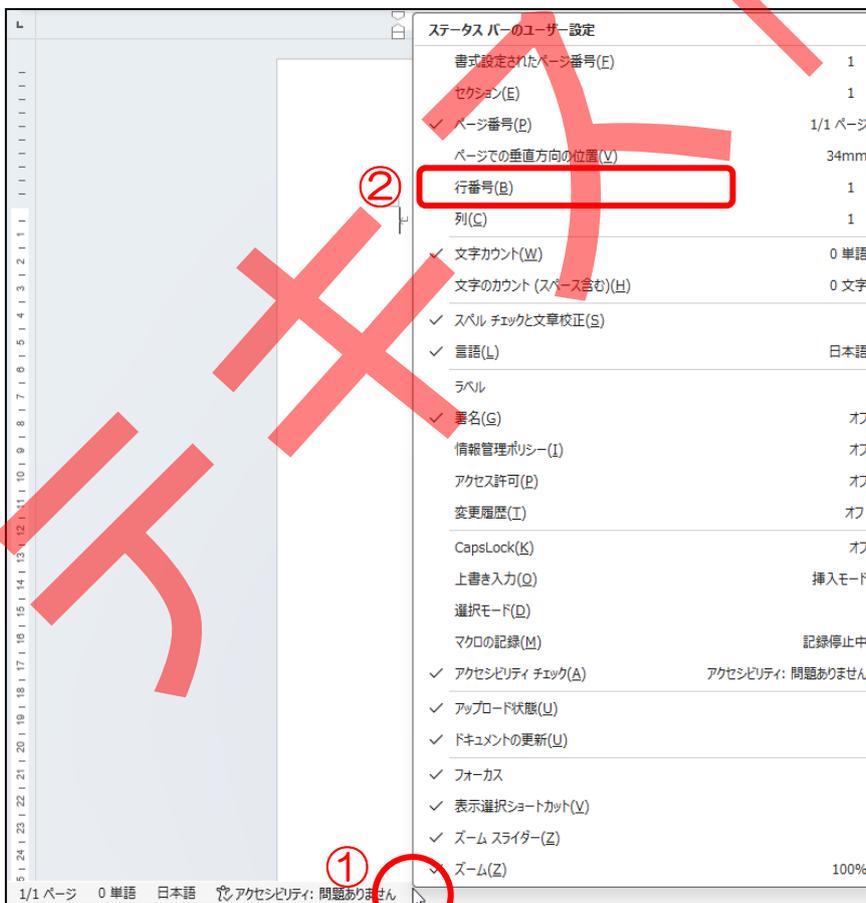
- クイックアクセスツールバーの追加^{ついか}



① 図の にポイントし、クリック ② 図と同じ項目をクリックして、設定しましょう。

※わからない人は、Office^{ひと}共通^{オフィスきょうつう}テキスト^{かくにん}を確認しましょう

- 行番号の追加^{ぎょうばんごう ついか}



① をクリックする

② 行番号をクリックするとステータスバーに行が追加されます。

- ① ステータスバーの上^{うえ}で、右^{みぎ}クリックすると一^{いち}覧^{らん}が表示^{ひょうじ}されます。
- ② 行番号^{ぎょうばんごう}をクリックするとステータスバーに行^{ぎょう}が追加^{ついか}されます。

1/1 ページ 行: 1



かんたん ぶんしょ さくせい
簡単な文書を作成しましょう

～レッスン7までで作成できる**文書完成図**～

ジャイアントパンダ(Giant Panda)

動物園の人気者で、多くの人に愛されている**ジャイアントパンダ**は、**世界三大珍じゅう**の1匹とされています。体毛が白と黒ではっきり色分けされており、別名**シロクログマ**とも呼ばれています。

ジャイアントパンダは、主に若竹やタケノコを食べますが、1日の半分近くを食べることに使い、およそ13kgの笹を食べます。クマ科の動物は、ふつう物をつかむことができませんが、**ジャイアントパンダ**は笹などをつかめるよう、手の構造が異なり、笹を食べる時には、手首から長く伸びた指状の突起を使ってうまく食べることができます。



ジャイアントパンダの出産と子育て

ふつう、1～2頭の子供を出産します。生まれたばかりの赤ちゃんはとても小さく、その重さはわずか100～200gです。生まれた時には毛がなく、パンダ特有のはっきりとした白黒になるまでには、生まれてから1か月程度かかります。1年が過ぎるころには親離れし、その時には**体長150cm**、**体重は120kg**ほどになり、生まれた時から体長で1.5倍、体重で1000倍も大きくなります。

日本でジャイアントパンダが見られる動物園

- ◆ 上野動物園（東京都）
- ◆ アドベンチャーワールド（和歌山県）
- ◆ 神戸市立王子動物園（兵庫県）

世界三大珍じゅう

- ① ジャイアントパンダ
- ② コビトカバ
- ③ オカビ



パンダはみんなの人気者!!

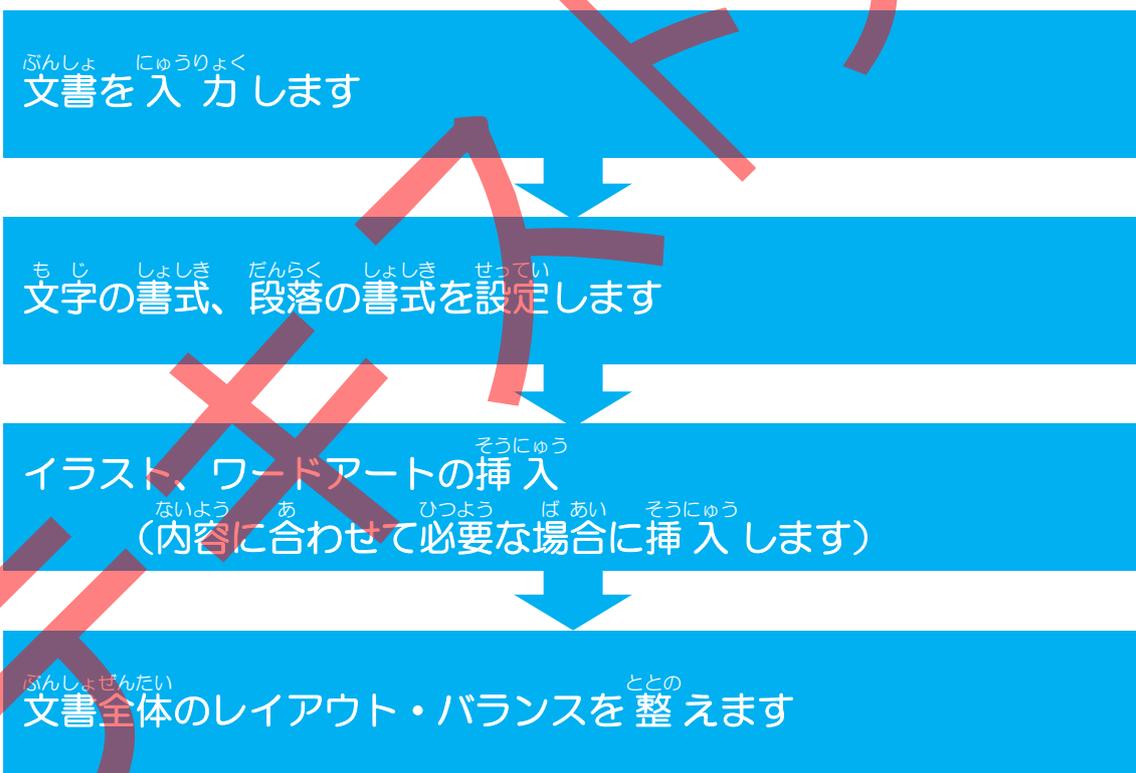
レッスン	がくしゅうないよう 学習内容	レッスン	がくしゅうないよう 学習内容
レッスン1	ワード きほんそうさ Wordの基本操作	レッスン5	だんらくしよしき 段落書式
レッスン2	ページ せってい ページ設定	レッスン6	オンライン がそう オンライン画像
レッスン3	もじ にゅうりよく せんたく 文字の入力と選択	レッスン7	ワードアート
レッスン4	もじしよしき 文字書式		

ぶんしよさくせい きほんてき なが まな
文書作成の基本的な流れを学びましょう

① ぶんしよさくせい まえ そうさ
文書作成する前に操作しておくこと



② ぶんしよさくせい きほんてき なが
文書作成の基本的な流れ





レッスン1 (1)

ワード 基本操作を学びましょう ~Word2021 を起動しましょう~

そうき 操作をしてみましょう

1 [スタート]にポイントし、そのままクリックしましょう

[スタート] をクリックして、[Word]が表示されていれば、それをクリックしても構いません。
また、デスクトップに [Word] が表示されていれば、それをダブルクリックしても構いません。
どちらの時も ② 以降の操作は不要です。

クリック

2 [スタートメニュー]の右上に表示された **すべてのアプリ** にポイントし、そのままクリックしましょう

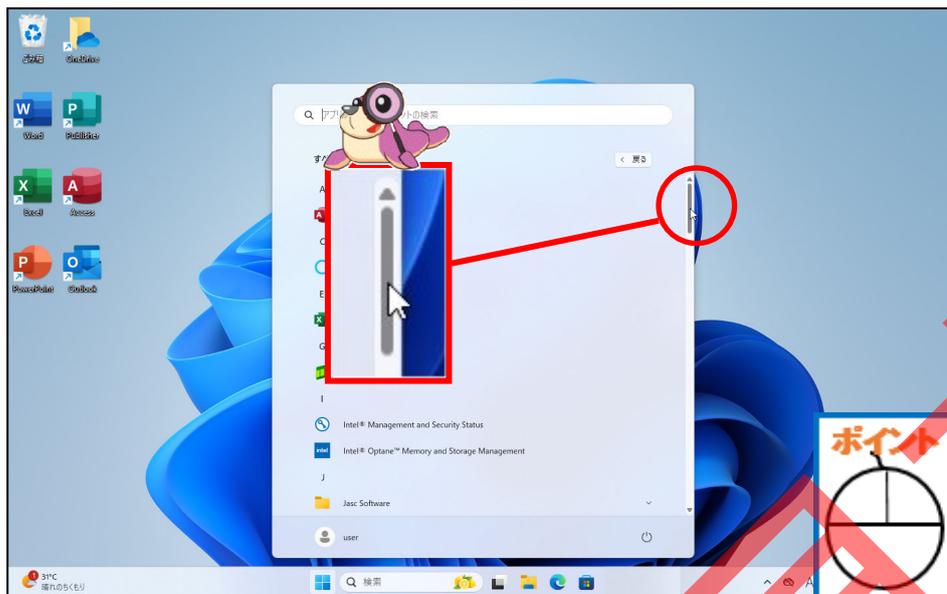
すべてのアプリ

クリック

3

みぎはし ちか
マウスを右端に近づけると、スクロールバー(灰色の棒状の物)が表示されるのでポイントしましょう

はいいろ ぼうじょう もの ひょうじ



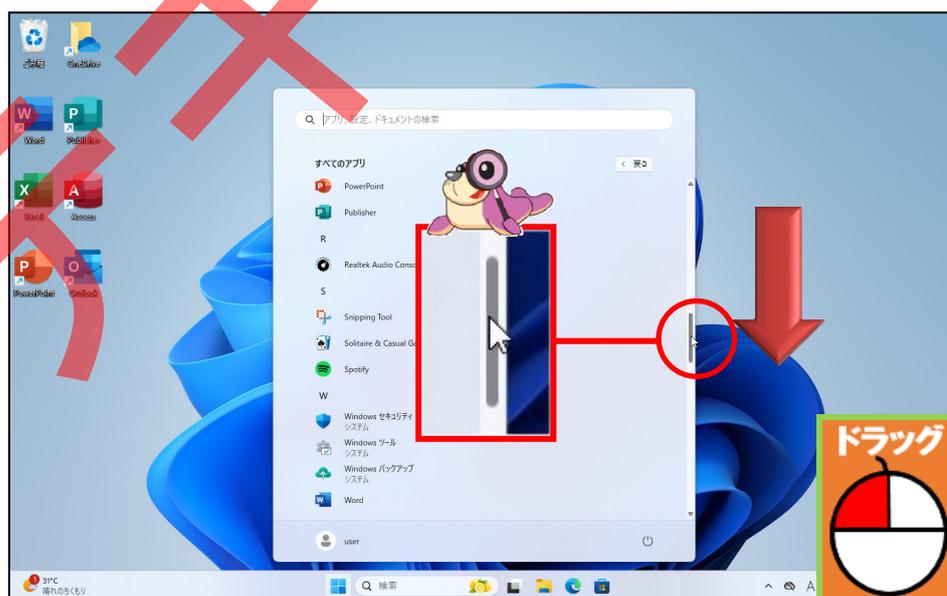
スクロールバー

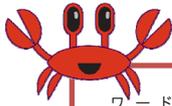
みぎがわ したがわ ひょうじ
ウィンドウの右側や下側に表示されている、画面を移動するための棒状の物をいいます。

がめん いどう ぼうじょう もの

4

ひょうじ
[Word]が表示されるまでドラッグしましょう

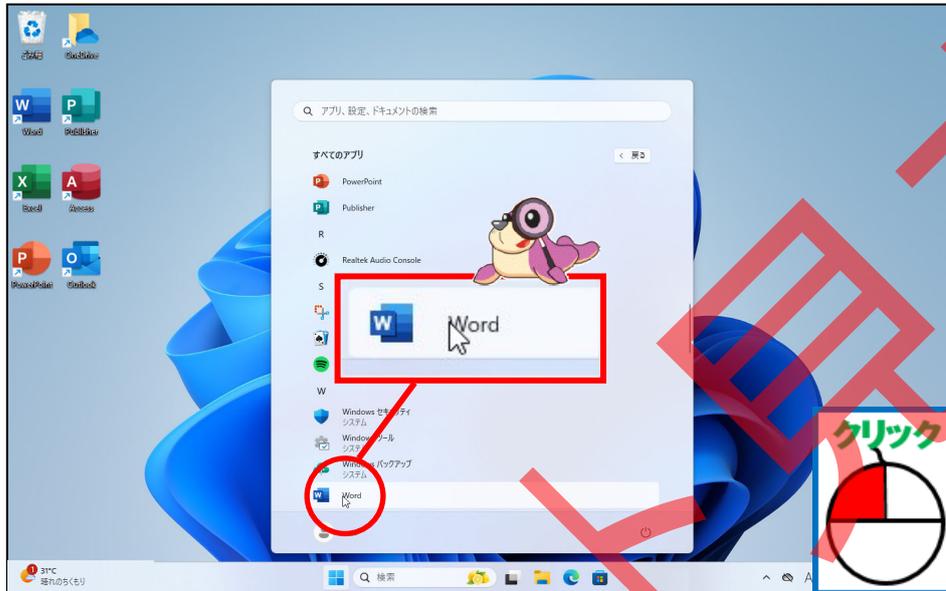




ワード ^{かしら} も ^じ ^{ダブルユー} ^{ダブルユー} ^{さが}
[Word]の頭文字がアルファベットの W なので、W のグループから探します。アプリ
は、アルファベット ^{じゆん} ^{なら} 順に並んでいます。

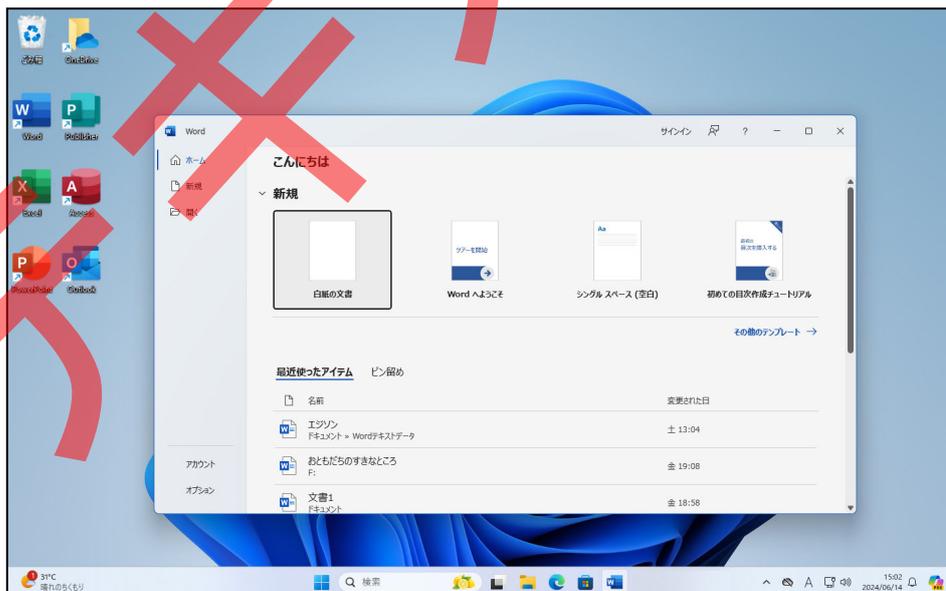
5

[Word]にポイントし、そのままクリックしましょう



6

がめん ^か ^{かくにん}
画面が変わったことを確認しましょう



7

□ にポイントし、そのままクリックしましょう

ALERT!!

さいだい か が
□ は[最大化]ボタンといい、画
めん おお
面を大きくするボタンです。

クリック



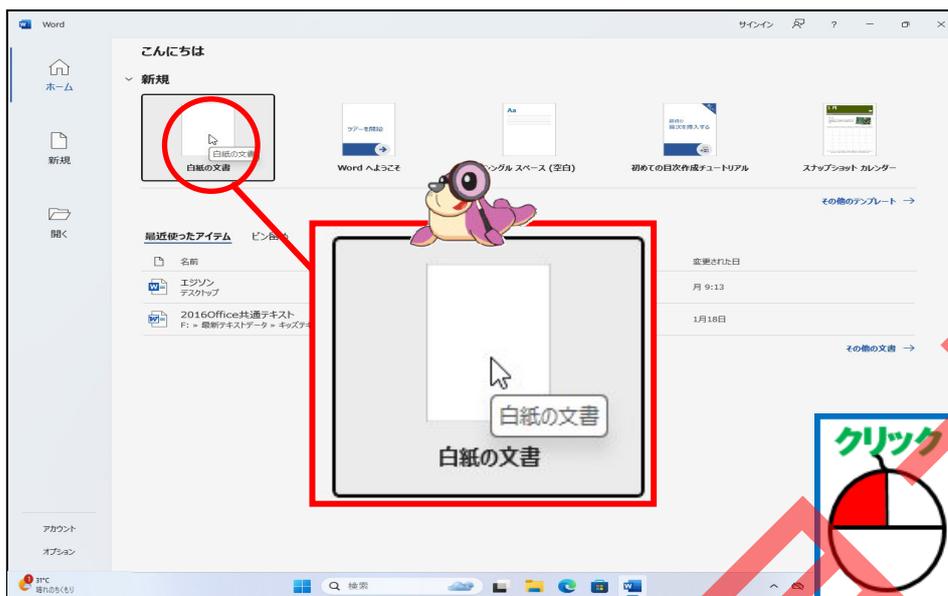
が めん さいだい か すでに画面が最大化されている場合は、この操作は必要ありません。

8

が めん か 画面が変わったことを確認しましょう

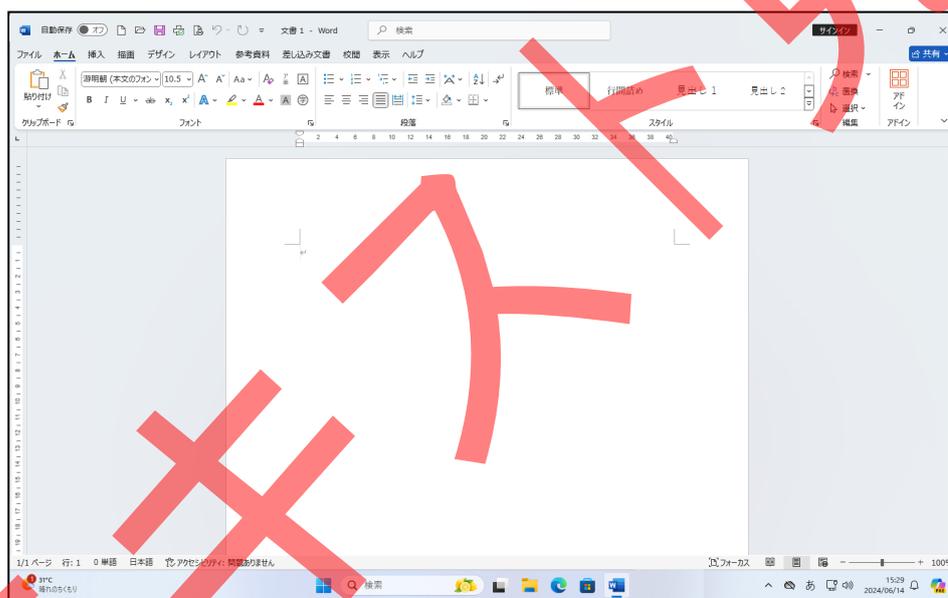
9

はくし ぶんしょ
[白紙の文書]にポイントし、そのままクリックしましょう

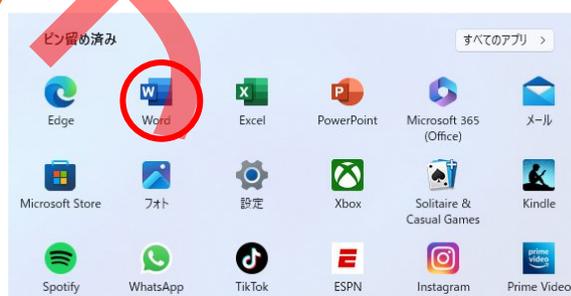


10

ワード がめん かくにん
Word2021 の画面を確認しましょう



Step up



[スタートメニュー]の[ピン留め済み]の中に  Word が
ひょうじ ばあい ワード きどう
表示されている場合は、Wordの起動のすべての
そうき
操作をしなくても、 Word をクリックすれば、すばやく起
どう
動することができます。

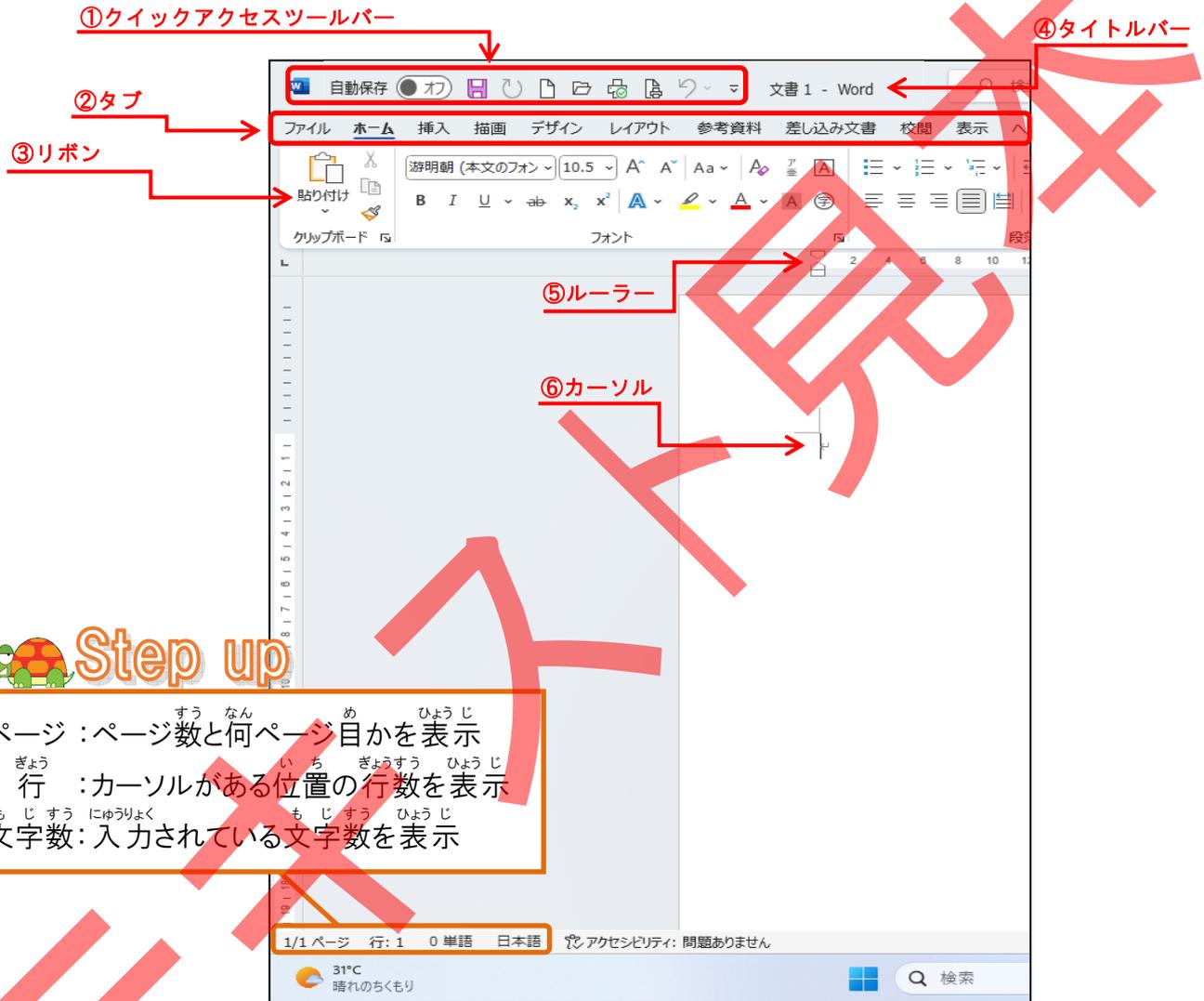
また、デスクトップに  Word が表示されている場合
は、 Word をダブルクリックしても起動することができます。



レッスン1
(2)

ワード きほんそうさ まな
Wordの基本操作を学びましょう
ワード がめん きほんちしき
～Word2021画面の基本知識～

ワード がめんこうせい まな
1. Wordの画面構成について学びましょう

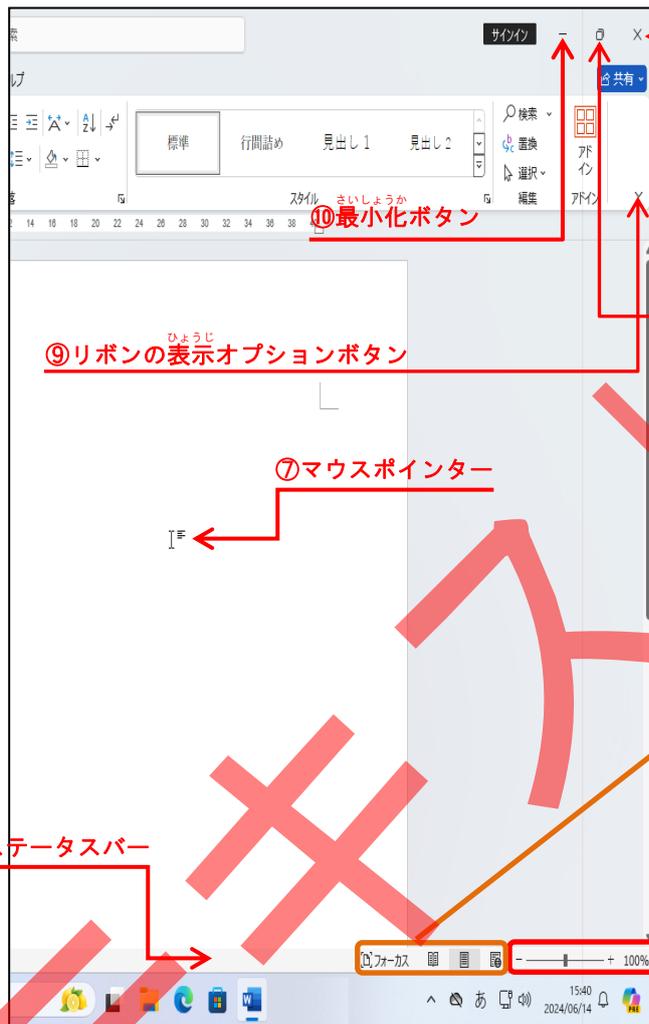


Step up

ページ : ページ数と何ページ目かを表示
 行 : カーソルがある位置の行数を表示
 文字数 : 入力されている文字数を表示

番号	機能	番号	機能
①	よく使う操作ボタンを登録し、表示させておきます。	②	操作内容に応じて、タブを切り替えます。
③	選択しているタブに関連するグループのボタンが表示されます。	④	文書名とアプリの名前（ワード）が表示されます。
⑤	文字数やインデントなどを表示します。	⑥	点滅している縦棒。カーソルのある位置から文字などが挿入されます。

ばんごう 番号	きのう 機能	ばんごう 番号	きのう 機能
⑦	マウスの動きに合わせて動き、画面上の位置や実行できる操作内容によって、形が変わります。	⑧	現在の作業の状態や処理手順が表示されます。
⑨	リボンを表示したり、折りたたんだりするときに使います。	⑩	画面が一時的にタスクバーに収納されます。
⑪	☐は元のサイズに戻り、☐は画面いっぱいになります。	⑫	Wordを終了します。



⑫閉じるボタン

Step up

☐ [元に戻す]ボタンをクリックすると、
☐ [最大化]ボタンに変わります。

⑩最小化ボタン

⑪元に戻すボタン

⑬スクロールバー

Step up

ひょうじ
表示モード

- ☑ フォーカス (フォーカスモード)
- 📖 (閲覧モード)
- 🖨️ (印刷レイアウト) 基本の表示
- 🌐 (Webレイアウト)

⑧ステータスバー

⑭ズームスライダー

ばんごう 番号	きのう 機能	ばんごう 番号	きのう 機能
⑬	画面上に表示されていない部分を表示する時に使います。▲ ▼ のボタンをクリックすると画面が上下に移動してくれます。	⑭	画面の表示倍率を拡大・縮小 ■ (ズーム)で左右にドラッグします。 右：拡大 左：縮小 + (拡大)をクリックすると大きくなります。 - (縮小)をクリックすると小さくなります。 100% ズームダイアログボックスを表示します。



レッスン1 (3)

ワード 基本操作を学びましょう Wordの基本操作を学びましょう ~Word2021 を終了しましょう~

操作をしてみましょう

1

× にポイントし、そのままクリックしましょう

と [閉じる] をクリックすると、下の図のダイアログボックスが表示される場合があります。その場合は、「保存しない」をクリックしましょう

Microsoft Word

"文書 1" に対する変更を保存しますか?
[保存しない] をクリックした場合でも、このファイルの最新のコピーが一時的に保存されます。
[詳細を表示](#)

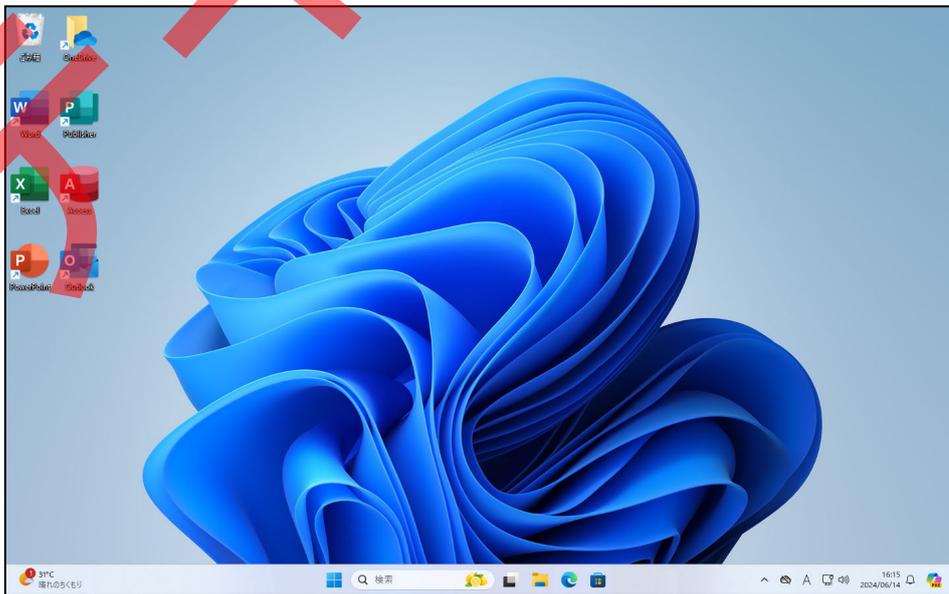
保存(S) 保存しない(N) キャンセル

クリック

× はポイントすると、× になり、色が変わります。

2

画面が変わったことを確認しましょう





レッスン2 (1)

ページ設定を学びましょう ～レイアウトタブについて～

ページ設定について学びましょう

文章を入力する前に、作成する文書に応じて、ページの設定（用紙サイズ・印刷の向き・文字数・行数・余白など）を最初に設定します。

[レイアウト]タブ

用紙サイズ・用紙の向き・文字列の方向・余白や印刷に関する設定ができるタブです。



※パソコンによっては、原稿用紙設定が表示されていない場合もあります。

リボンの漢字の読みを確認しましょう

①タブ

<p>挿入 (そうにゅう)</p>	<p>参考資料 (さんこうしりょう)</p>	<p>差し込み文書 (さしこみぶんしょ)</p>
<p>校閲 (こうえつ)</p>	<p>表示 (ひょうじ)</p>	

② ページ設定

 文字列の方向 (もじれつのほうこう)	 余白 (よはく)	 印刷の向き (いんさつのむき)
 段組み (だんぐみ)	 区切り (くぎり)	 行番号 (ぎょうばんごう)

③ 原稿用紙

 原稿用紙設定 (げんこうようしせってい)	(※パソコンによって、表示されていない場合もあります。)
--	------------------------------

④ 段落

 左 (ひだり)	 右 (みぎ)	<input type="text" value="0 字"/>	
間隔 (かんかく)	 前 (まえ)	 後 (うしろ)	<input type="text" value="0 行"/>

⑤ 配置

 位置 (いち)	 文字列の折り返し (もじれつのおりかえし)	 前面へ移動 (ぜんめんへいどう)
 背面へ移動 (はいめんへいどう)	 オブジェクトの選択と表示 (せんたくとひょうじ)	 配置 (はいち)
 グループ化 (か)	 回転 (かいてん)	

[レイアウト]タブのページ設定ダイアログボックス

ページ設定ダイアログボックス

用紙サイズ・印刷の向き・1行の文字数・1ページの行数など、詳細に設定することができます。

ページ設定ダイアログボックスの表示方法

(1) ページ設定グループ



(2) その他の方法

1 [サイズ]の一覧から選択
↓
ページ設定ダイアログボックスの [用紙] タブが表示されます

2 [余白]の一覧から選択
↓
ページ設定ダイアログボックスの [余白] タブが表示されます

3 [行番号]の一覧から選択
↓
ページ設定ダイアログボックスの [その他] タブが表示されます

文字数と行数

文字数と行数 余白 用紙 その他

① 文字方向
方向: 横書き(Z)
 縦書き(Y)
段数(C): 1

② 文字数と行数の指定
 標準の文字数を使う(N) 文字数と行数を指定する(H)
 行数だけを指定する(Q) 原稿用紙の設定にする(X)

③ 文字数
文字数(E): 40 (1-44) 字送り(I): 10.5 pt
 標準の字送りを使用する(A)

④ 行数
行数(R): 36 (1-45) 行送り(I): 18 pt

九ビュー

⑤ 設定対象(Y): 文書全体 グリッド線(W)... フォントの設定(E)...

既定に設定(D) OK キャンセル

ボタンにある操作

① 文字方向

ダイアログボックス

文字方向
方向: 横書き(Z) (横書き)
 縦書き(Y) (縦書き)
段数(C): 1 (段数)

ボタン

文字列の方向
(もじれつのほうこう)

横書き
縦書き

⑤ グリッド線

ダイアログボックス

ボタン

グリッド線(W)...
(せん)

グリッド線(W)...
(せん)

はい 配置・設定・表示

ボタンにない操作

② 文字数と行数の指定

②-1	<input type="radio"/> 標準の文字数を使う(N) (ひょうじゆんのもじすうをつかう)	②-2	<input type="radio"/> 文字数と行数を指定する(H) (もじすうとぎょうすうをしいする)
②-3	<input type="radio"/> 行数だけを指定する(Q) (ぎょうすうだけをしいする)	②-4	<input type="radio"/> 原稿用紙の設定にする(X) (げんこうようしのせつていにする)

③ 文字数

設定前

→ ②-2 を選択して、文字数を指定

文字数
文字数(E): 40 (1-44) 字送り(I): 10.5 pt
 標準の字送りを使用する(A)
(もじすう じおくり ひょうじゆん しょう)

④ 行数

設定前

→ ②-2・③・④ を選択して、行数を指定

行数
行数(R): 36 (1-45) 行送り(I): 18 pt
(ぎょうすう ぎょうおくり)

文字方向

縦・横書きがあります。標準は、横書きです。縦書きにした時は、用紙の向きも変わるので、注意しましょう。

文字数と行数の指定

1ページに入力できる行数は、用紙サイズと余白により設定されていますが、行数と文字数を指定することで、それぞれ変更することができます。

文字数

文字数と行数を指定する(H)か原稿用紙の設定にする(X)のいずれかがチェックされている時は、文字数を指定することができます。1行に入力できる文字数を設定する時に使います。標準の字送りを使用する(A)にチェックを入れると、字と字の間隔を保ちながら、1行の文字数を変えることができます。

行数

行数だけを指定する(O)、文字数と行数を指定する(H)、原稿用紙の設定にする(X)のいずれかにチェックされている時は、行数を指定することができます。行数を指定すると、行間が行数に合わせて自動的に調整され、1ページに指定された行数が設定されます。行数が増えれば、行間は狭くなります。

グリッド線

グリッド線は、白紙にノートのような罫線や、方眼紙のように線を入れて、地図や図形の配置をする時などに使用します。

配置ガイド

配置ガイドの表示(D)

ページガイド(P)

余白ガイド(A)

段落ガイド(G)

オブジェクトの位置合わせ

描画オブジェクトをほかのオブジェクトに合わせる(N)

グリッド線の設定

文字グリッド線の間隔(Z): 0.86 字

行グリッド線の間隔(Y): 0.5 行

グリッド線の開始位置

左上余白を基準にする(M)

左開始位置(O): 30 mm

上開始位置(R): 35 mm

グリッドの表示

グリッド線を表示する(L)

文字グリッド線を表示する間隔(本)(T):

行グリッド線を表示する間隔(本)(H): 2

グリッド線が非表示のときに描画オブジェクトをグリッド線に合わせる(S)

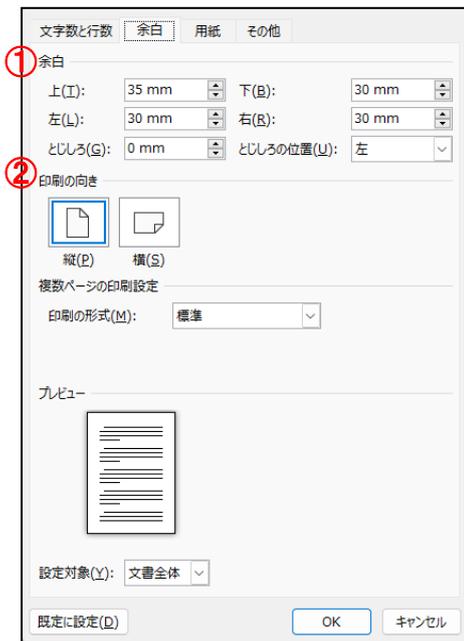
既定に設定(E) OK キャンセル

グリッド線の表示

①

②

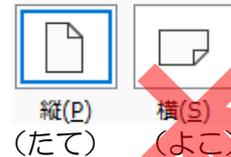
余白



ボタンにある操作

印刷の向き

ダイアログボックス

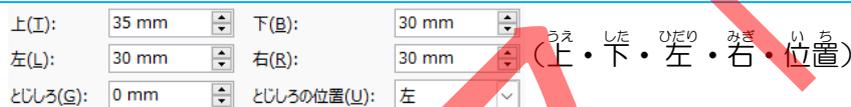


ボタン



ボタンにない操作

余白



操作内容

用紙の上下左右を数字で細かく設定します。初期設定の上下左右の数値は、「上35mm・下30mm・左30mm・右30mm」です。

数字が大きくなれば、それぞれの余白は広くなり、数字が小さくなれば、それぞれの余白は狭くなります。

数字の設定方法は、2つあります。

1. 上下左右の右側についている上下の矢印ををクリックすると、数字を変えることができます。上の矢印をクリックすると数字が大きくなり、下の矢印をクリックすると数字が小さくなります。
2. 自分で設定したい数字を入力して、変更することができます。
※入力の際は「mm」を入力しなくても設定できます。

余白

用紙

ボタンにある操作

①用紙のサイズ

ドロップダウン

ボタン

※選択できる用紙は、使用しているプリンターによつてちがいます。

ボタンにない操作

操作内容

幅や高さを指定すれば、自分で自由に用紙の大きさを決めることができます。
 ※入力の際、「mm」を入力しなくても、設定できます。

Step up

◆ ドロップダウン・コンボボックス

用紙サイズを選ぶときに ▾ をクリックして表示されるメニューのこと。



◆ スピンボックス

余白の上下左右の右側についている上下矢印 ▲ ▼ のボタンが付いた枠(ボックス)のこと。





ページ設定を学びましょう

～用紙サイズの設定について学びましょう～

「用紙サイズ」について学びましょう

用紙サイズ

自分が作成する文書をどんな大きさの用紙で作成するかをあらかじめ決めておいて、設定しましょう。印刷した時に仕上がる用紙の大きさを参考にしましょう。

- よく使われる用紙サイズ（小さい順）

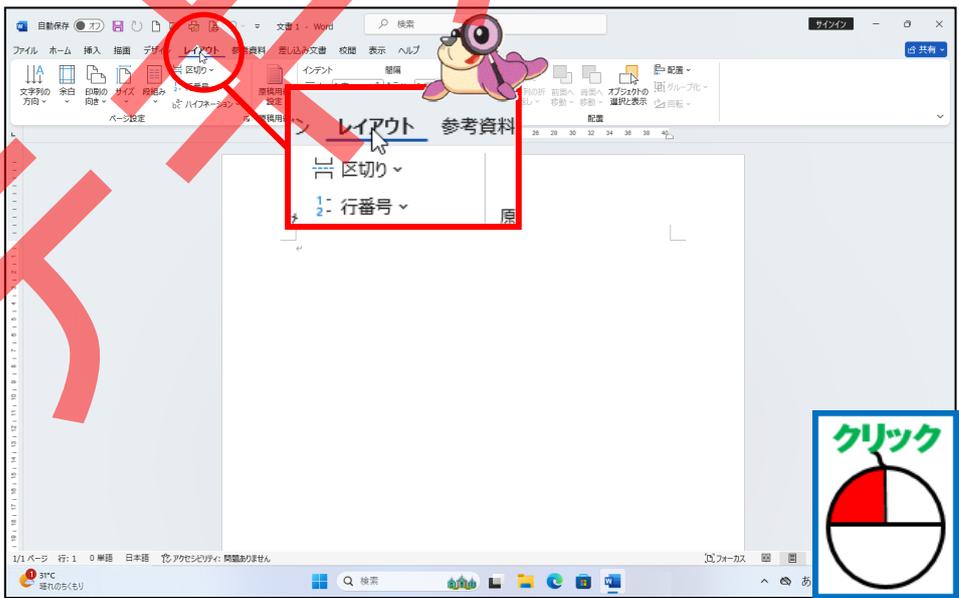


基本のサイズ

ビーゴ エイヨン ビーヨン エイサン
 $B5 < A4 < B4 < A3$

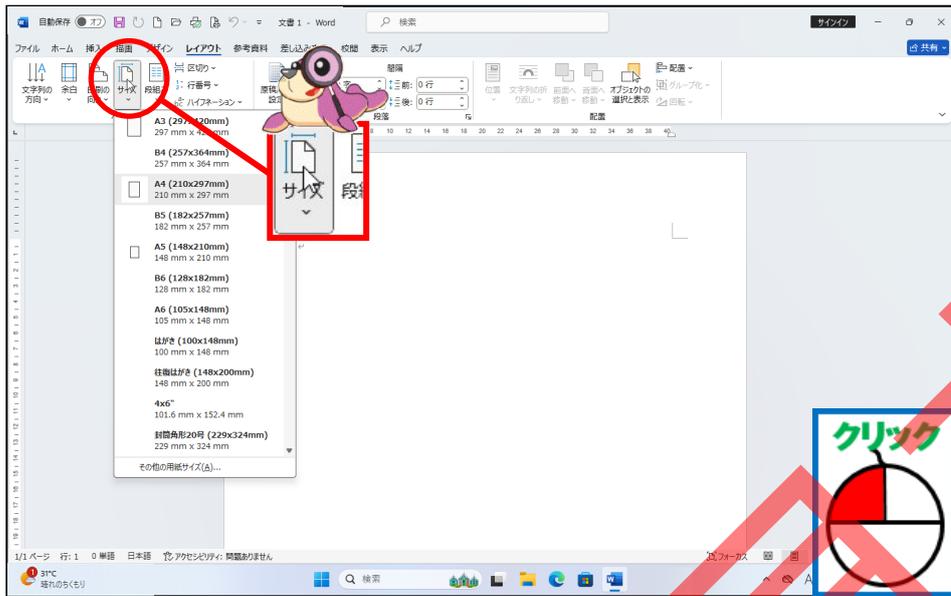
操作をしてみましょう

- Word2021 を起動し、[レイアウト]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



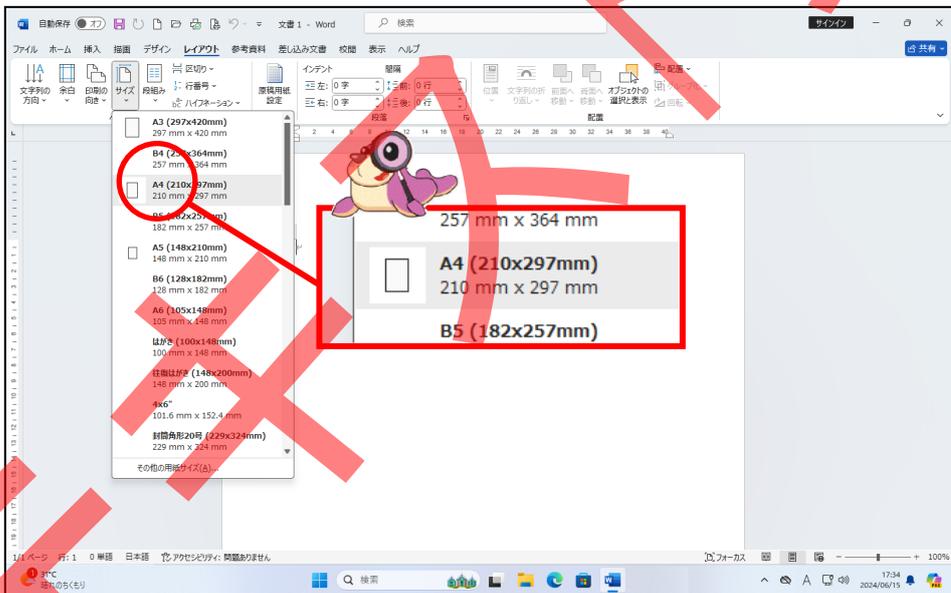
2

[サイズ]にポイントし、そのままクリックしましょう

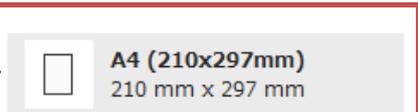


3

「A4」が^{せんたく}選択されていることを^{かくにん}確認しましょう



右のように「A4」の場所が薄い灰色になってい
れば、^{せんたく}選択されています。
「A4」以外の用紙に変更したい場合は、設定した
サイズをクリックします。



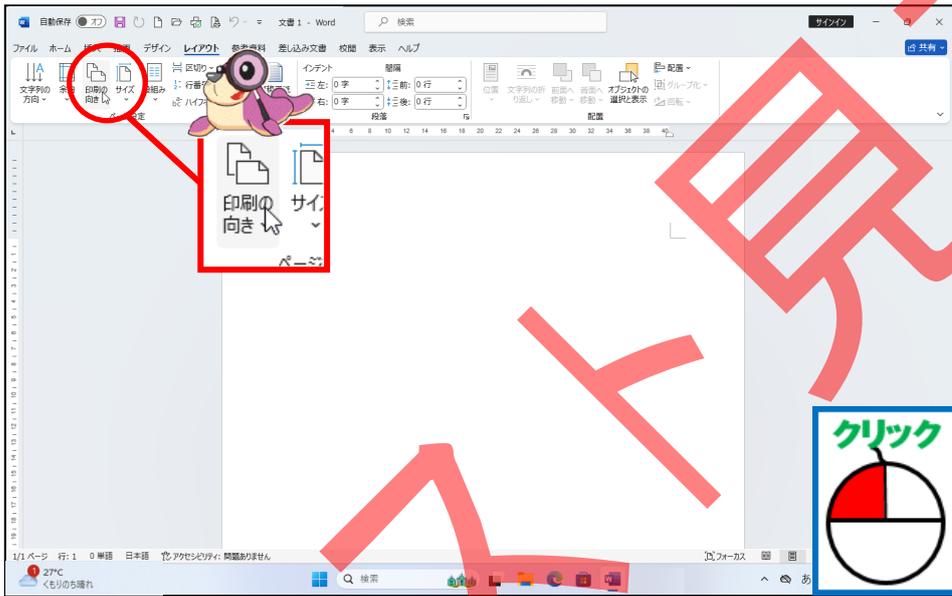


レッスン2 (3)

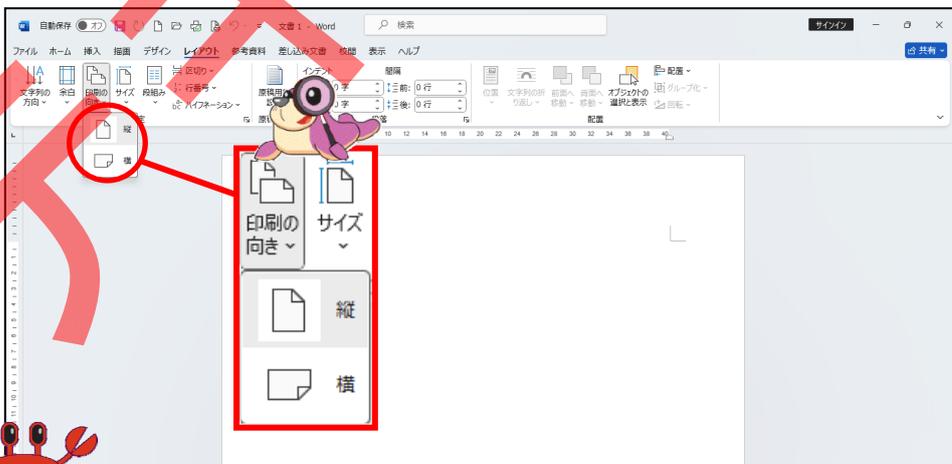
ページ設定を学びましょう ～印刷の向きについて学びましょう～

操作をしてみましょう

1 [印刷の向き]にポイントし、そのままクリックしましょう



2 「縦」が選択されていることを確認しましょう



右のように「縦」の場所が薄い灰色になっていれば、選択されています。
印刷の向きを横に変更したい場合は、「横」をクリックします。

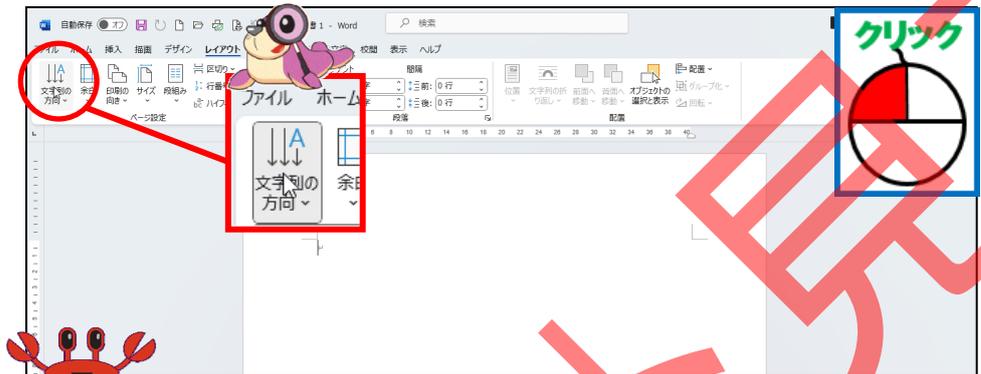




せってい まな
ページ設定を学びましょう
 もじれつ ほうこう まな
 ~文字列の方向について学びましょう~

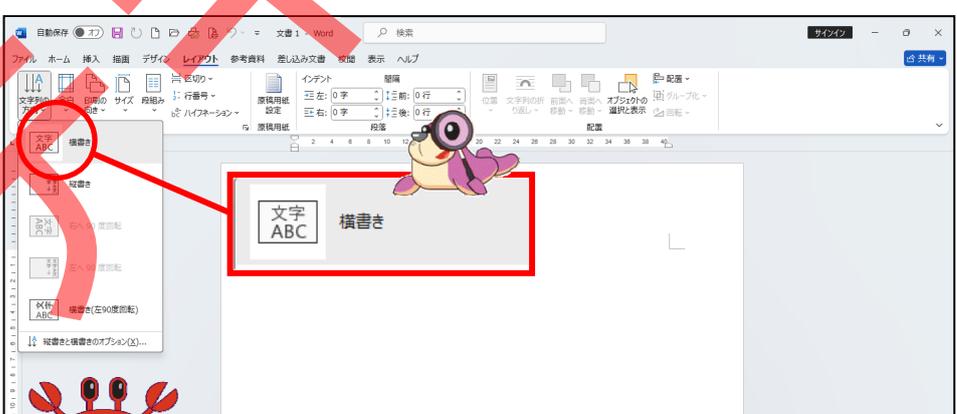
そうさ
 操作をしてみましょう

1 もじれつ ほうこう
 [文字列の方向]にポイントし、そのままクリックしましょう



もじれつ ほうこう もじ にゆうりよく む えら
 文字列の方向は、文字を入力する向きを選びます。
 たてが もじ うえ した たて にゆうりよく
 縦書きは、文字を上から下に縦に入力されます。
 よこが もじ ひだり みぎ よこ にゆうりよく
 横書きは、文字を左から右に横に入力されます。
 もじれつ ほうこう へんこう じどうてき いんさつ む へんこう
 文字列の方向を変更すると、自動的に印刷の向きも変更されます。

2 よこが せんたく かくにん
 「横書き」が選択されていることを確認しましょう



みぎ よこが ばしょ うす はいいろ
 右のように「横書き」の場所が薄い灰色になっていれ
 せんたく
 選択されています。
 たてが へんこう ばあい たてが
 縦書きに変更したい場合は、「縦書き」をクリックします。

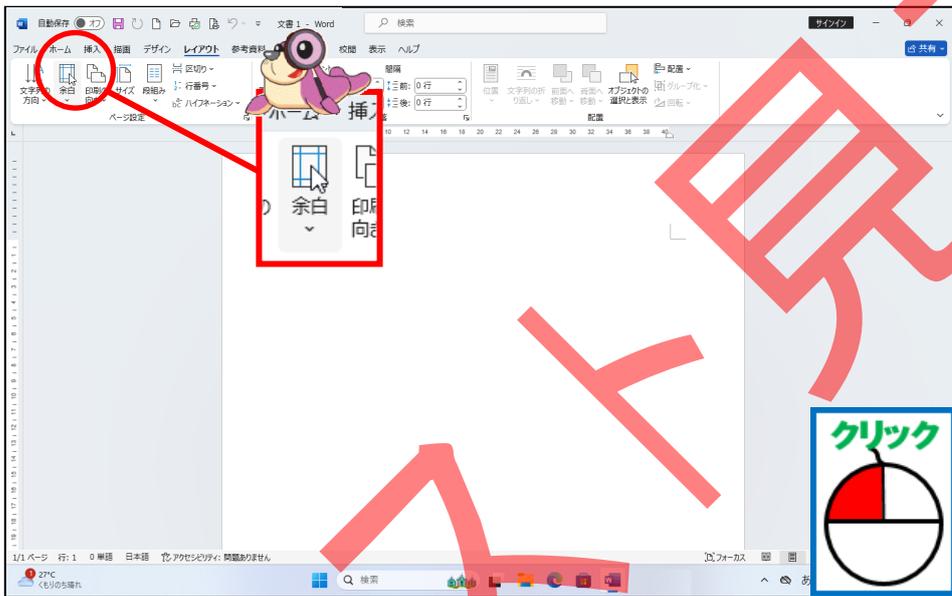


ページ設定を学びましょう

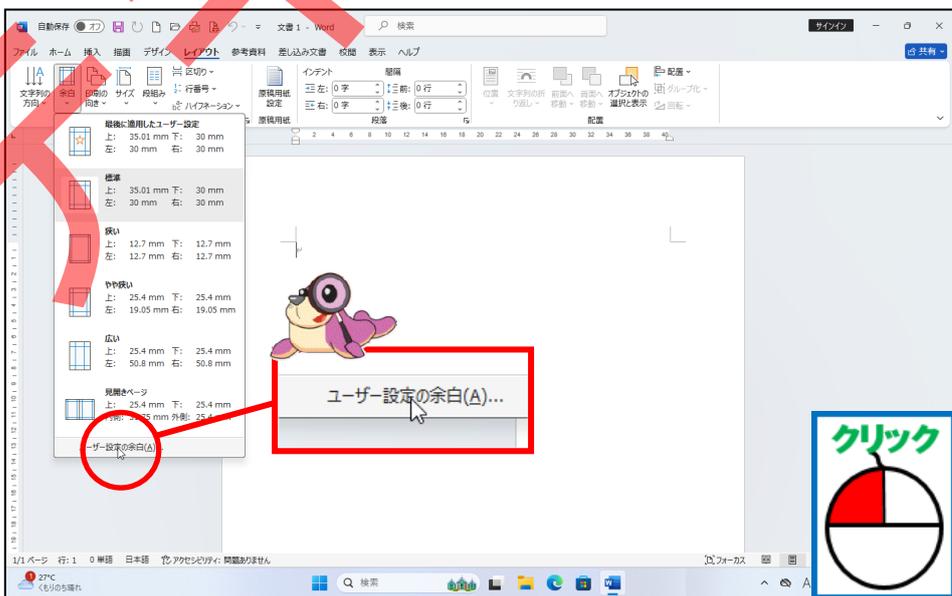
～余白の設定について学びましょう～

そうさ 操作をしてみましょう

1 [余白]にポイントし、そのままクリックしましょう

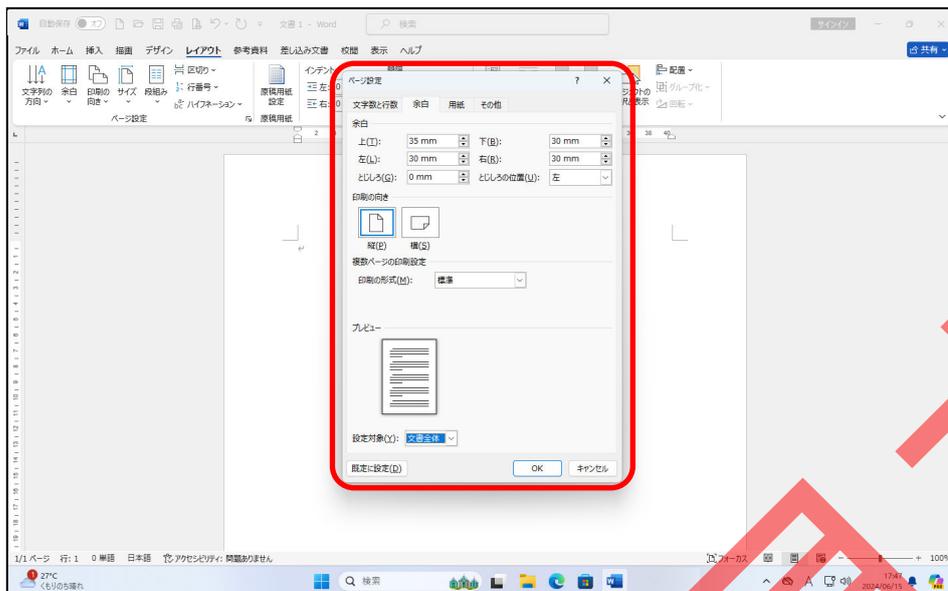


2 [ユーザー設定の余白]にポイントし、そのままクリックしましょう



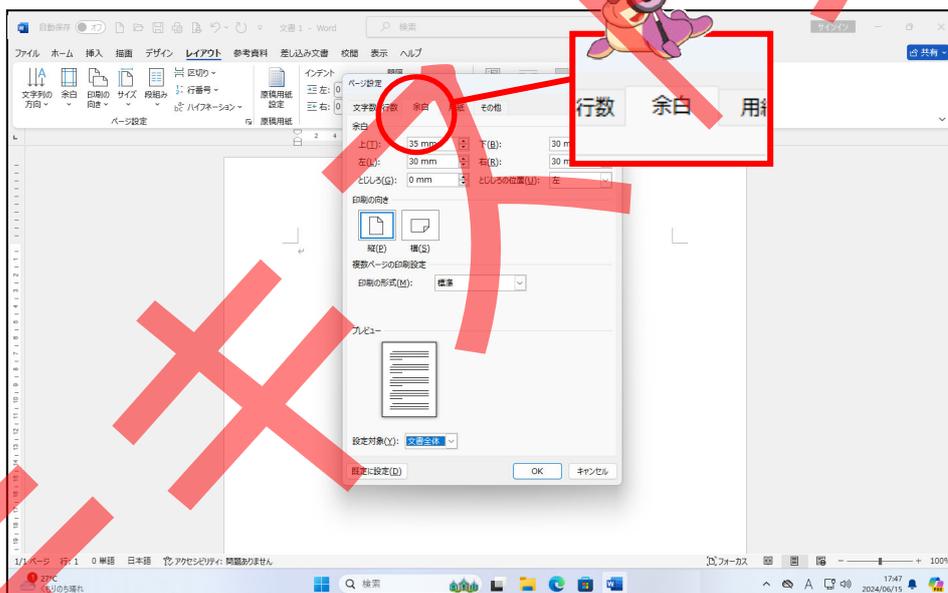
3

ページ設定ダイアログボックスが^{せってい}表示されたことを^{ひょうじ}確認^{かくにん}しましょう



4

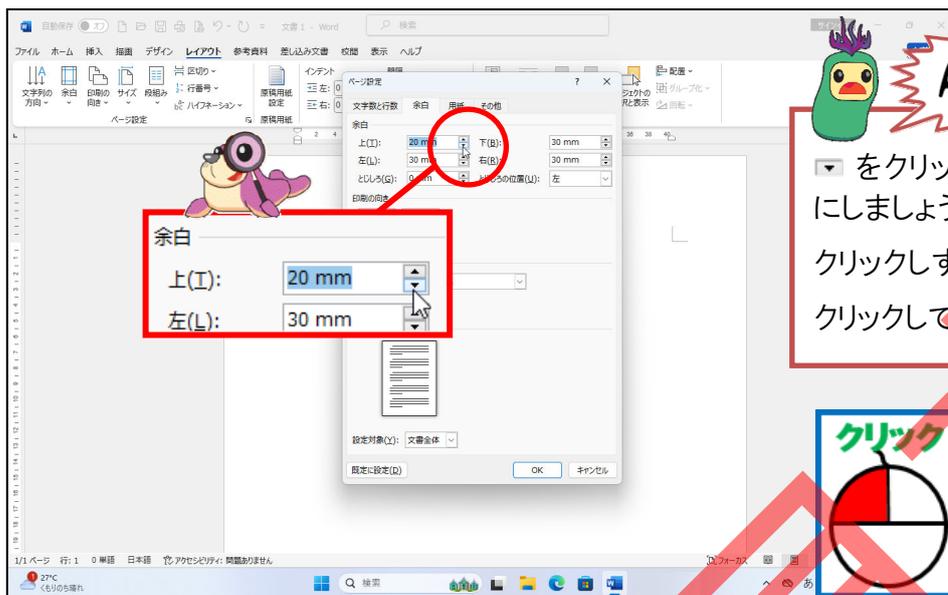
[余白]タブが^{よはく}選択^{せんたく}されていることを^{かくにん}確認^{かくにん}しましょう



[余白]タブが^{よはく}選択^{せんたく}されていない人は、[余白]を^{ひと}クリック^{よはく}しましょう。

5

うえ みぎ ミリメートル
[上]の右にある ▾ にポイントし、「20 m m」になるまでクリックしましょう



ALERT!!

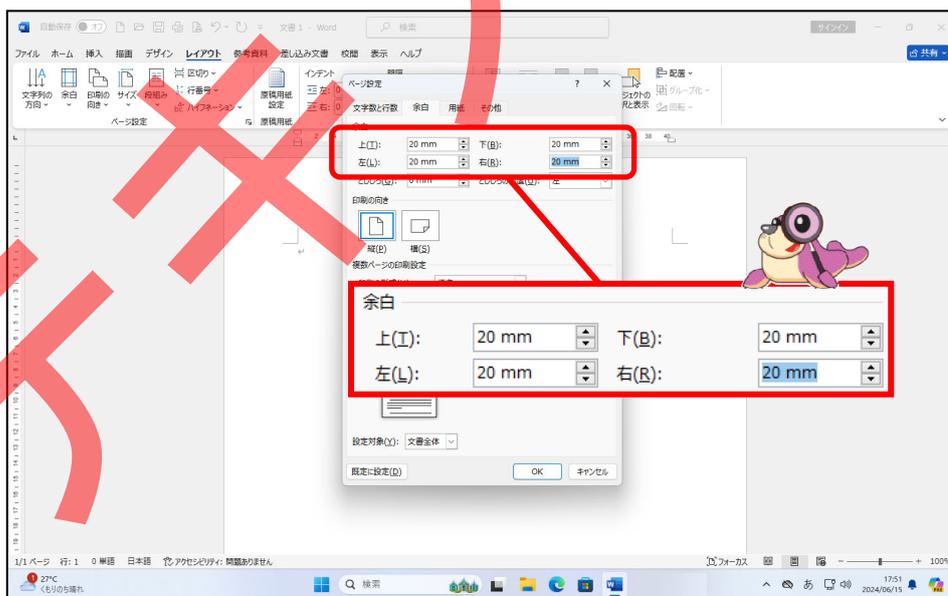
▾ をクリックしすぎないように
しましょう。
クリックしすぎた人は、^{ひと}▲ を
クリックして^{ちやうせい}調整しましょう。



すうじ にゆうりよく おな そうき
数字で「20」と入力しても、同じ操作です。
この時、^{とき}「m m」を^{ミリメートル}入力しなくても^{にゆうりよく}設定^{せってい}されます。

6

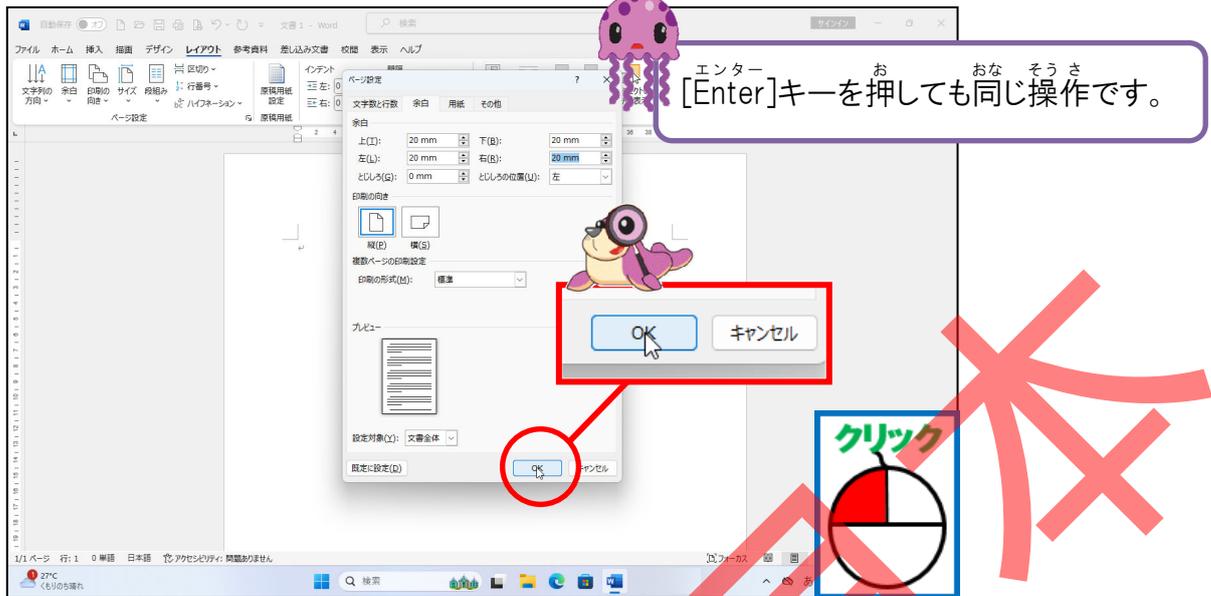
おな 同じようにして、^{した ひだり} [下][左]^{みぎ} [右]もそれぞれ「20 m m」に^{ミリメートル}しましょう



すうじ にゆうりよく おな そうき
数字で「20」と入力しても、同じ操作です。
この時、^{とき}「m m」を^{ミリメートル}入力しなくても^{にゆうりよく}設定^{せってい}されます。

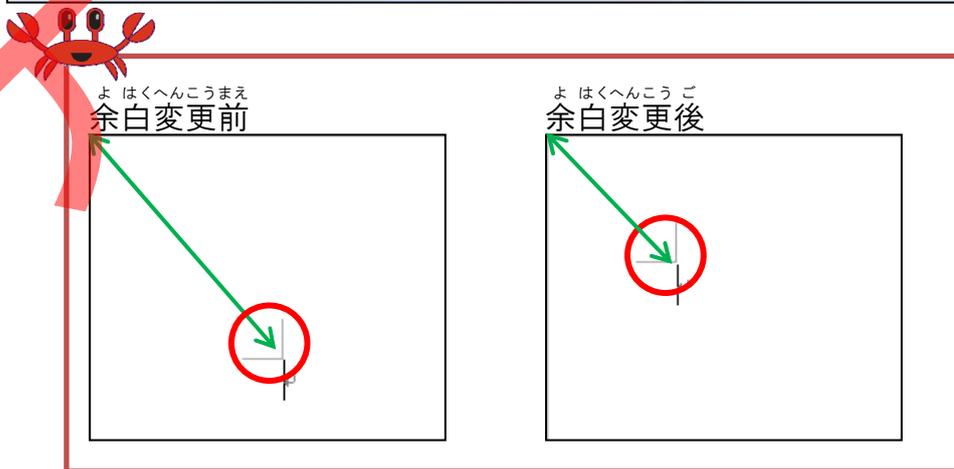
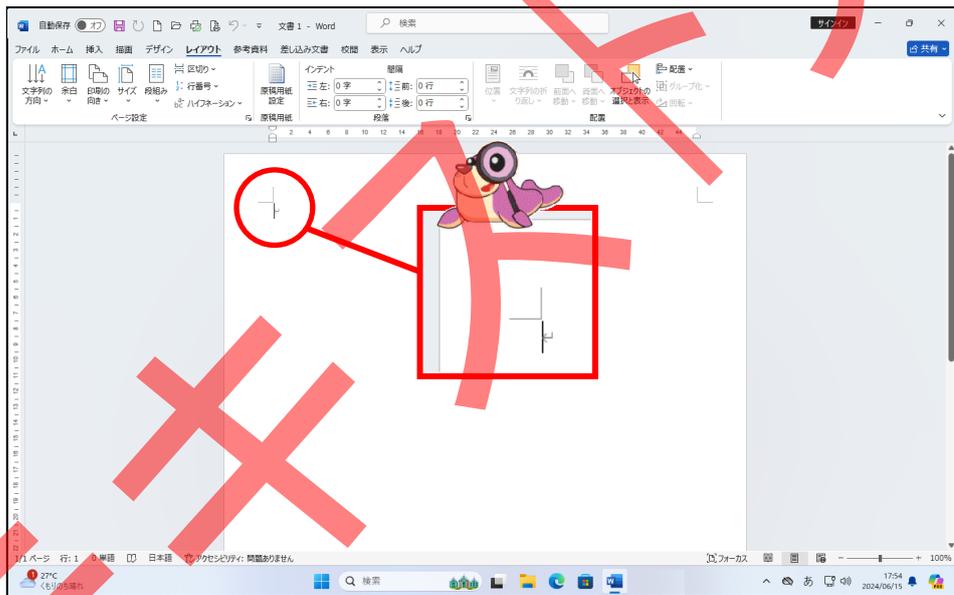
7

オーケー
[OK]にポイントし、そのままクリックしましょう



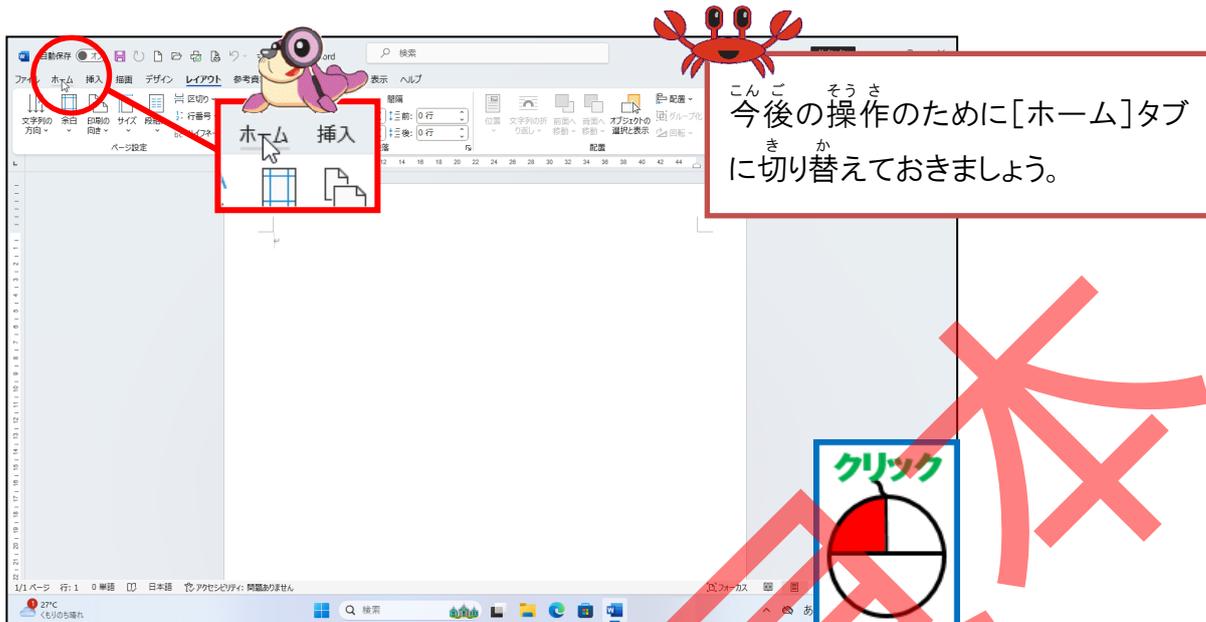
8

よはく いち か かくにん
余白の位置が変わったことを確認しましょう



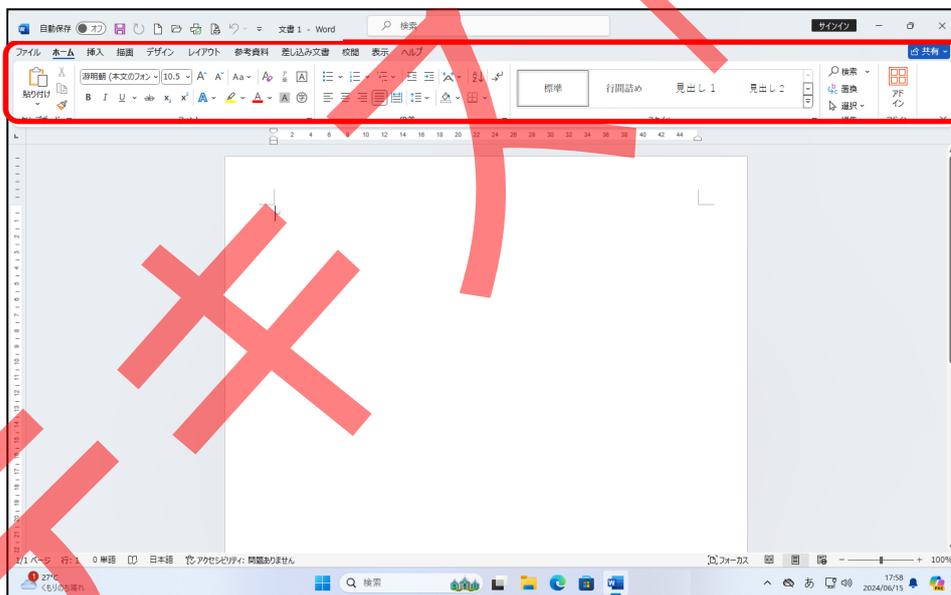
9

[ホーム]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



10

[ホーム]タブに表示が切り替わったことを確認しましょう





レッスン3 (1)

文字の入力と選択を学びましょう

～文字を入力しましょう～

文書入力について学びましょう

Wordは、文書作成アプリで、文字を入力して作成します。

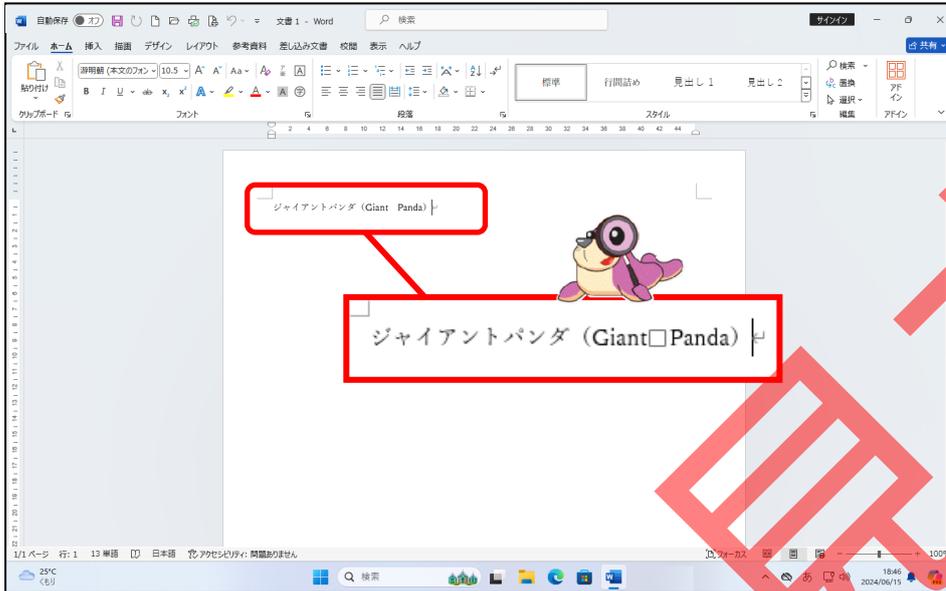
テキストStep1で文字・文章の入力については、すでに学んでいますので、復習として、下の表に答えを記入してみましょう。

もんだい 問題	こた 答え
あの名前は？	
入力モードの種類5つは？	
読めない漢字を入力するときに、便利な機能は？	
カーソルの左側の文字を削除するキーは？	
カーソルの右側の文字を削除するキーは？	
文字を確定するキーは？	
全角カタカナ・半角カタカナのファンクションキーは？	
全角英数・半角英数のファンクションキーは？	
文節を区切る時のキーは？	
漢字に変換するキーは？	

そうさ
操作をしてみましょう

1

「ジャイアントパンダ (Giant Panda)」と入力しましょう

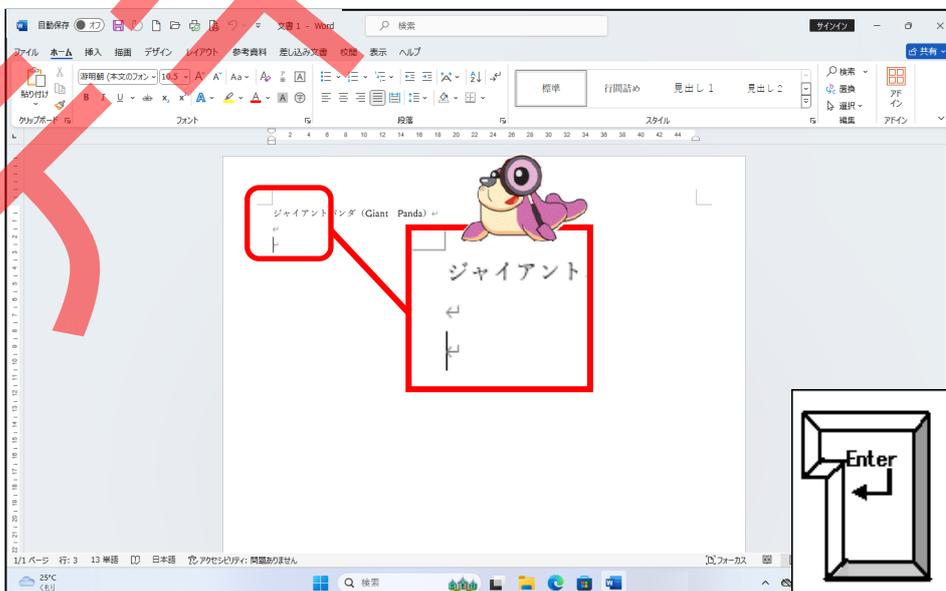


ALERT!!

「Giant」と「Panda」の間には、[Space]キーを入れてください。
[Space]キーは、□で表示されます。
□が表示されない場合は、P.33を確認しましょう。

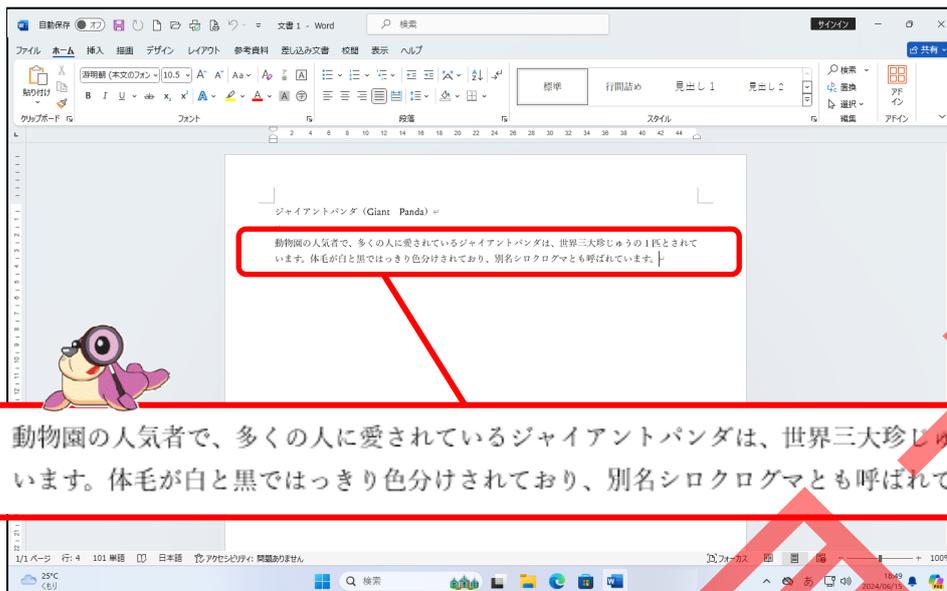
2

エンター
[Enter]キーを2回押して改行しましょう



3

した もじ にゆうりよく
下の文字を入カしましょう



かんじ よ かた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

動物園(どうぶつえん)

人(ひと)

三大(さんだい)

体毛(たいもう)

色分け(いろわけ)

人気者(にんきもの)

愛されて(あいされて)

珍じゅう(ちんじゅう)

白(しろ)

別名(べつめい)

多く(おおく)

世界(せかい)

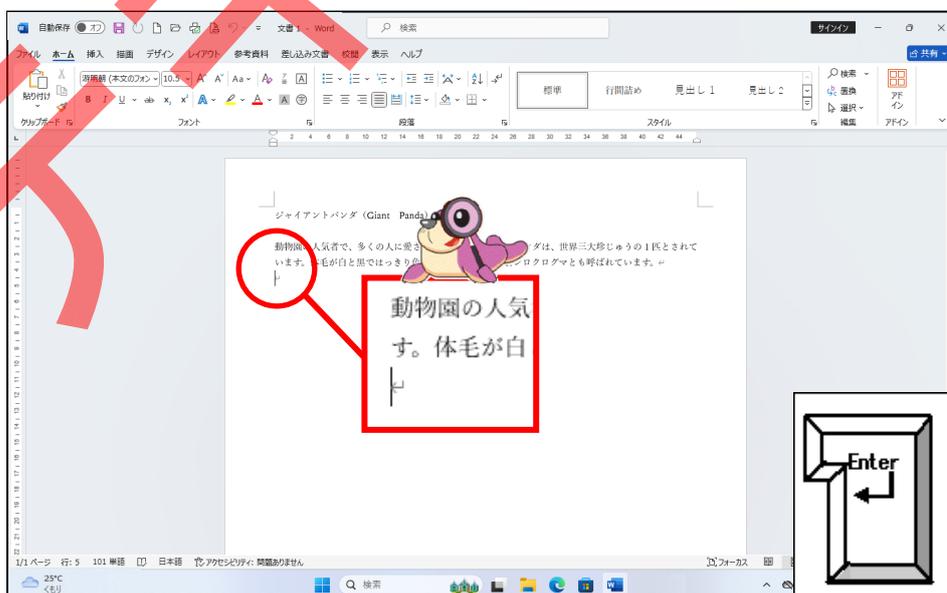
匹(ぴき)

黒(くろ)

呼ばれて(よばれて)

4

エンター お かいぎょう
[Enter]キーを押して改行しましょう



5

した もじ にゆうりよく
下の文字を入カしましょう

ジャイアントパンダ (Giant Panda) は、動物園の人気者で、多くの人に愛されているジャイアントパンダは、世界三大珍じゅうの1匹とされています。体毛が白と黒ではっきり色分けされており、別名シロクマとも呼ばれています。ジャイアントパンダは、主に若竹やタケノコを食べますが、1日の半分近くを食べることに使い、およそ13kgの笹を食べます。クマ科の動物は、ふつう物をつかむことができませんが、ジャイアントパンダは笹などをつかめるよう、手の構造が異なり、笹を食べる時には、手首から長く伸びた指状の突起を使ってうまく食べることができます。

ジャイアントパンダは、主に若竹やタケノコを食べますが、1日の半分近くを食べることに使い、およそ13kgの笹を食べます。クマ科の動物は、ふつう物をつかむことができませんが、ジャイアントパンダは笹などをつかめるよう、手の構造が異なり、笹を食べる時には、手首から長く伸びた指状の突起を使ってうまく食べることができます。

HINT!

かんじ よ かた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

- | | | |
|----------|-----------|------------|
| 主(おもに) | 若竹(わかたけ) | 食べます(たべます) |
| 日(にち) | 半分(はんぶん) | 近く(ちかく) |
| 使い(つかい) | 笹(ささ) | 科(か) |
| 動物(どうぶつ) | 物(もの) | 手(て) |
| 構造(こうぞう) | 異なり(ことなり) | 手首(てくび) |
| 長く(ながく) | 伸びた(のびた) | 指状(しじょう) |
| 突起(とっき) | 使って(つかって) | |

6

エンター かいお かいぎょう
[Enter]キーを3回押して改行しましょう

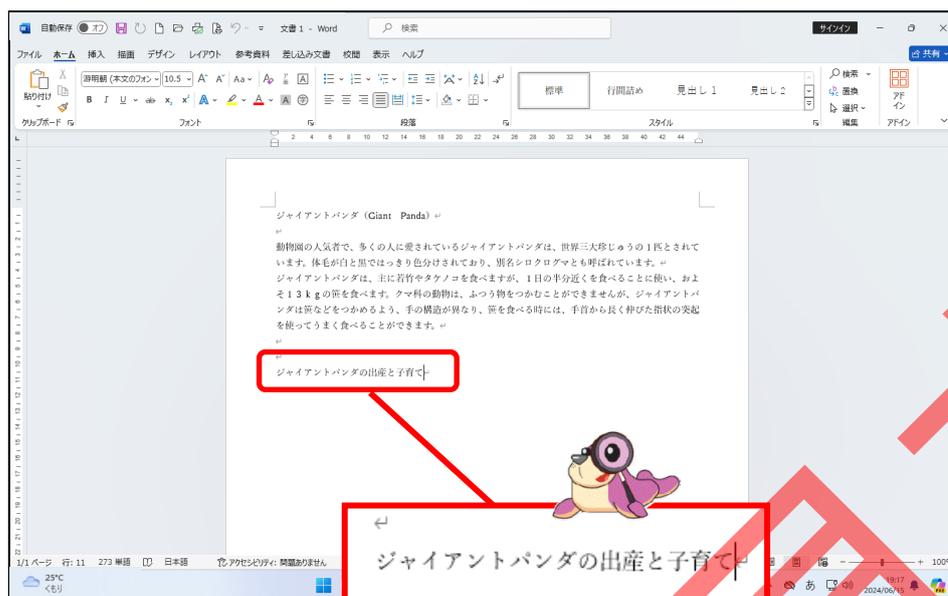
ジャイアントパンダ (Giant Panda) は、動物園の人気者で、多くの人に愛されているジャイアントパンダは、世界三大珍じゅうの1匹とされています。体毛が白と黒ではっきり色分けされており、別名シロクマとも呼ばれています。ジャイアントパンダは、主に若竹やタケノコを食べますが、1日の半分近くを食べることに使い、およそ13kgの笹を食べます。クマ科の動物は、ふつう物をつかむことができませんが、ジャイアントパンダは笹などをつかめるよう、手の構造が異なり、笹を食べる時には、手首から長く伸びた指状の突起を使ってうまく食べることができます。

を使って
↓
↓
↓

Enter

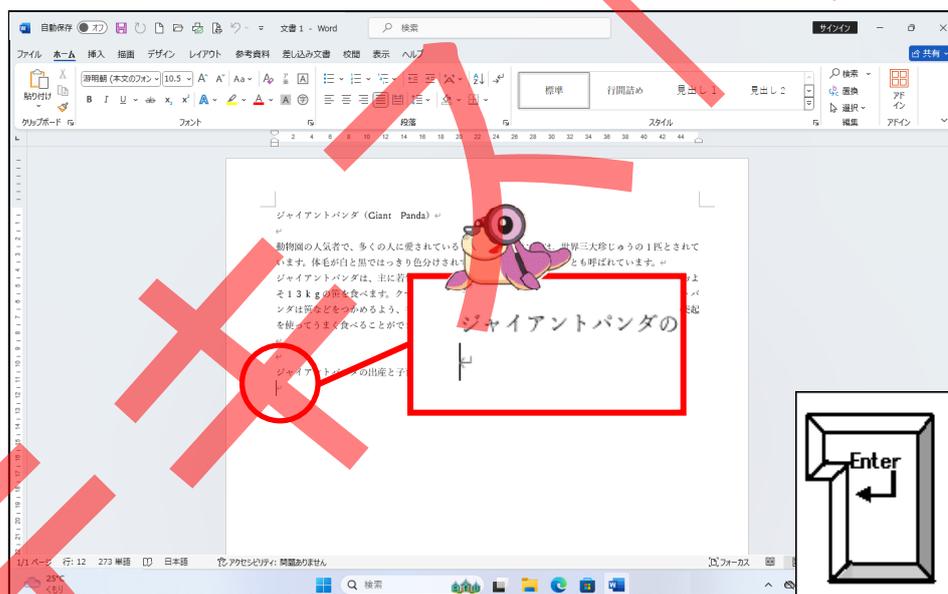
7

「ジャイアントパンダの出産と子育て」と入力しましょう



8

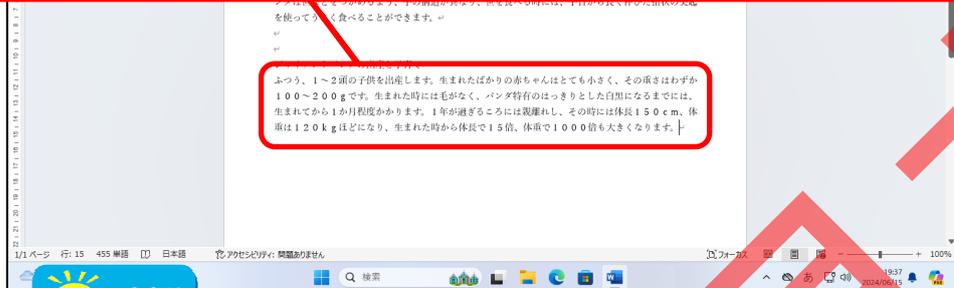
エンター おかいぎょう
[Enter]キーを押して改行しましょう



9

した もじ にゆうりよく
下の文字を入カしましょう

ふつう、1〜2頭の子供を出産します。生まれたばかりの赤ちゃんはとても小さく、その重さはわずか100〜200gです。生まれた時には毛がなく、パンダ特有のはっきりとした白黒になるまでには、生まれてから1か月程度かかります。1年が過ぎるころには親離れし、その時には体長150cm、体重は120kgほどになり、生まれた時から体長で15倍、体重で1000倍も大きくなります。

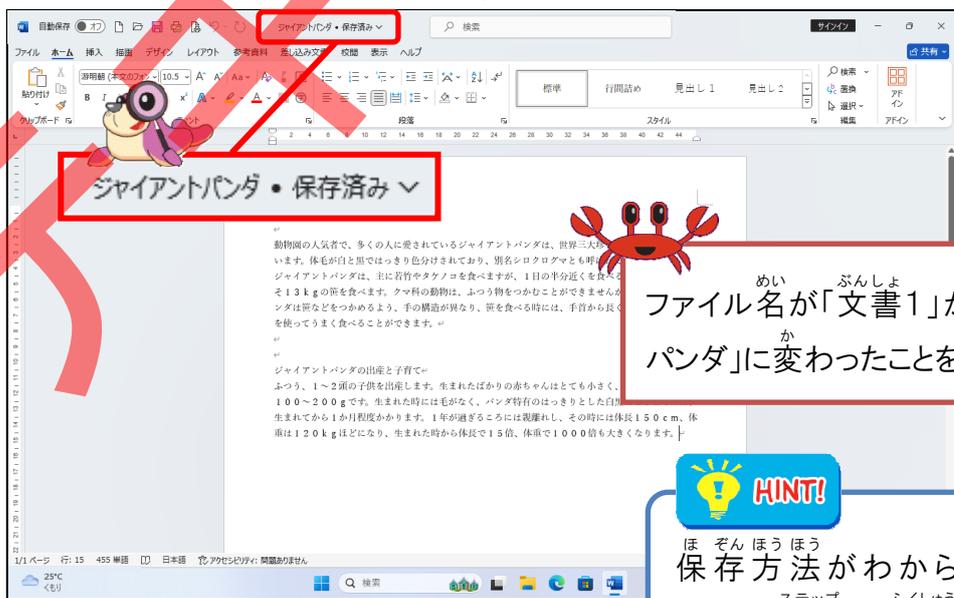


かんじ よ かた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

- | | | |
|------------|-------------|-----------|
| 頭(とう) | 子供(こども) | 出産(しゅっさん) |
| 生まれた(うまれた) | 赤ちゃん(あかちゃん) | 小さく(ちいさく) |
| 重さ(おもさ) | 時(とき) | 毛(け) |
| 特有(とくゆう) | 白黒(しろくろ) | 月(げつ) |
| 程度(ていど) | 年(ねん) | 過ぎる(すぎる) |
| 親離れ(おやばなれ) | 体長(たいちょう) | 体重(たいじゅう) |
| 倍(ばい) | 大きく(おおきく) | |

10

ユーエスピー
USBメモリーに「ジャイアントパンダ」という名前なまえ ほそんで保存ほぞんしましょう



めい ぶんしよ
ファイル名が「文書1」から「ジャイアントパンダ」に変わったことを確認かくにんしましょう。



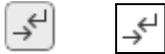
ほ ぞん ほう ほう
保存方法ひとがわからない人は、
テキストStep1ふくしゅうを復習ふくしゅうしましょう。

「Giant」と「Panda」の間に[Space]キーが□で表示されていない場合に表示させる方法

編集記号にポイントし、クリックします。



編集記号の表示／非表示が灰色になっている時は、□が表示され、灰色になっていない時は、表示されません。





レッスン3 (2)

文字の入力と選択を学びましょう ～範囲選択をしましょう～

範囲選択について学びましょう

- ◆ **範囲選択**
例えば、「この文字を大きくしたい」と思った時に、パソコンに「今からこの文字を大きくしますよ」と指示をしないとはいけません。この指示する操作を「範囲選択」といいます。範囲選択の方法は、いろいろあります。効率よく範囲選択ができるようにしましょう。
- ◆ **範囲選択の方法**

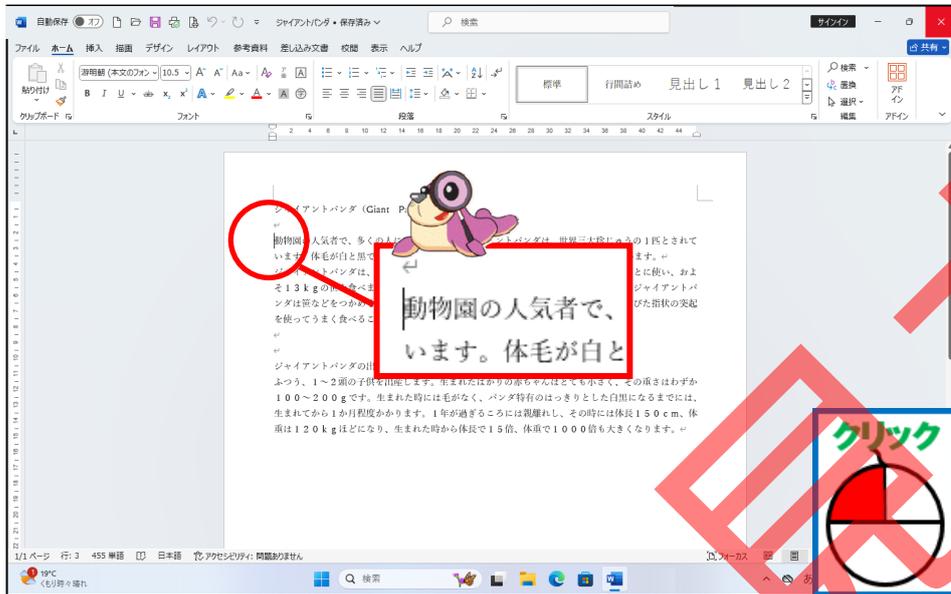
選択された状態	操作方法
文字単位 	選択したい文字の先頭にマウスポインターを移動して、選択したい文字のところまで、 ドラッグ します。
行単位 	行の左はしでマウスポインターの形が に変わった状態で クリック すると1行が選択されます。
単語単位 	単語を ダブルクリック すると選択されます。
文書全体 	コントロール キーを押しながら、 エイ キーを押します。
複数選択 	まずは、選択したい1つ目の範囲を選択します。 コントロール キーを押しながら、2つ目の範囲を選択することで、離れた場所を選択することができます。

- ◆ **範囲選択を解除する方法**
範囲選択以外の場所で**クリック**すると、範囲選択が解除されます。

そうさ
操作をしてみましょう

1

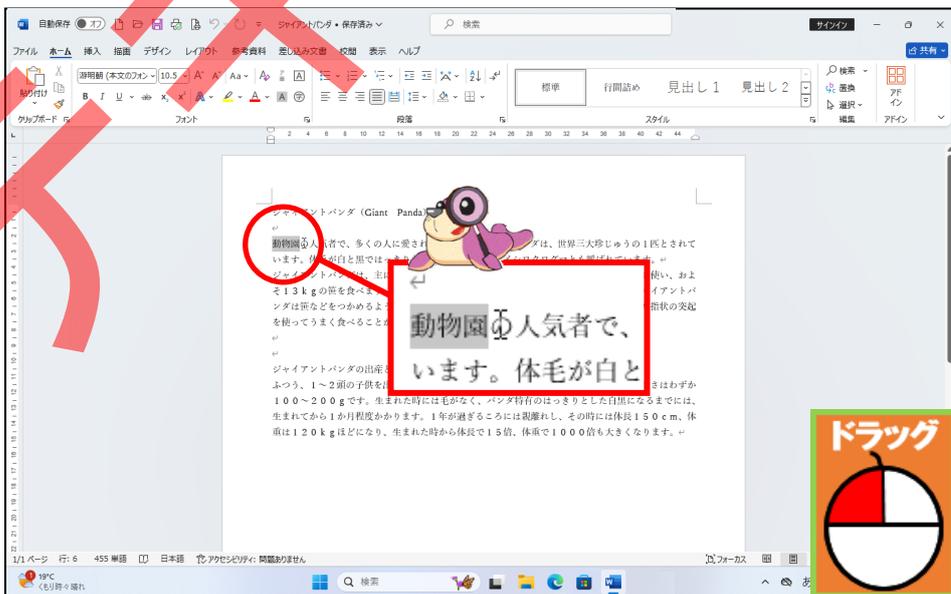
ぎょうめ どうぶつえん まえ
3行目の「動物園」の前にポイントし、そのままクリックしましょう



なんぎょうめ
何行目かわからない時は、左下の
1/1 ページ 行: 3 ぎょう すうじ み なんぎょうめ
行の数字を見ると何行目なの
かが、すぐにわかります。

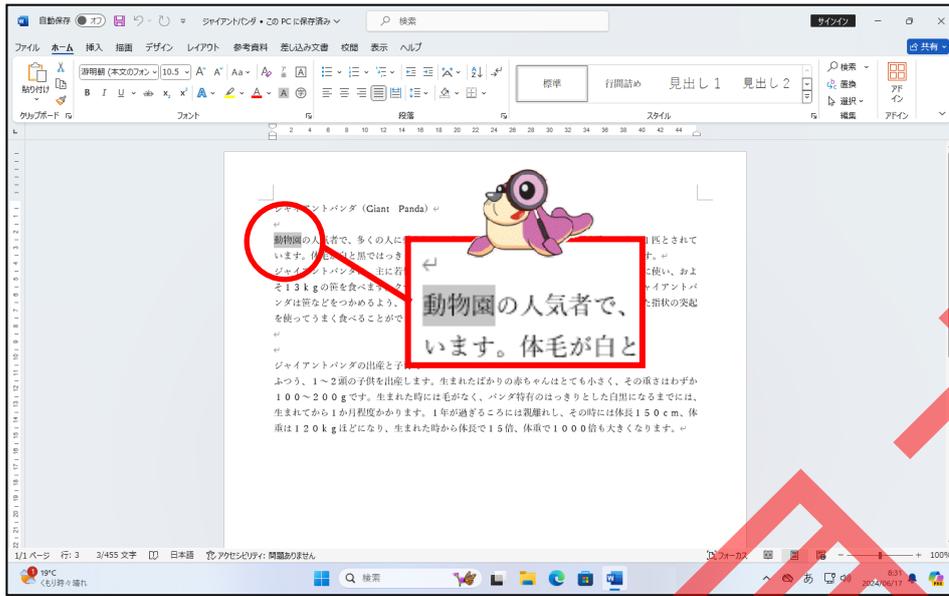
2

どう えん
「動」から「園」のところまで、ドラッグしましょう



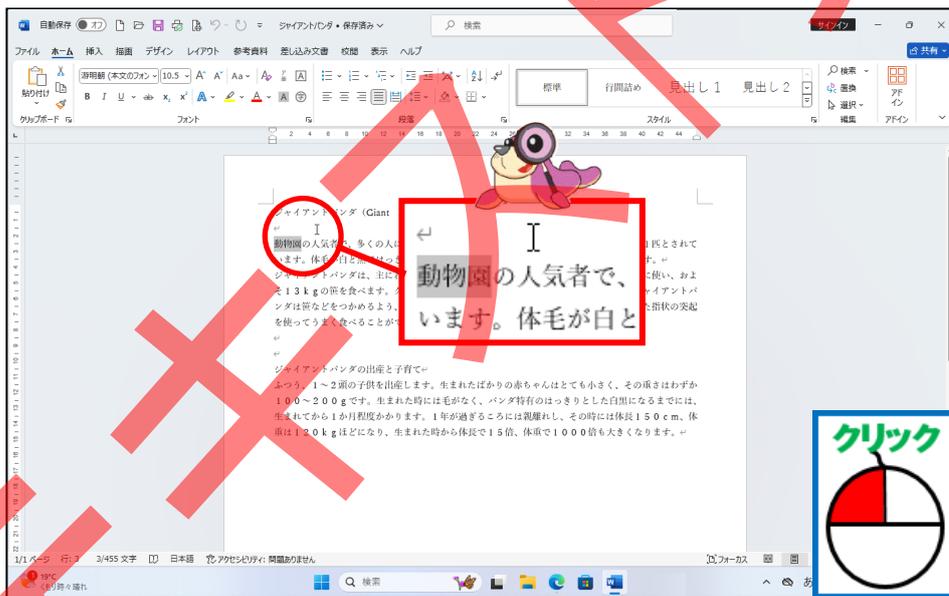
3

はいいろ あみ かくにん
灰色に網かけされたことを確認しましょう



4

せんたく はんい いがい
選択されている範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう

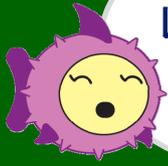


かたち ばしよ
マウスポインターの形が  か  の場所でクリックしましょう。
せんたく かいじよ
選択が解除されます。



れんしゅうもんだい
ここで、レッスン3の練習問題をしましょう。





レッスン4 (1)

文字書式を学びましょう ～ホームタブ フォントグループについて～

[ホーム]タブ

文字のサイズや色の^{いろ}変更^{へんこう}をしたり、文字列を配置する「中央揃え」など、主に^{おも}文書^{ぶんしょ}の入力^{にゅうりょく}のレイアウトの作成^{さくせい}に使う^{つか}タブです。

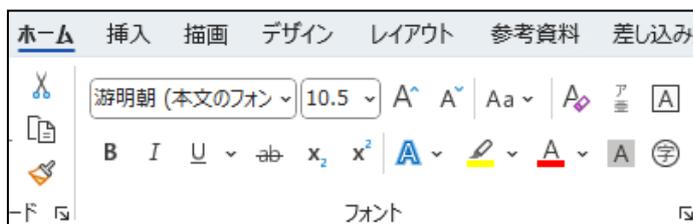


リボンの漢字の読みを確認しましょう ([ホーム]タブ)

① クリップボード 貼り付け (はりつけ)	② フォント 游明朝 (本文のフォント) (ゆうみんちょう)	③ 段落 段落 (だんらく)
④ スタイル 標準 (ひょうじゆん)	行間詰め (ぎょうかんづめ)	見出し 1 (みだし)
⑤ 編集 検索 (けんさく)	置換 (ちかん)	選択 (せんたく)

文字装飾について学びましょう

文字の装飾^{そうじやく}に関しては、主に^{おも}下の図^{した}のような[ホーム]タブの[フォント]で^{せってい}設定^せします。文字に装飾^{そうじやく}の設定^{せってい}をすると、それぞれボタンの色^{いろ}が灰色^{はいいろ}に変わります。



ボタン	めいしょう 名称	やくわり 役割
游明朝 (本文のフォント)	フォント	文字の書体（形）の種類を変更します。
10.5	フォントサイズ	文字の大きさを変更します。
A ⁺	フォントサイズの拡大	文字を大きくします。1回クリックすることにより文字が大きくなります。
A ⁻	フォントサイズの縮小	文字を小さくします。1回クリックすることにより文字が小さくなります。
Aa	文字種の変換	<p>選択した文字列を次のように変更できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 文の先頭文字を大文字にする(S) すべて小文字にする(L) すべて大文字にする(U) 各単語の先頭文字を大文字にする(C) 大文字と小文字を入れ替える(I) 半角(W) 全角(E) カタカナ(K) ひらがな(I)
A [✖]	すべての書式をクリア	選択された文字列に設定された書式を解除して、書式を元に戻します。
ア	ルビ	ふりがなを表示します。
A	囲み線	文字を□で囲みます。
B	太字	選択した文字列を太くします。
I	斜体	選択した文字列を斜めにします。
U	下線	選択した文字列の下に線を引きます。
ab	取り消し線	選択した文字列の中央に線を引きます。
x ₂	下付き	文字を小さくして、文字を下に配置します。
x ² c	上付き	文字を小さくして、文字を上配置します。
A	文字の効果と体裁	選択した文字列に影・反射・光彩などの効果をつけます。
色	蛍光ペンの色	選択した文字列に色をつけます。
A	フォントの色	文字の色を変更します。
A	文字の網かけ	文字の背景に薄い灰色がつきます。
字	囲い文字	文字を○・□などで囲みます。

「フォント」ダイアログボックス

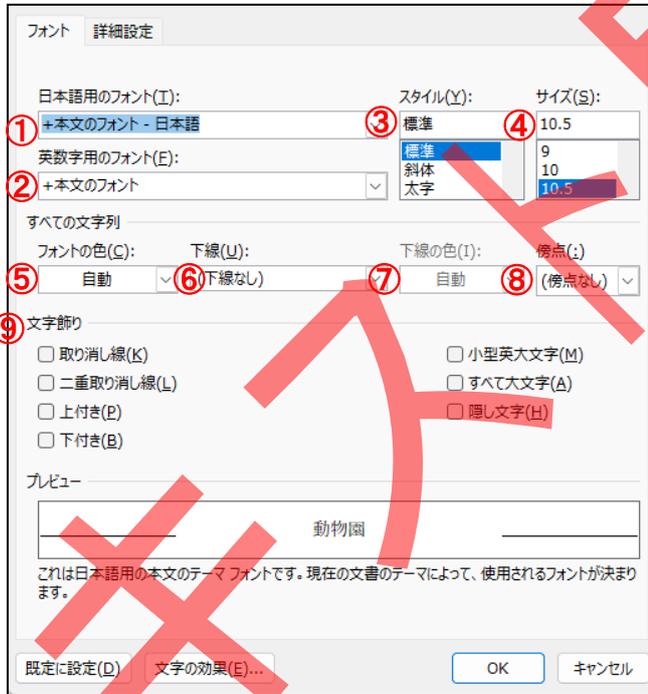
[ホーム]タブのフォント



フォントダイアログボックス

せんたく もじれつ いちど しょしきせってい
 選択した文字列を一度に書式設定することができます。

フォント



ボタンにない操作

⑧ 磅点
 (磅点なし)
 (磅点なし)
 .
 例: あいうえお
 あいうえお

⑨ 文字飾り
 にじゅうと け せん
 二重取り消し線
 例: あいうえお

⑨ 文字飾り
 こがたえいおおもじ
 小型英大文字
 例: A I U E O

⑨ 文字飾り
 かく もじ
 隠し文字
 もじ ひょうじ
 文字が表示されません。

ボタンにある操作 (左: ボタン・右: ダイアログボックス)

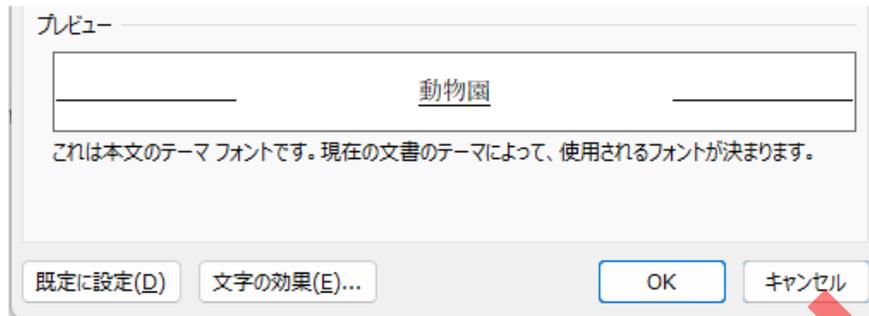
①② フォント		③ スタイル		④ サイズ		⑤ フォントの色	
+本文のフォント	游明朝 (本文のフォント)	標準	B I	10.5	10.5	自動	A
(日本語用と同じフォント)		標準		9			
		斜体		10			
		太字		10.5			
⑥⑦ 下線 下線の色		⑨ 文字飾り 取り消し線		⑨ 文字飾り 上付き		⑨ 文字飾り 下付き	
(下線なし)	自動	<input type="checkbox"/> 取り消し線(K)	<input type="checkbox"/> 上付き(P)	<input type="checkbox"/> 上付き(P)	<input type="checkbox"/> 上付き(P)	⑨ 文字飾り すべて大文字	
		<input type="checkbox"/> 隠し文字(H)	x ²	x ²	x ²	<input type="checkbox"/> すべて大文字(A)	Aa



もじはば かんかく
文字幅と間隔

めいしょう 名称	ボタン	やくわり 役割
① ばいりつ 倍率		もじ よこはば ばいりつ せってい 文字の横幅の倍率を設定します。 れい 例：あいうえお (150 %) <small>パーセント</small> ※数字を入力して、好きな倍率に変えることもできます。
② もじかんかく 文字間隔		もじ もじ かんかく せってい 文字と文字の間隔を設定します。 れい 例：あいうえお (標準) あいうえお (広く) あいうえお (狭く)
③ いち 位置		もじ ぎょうない もじ じょうげ たてが 文字の行内における文字の上下 (縦書きの ばあい さゆう いち せってい 場合は左右) の位置を設定します。 れい 例：あいう (「あ」：あ 上げる・「い」：ひょうじゅん 標準・「う」：さ 下げる)

フォントダイアログボックスの共通



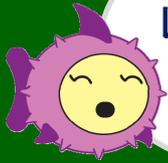
既定に設定(D)
(きていにせってい)

既定のフォントを設定すると、すべての新規文書で、最初から決まった設定として、フォントの設定が使用できます。

文字の効果(E)...
(もじのこうか)

A と同じように文字列の見た目を変更できます。塗りつぶしや輪郭を変更したり、影、反射、光彩などの効果を追加することができます。





レッスン4 (2)

文字書式を学びましょう ～フォントについて学びましょう～

1. フォントについて学びましょう

文字の書体(形)のことを「フォント」といいます。フォントの種類は、日本語用と英数字用の2つを指定することができます。初期設定のフォントの種類は、日本語は「游明朝」、英数字は「Century」です。

◆ フォントの変更の手順



◆ フォントの変更方法

それぞれの 、 をクリックし、一覧からフォントを選択します。

[ホーム]タブのフォント	フォントダイアログボックス	ミニツールバー
游明朝 (本文のフォント) (基本)	日本語用のフォント(J): +本文のフォント 英数字用のフォント(E): (日本語用と同じフォント)	

ミニツールバー

選択した範囲の近くに 表示される半透明のボタンの集まりのことをいいます。ミニツールバーにポイントすると 表示がはっきりし、マウスをリボンまで動かさずに効率的に作業を行うことができます。ミニツールバーを使わない場合は、「ESC」キーを押します。ミニツールバーが 表示されない場合は、設定をしないと 表示されません。(設定方法：ファイル→その他... →オプション→全般→選択時にミニツールバーを表示するをクリックして、チェックを入れます。)

◆ フォントの種類^{しゅるい}

フォントには、「等幅フォント^{とうはば}」と「プロポーショナルフォント」があります。

① 等幅フォント^{とうはば}

文字の幅^{もじ はば}、文字と文字の間隔^{もじ かんかく}が一定^{いってい}で、文字によらず^{もじ}、すべて同じ幅^{おな はば}のフォントです。

MSゴシック^{エムエス}・MS明朝^{エムエスミンちょう}などがあげられます。

② プロポーショナルフォント

文字の幅^{もじ はば}や文字との間隔^{もじ かんかく}が文字ごとに違う^{ちが}フォントで、文字並び^{もじなら}がきれいに見える^みように見やすい^みように文字ごとに幅^{もじ}が決められている^{はば き}フォントです。

MSPゴシック^{エムエスピー}、MSP明朝^{エムエスピーミンちょう}のようにプロポーショナルのPの略^{ピー りゃく}がついているフォントです。

◆ フォントの例^{れい}

「等幅フォント^{とうはば}」と「プロポーショナルフォント」では、下記^{かき}のように文字の幅^{もじ はば}が異なる^{こと}ります。

MSゴシック 20ポイント ←

MSPゴシック 20ポイント ←

◆ よく使う文字書体一覧

入力されている文字は、それぞれの文字書体を設定しています。

<small>ゆうみんちょう</small> 游明朝 あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>ゆう</small> 游ゴシック あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エムエスみんなちよう</small> MS明朝 あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エムエスピーみんなちよう</small> MSP明朝 あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーまる</small> <small>エム</small> <small>プロ</small> HG丸ゴシックM-PRO あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーせいがいしよたい</small> <small>プロ</small> HG正楷書体-PRO あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エムエス</small> MSゴシック あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーエス</small> <small>イー</small> HGSゴシックE あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーエス</small> <small>エム</small> HGSゴシックM あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エムエスピー</small> MSPゴシック あいうアイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーピー</small> <small>イー</small> HGPゴシックE あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーピー</small> <small>エム</small> HGPゴシックM あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エイチジーそうえいかく</small> <small>ユービー</small> HG創英角ゴシックUB あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーピーそうえいかく</small> <small>ユービー</small> HGP創英角ゴシックUB あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーエスそうえいかく</small> <small>ユービー</small> HGS創英角ゴシックUB あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エイチジーそうえいかく</small> <small>たい</small> HG創英角ポツツ体 あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーピーそうえいかく</small> <small>たい</small> HGP創英角ポツツ体 あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーエスそうえいかく</small> <small>たい</small> HGS創英角ポツツ体 あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc
<small>エイチジーぎようしよたい</small> HG行書体 あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーピーぎようしよたい</small> HGP行書体 あいう アイウ 123 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc	<small>エイチジーエスぎようしよたい</small> HGS行書体 あいう アイウ 1 2 3 <small>エイビージー</small> <small>エイビージー</small> ABC abc

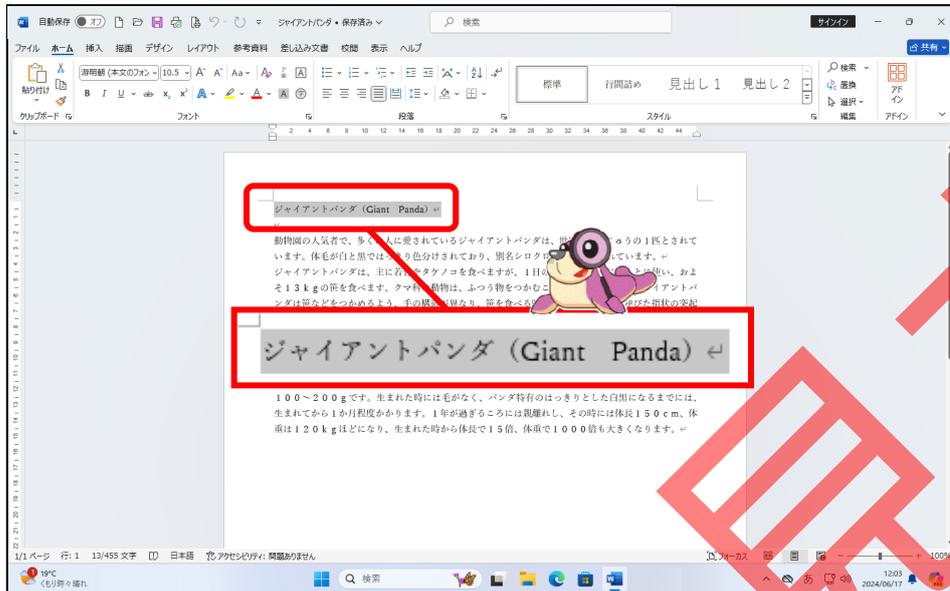


書体の特徴を理解し、効率よく設定できるようにしましょう。

そうさ
操作をしてみましょう

1

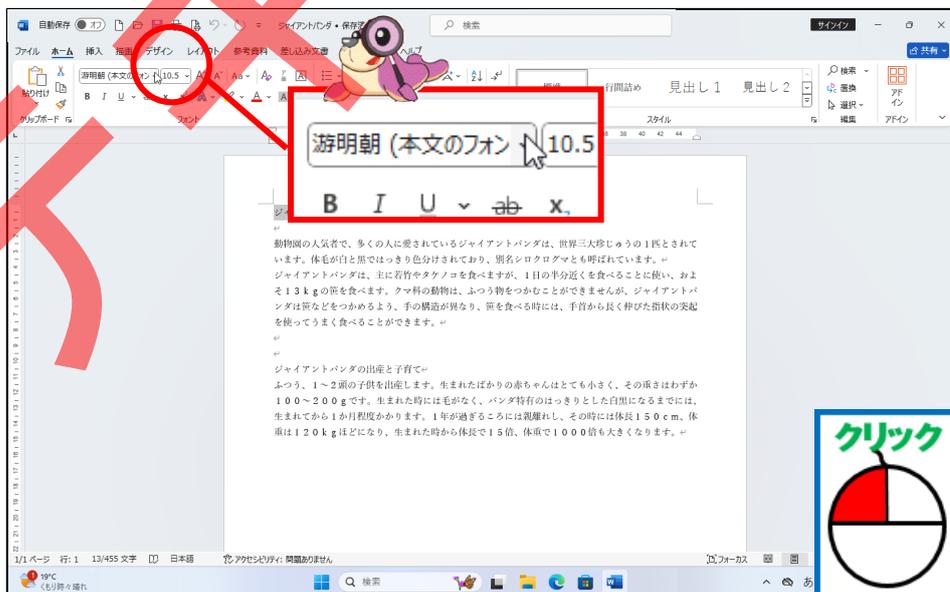
ぎょうめ
1行目の「ジャイアントパンダ (Giant Panda)」を^{せんたく}選択しましょう



もし^{もじ} ^{せんたく} ^{ほうほう} ^{ひと} ^{ふくしゅう}
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-(2)を復習しましょう。

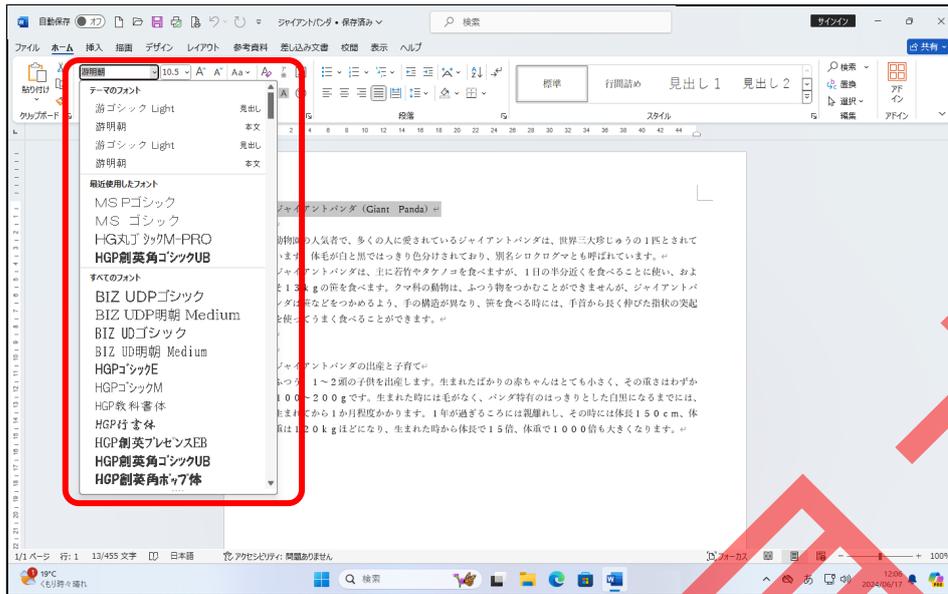
2

みぎ
[フォント]の右の^{みぎ}にポイントし、そのままクリックしましょう



3

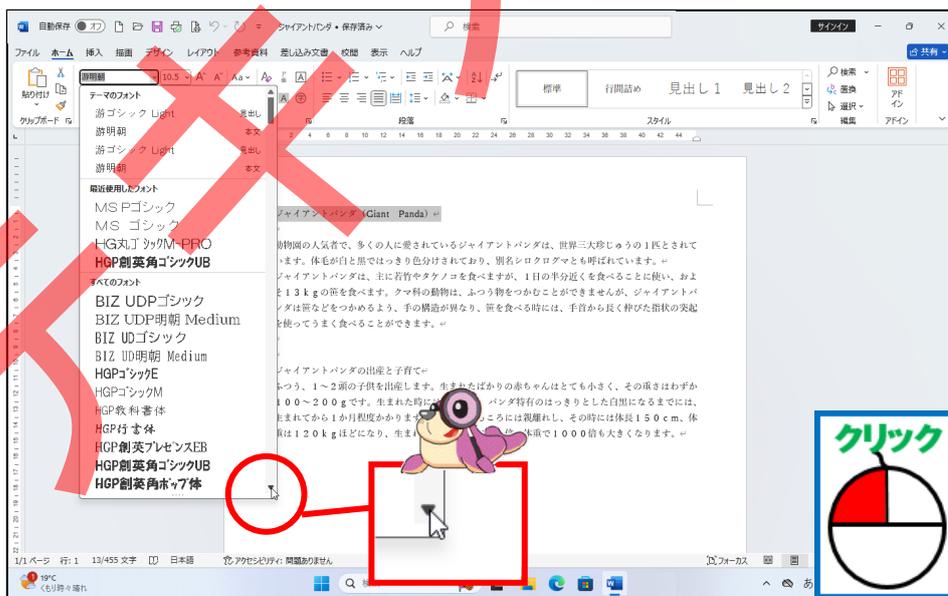
しゅるい いちらん ひょうじ かくにん
フォントの種類の一覧が表示されたことを確認しましょう



しよ き せつてい ゆうみんちよう
初期設定のフォントは、游明朝です。

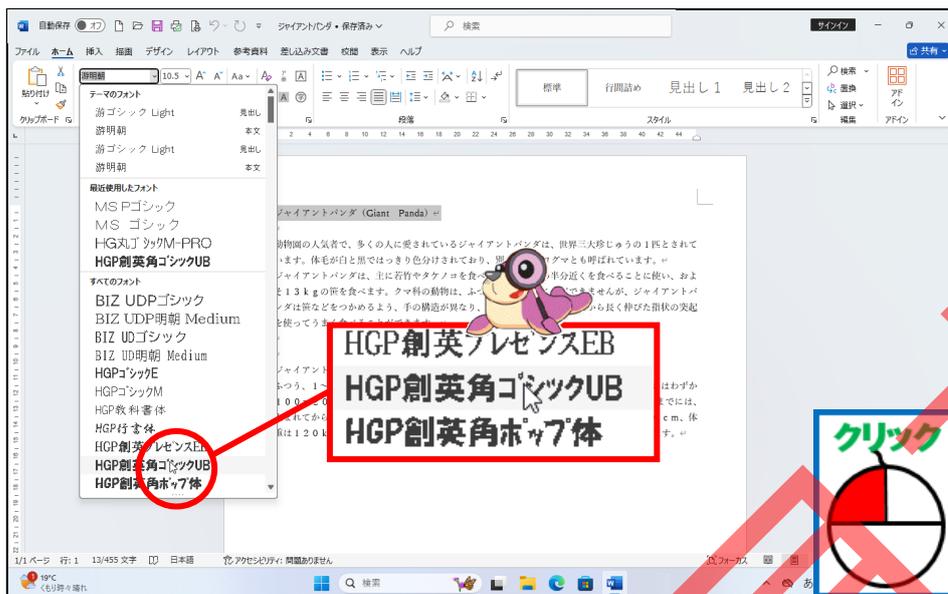
4

エイチジーピーそうえいかく コーピー ひょうじ
「HGP創英角ゴシックUB」が表示されるまで ▼ をクリックしましょう



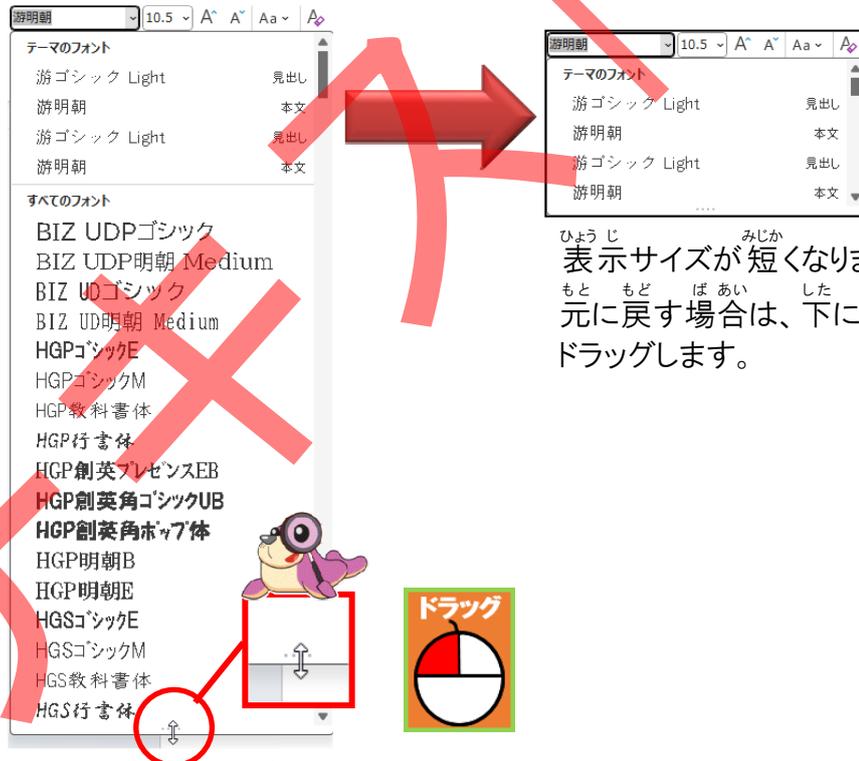
5

エイチジーピーそうえいかく コービー
「HGP創英角ゴシックUB」にポイントし、そのままクリックしましょう



 Step up

フォントの ▼ をクリックして表示された一覧のサイズを調整する方法

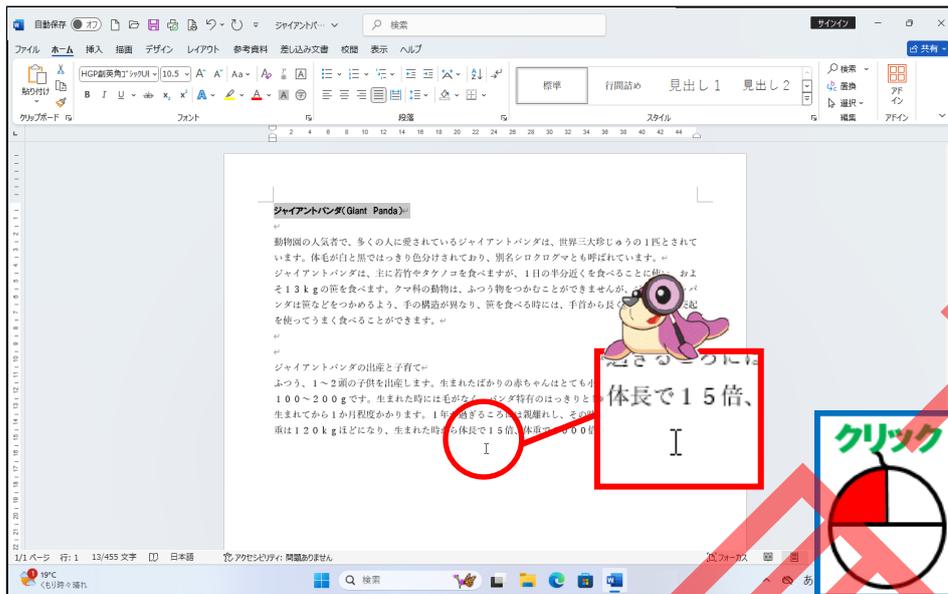


表示サイズが短くなります。
もとに戻す場合は、下に向かって、ドラッグします。

マウスポインターを重ね合わせて、
上に向かって、ドラッグします。

6

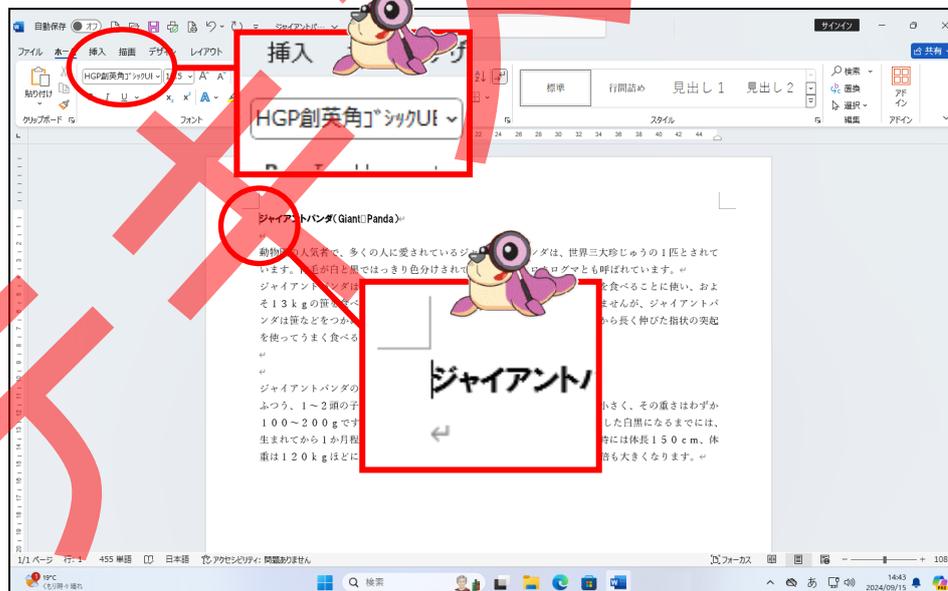
もじ せんたくはん いがい ばしょ
文字の選択範囲以外の場所にポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が  か  の場所でクリックして、解除しましょう。

7

ぎょうめ いどう エイチジーピーそうえいかく コーピー か
1行目にカーソルを移動し、フォントが「HGP創英角ゴシックUB」に変わったことを確認しましょう



へんこうまえ ゆうみんちよう
変更前(游明朝)

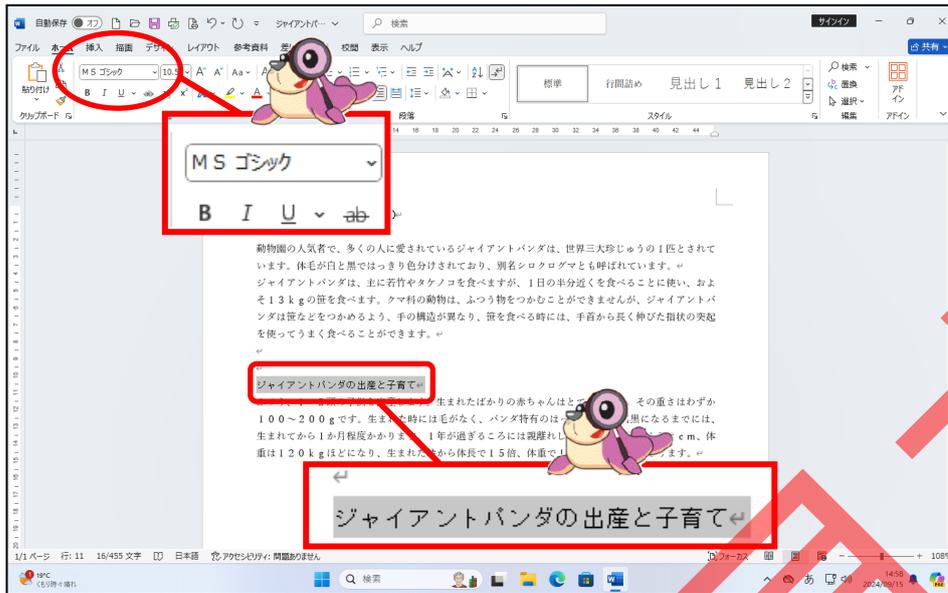
ジャイアントパンダ (Giant□Panda) ◀

へんこう ご エイチジーピーそうえいかく コーピー
変更後(HGP創英角ゴシックUB)

ジャイアントパンダ(Giant□Panda)◀

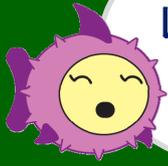
8

おな ぎょうめ しゅっさん こそだ
同じように、11行目の「ジャイアントパンダの出産と子育て」のフォントを「MSゴシック」にしましょう



フォントの設定後

ぎょうめ 行目	フォント 設定後
ぎょうめ 1行目	ジャイアントパンダ(Giant Panda)
ぎょうめ 11行目	ジャイアントパンダの出産と子育て



レッスン4 (3)

文字書式を学びましょう

～フォントサイズについて学びましょう～

フォントサイズについて学びましょう

文字の大きさのことを「フォントサイズ」といいます。大きさを「ポイント (pt)」という単位で表します。初期設定は、「10.5 pt」です。

◆ フォントサイズの変更の手順



◆ フォントサイズの変更方法

それぞれの 、 をクリックし、一覧からフォントサイズを選択します。

[ホーム]タブのフォント	フォントダイアログボックス	ミニツールバー

操作をしてみましょう

① フォントサイズを変更しましょう

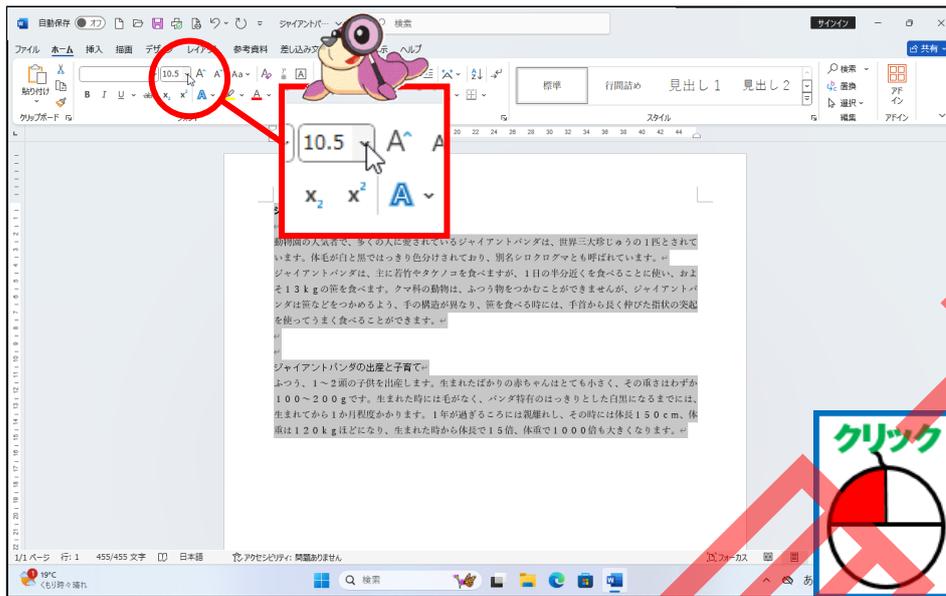
1

文書全体を選択しましょう

HINT!
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン3-(2)を復習しましょう。

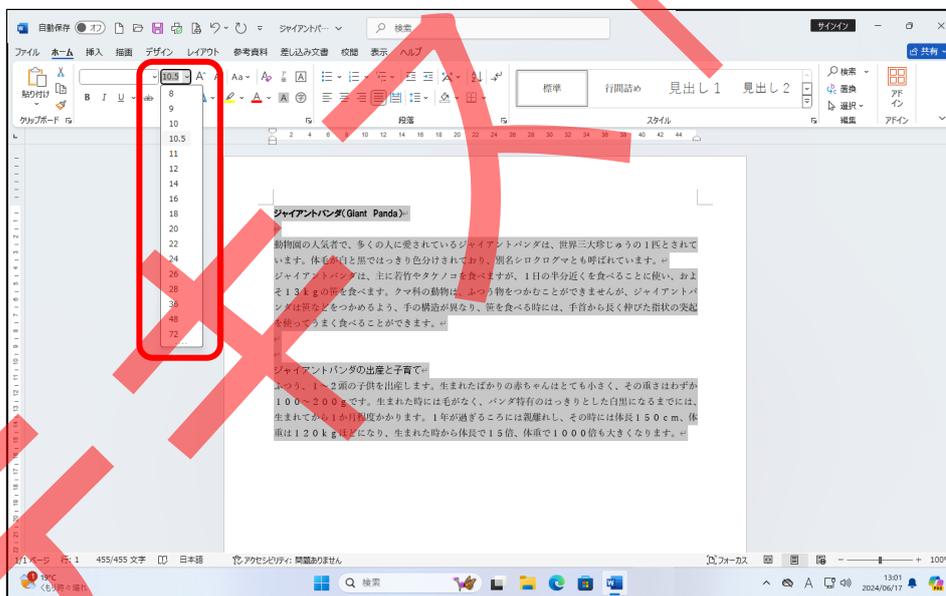
2

[フォントサイズ]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう



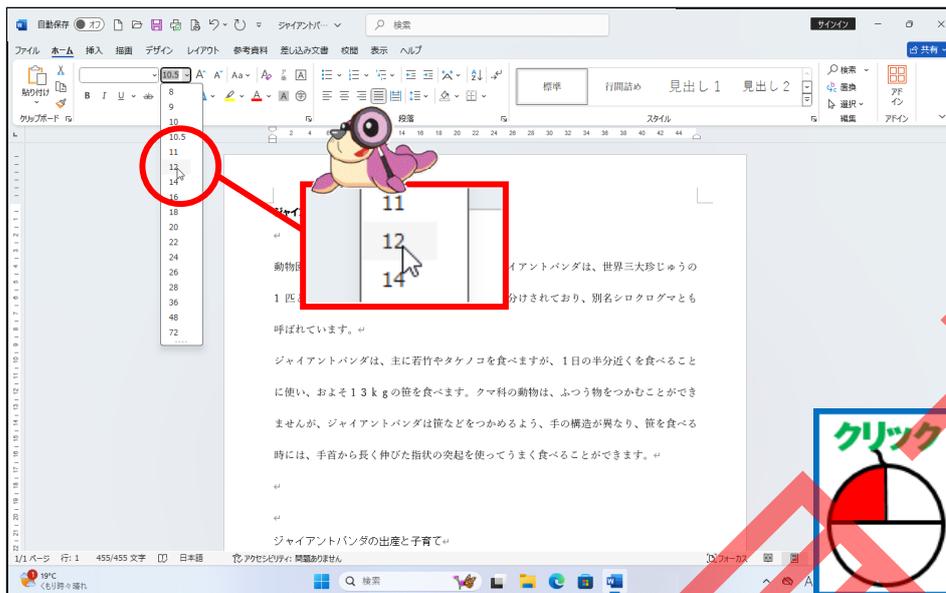
3

フォントサイズの一覧が表示されたことを確認しましょう



4

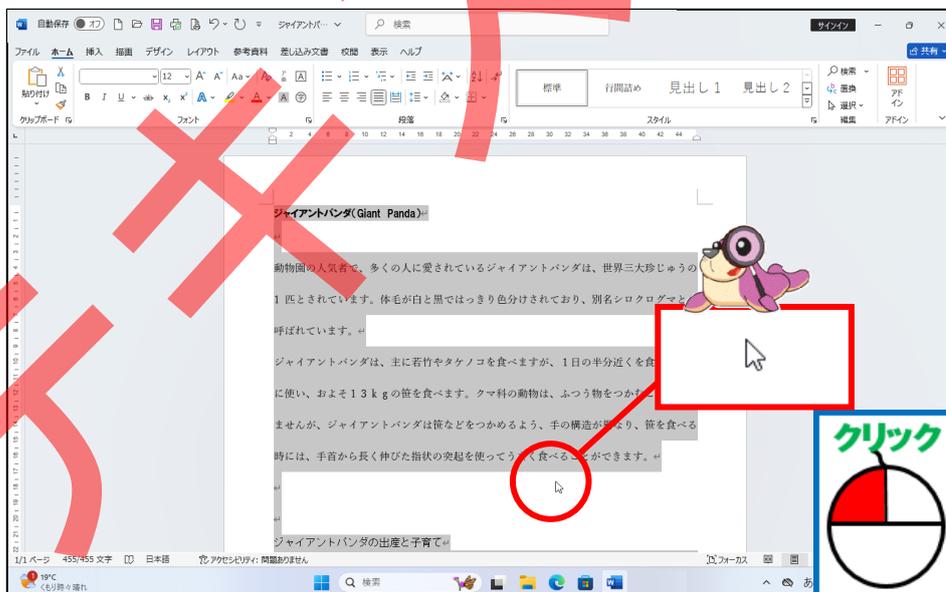
「12」にポイントし、そのままクリックしましょう



しよき せってい もじ おお ポイント
初期設定のフォントサイズ(文字の大きさ)は、10.5 pt です。

5

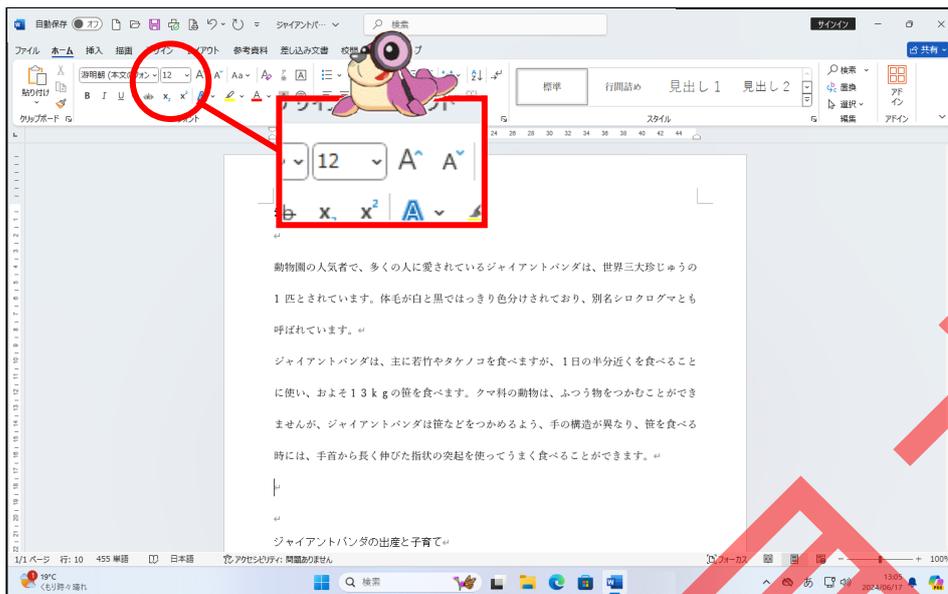
もじ せんたくはん い がい
文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



かたち ばしよ かいじよ
マウスポインターの形が  か I の場所でクリックし、解除しましょう。

6

もじ おお ポイント へんこう かくにん
文字の大きさが「12 p t」に変更されたことを確認しましょう



7

おな ぎょうめ ポイント
同じように、1行目の「ジャイアントパンダ (Giant Panda)」を「28 p t」
へんこう
に変更しましょう



そうき まえ もじ せんたく かくにん
操作をする前に、文字が選択されているか、確認しましょう。

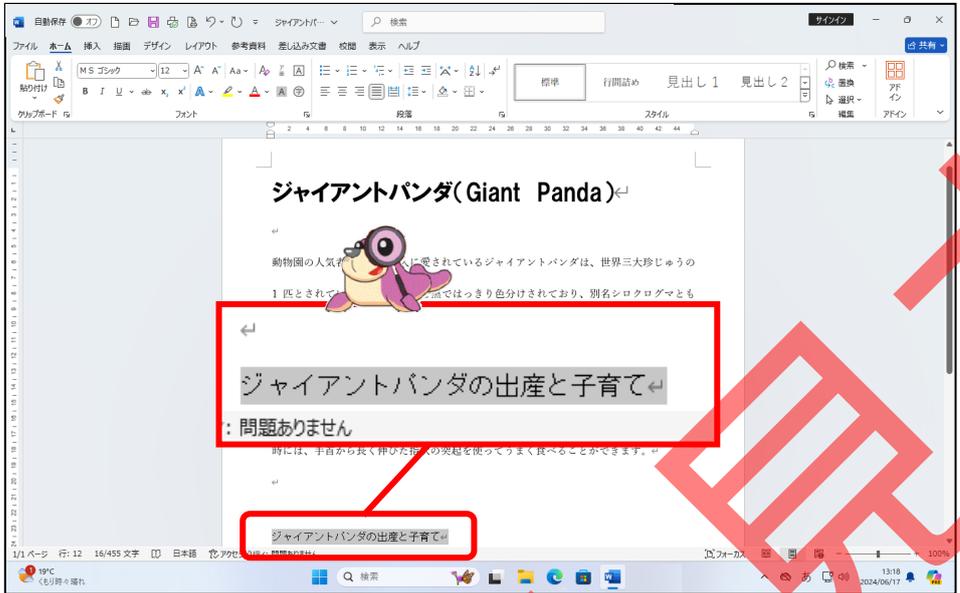
フォントサイズの設定後

ぎょうめ 行目	せっていご 設定後
ぎょうめ 1行目	ジャイアントパンダ(Giant□Panda)

② フォントサイズを数字で入力して変更しましょう

1

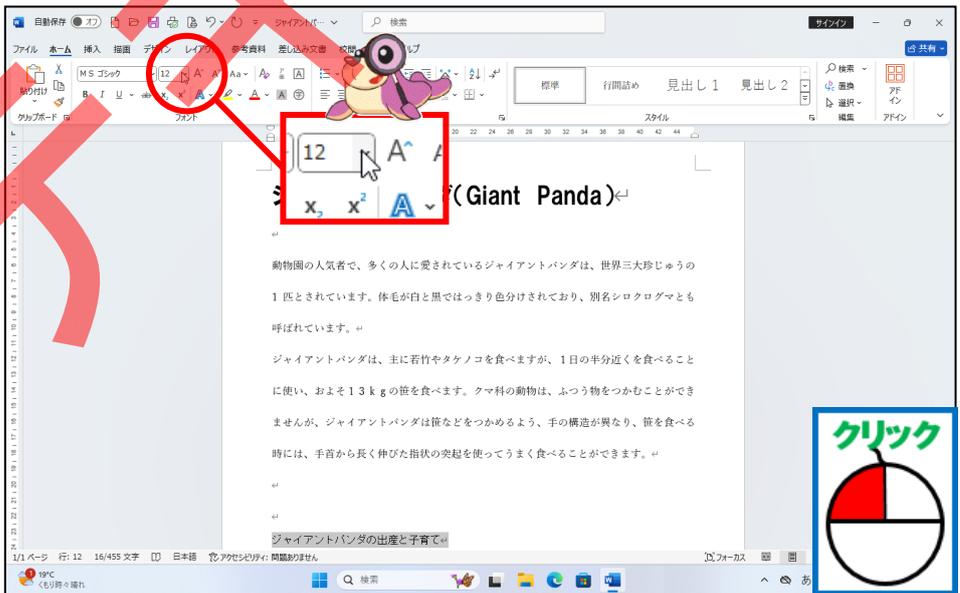
12行目の「ジャイアントパンダの出産と子育て」の文字を選択しましょう



文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-(2)を復習しましょう。

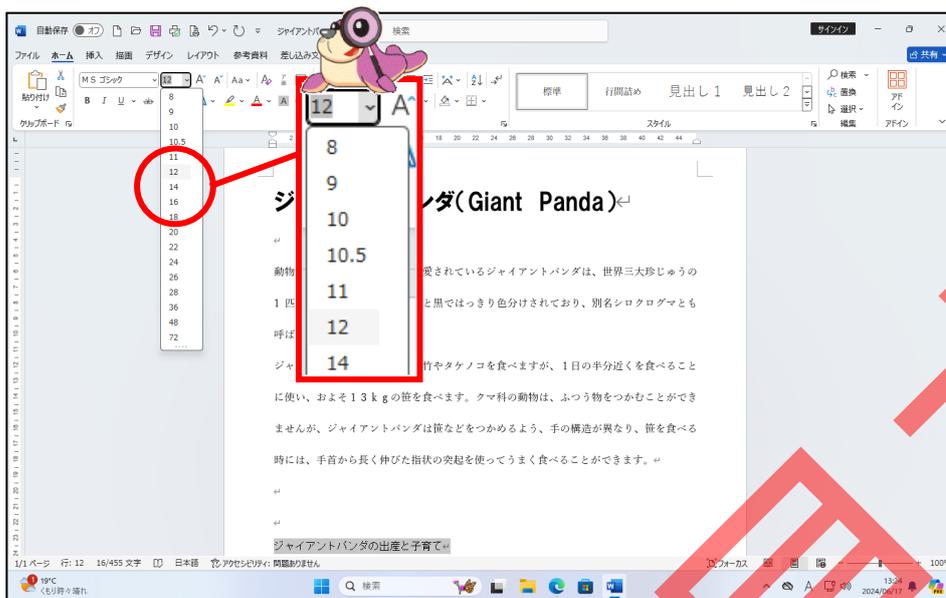
2

[フォントサイズ]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう



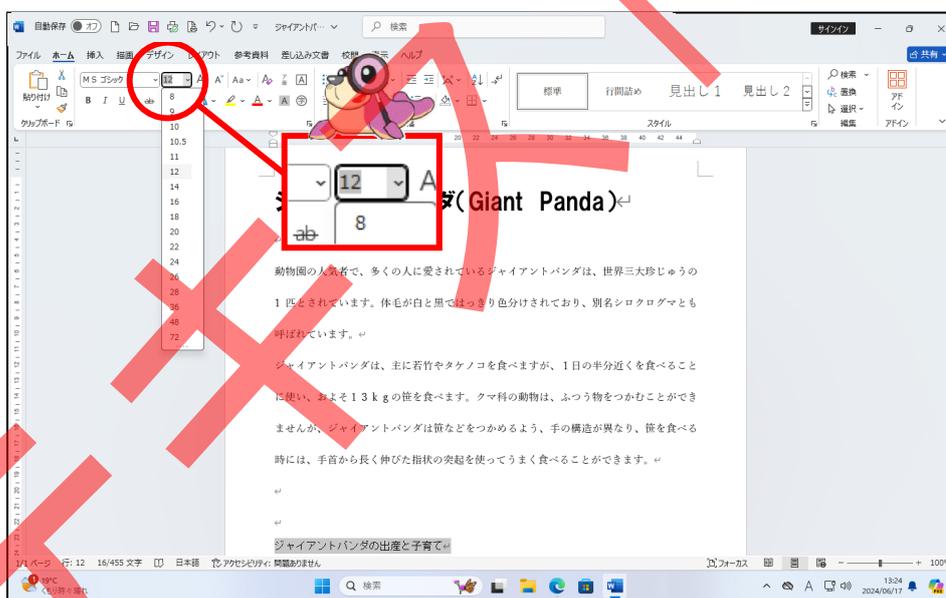
3

[フォントサイズ]^{いちらん}一覧に「13」がないことを^{かくにん}確認しましょう



4

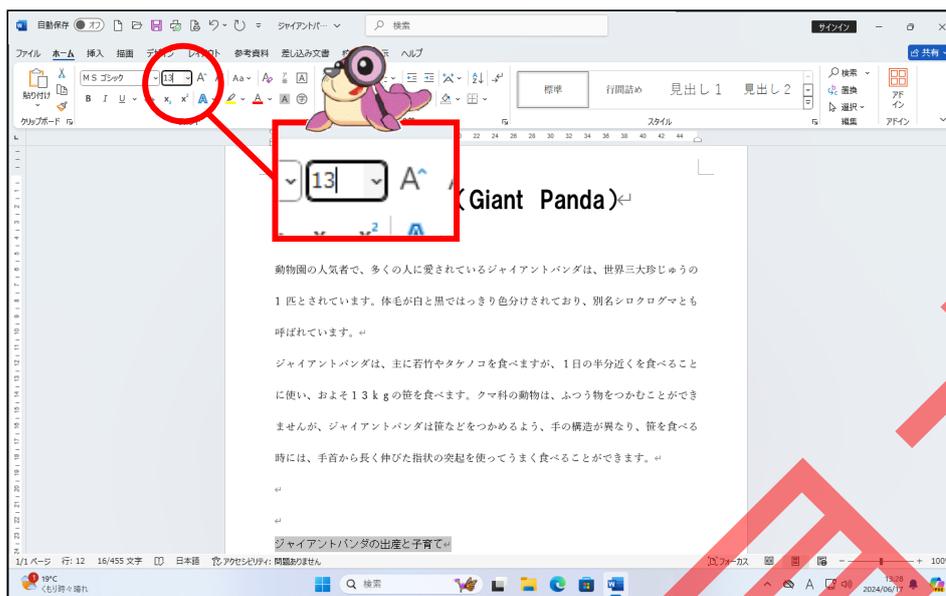
[フォントサイズ]ボックスの^{すうじ}数字が^{はいろ}灰色で^{せんたく}選択されていることを^{かくにん}確認しましょう



^{はいろ}灰色に^{はんてん}反転しないで、フォントボックスの中に^{なか}カーソルが^た立っている場合は、 ^{すうじ}数字を^け消しましょう。

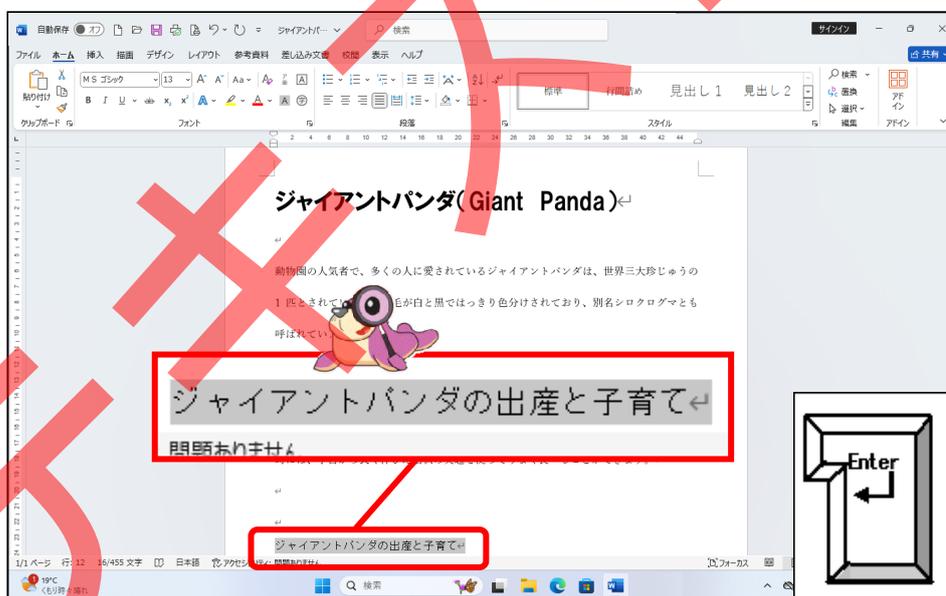
5

[フォントサイズ]ボックスに「13」と数字を^{すうじ}入力^{にゆうりよく}しましょう



6

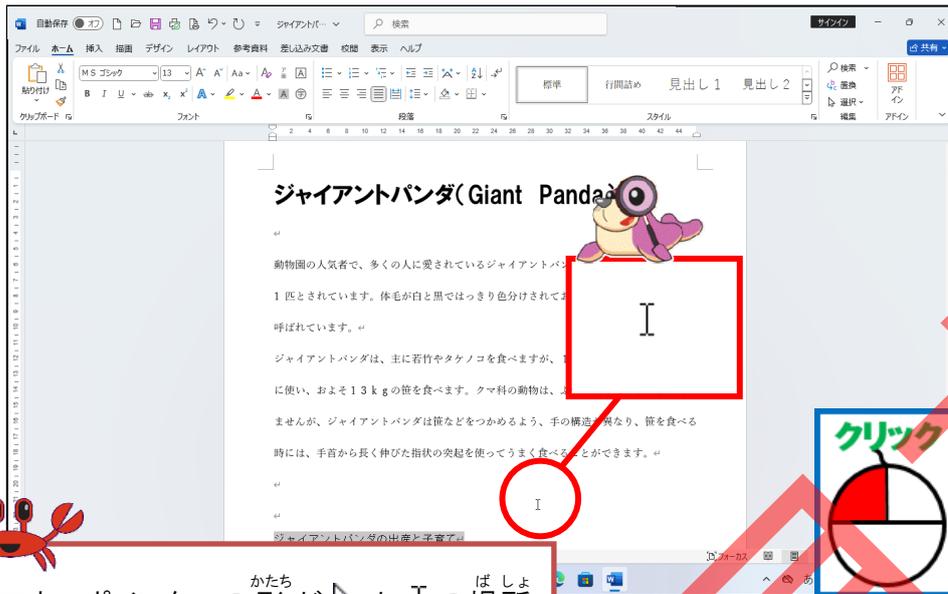
[Enter]キーを^{かい}1回^お、押し^おましょう



[Enter]キーを^お押し^{どうじ}した^{もじ}と同時に^{おお}文字が^{かくにん}大きくなったことを^{おお}確認^{かくにん}しましょう。

7

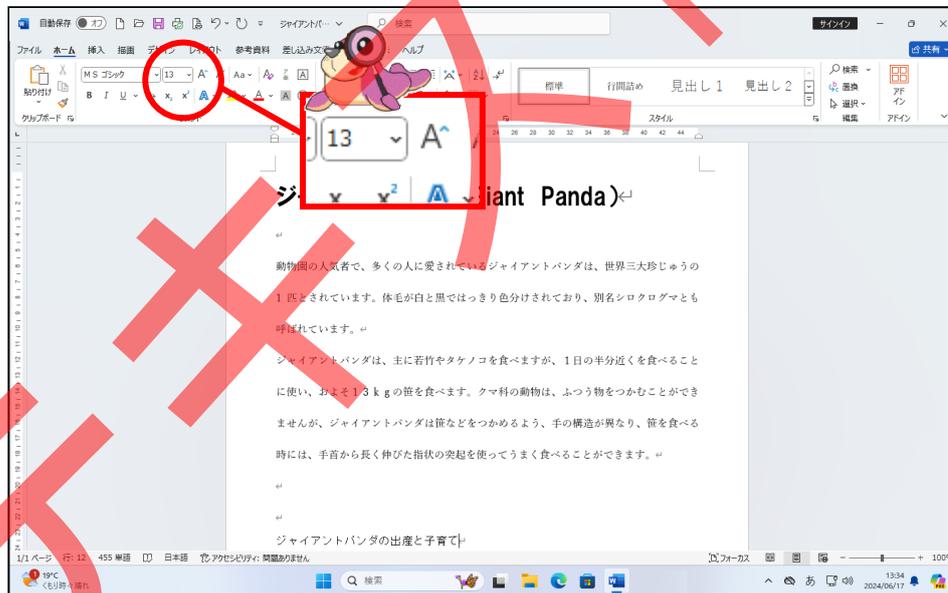
もし、^{せんたくはんい} 文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの^{かたち}形が^{ばしよ} I の^{かいじよ}場所でクリックし、解除しましょう。

8

^{ぎょうめ} 12行目にカーソルを移動し、^{いどう} 文字の大きさが「13pt」に^{もじ} 変更されたことを^{おお} 確認^{ポイント} しましょう^{へんこう} ^{かくにん}



フォントサイズの^{せってい}設定後

^{ぎょうめ} 行目	^{せってい} 設定後
^{ぎょうめ} 12行目	ジャイアントパンダの出産と子育て



＜その他のフォントサイズの変更方法＞

●フォントサイズを大きくする

- ・ **A** を押します。
- ・ [Ctrl]キーと[Shift]キーを押した状態で[.]キーを押します。
- ・ [Ctrl]キーを押した状態で[]]キーを押します。

●フォントサイズを小さくする

- ・ **A** を押します。
- ・ [Ctrl]キーと[Shift]キーを押した状態で[,]キーを押します。
- ・ [Ctrl]キーを押した状態で[[]キーを押します。

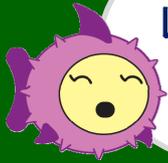
Step up

フォントサイズで数字がないフォントサイズに大きくする場合は、自分で数字を入力して、大きしました。

同じように、フォントサイズを小さくしたい場合も、数字がない場合は、自分で数字を入力して、サイズを小さくすることができます。



- 灰色に選択している場合は、そのまま数字を入力しましょう。
- 灰色になっていない場合は、文字を消して、数字を入力しましょう。



レッスン4 (4)

文字書式を学びましょう ～太字について学びましょう～

太字について学びましょう

文字を太くして、文字を強調します。

◆ 太字にする手順



◆ 太字の設定方法

[ホーム]タブのフォント	フォントダイアログボックス	ミニツールバー
<p>B きほん (基本)</p>		

◆ 太字の解除方法



太字ボタンが下の図のように灰色になっていれば、太字になっています。
解除すると、太字ボタンは標準の状態に戻ります。

標準

B

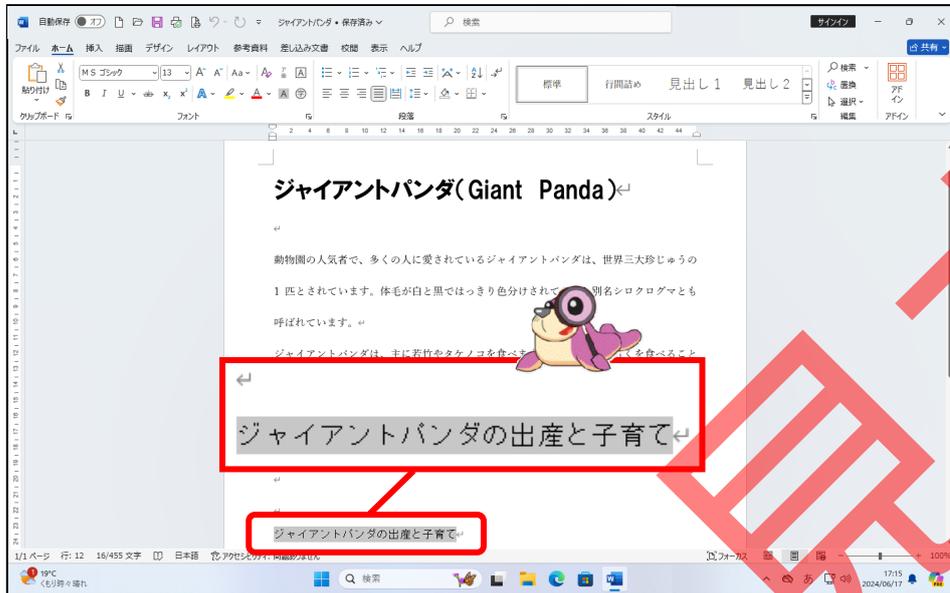
太字

B

そうさ
操作をしてみましょう

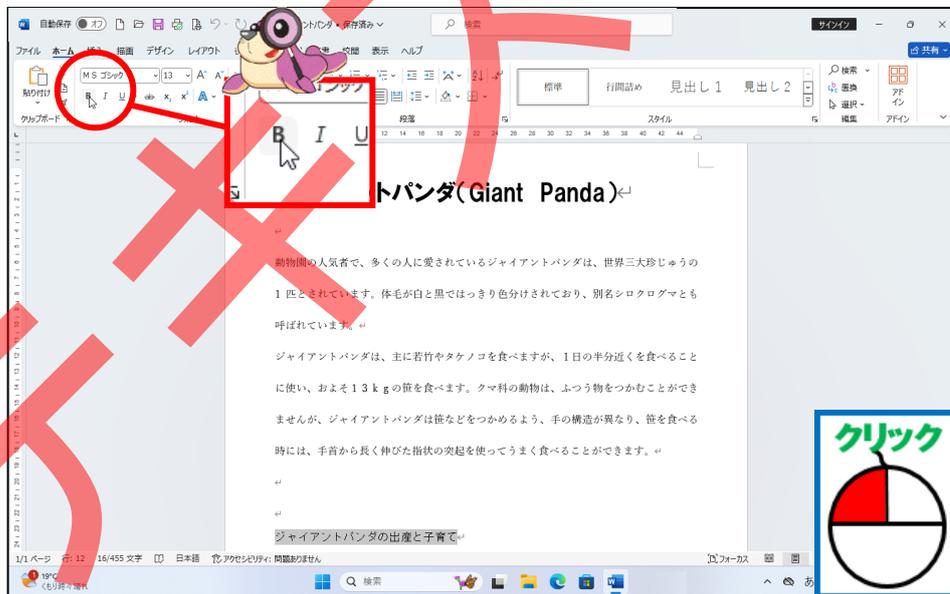
1

ぎょうめ
12行目の「ジャイアントパンダの出産と子育て」の文字を選択しましょう



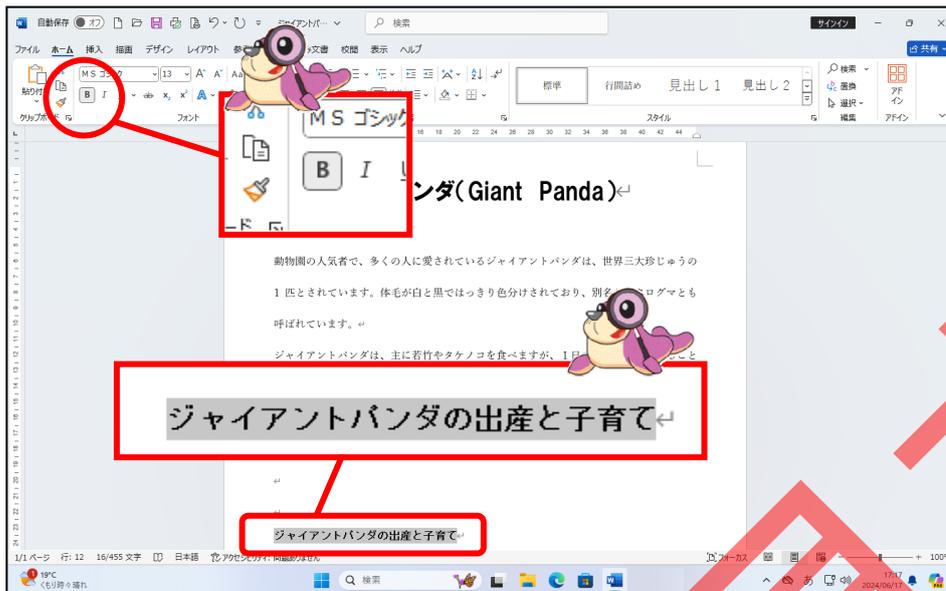
2

ふとじ
[太字]にポイントし、そのままクリックしましょう



3

もしふとじ かくにん
文字が太字になったことを確認しましょう



ALERT!!

ここでは、書式の設定を続けて行うので、選択の解除をしないようにしましょう。



ふとじ したず はいいろ せんたく もしふとじ
太字ボタンが下の図のように灰色になっていれば、選択した文字が太字になって
いるので、かくにん
確認しましょう。

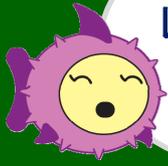
ひょうじゆん
標準
B

ふとじ
太字
B



ほか ふとじ ほうほう
<その他の太字にする方法>

コントロール お じょうたい ぴー お
[Ctrl]キーを押した状態で[B]キーを押します。



レッスン4 (5)

文字書式を学びましょう ～斜体について学びましょう～

斜体について学びましょう

文字を斜めに傾けて、文字を強調したり、メリハリをつけます。

◆ 斜体にする手順



◆ 斜体の設定方法



◆ 斜体の解除方法



斜体ボタンが下の図のように灰色になっていれば、斜体になっています。

解除すると、斜体ボタンは標準の状態に戻ります。

標準

I

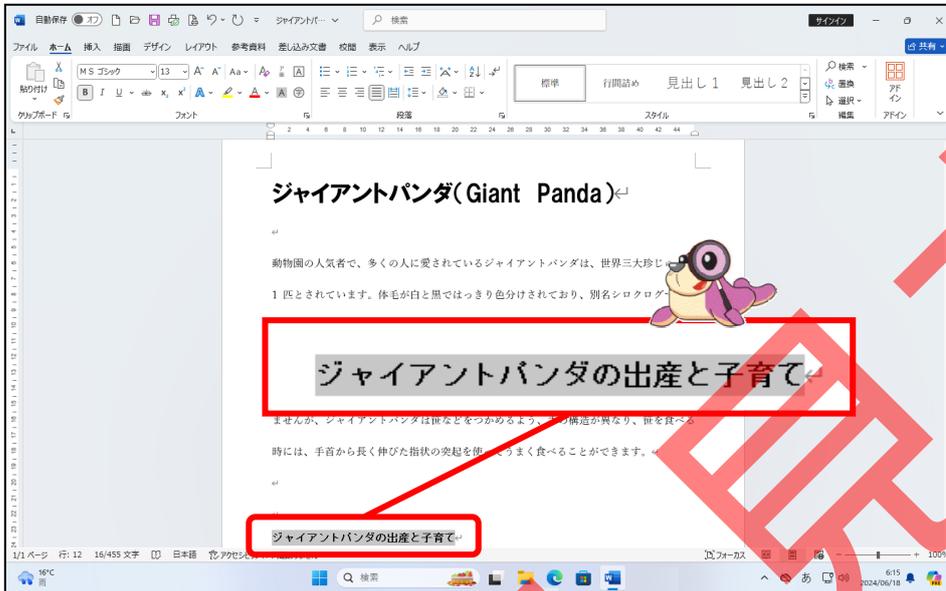
斜体

I

そうさ
操作をしてみましょう

1

ぎょうめ しゅっさん こそだ せんたく かくにん
12行目の「ジャイアントパンダの出産と子育て」が選択されていることを確認し
ましょう

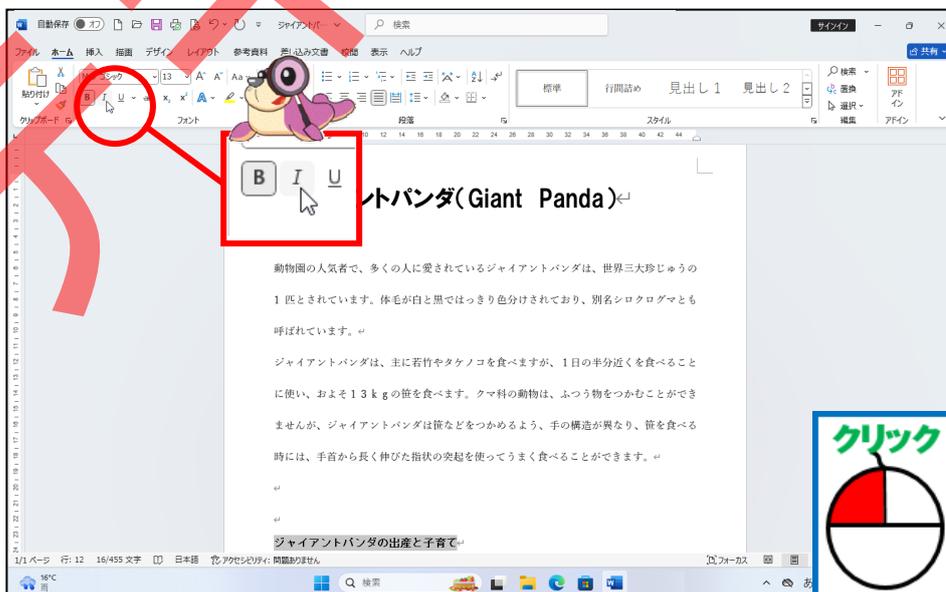


ALERT!!

もし せんたく かいじょ ひと ぎょうめ せんたく そうさ
文字の選択が解除されている人は、12行目を選択してから操作しましょう。

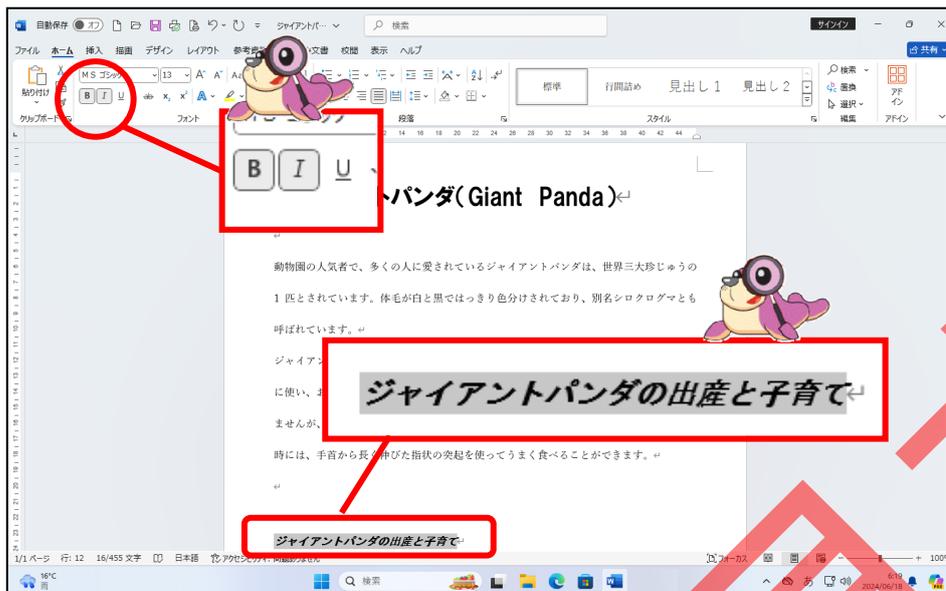
2

しゃたい
[斜体]にポイントし、そのままクリックしましょう



3

もし、しゃたい かくにん
文字が斜体になったことを確認しましょう



しゃたい した ず はいいろ しゃたい
斜体ボタンが下の図のように灰色になっていれば、斜体になっています。

ひょうじゆん
標準

I

しゃたい
斜体

I

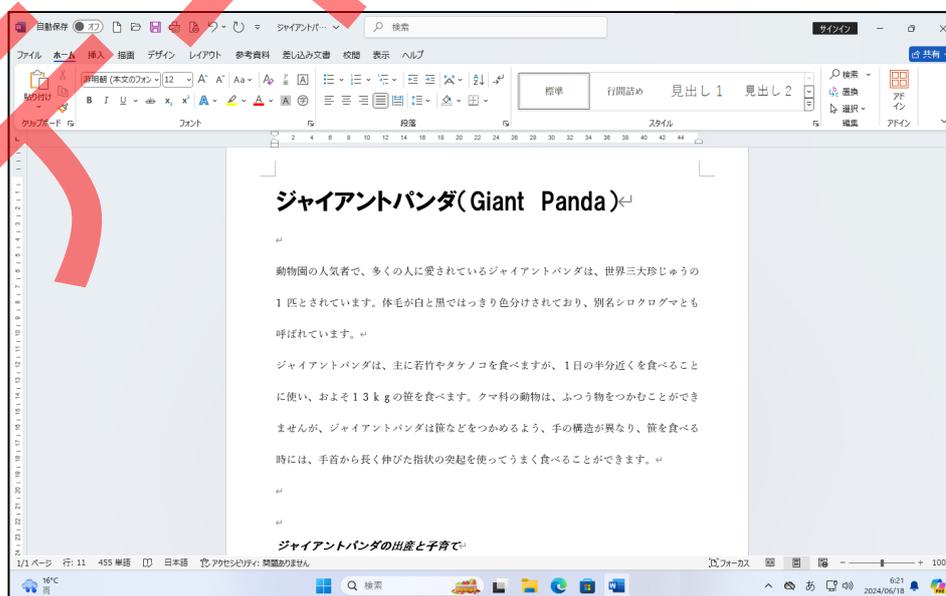


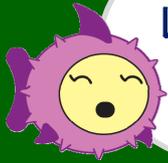
ほか しゃたい ほうほう
<その他の斜体にする方法>

コントロール お じょうたい アイ お
[Ctrl]キーを押した状態で[I]キーを押します。

4

つき そう き もし、せんたく、かいじよ
次の操作のために文字の選択を解除しておきましょう





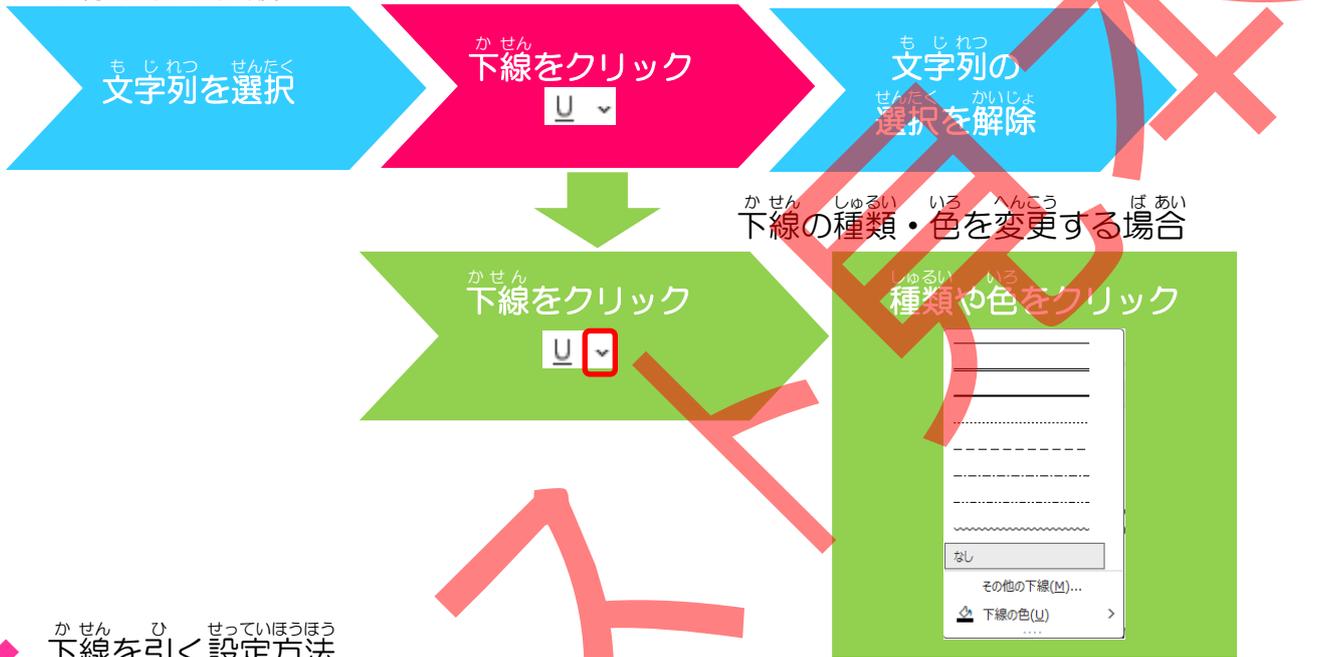
レッスン4
(6)

もじしよしきまな
文字書式を学びましょう
かせんまな
～下線について学びましょう～

かせんまな
下線について学びましょう

もじしたせんひ もじきょうちよう じゅうようせいあらわ
文字の下に線を引き、文字を強調したり、重要性を表したりします。

◆ かせんひ てじゆん
下線を引く手順



◆ かせんひ せっていほうほう
下線を引く設定方法

[ホーム]タブの フォント	フォントダイアログボックス	ミニツールバー
<p>かせんしゆるい 下線の種類</p> <p>かせんいろ 下線の色</p>	<p>(下線なし)</p> <p>自動</p>	

◆ かせんかいじよほうほう
下線の解除方法



かせんしたず はいいろ かせんせってい
下線ボタンが下の図のように灰色になっていれば、下線が設定されています。

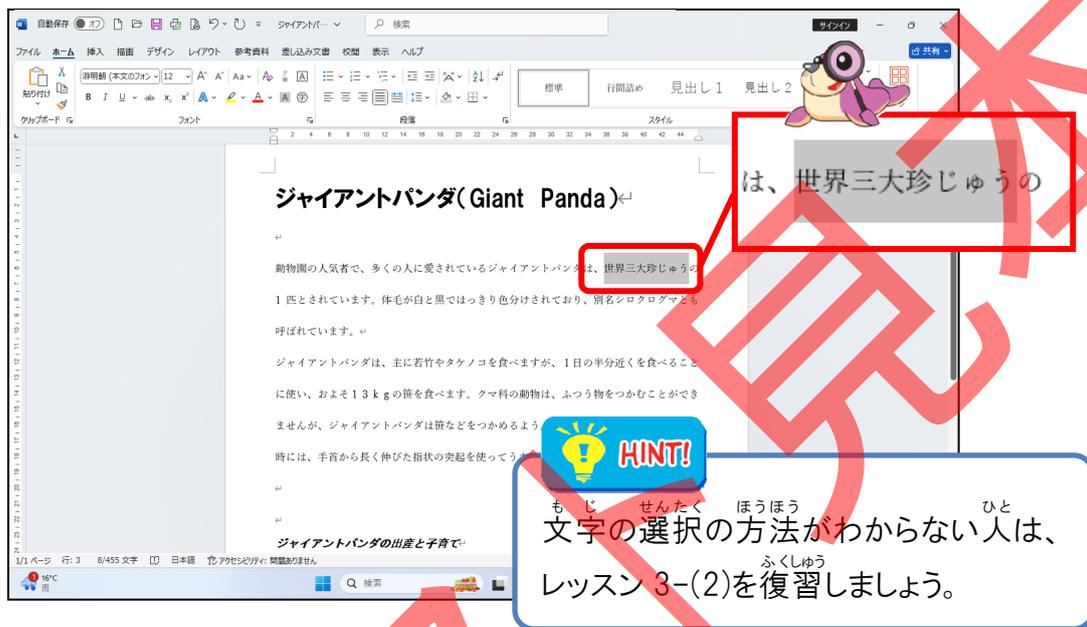
かいじよ かせん ひょうじゆん じょうたい もど
解除すると、下線ボタンは標準の状態に戻ります。



かせん ひ
① 下線を引きましょう

そうさ
操作をしてみましょう

1
ぎょうめ せ かいさんだいちん せんたく
3行目の「世界三大珍じゅう」を選択しましょう



は、世界三大珍じゅうの

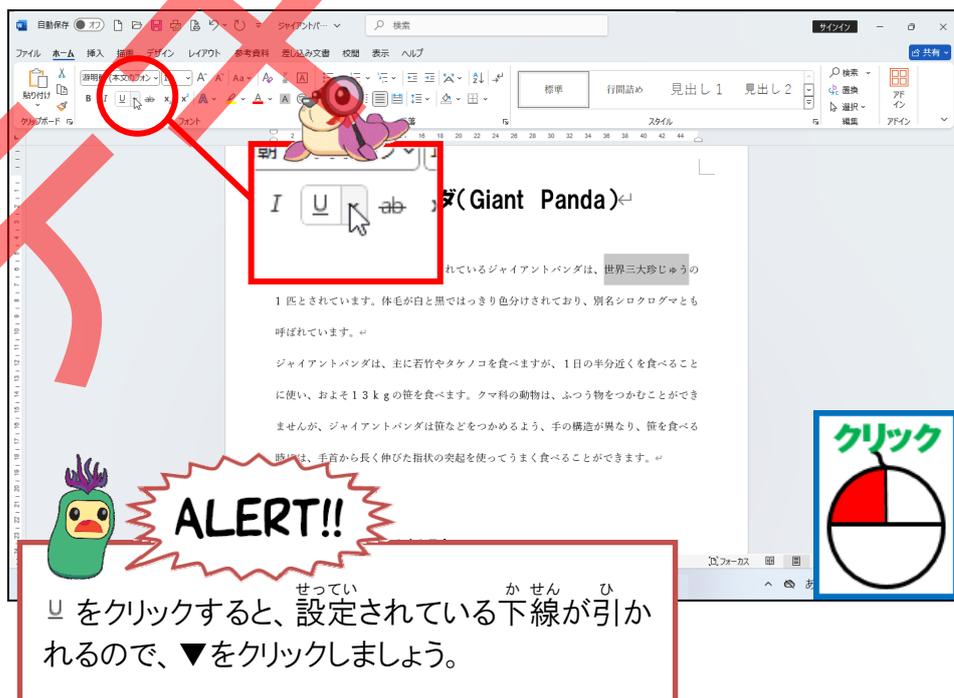
動物園の人気者で、多くの人に愛されているジャイアントパンダは、世界三大珍じゅうの1匹とされています。体毛が白と黒ではっきり色分けされており、別名シロクログマとも呼ばれています。

ジャイアントパンダは、主に若竹やタケノコを食べますが、1日の半分近くを食べることに使い、およそ13kgの笹を食べます。クマ科の動物は、ふつう物をつかむことができますが、ジャイアントパンダは笹などをつかめるよう、手の構造が異なり、笹を食べる時には、手首から長く伸びた指状の突起を使ってうまく食べることができます。

ジャイアントパンダの出産と子育て

HINT!
もじ せんたく ほうほう ひと
文字の選択の方法がわからない人は、
レッスン3-(2)を復習しましょう。

2
かせん みぎ
[下線]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう



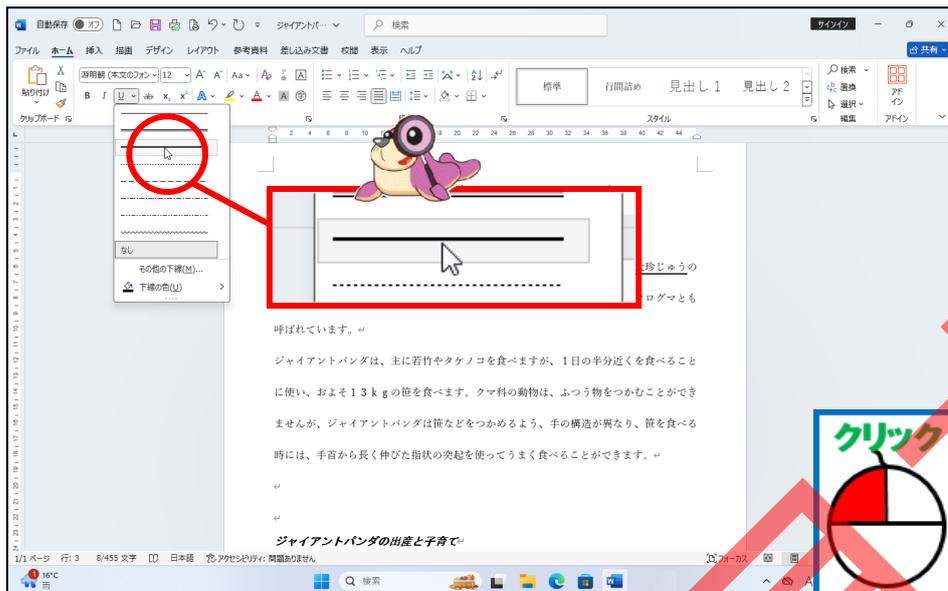
U ▼

クリック

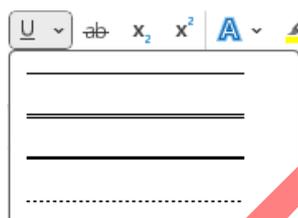
ALERT!!
せってい かせん ひ
U をクリックすると、設定されている下線が引かれるので、▼をクリックしましょう。

3

ふとせん か せん
[太線の下線]にポイントし、そのままクリックしましょう



ふとせん か せん うえ め
太線の下線は、上から3つ目になります。

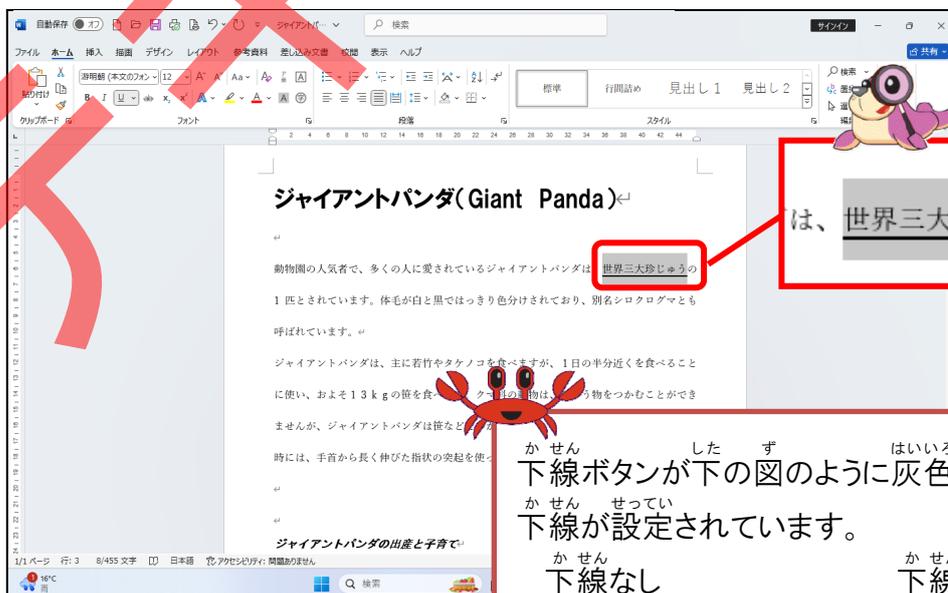


ポイントし、しばらくすると、線の種類が表示されます。



4

もじ した せん ひ かくにん
文字の下に線が引かれたことを確認しましょう



か せん した ず はいいる
下線ボタンが下の図のように灰色になっていれば、
か せん せってい
下線が設定されています。

か せん
下線なし

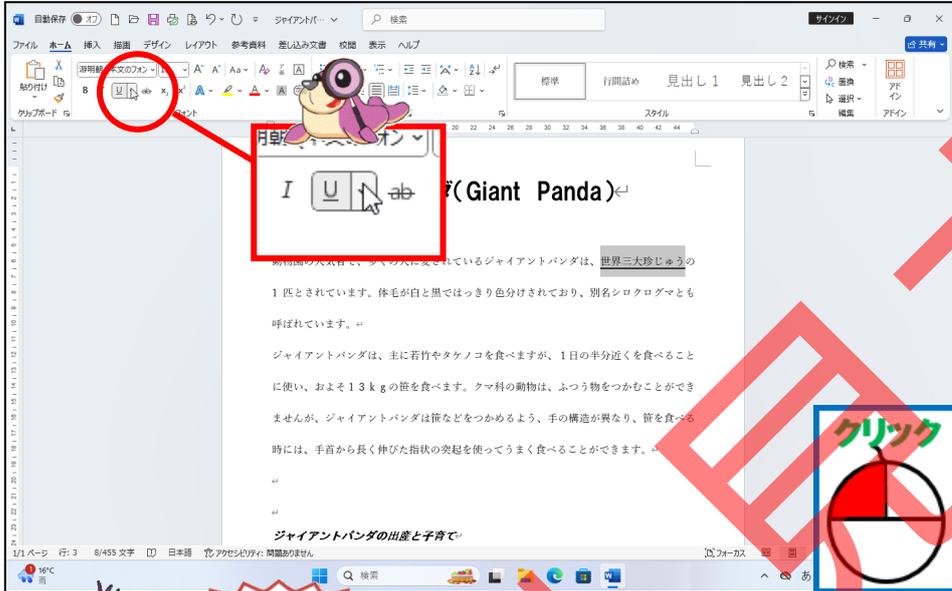
か せん
下線



② 下線の色を変更しましょう

1

「^{せ かいさんだいちん}世界^{せんたく}三大^{かくにん}珍^{いちど}じゅう^{かせん みぎ}」が選択されていることを確認し、もう一度、[下線]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう

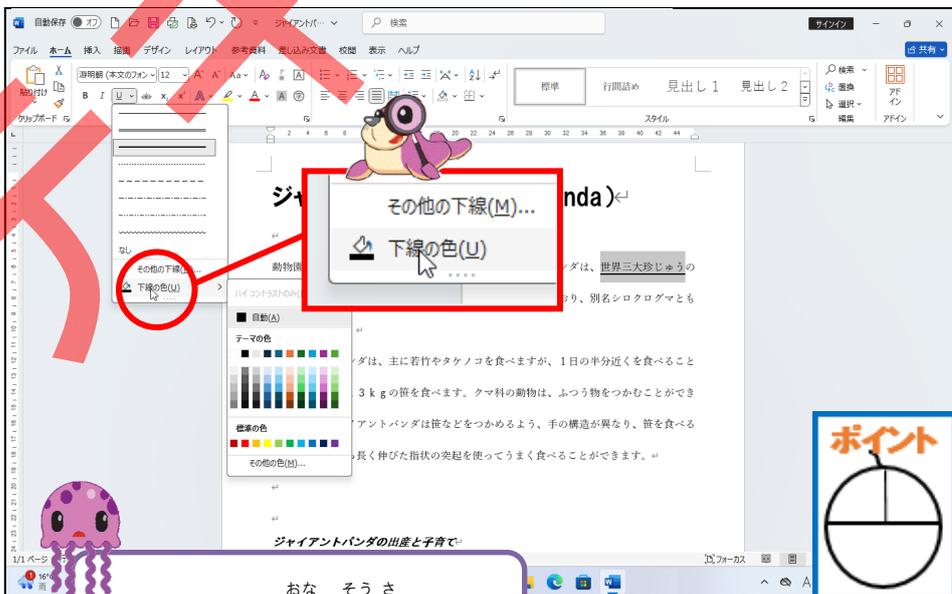


ALERT!!

もし文字の選択が解除されている人は、「世界三大珍じゅう」を選択してから操作しましょう。

2

[下線の色]にポイントしましょう



クリックしても、同じ操作です。

3

いろ いちらん あか
色の一覧から「赤」にポイントし、そのままクリックしましょう

いろ 色のところでポイントし、しばらくすると、色の名前が表示されます。

クリック



ALERT!!

か せん いろ いろ いちらん い どう さい
下線の色(U)から色の一覧に移動する際は、
まよこ い どう いろ せんたく
真横に移動してから色を選択しましょう。

4

も じ せんたくはん い がい
文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう

マウスポインターの形が I の場所でクリックし、解除しましょう。

クリック

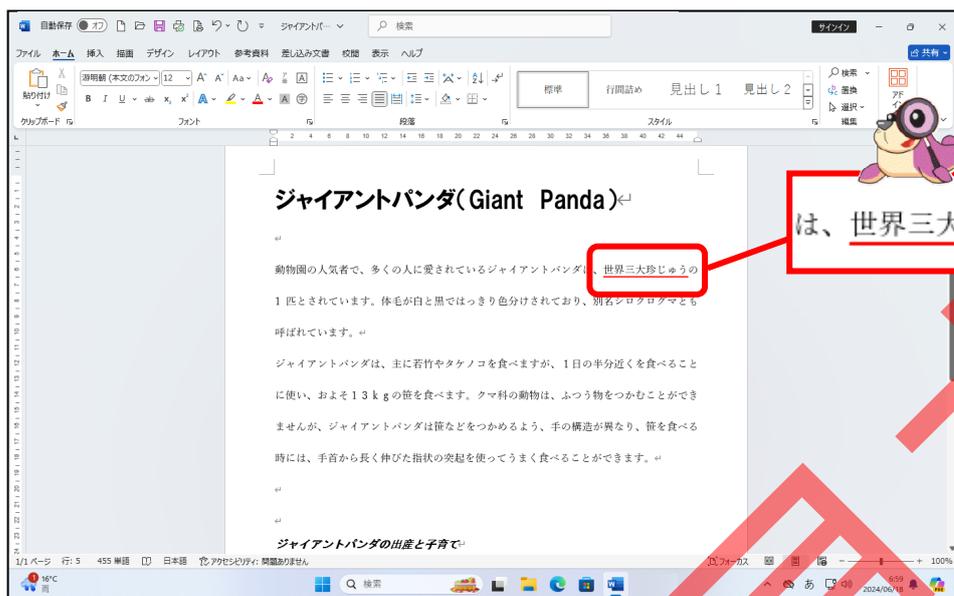


ほか か せん ひ ほうほう
<その他の下線を引く方法>

[Ctrl] キーを押した状態で [U] キーを押します。
(ただし、この方法での下線は、文字と同じ色で、普通の太さになります。)

5

あかいろ か せん ひ かくにん
赤色の下線が引かれたことを確認しましょう



ここまでの操作では、下線を引くために右の▼にポイントし、線の種類や色をそれぞれ選んで設定しましたが、U をポイントし、そのままクリックした場合、ワードを終了しない限りは、直前に設定した色の下線の種類が引かれます。
テキストでは、太線・赤色の直線の下線を設定しているので、現時点で他の文字列を選択して、U をクリックすると、太線・赤色の直線の下線が引かれます。



Step up

フォントの色と下線の色の変更(フォントの色の変更は、P.79 で学びます)

- 下線を設定してから、フォントの色を変更すると下記のように下線の色も同時に変更されます。

下線を設定(例:太線の下線)

あいうえお

フォントの色を変更(例:オレンジ)

あいうえお

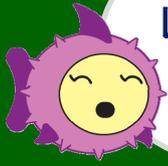
- 下線と下線の色を設定してから、フォントの色を変更すると下記のようにフォントの色だけが変更されます。

下線と下線の色を設定(例:太線の下線・緑)

あいうえお

フォントの色を変更(例:オレンジ)

あいうえお



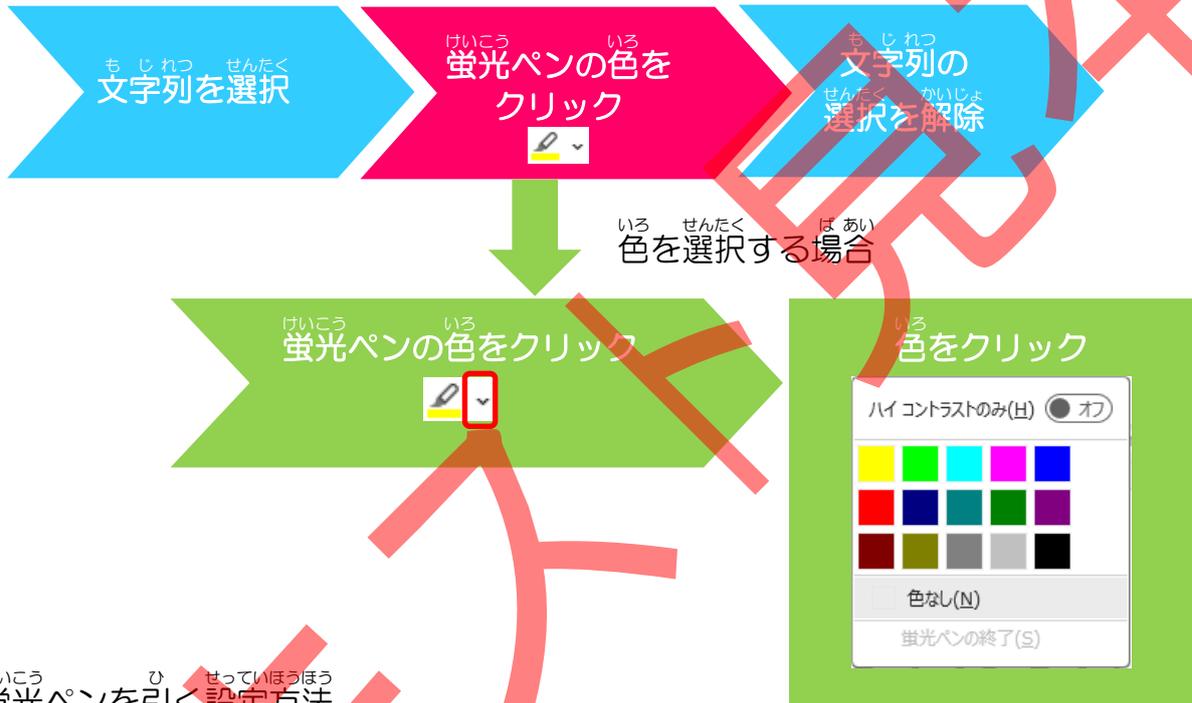
レッスン4 (7)

文字書式を学びましょう ～蛍光ペンについて学びましょう～

蛍光ペンについて学びましょう

文字にチェックマーカーのように引き、文字を強調したり、重要性を表したりします。

◆ 蛍光ペンを引く手順



◆ 蛍光ペンを引く設定方法



◆ 蛍光ペンの解除方法

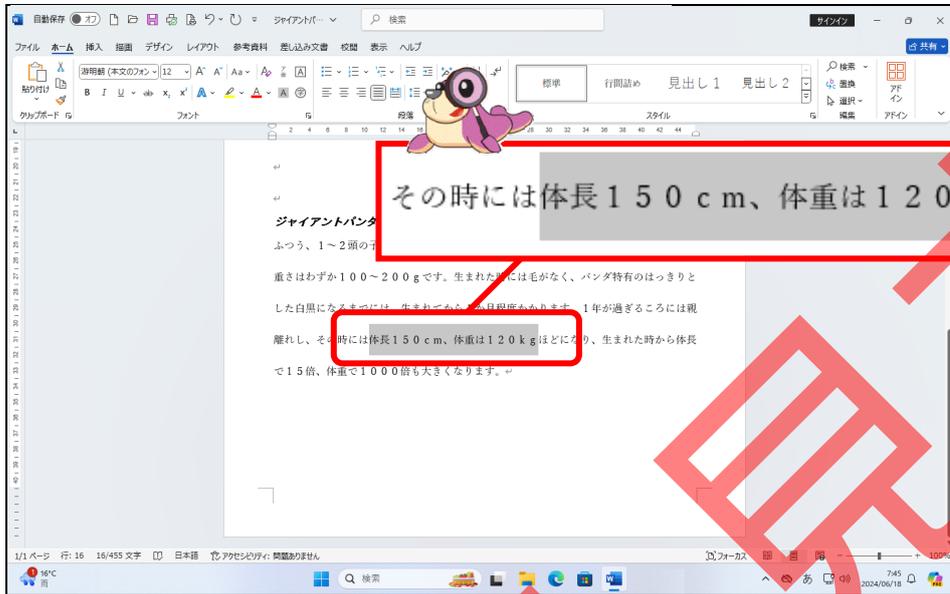


※書式のクリアボタンでは、解除されないなので、注意しましょう。

そうさ
操作をしてみましょう

1

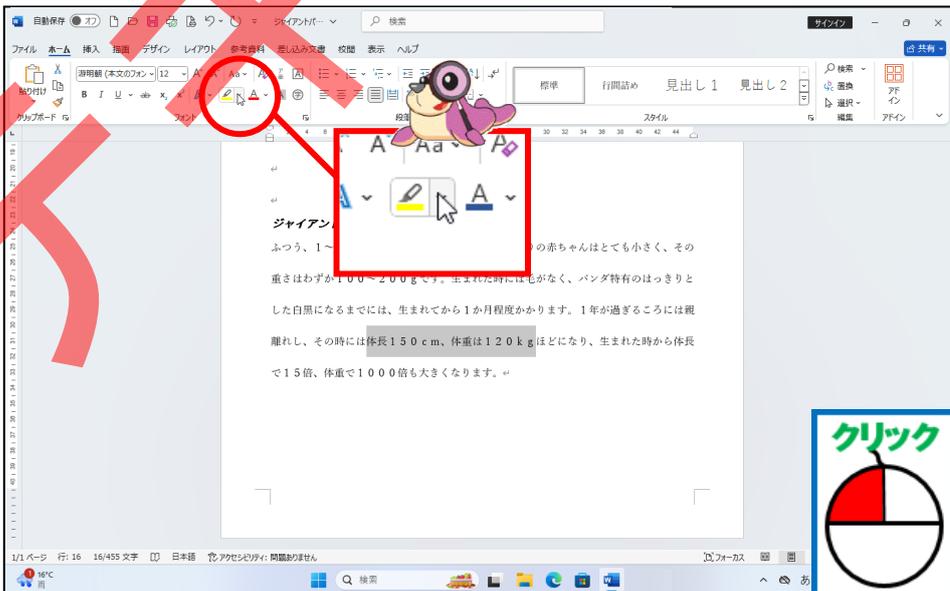
ぎょうめ たいちよう たいじゅう せんたく
16行目の「体長150cm、体重は120kg」を選択しましょう



もじ せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン3-(2)を復習しましょう。

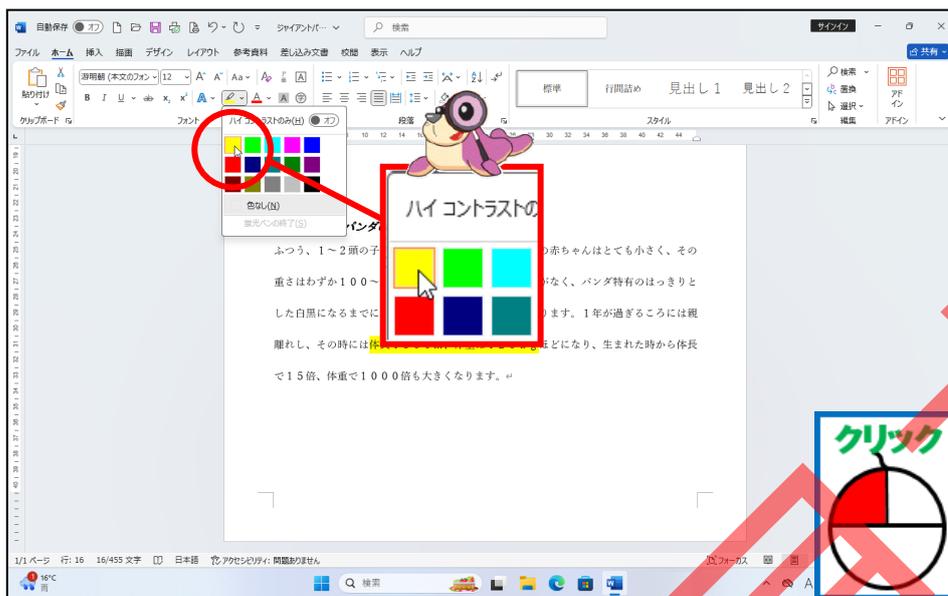
2

けいこう いろ みぎ
[蛍光ペンの色]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう



3

いろ いちらん き
色の一覧から「黄」にポイントし、そのままクリックしましょう

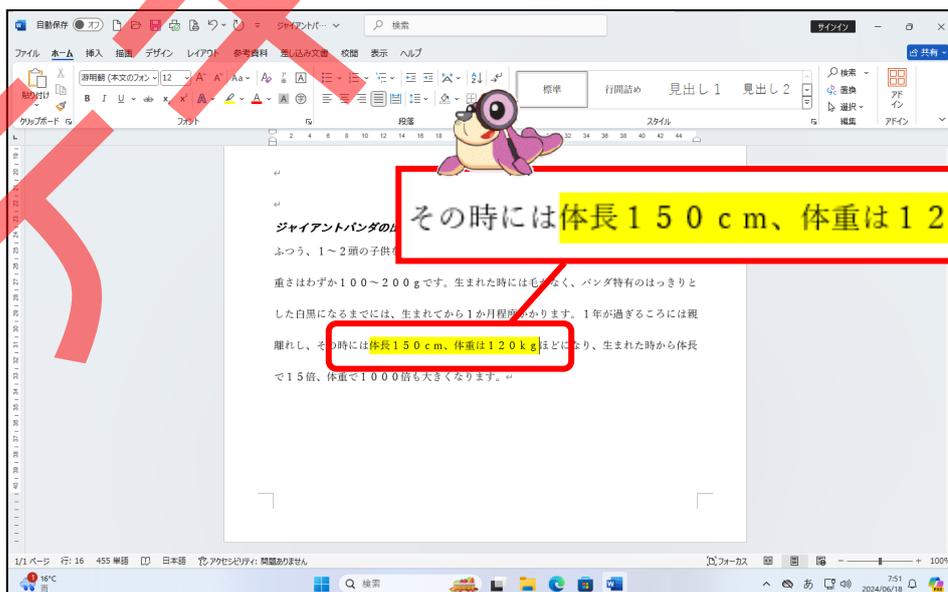


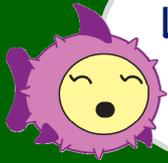
いろ のところポイントし、しばらくすると、色の名前とサンプルが表示されます。



4

きいろ けいこう ひ かくにん
黄色の蛍光ペンが引かれたことを確認しましょう





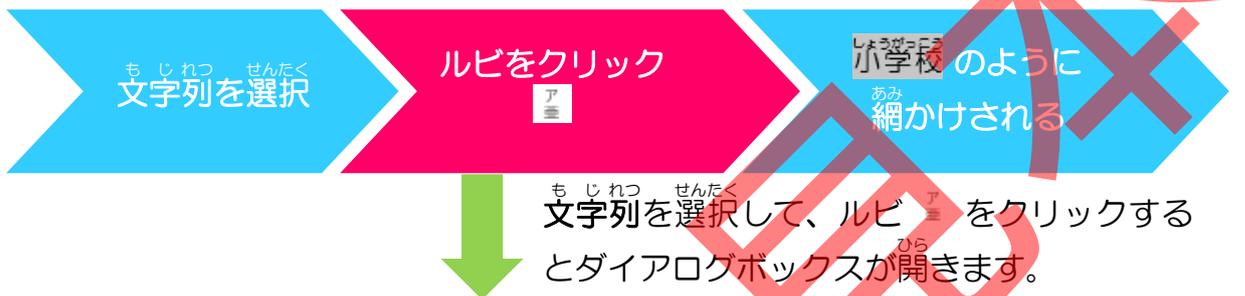
レッスン4 (8)

文字書式を学びましょう ～ルビについて学びましょう～

ルビについて学びましょう

難しい読みや名前、地名などに付けるふりがなのことを「ルビ」といいます。

◆ ルビを付ける手順



例「小学校」にルビを付ける

対象文字列(B): 小学校

ルビ(B): しょうがっこう

配置(L): 均等割り付け 2 オフセット(O): 0 pt

フォント(E): 游明朝 サイズ(S): 6 pt

プレビュー: しょうがっこう
小学校

すべて適用(A)... すべて解除(V)... OK キャンセル

- ① 選択した文字列のルビ(ふりがな)が表示されます。表示されていない場合は、ルビを自分で入力します。ルビがまちがっている場合も、自分で入力して、修正します。
- ② ルビを正しく設定し、[OK]をクリックすると、文字列にルビが表示されます。
例: 「小学校」

◆ ルビの設定方法

[ホーム]タブのフォント

ア
きほん
(基本)

ミニツールバー

◆ ルビの解除方法



文字列を選択して、ルビをクリックするとダイアログボックスが開きます。

例「小学校」のルビを解除する

- ① 基本は選択した文字列のルビ(ふりがな)が表示されます。
- ② [ルビの解除]をクリックすると①のルビの表示が消え、プレビューの表示も消えます。
- ③ [OK]をクリックすると、文字列のルビは、表示されません。

ダイアログボックス

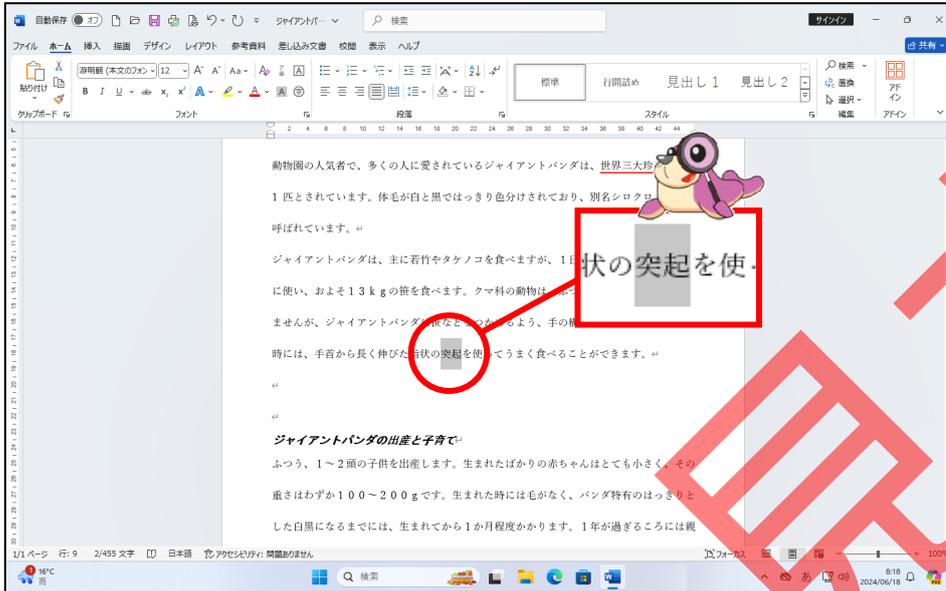
- ① 文字列全体
- ② 文字単位
- ③ 変更を元に戻す
- ④ 配置
- ⑤ オフセット
- ⑥ フォント
- ⑦ サイズ

- ① 文字列全体
ルビをつけたい文字列が複数ある場合、選択した文字列を1行にします。
- ② 文字単位
文字を1文字ずつ、表示します。
- ③ 変更を元に戻す
①②の操作を元に戻します。
- ④ 配置
文字列に対してのルビの配置を設定します。
- ⑤ オフセット
文字列とルビの距離を設定します。
- ⑥ フォント
ルビのフォントを設定します。
- ⑦ サイズ
ルビのフォントサイズを設定します。

そうさ
操作をしてみましょう

1

きょうめ とっき せんたく
9行目の「突起」を選択しましょう



もじ せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン3-(2)を復習しましょう。

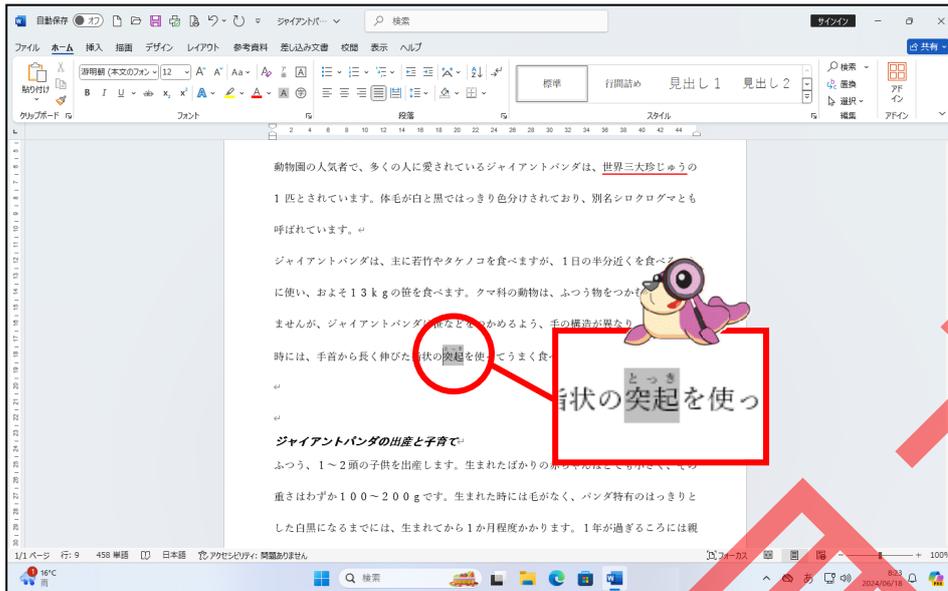
2

[ルビ]にポイントし、そのままクリックしましょう



5

文字にルビが付いていることを確認しましょう



文字にルビが付けた場合、文字の前にカーソルを立てると、下のように網かけが表示されます。

これは、「この『突起』には、ルビが付いていますよ」という印で、網かけは印



例:「姉妹」のルビ

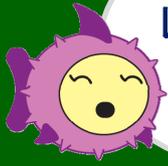
★ルビの配置の種類

- 中央揃え 姉妹
- 均等割り付け1 姉妹
- 均等割り付け2 姉妹
- 左揃え 姉妹
- 右揃え 姉妹

★ルビのオフセット

ルビの位置を設定します。
ルビの数値が大きいほど、元の文字から離れます。

- 0pt . . . 姉妹
- 2pt . . . 姉妹
- 5pt . . . 姉妹



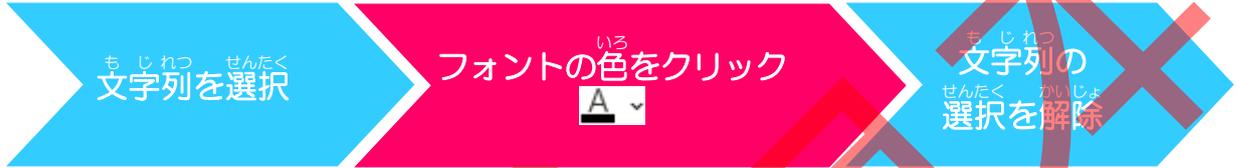
レッスン4 (9)

文字書式を学びましょう ～フォントの色について学びましょう～

フォントの色について学びましょう

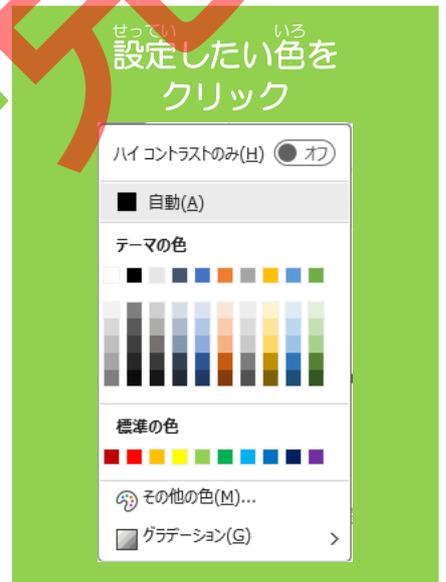
文字に色をつけることができます。視覚的に文字を強調することができます。

◆ フォントの色の手順



文字列の
選択を解除

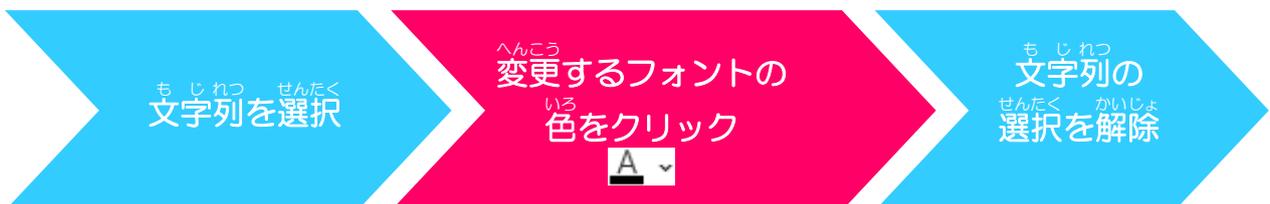
色を選択する場合



◆ フォントの色の設定方法

[ホーム]タブのフォント	フォントダイアログボックス	ミニツールバー
<p>基本 (基本)</p>	<p>自動</p>	

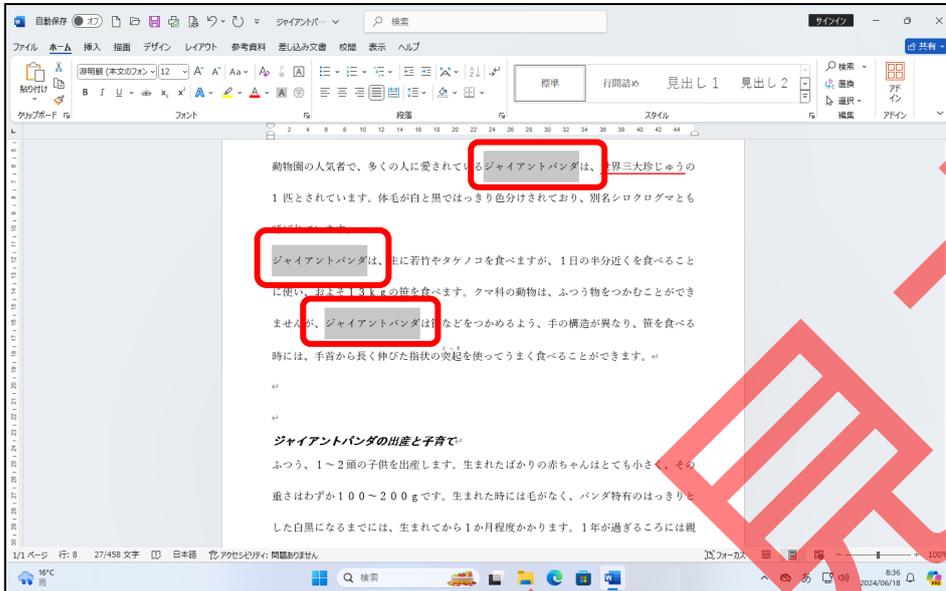
◆ フォントの色の解除方法



そうさ
操作をしてみましょう

1

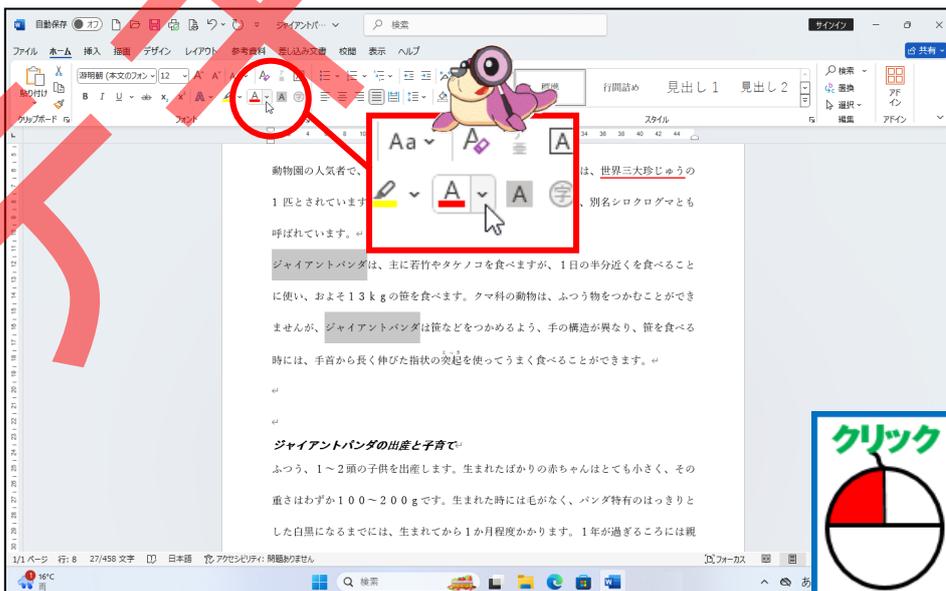
ぎょうめ ぎょうめ ぎょうめ せんたく
3行目、6行目、8行目、の「ジャイアントパンダ」を選択しましょう



もし せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-(2)を復習しましょう。

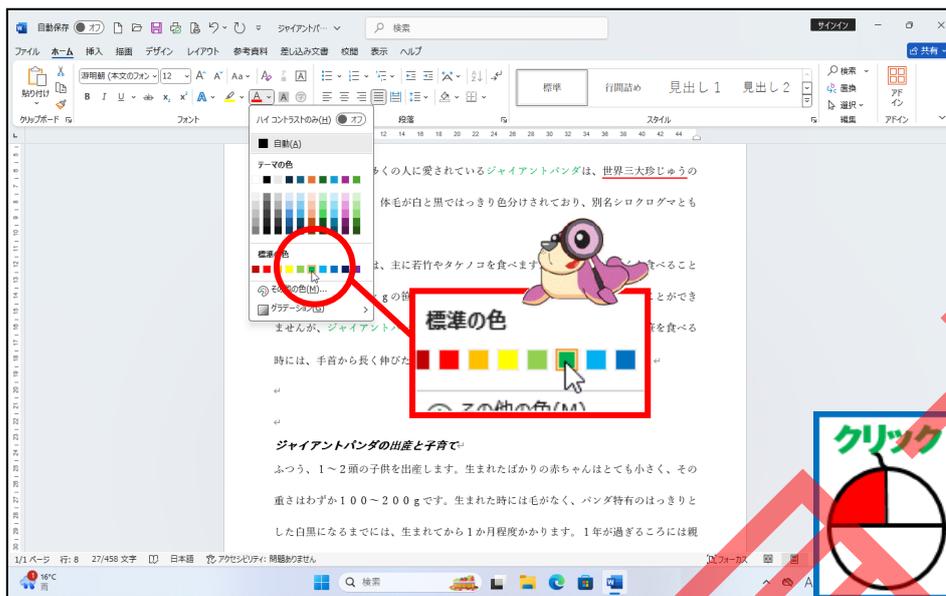
2

いろ みぎ
[フォントの色]の右の▼にポイントし、そのままクリックしましょう

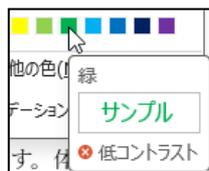


3

みどりの「緑」にポイントし、そのままクリックしましょう

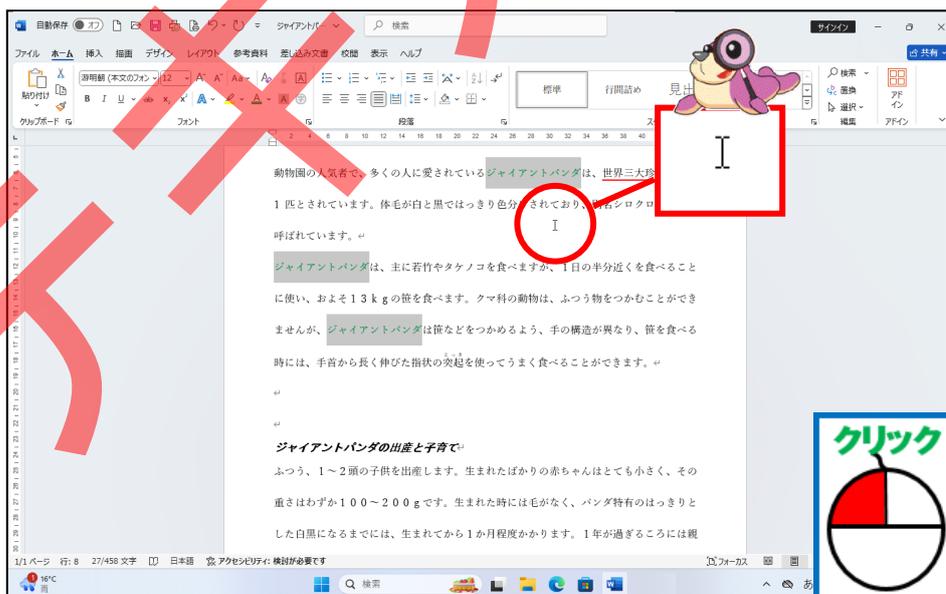


いろ色のところポイントして、しばらくすると、色の名前とサンプルが表示されます。



4

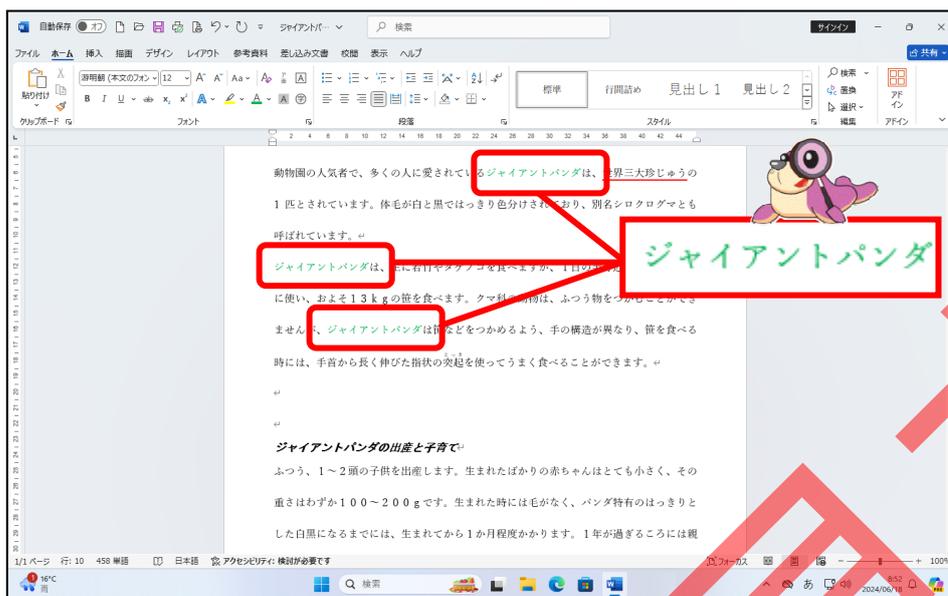
もし、文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が  か  の場所でクリックし、解除しましょう。

5

もしも いろ みどり へんこう かくにん
文字の色が緑に変更されたことを確認しましょう



Step up

いろ ひょうじ いちらん いがい いろ
フォントの色の表示一覧以外の色

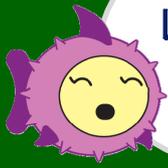
▼ の ▼ にポイントして、クリックすると色の一覧が表示されます。
一覧の中の **その他の色(M)...** をクリックすると、色の設定のダイアログボックスが表示されます。標準タブとユーザー設定タブから色を選択することもできます。(下の図を参考にしましょう)



- ①自分の好きな色をクリック
- ②「OK」をクリック



- ①自分の好きな色を
ちようごう
調合して、クリック
- ②「OK」をクリック



レッスン4 (10)

文字書式を学びましょう ～文字の効果について学びましょう～

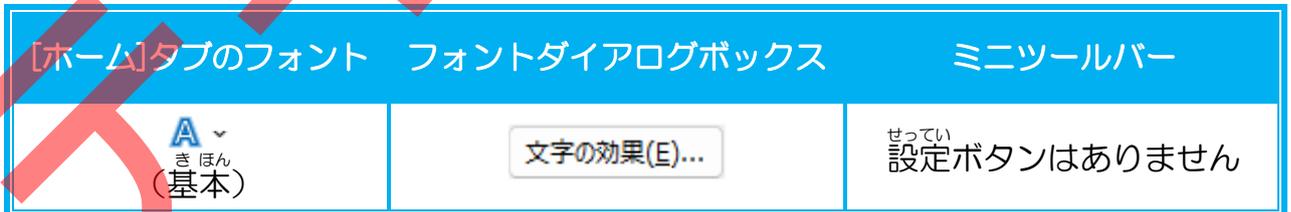
文字の効果について学びましょう

文字に影や反射、光彩などの効果をつけて、文字を立体的に見せたり、文字の周りに色をつけることができます。効果の設定は、あらかじめ決められているデザインから選んだり、文字の効果の種類を自分で選んで、視覚的な効果で文字を強調することができます。

◆ 文字の効果をつける手順



◆ 文字の効果の設定方法



◆ 文字の効果の2つの解除方法

① 影、反射、光彩の個別の効果解除



② 書式を初期設定に戻す操作

文字の色やサイズの変更もすべて変わってしまいますが、書式のクリアボタンで、基本の「游明朝、10.5pt」に戻します。

※「書式のクリア」ボタンで元に戻せない書式もあります。(例：蛍光ペン)



[書式のクリア]

文字に設定した書式を一度に元に戻すことができます。

文字の効果 (設定が決められたデザイン)

簡単に見た目を変えたい場合は、決められたデザインを使うと手早く、簡単にできます。

色や効果の設定が決められたデザインを適用するだけでなく、塗りつぶしや輪郭を変更したり、影、反射、光彩などの効果も追加でき、文字列の見た目を変更することができます。

◆ 基本のデザイン

色や効果が決められたデザインの種類

塗りつぶし (グラデーション): 青、アクセントカラー-5; 反射

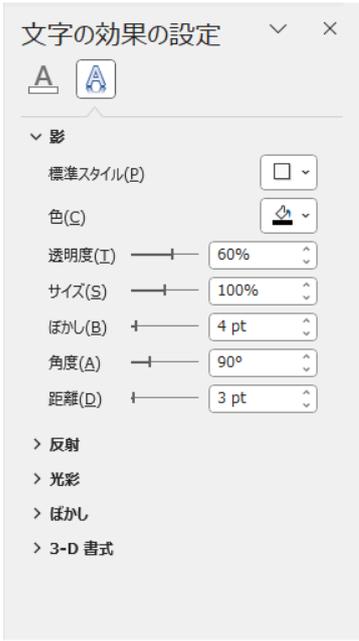
設定したいデザインをクリックします。
クリックする前にポイントすると、デザインを適用した状態が表示されるので、参考にしましょう。ちなみにこの機能のことを「ライブプレビュー」といいます。

◆ それぞれの文字の効果の編集

文字の輪郭

<p>①</p> 	<p>① 文字の輪郭の色</p>	<p>文字の周りの線の色を設定します。</p>
<p>②</p>	<p>② 枠線なし</p>	<p>文字の輪郭の色や線を設定しない時に使います。</p>
<p>③</p>	<p>③ その他の輪郭の色</p>	<p>①の色以外を選びたい時に使います。</p>
<p>④</p>	<p>④ 太さ</p>	<p>文字の周りの線の太さを設定します。</p>
<p>⑤</p>	<p>⑤ 実線／点線</p>	<p>線の種類を設定します。 基本は、直線です。</p>

影

<p>①</p> 	<p>① 影なし</p>	<p>影の設定をしない時に使います。</p>
<p>②</p> 	<p>② 外側</p>	<p>自分の設定したい位置にある影を選びます。</p>
<p>③</p> 	<p>③ 内側</p>	<p>影を選びます。</p>
<p>④</p> 	<p>④ 透視投影</p>	<p>影を選びます。</p>
<p>⑤</p> 	<p>⑤ 影のオプション</p>	<p>詳細に設定する時に使います。</p> 

はんしや 反射 A 反射(R)

<p>① 反射なし</p> 	<p>① はんしや 反射なし</p>	<p>はんしや せってい とき つか 反射の設定をしない時に使います。</p>
<p>② 反射の種類</p> 	<p>② はんしや しゆるい 反射の種類</p>	<p>じぶん せってい はんしや えら 自分の設定したい反射を選びます。</p>
<p>③ <input type="checkbox"/> 反射のオプション(R)...</p>	<p>③ はんしや 反射のオプション</p>	<p>しょうさい せってい とき つか 詳細に設定する時に使います。</p>

文字の効果の設定

> 影

> 反射

標準スタイル(E)

透明度(I) 100%

サイズ(S) 0%

ぼかし(B) 0 pt

距離(D) 0 pt

> 光彩

> ぼかし

> 3-D 書式

こうさい 光彩 A 光彩(G)

<p>① 光彩なし</p> 	<p>① こうさい 光彩なし</p>	<p>こうさい せってい とき つか 光彩の設定をしない時に使います。</p>
<p>② 光彩の種類</p> 	<p>② こうさい しゆるい 光彩の種類</p>	<p>じぶん せってい こうさい えら 自分の設定したい光彩を選びます。</p>
<p>③ その他の光彩の色(M)</p>	<p>③ その他の光彩の色</p>	<p>い がい いろ せってい とき つか ②以外の色を設定したい時に使います。</p>
<p>④ <input type="checkbox"/> 光彩のオプション(G)...</p>	<p>④ こうさい 光彩のオプション</p>	<p>しょうさい せってい とき つか 詳細に設定する時に使います。</p>

文字の効果の設定

> 影

> 反射

> 光彩

標準スタイル(E)

色(C)

サイズ(S) 0 pt

透明度(I) 0%

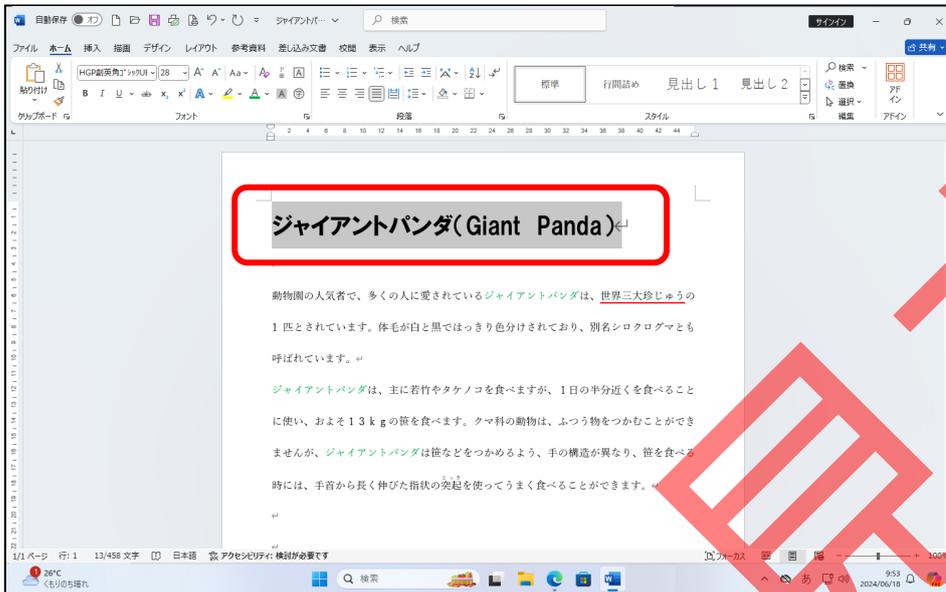
> ぼかし

> 3-D 書式

そうさ
操作をしてみましょう

1

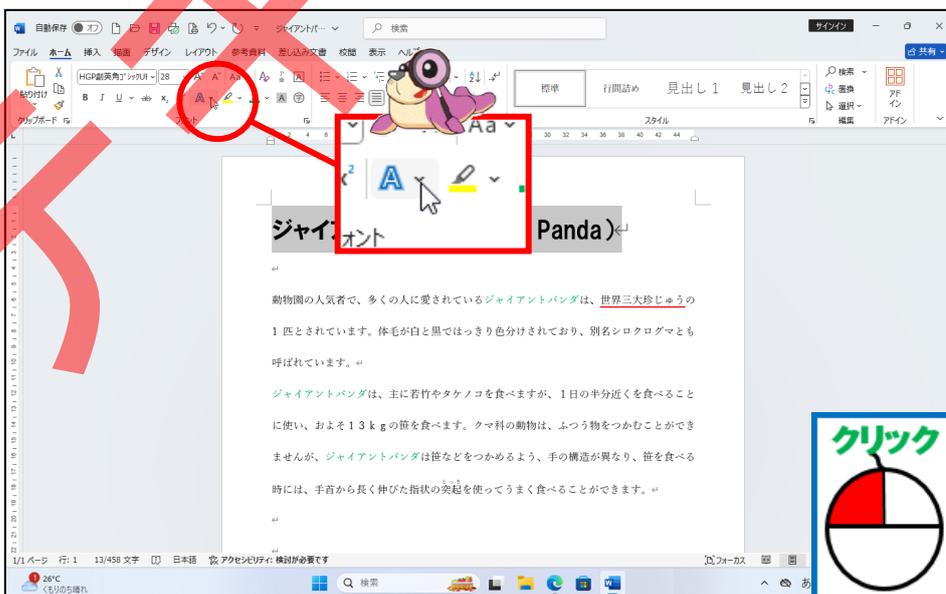
ぎょうめ
1 行目の「ジャイアントパンダ (Giant Panda)」を^{せんたく}選択しましょう



もし ^{せんたく} 文字の選択の方法がわからない人は、^{ふくしゅう} レッスン 3-(2)を復習しましょう。

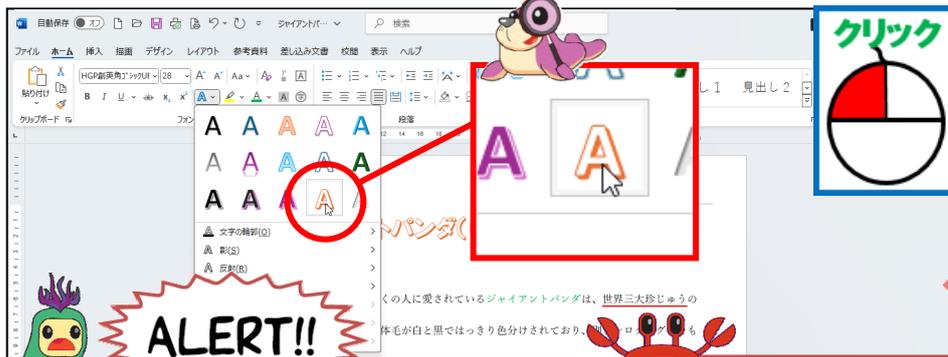
2

もし ^{こうか} [文字の効果]にポイントし、そのままクリックしましょう



3

ぬめりつぶし、白、輪郭:オレンジ、アクセント カラー-2; 影 (ぼかしなし): オレンジ、アクセントカラー-2」にポイントし、そのままクリックしましょう



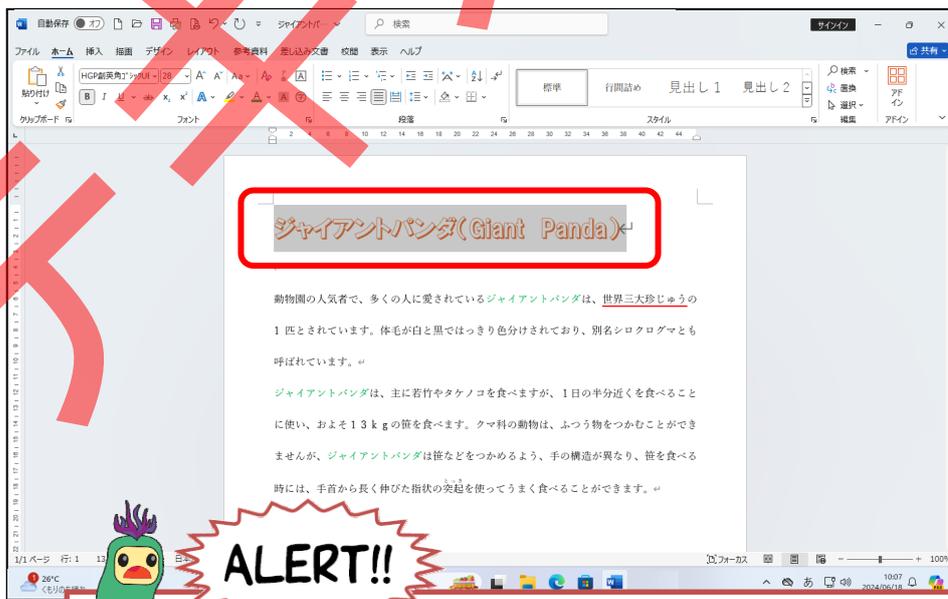
ALERT!!

パソコンによって、文字の効果の名前がちが ばあい 違う場合があります。もし こうか なまえ した ず さんこう えら 下の図を参考に選びましょう。

マウスポインターを重ね合せるとデザインが表示されます。

4

文字に効果が付いたことを確認しましょう

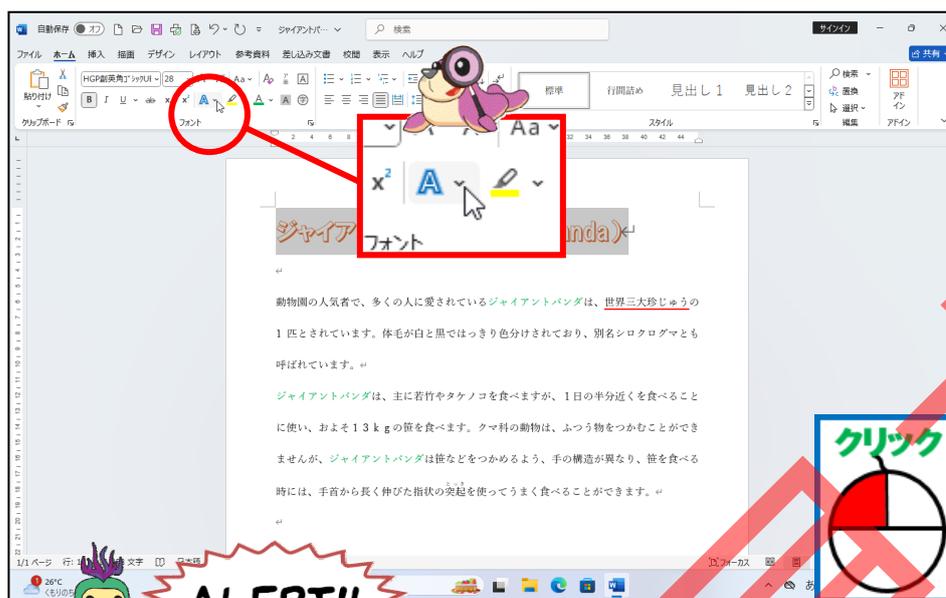


ALERT!!

ここでは、書式の設定を続けて行うので、選択の解除をしないようにしましょう。

5

もし ^{こうか} [文字の効果]にポイントし、そのままクリックしましょう

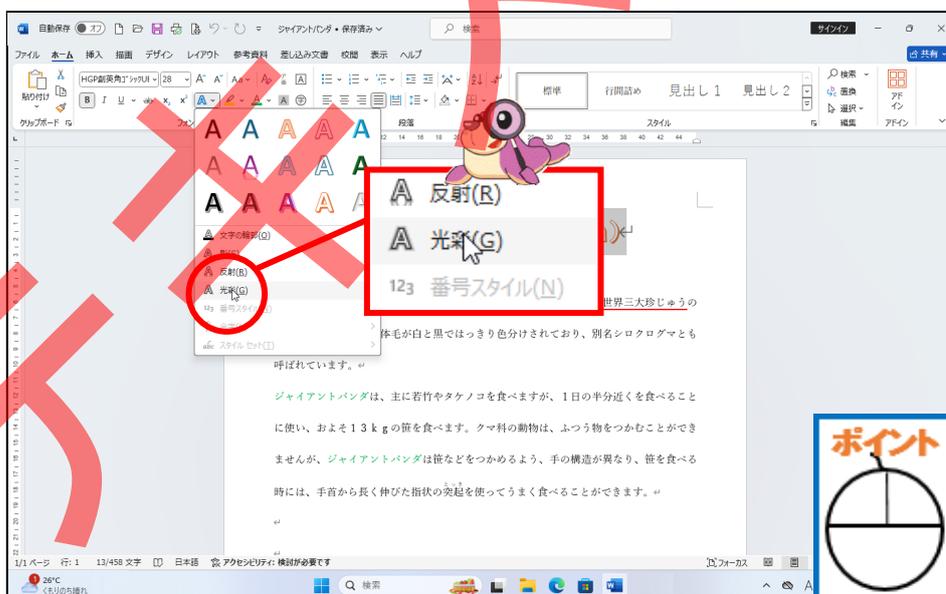


ALERT!!

もし ^{せんたく} ^{かいじょ} ^{ひと} ^{ぎょうめ} ^{せんたく} ^{そうさ}
文字の選択が解除されている人は、1行目を選択してから操作しましょう。

6

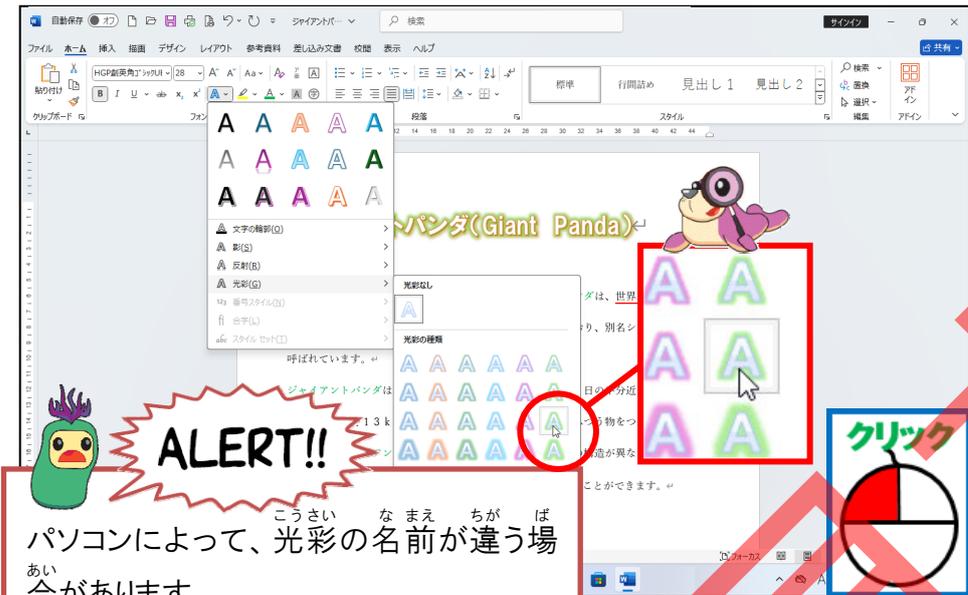
こうさい [光彩]にポイントしましょう



おな ^{そうさ}
クリックしても、同じ操作です。

7

こうさい ポイント みどり
「光彩:11 pt;緑、アクセント カラー-6」にポイントし、そのままクリックしまし
よう



ALERT!!

こうさい なまえ ちが ば
パソコンによって、光彩の名前が違う場
あひ
合があります。
した ず さんこう えら
下の図を参考に選びましょう。

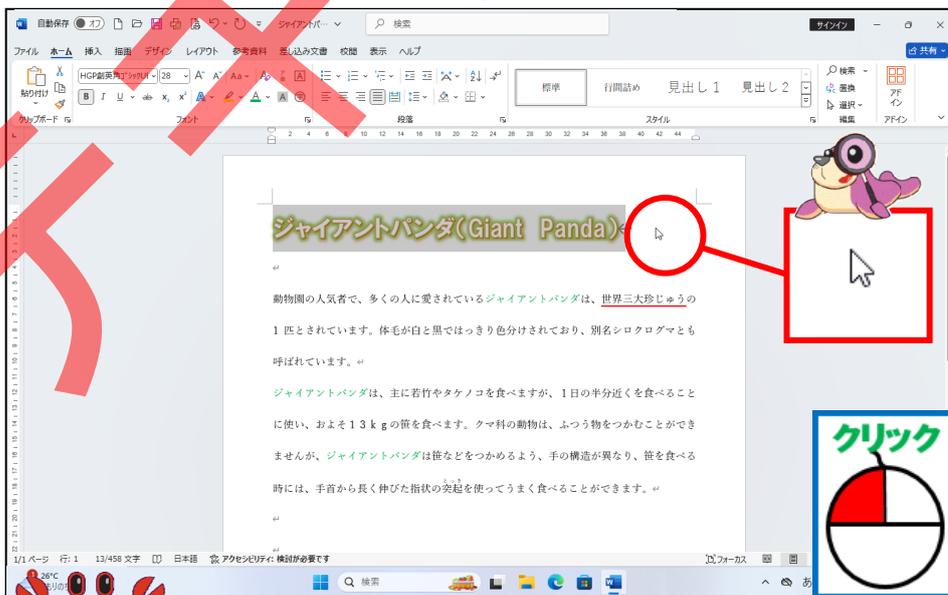


かさ あわ
マウスポインターを重ね合せるとデザ
ひょうじ
インが表示されます。



8

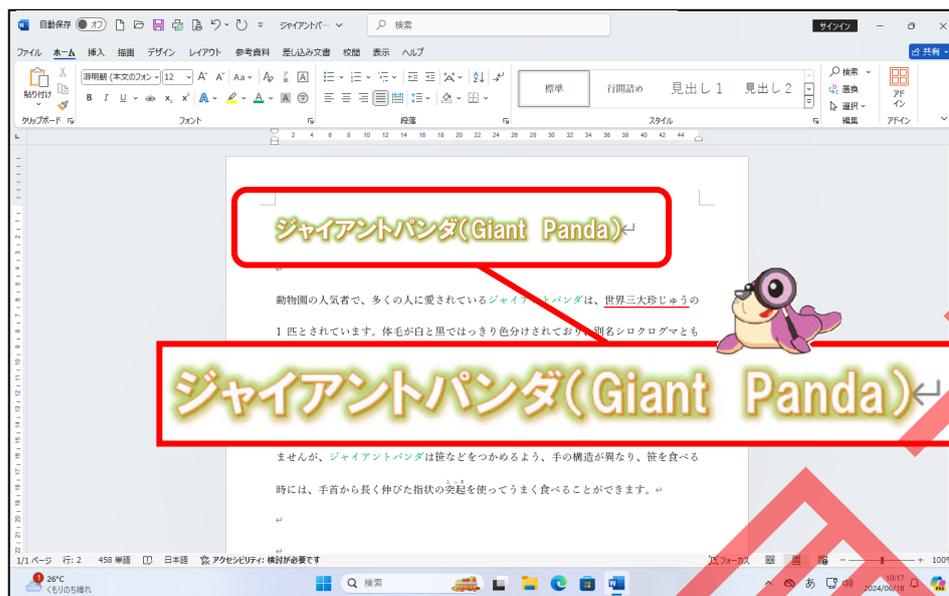
もし せんたくはん い がい
文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしまし
よう



かたち ばしよ かいじよ
マウスポインターの形が  か  の場所でクリックし、解除しましょう。

9

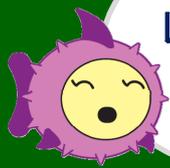
もし ^{こうか} ^つ ^{かくにん}
文字に効果が付いたことを確認しましょう



10

「ジャイアントパンダ」を ^{うわが} ^{ほん}
上書き保存しましょう





レッスン4
(11)

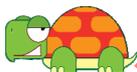
もじしよしきまな
文字書式を学びましょう

たもじかざまな
～その他の文字飾りについて学びましょう～

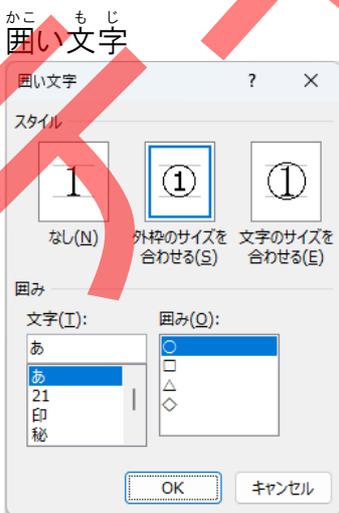
たもじかざまな
その他の文字飾りについて学びましょう

れい 例：「あいうえお」に下記の文字飾りを設定しています。

ボタン	めいしやう 名称	もじかざまな 文字飾りを設定	かいじよほうほう 解除方法
A	かこせん 囲み線	あいうえお	A をクリックして解除
ab	とけせん 取り消し線	あいうえお	ab をクリックして解除
x ₂	したっ 下付き	「い」と「え」に設定 れい 例：あいうえお	x ₂ をクリックして解除
x ²	うわっ 上付き	「い」と「え」に設定 れい 例：あいうえお	x ² をクリックして解除
A	もじあみ 文字の網かけ	あいうえお	A をクリックして解除
字	かこもじ 囲い文字	「あ」に設定 れい 例：あいうえお ※[文字のサイズを合わせる]を せんたく 選択しています	① 字 をクリック ② [なし]をクリック ③ [OK]をクリック



Step up



れい 例：「あ」に設定

★ スタイル

- 外枠のサイズを合わせる・・・あ
- 文字のサイズを合わせる・・・あ

★ 囲い文字の種類

(スタイルは、文字のサイズを合わせる)



れんしゅうもんだい
ここで、レッスン4の練習問題をしましょう。





段落書式を学びましょう

～ホームタブ 段落グループについて～

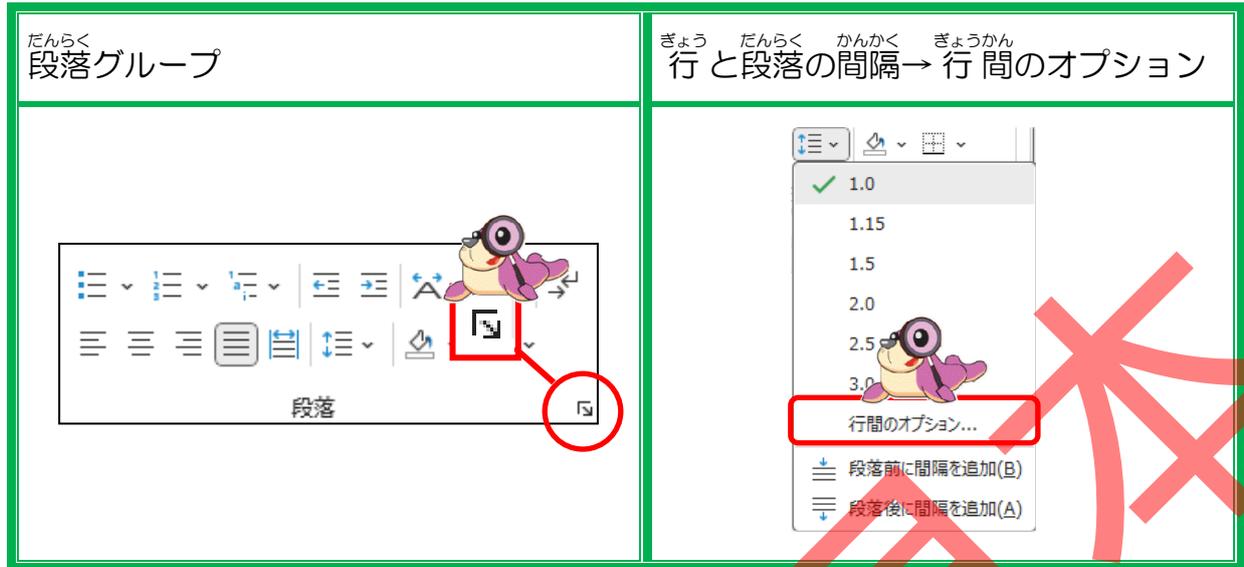
段落の書式設定について学びましょう

段落の書式設定は、[ホーム]タブの[段落]グループで設定します。

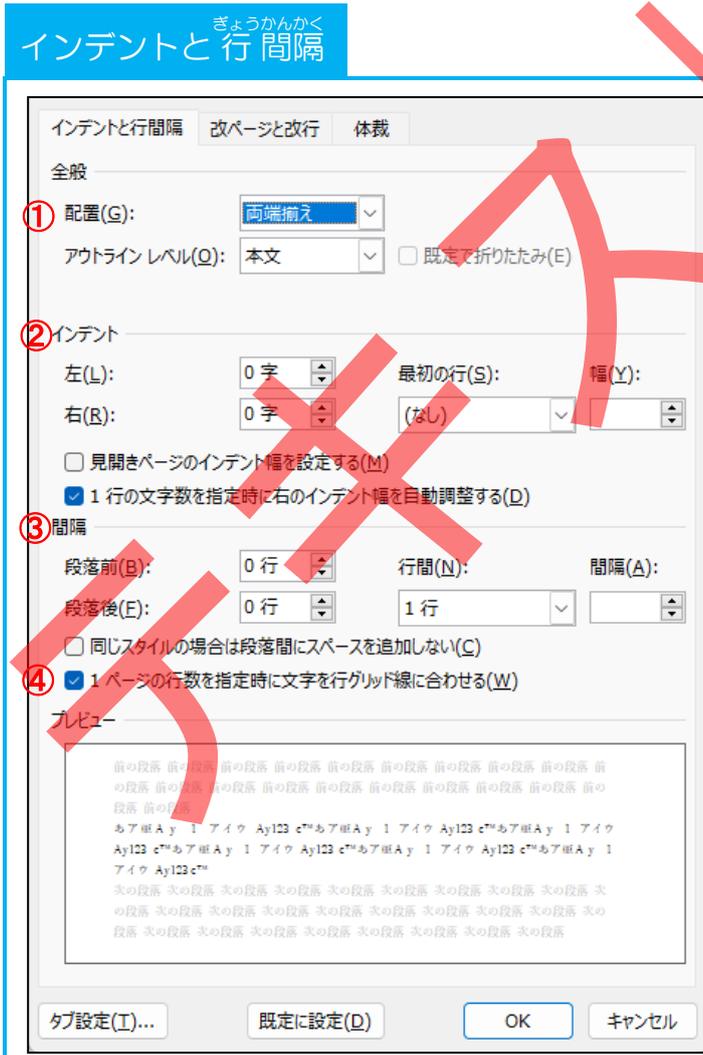


ボタン	名称	役割
≡	左揃え	文字列を左に揃えて、配置します。
≡	中央揃え	文字列を中央に揃えて、配置します。
≡	右揃え	文字列を右に揃えて、配置します。
≡	両端揃え	左右の余白に合わせて文字列を配置します。
≡	均等割り付け	文字と文字の間隔を調整して、均等に配置したり、行いっぱい文字を均等に配置します。
⇅	行と段落の間隔	行と行の間隔や段落と段落の間隔を調整します。
🎨	塗りつぶし	文字列や段落の背景に色をつけます。
📏	罫線	セルや段落に線を引く時に使います。
≡ c	箇条書き	同じ項目や複数の項目に記号を付けたい時に使います。
≡	段落番号	関連する項目に番号などを付けたい時に使います。
⇅	アウトライン	内容を理解しやすくするためにテキストの各行に付加する、階層化された箇条書きの番号書式です。
⇅	インデントを減らす	インデントを増やした時に元に戻す時に使います。
⇅	インデントを増やす	左側から文字の開始位置をずらしたい時に使います。
⇅	拡張書式	文字のレイアウトを設定したい時に使います。
⇅	並べ替え	データを規則性で並び替える時に使います。
⇅	編集記号の表示 / 非表示	段落記号やスペースの表示・非表示に使います。

だんらく ひょうじほうほう
「段落」ダイアログボックスの表示方法



だんらく
[段落]ダイアログボックス



ボタンにない操作

④ 1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる
同じ文書で比較すると
例：チェックが入っている場合
あいうえお
かきくけこ
さしすせそ
たちつてと

例：チェックを外した場合
あいうえお
かきくけこ
さしすせそ
たちつてと

※ 行の間隔が違います。

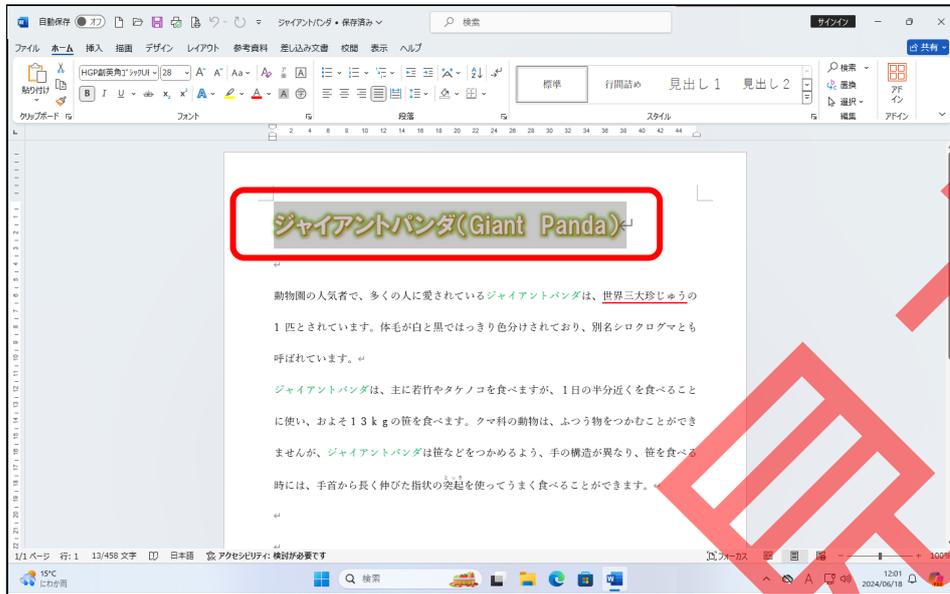
① <small>はいち</small> 配置					
ボタン				ダイアログボックス	
☰	☰	☰	☰	両端揃え 左揃え 中央揃え 右揃え 両端揃え 均等割り付け	
② インデント					
ボタン		ダイアログボックス			
☰ →	☰ ←	左(L):	0 字	右(R):	0 字
③ <small>かんかく</small> 間隔					
ボタン		ダイアログボックス			
☰ ↕		段落前(B):	0 行	段落後(E):	0 行



そうさ
操作をしてみましょう

1

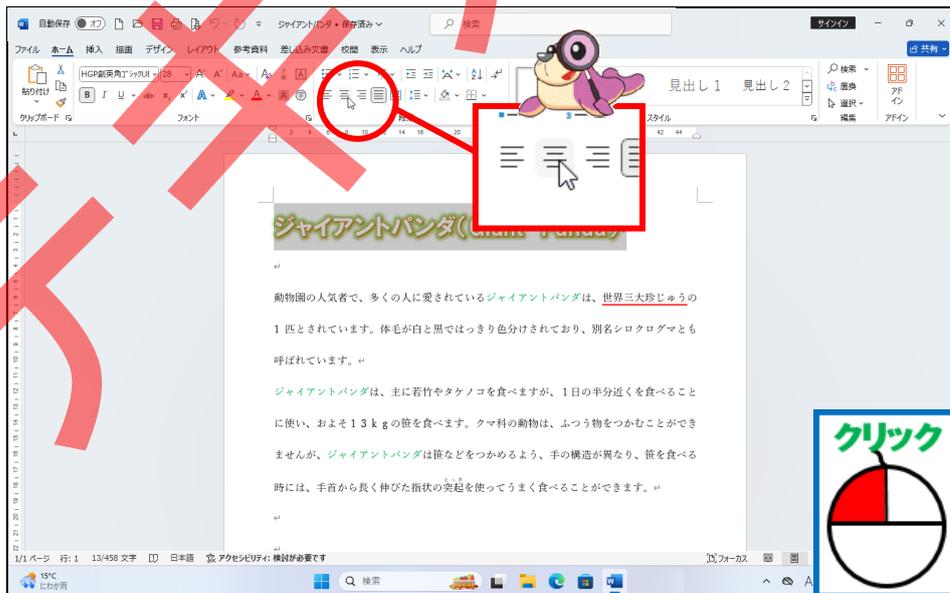
ぎょうめ
1 行目の「ジャイアントパンダ (Giant Panda)」を選択しましょう



もじ せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-②を復習しましょう。

2

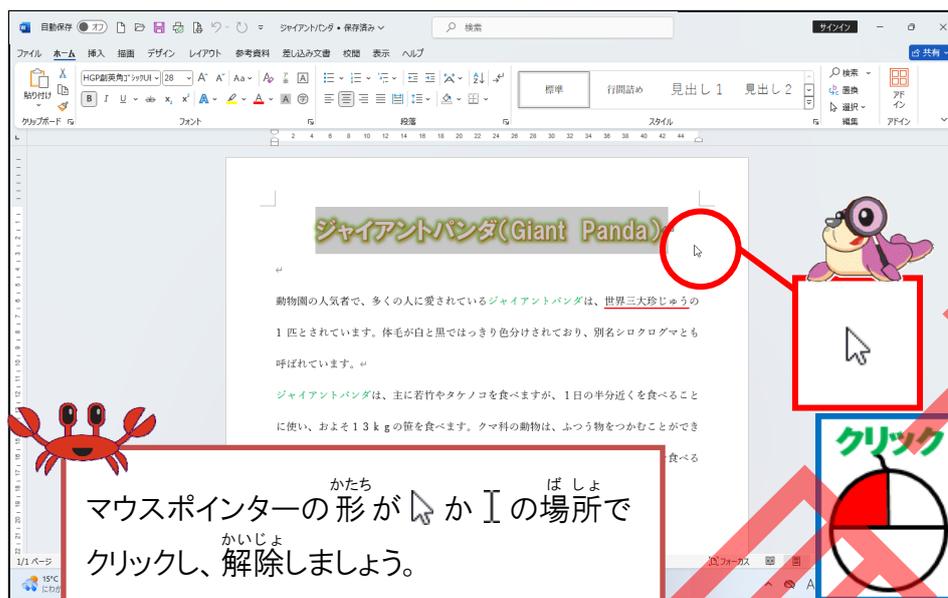
ちゅうおうそろ
[中央揃え]にポイントし、そのままクリックしましょう



もじ みぎ そろ ばあい みぎそろ
文字を右に揃えたい場合は、[右揃え]をクリックします。

3

もし せんたくはん い がい
文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう

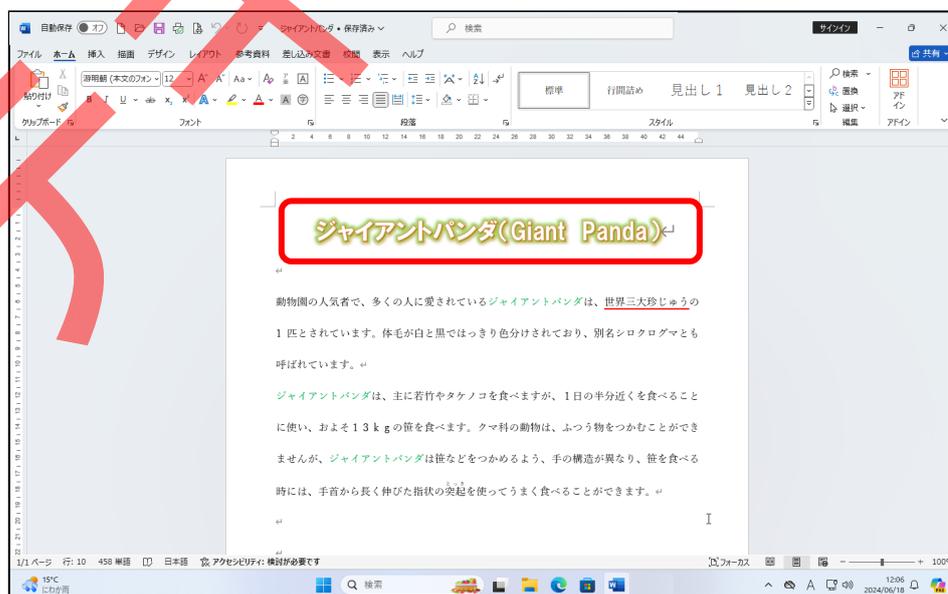


^{ほか} ^{ちゅうおうぞろ} ^{ほうほう}
<その他の中央揃えにする方法>
^{コントロール} ^お ^{じょうたい} ^{イー} ^お
[Ctrl]キーを押した状態で[E]キーを押します。

^{ほか} ^{みぎぞろ} ^{ほうほう}
<その他の右揃えにする方法>
^{コントロール} ^お ^{じょうたい} ^{アール} ^お
[Ctrl]キーを押した状態で[R]キーを押します。

4

ちゅうおう い どう かくにん
中央に移動したことを確認しましょう





だんらくしよしき まな
段落書式を学びましょう
 ぎょう かんかく せま
 ～行の間隔を狭くしましょう～

ぎょうかん まな
行間について学びましょう

ワードで文書全体を少しでも見やすくするために、行間を調整することができます。
 行間とは、下の図の①の部分のことです。この行間は、フォントやフォントサイズなどによって変わります。ここでは、本文の行間が広いため、行間を狭くする方法を学びましょう。

動物園の人気者で、多くの人に愛されている**ジャイアントパンダ**は、世界三大珍じゅうの1匹とされています。体毛が白と黒ではっきり色分けされており、別名シロクログマとも呼ばれています。

◆ ぎょうかん せま てじゅん
行間を狭くする手順



段落ダイアログボックス

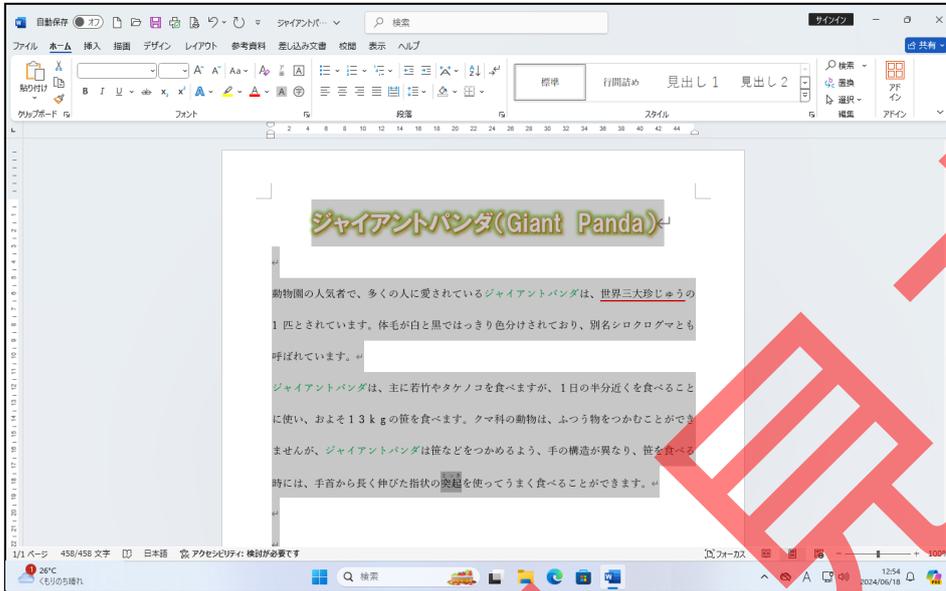
① 「1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」のチェックを外します。

② [OK]をクリックすると、選択されていた行の行間が狭くなります。

そうさ
操作をしてみましょう

1

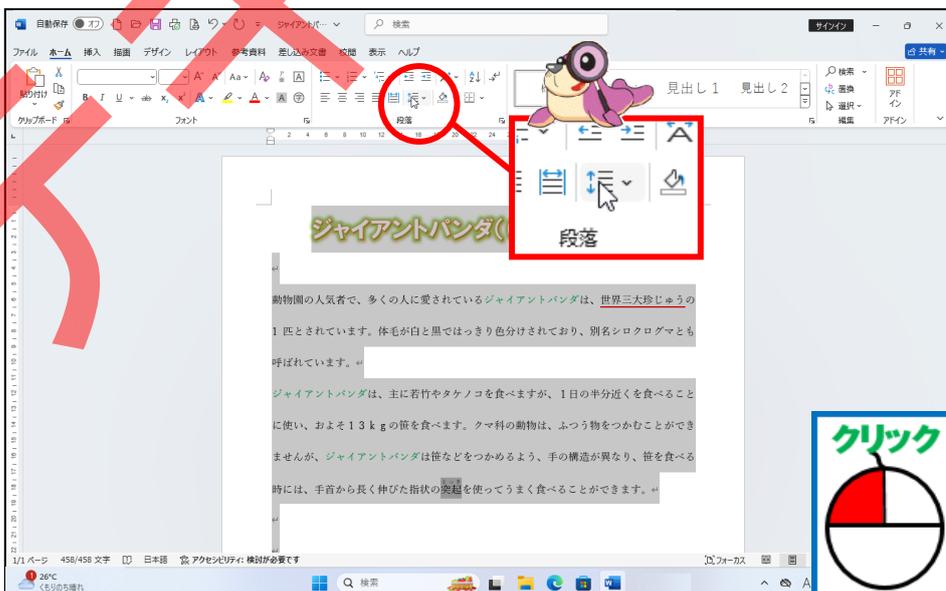
ぶんしよぜんたい せんたく
文書全体を選択しましょう



もじ せんたく ほうほう ひと ふくしゆう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-(2)を復習しましょう。

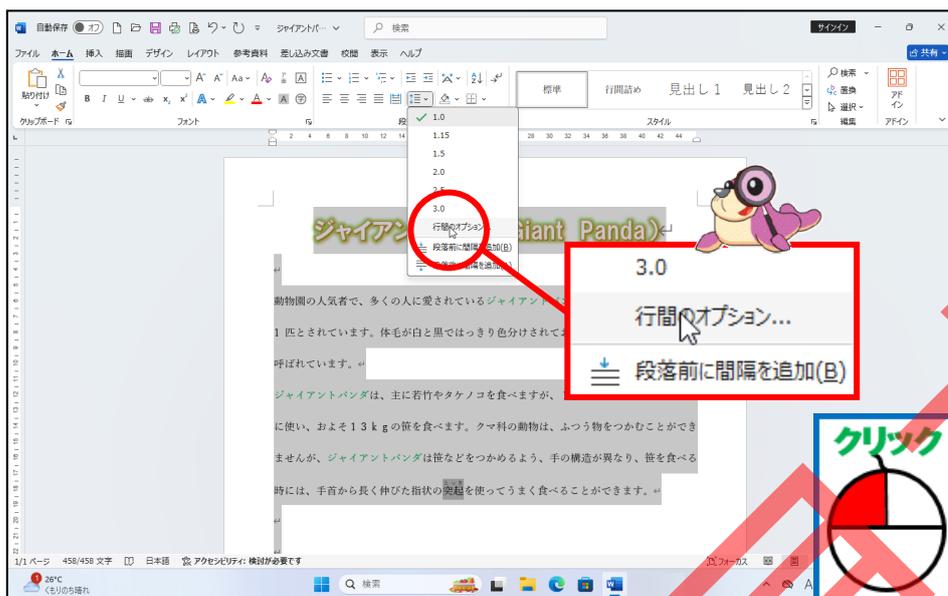
2

ぎょう だんらく かんかく
[行と段落の間隔]にポイントし、そのままクリックしましょう



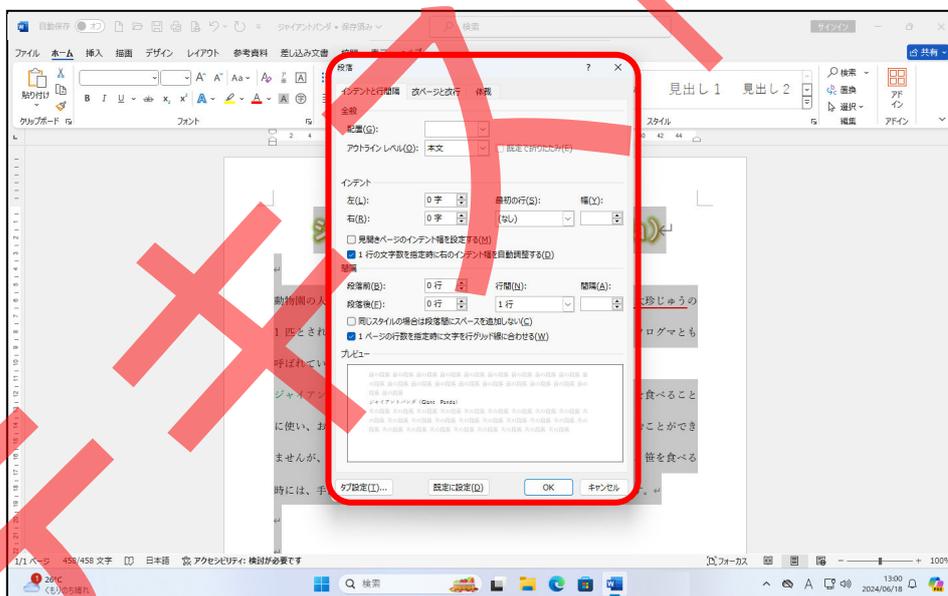
3

きょうかん
[行間のオプション...]にポイントし、そのままクリックしましょう

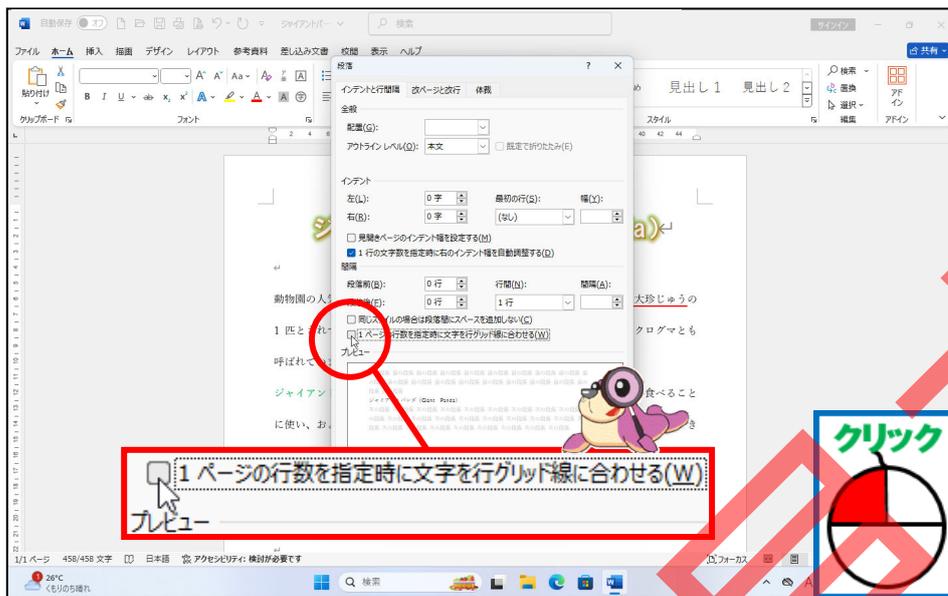


4

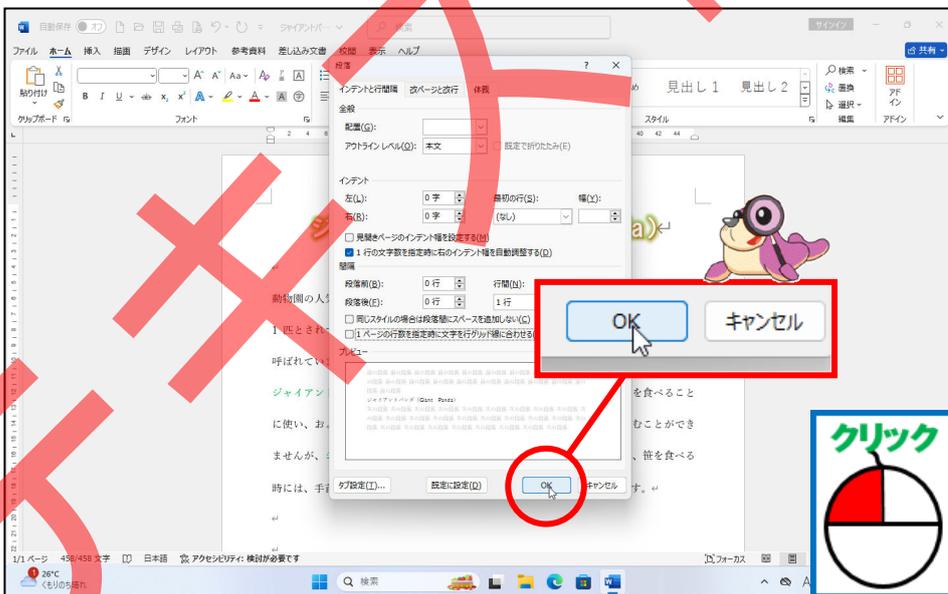
だんらく ひょうじ かくにん
「段落」ダイアログボックスが表示されたことを確認しましょう



5 「1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」をクリックし、チェックを外しましょう

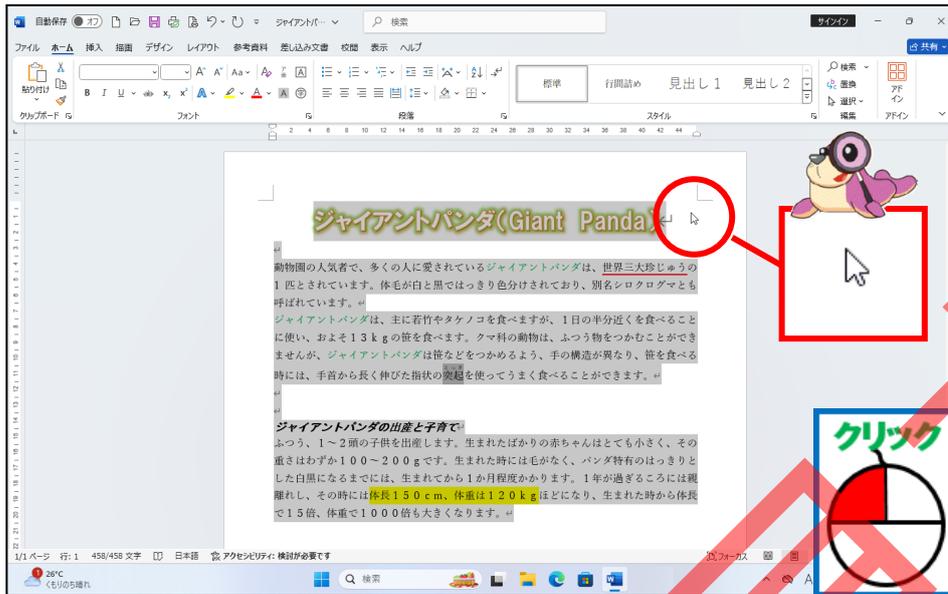


6 オーク [OK]にポイントし、そのままクリックしましょう



7

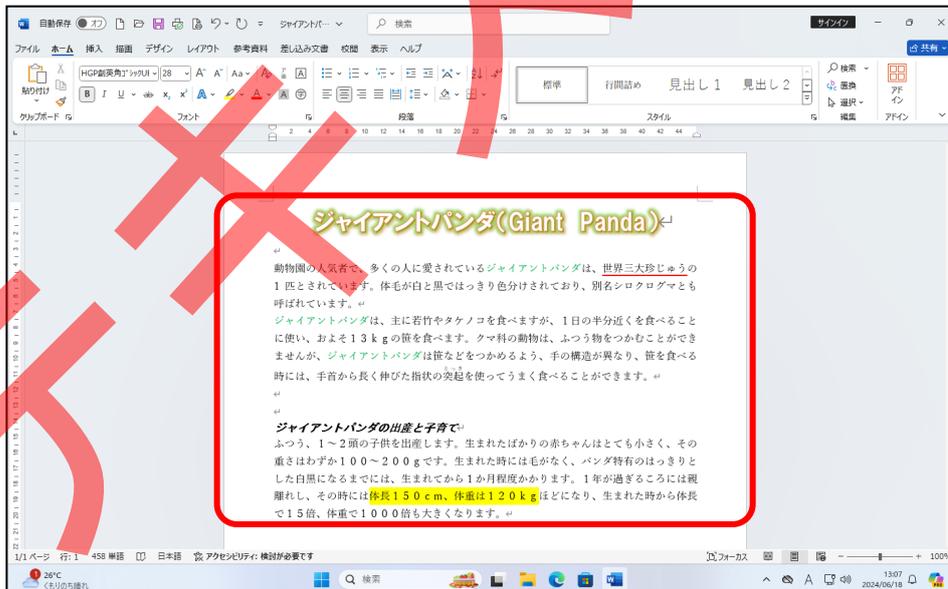
もし ^{せんたくはんい いがい}
 文字の選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が ^{かたち}  か ^{ばしよ}  の場所をクリックし、^{かいじよ} 解除しましょう。

8

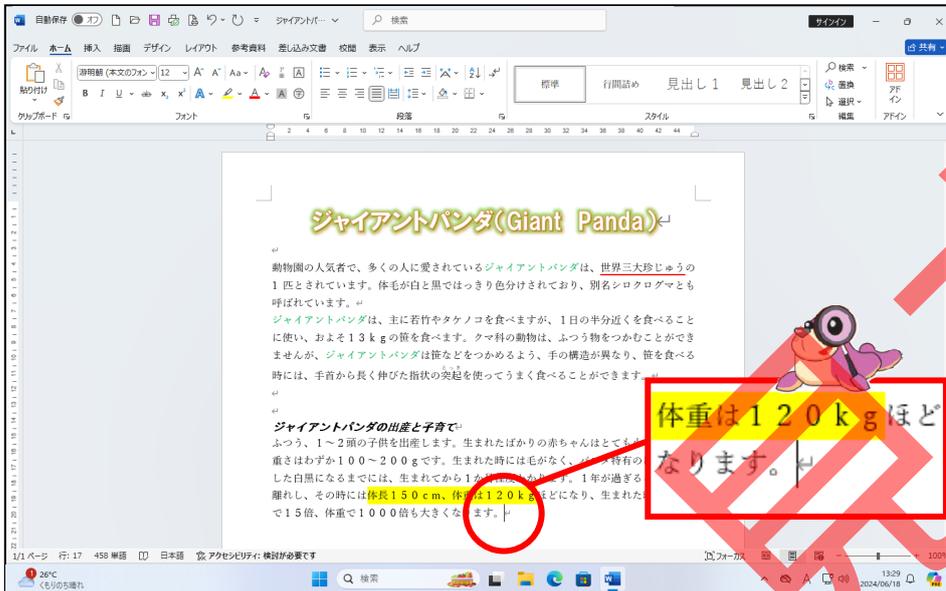
ぎょうかん ^{せま}
 行間が狭くなったことを確認しましょう



つぎ そうき もじ ついか
次の操作のために文字を追加しましょう

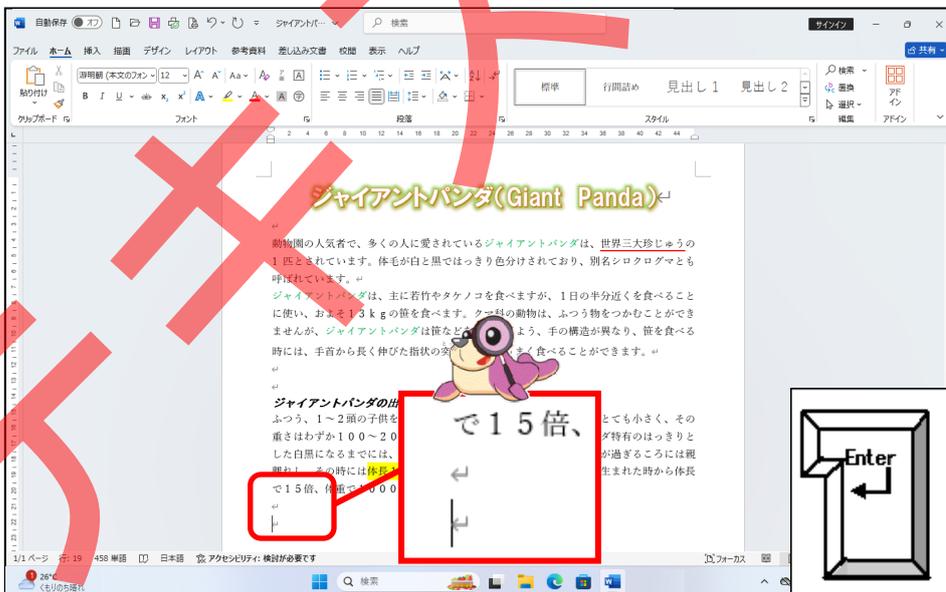
1

ぶんまつ おお うし いたう
文末の「大きくなります。」の後ろにカーソルを移動させましょう



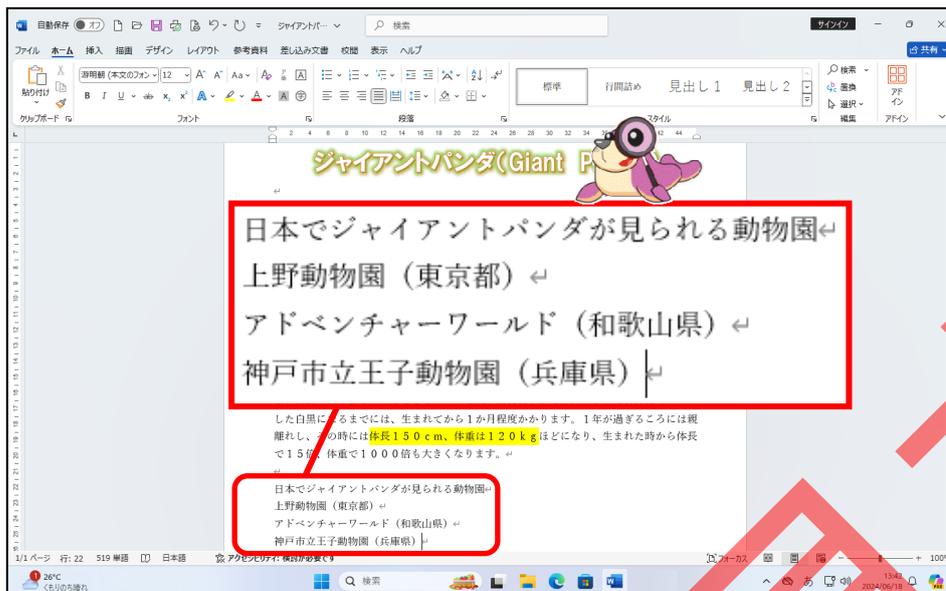
2

エンター かいお かいぎょう
[Enter]キーを2回押して改行しましょう



3

かいぎょう きつ した もじ にゆうりよく
改行に気を付けて下の文字を入力しましょう



かんじ よ かた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

日本（にほん）

上野（うえの）

神戸（こうべ）

兵庫県（ひょうごけん）

見られる（みられる）

東京都（とうきょうと）

市立（しりつ）

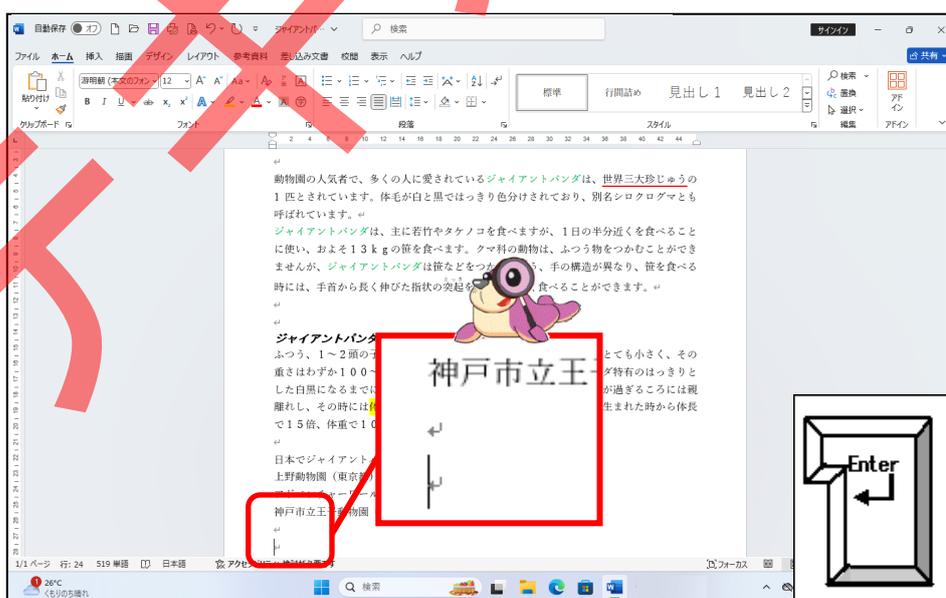
動物園（どうぶつえん）

和歌山県（わかやまけん）

王子（おうじ）

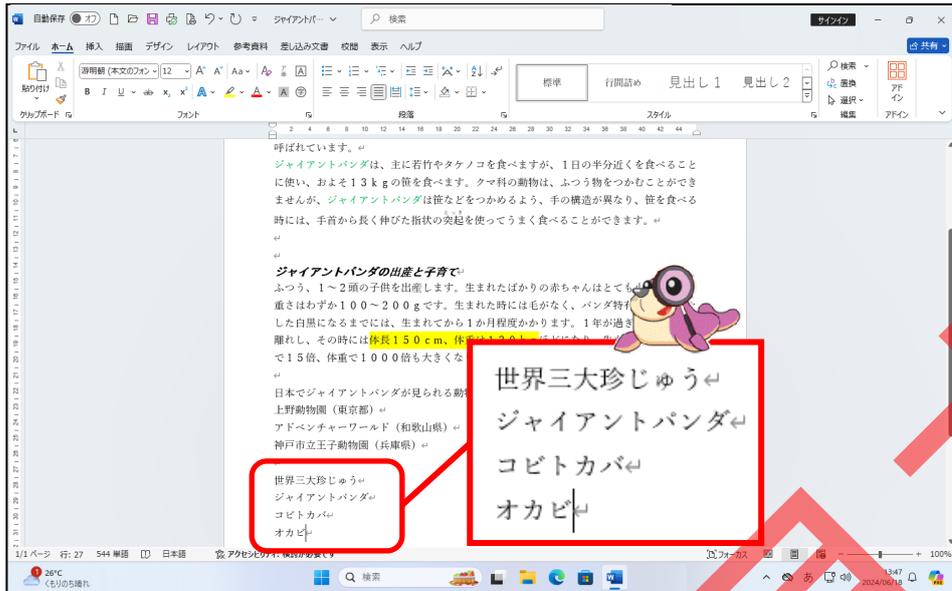
4

エンター かいお かいぎょう
[Enter]キーを2回押して改行しましょう



5

かいぎょう きつした もじ にゆうりよく
改行に気を付けて下の文字を入力しましょう



かんじ よかた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

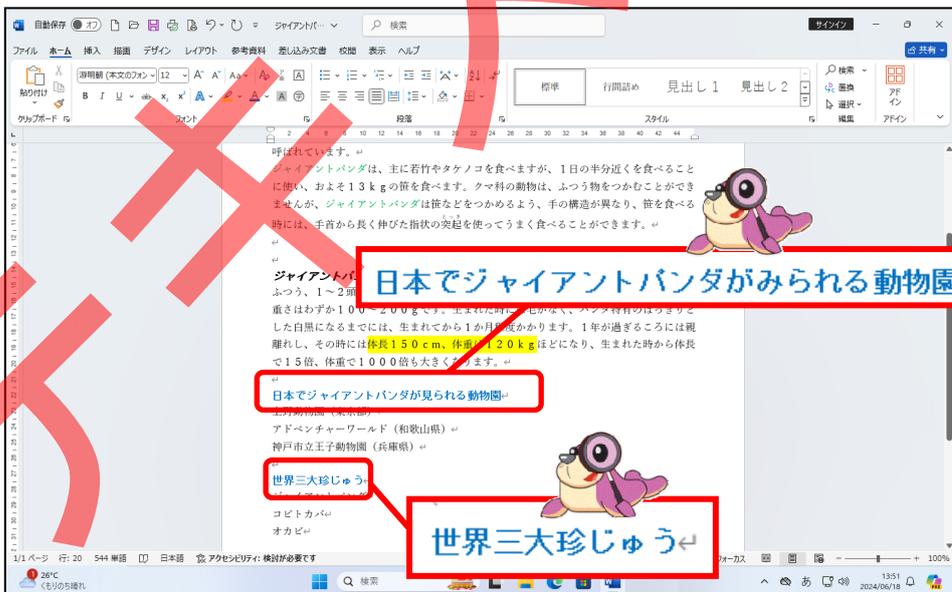
世界(せかい)

三大(さんだい)

珍じゅう(ちんじゅう)

6

ぎょうめ にほん どうぶつえん ぎょうめ せかいざん
だいちん エムエス ポイント ぶとし
19行目の「日本でジャイアントパンダがみられる動物園」と24行目の「世界三
大珍じゅう」に、フォント「MSゴシック」、フォントサイズ「13pt」、「太字」、
フォントの色「青」を設定しましょう



ふとじ いろ へんこうほうほう
フォント・フォントサイズ・太字・フォントの色の変更方法がわからない
人は、レッスン 4-(2)、4-(3)、4-(4)、4-(9)を復習しましょう。



だんらくしよしき まな
段落書式を学びましょう
 かじょうが せってい
 ~箇条書きを設定しましょう~

かじょうが まな
箇条書きについて学びましょう

かじょうが だんらく せんとう きごう つ きのう ひくすう
 箇条書きは、段落の先頭に「●」「◆」などの記号を付ける機能のことをいいます。複数の
 かんれん ないよう みだ しよる
 関連する内容、見出しのタイトルなどに使用します。

- ◆ 箇条書きボタンを押す設定
 しどうてき きごう ぎやうとう せってい
 自動的に記号が行頭に設定されます。前に使用した箇条書きの記号がそのまま表示
 されます。箇条書きボタンを2回クリックすると箇条書きの設定が解除されます。



- ◆ 一覧から選択して設定 (一度設定した箇条書きの行頭記号の変更も同じ)
 いちらん せんたく せってい いちどせってい かじょうが ぎやうとうきごう へんこう おな



ひようじ いちらん きごう えら
 表示された一覧の記号から選んで、
 クリックしましょう。

ぎやうとうもじ いちらん せんたく
行頭文字ライブラリー一覧から選択

行頭文字ライブラリ

なし	●	■	◆	✚	✓
➤	✧				

←≡ リストのレベルの変更(C) >

新しい行頭文字の定義(D)...

いちらん きごう せってい いちどせってい かじょうが きょうとうもじ へんこう おな
 ◆ 一覧にない記号の設定 (一度設定した箇条書きの行頭文字の変更も同じ)



② 「新しい行頭文字の定義」をクリック

行頭文字ライブラリ

なし ● ■ ◆ ✚ ✓

➡ リストのレベルの変更(C) >

新しい行頭文字の定義(D)...

③ 「新しい行頭文字の定義」ダイアログボックスの [記号] をクリック

行頭文字

記号(S)... 図(I)... 文字書式(E)...

記号(M):

左揃え

プレビュー

OK キャンセル

④ 「新しい行頭文字の定義」ダイアログボックス表示からの設定

① 記号と特殊文字の一覧から記号を選択し、クリックしましょう 例: 「◆」

Font (F): Wingdings

Unicode 名: Wingdings 108

文字コード(C): 108

コード体系(M): 記号 (10 進)

OK キャンセル

② [OK] にポイントし、そのままクリックしましょう

Font (F): Wingdings

Unicode 名: Wingdings 117

文字コード(C): 117

コード体系(M): 記号 (10 進)

OK キャンセル

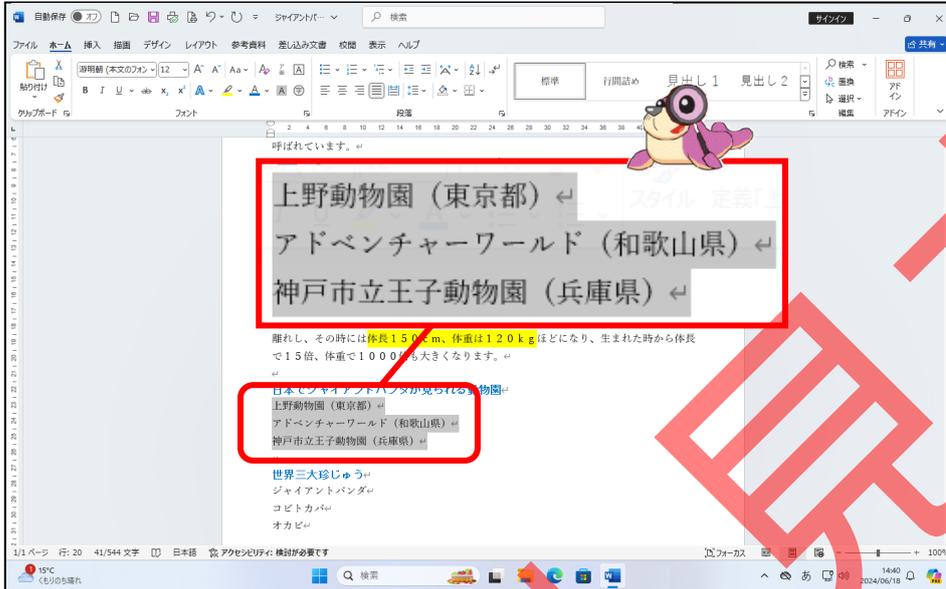
Step up

かじょうが せってい きょう さいご た エンター お
 箇条書きが設定されている行の最後にカーソルを立てて、[Enter]キーを押すと、
 かじょうが つぎ きょう おな せってい おな こうもく ふ ばあい べん
 箇条書きが次の行にも同じように設定されます。同じ項目を増やしていく場合には、便
 り つぎ きょう ふよう ばあい バックスペース け いちど かじょうが
 利です。次の行に不要な場合は、[BackSpace]キーで消すか、もう一度、箇条書きボ
 タンを押して、解除しましょう。(レッスン 5-(5)の「段落番号」も同様です。)

そうさ
操作をしてみましょう

1

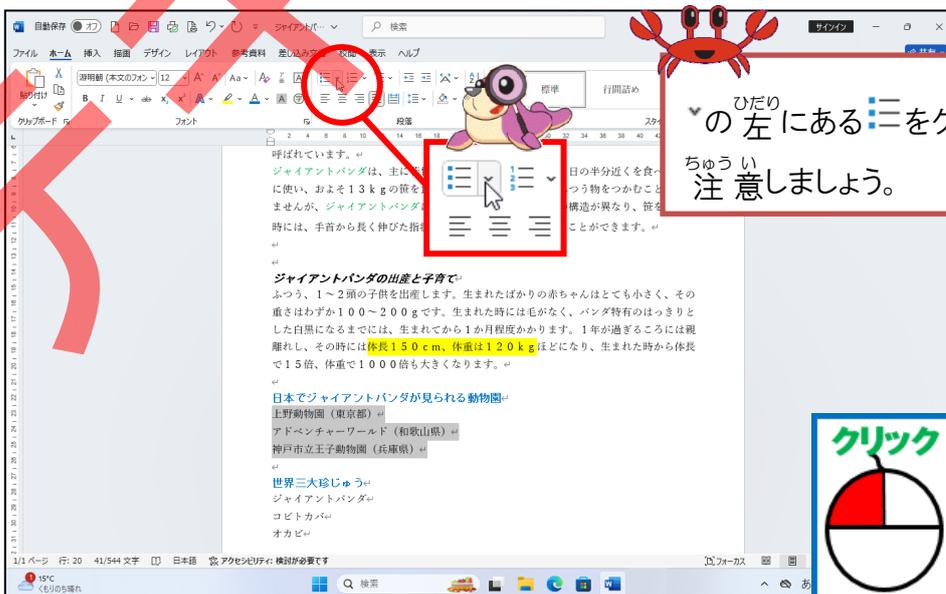
ぎょうめ うえの どうぶつえん とうきょうと ぎょうめ わか
20行目の「上野動物園（東京都）」、21行目の「アドベンチャーワールド（和歌
やまけん ぎょうめ こうべ しりつどうぶつえん ひょうごけん せんたく
山県）」、22行目の「神戸市立動物園（兵庫県）」を選択しましょう



もじ せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
文字の選択の方法がわからない人は、レッスン 3-(2)を復習しましょう。

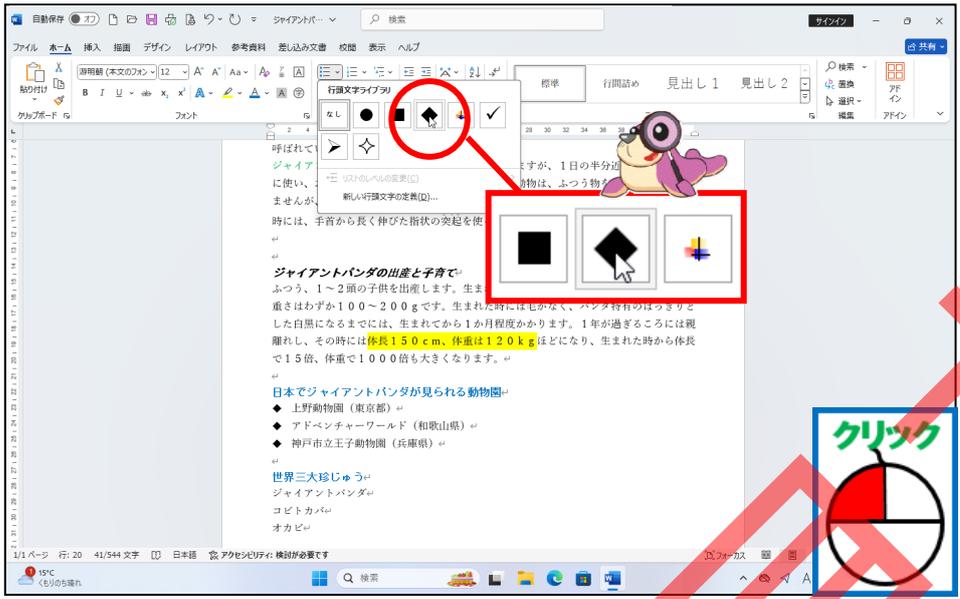
2

かじょうが みぎ
[箇条書き]の右の ▾ にポイントし、そのままクリックしましょう



3

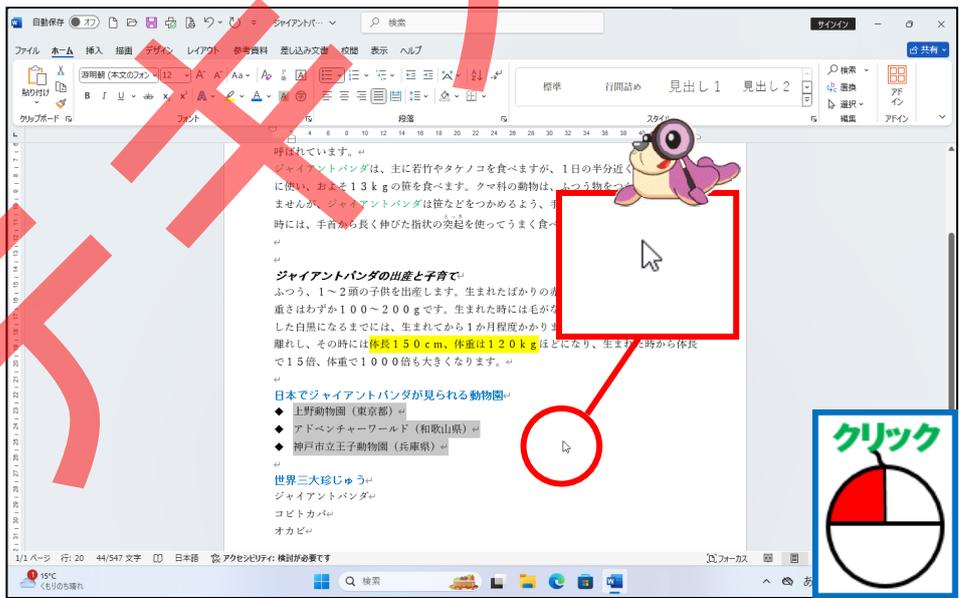
「◆」にポイントし、そのままクリックしましょう



「◆」が見つからないときは、P.108を参照しましょう。

4

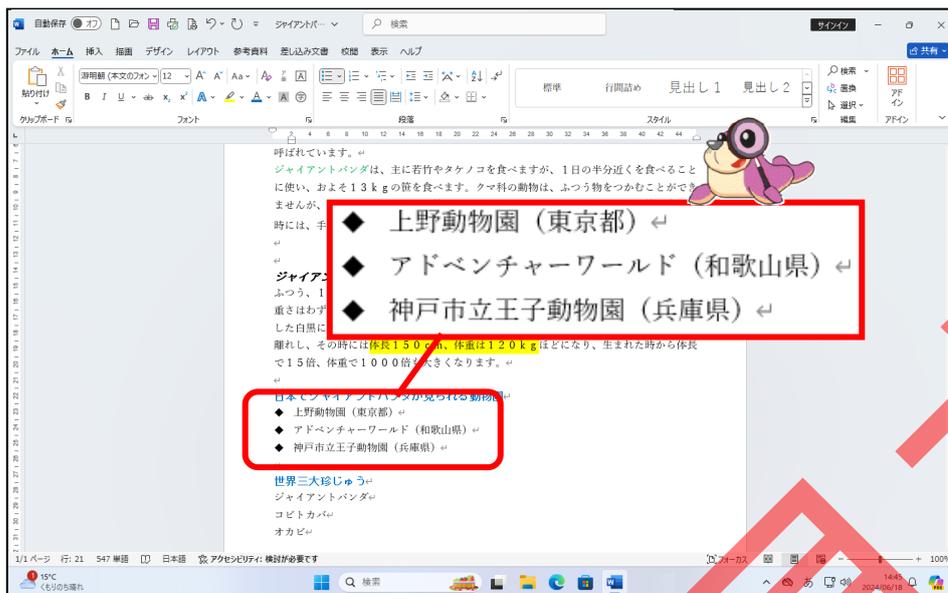
選択している範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が  か  の場所でクリックし、解除しましょう。

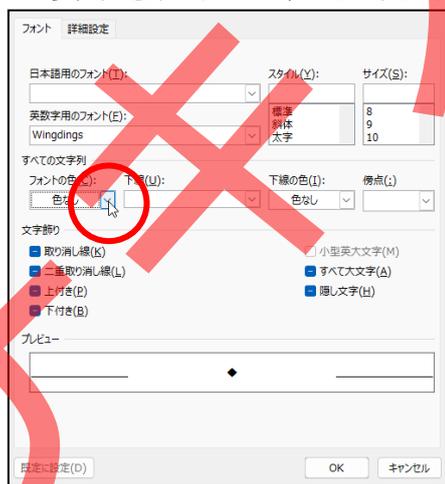
5

20行目、21行目、22行目の先頭に「◆」が付いたことを確認しましょう



Step up

箇条書きの◆の色を変更するには、次のように操作します。
 [箇条書き]の右の▼をクリックし、「新しい行頭文字の定義...」をクリック表示された「新しい行頭文字の定義」ダイアログボックスの「文字書式...」をクリックすると、「フォント」ダイアログボックスが表示されるので、「フォントの色」を変更します。





だんらくしよしき まな
段落書式を学びましょう
 だんらくばんごう せってい
 ～段落番号を設定しましょう～

だんらくばんごう まな
段落番号について学びましょう

だんらくばんごう だんらく せんとう ばんごう つ きのう
 段落番号は、段落の先頭に「1. 2. 3.」や「①②③」などの番号を付ける機能のことをい
 います。ぶんしょ だんらくこうせい しよう
 ます。文書の段落構成などに使用します。

- ◆ だんらくばんごう お せってい
 段落番号ボタンを押す設定
 しどうてき ばんごう だんらく せんとう せってい まえ しよう ばんごう ひようじ
 自動的に番号が段落の先頭に設定されます。前に使用した番号などがそのまま表示
 されます。だんらくばんごう かい だんらくばんごう せってい かいじよ
 段落番号ボタンを2回クリックすると段落番号の設定が解除されます。



- ◆ いちらん せんたく せってい いちど せってい だんらくばんごう ぎようとうばんごう へんこう おな
 一覧から選択して設定 (一度設定した段落番号の行頭番号の変更も同じ)



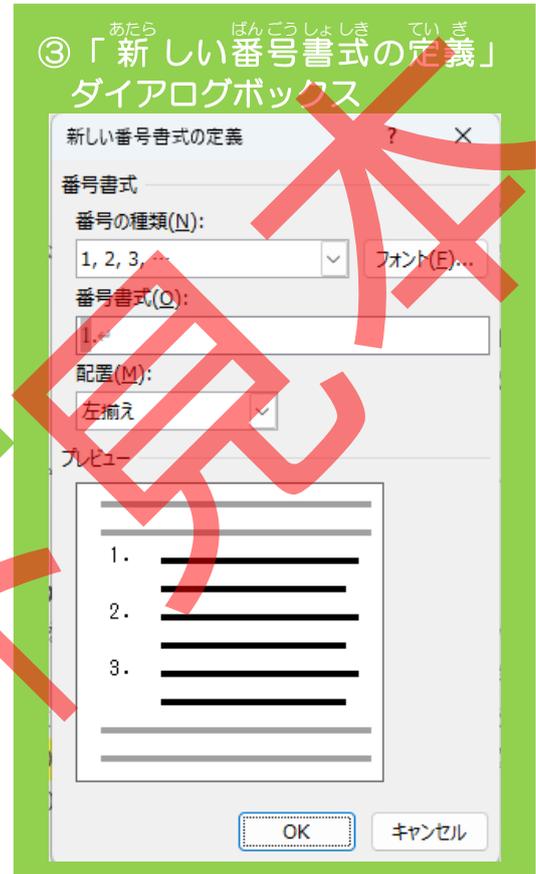
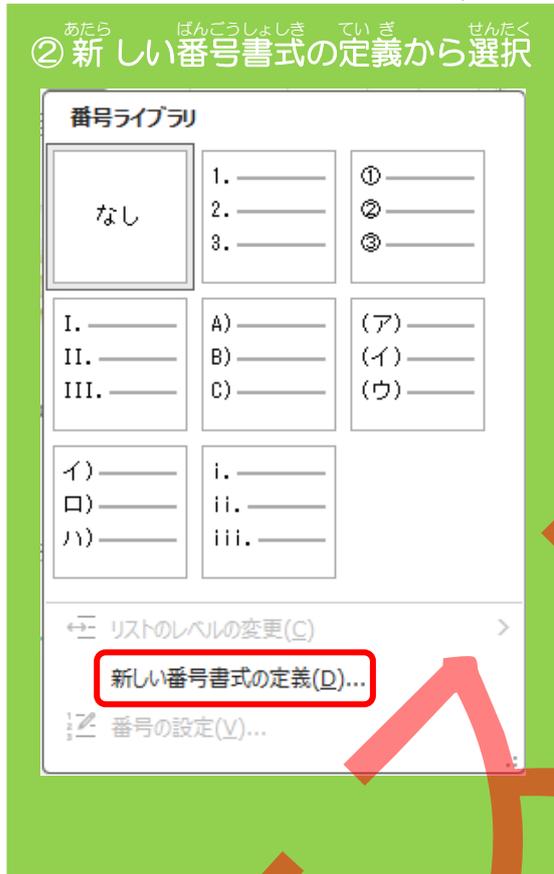
ひようじ いちらん ばんごう えら
 表示された一覧の番号などから選んで、
 クリックしましょう。

ばんごう いちらん せんたく
番号ライブラリー一覧から選択

番号ライブラリ		
なし	1. _____ 2. _____ 3. _____	① _____ ② _____ ③ _____
I. _____ II. _____ III. _____	A) _____ B) _____ C) _____	(ア) _____ (イ) _____ (ウ) _____
イ) _____ ロ) _____ ハ) _____	i. _____ ii. _____ iii. _____	

← リストのレベルの変更(C) >
 新しい番号書式の定義(D)...
 番号の設定(V)...

◆ 一覧にない番号の設定 (一度設定した段落番号の行頭番号の変更も同じ)

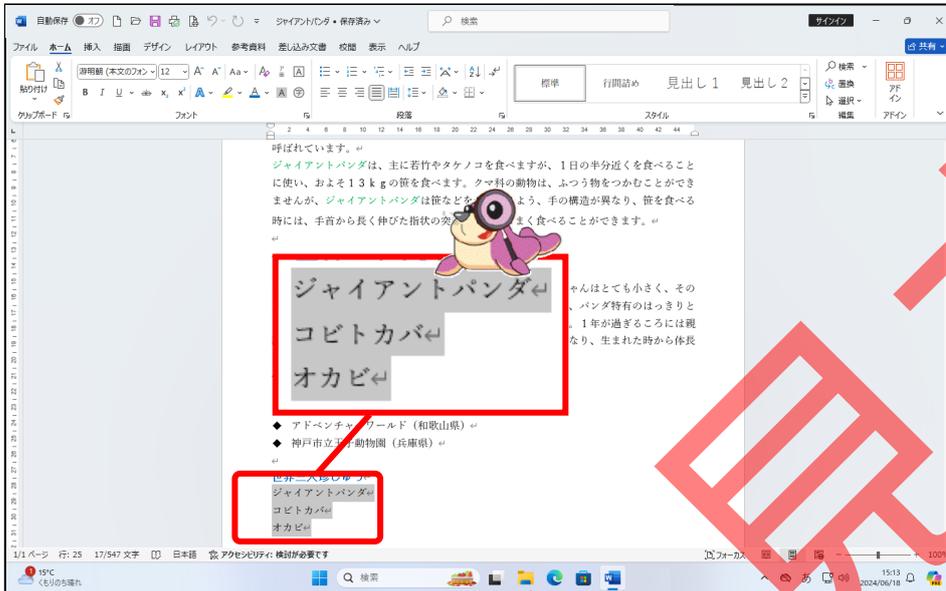


④ 「新しい番号書式の定義」ダイアログボックス表示からの設定

<p>① <input checked="" type="checkbox"/> にポイントし、クリックしましょう</p>	<p>② 番号の種類の一覧から選択し、クリックしましょう。 例：「ア,イ,ウ」</p>	<p>③ 「ア,イ,ウ」に変わったことを確認し、[OK]にポイントし、クリックしましょう</p>
<p>番号書式</p> <p>番号の種類(N):</p> <p>1, 2, 3, ... (なし) 1, 2, 3, ... 1, 2, 3 ... 一, 二, 三 ... 一, 十, 百 ... 壹, 式, 参 ... ア, イ, ウ ...</p>	<p>番号書式</p> <p>番号の種類(N):</p> <p>1, 2, 3, ... (なし) 1, 2, 3, ... 1, 2, 3 ... 一, 二, 三 ... 一, 十, 百 ... 壹, 式, 参 ... ア, イ, ウ ...</p>	<p>新しい番号書式の定義</p> <p>番号書式</p> <p>番号の種類(N): ア,イ,ウ... フォント(F)...</p> <p>番号書式(O): 1. _____</p> <p>配置(M): 左揃え</p> <p>プレビュー</p> <p>ア. _____ イ. _____ ウ. _____</p> <p>OK キャンセル</p>

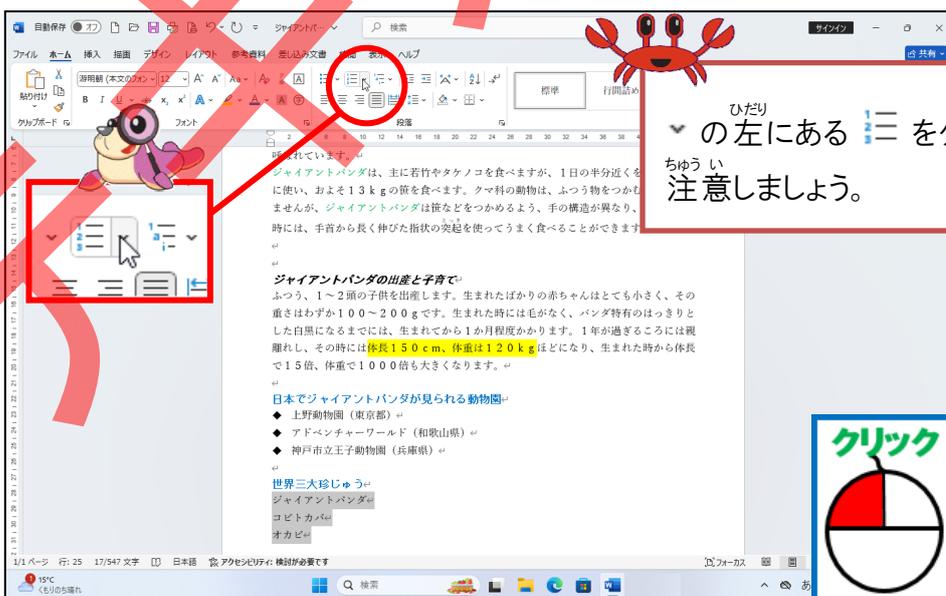
そうさ
操作をしてみましょう

1 ^{ぎょうめ}25行目の「ジャイアントパンダ」、^{ぎょうめ}26行目の「コビトカバ」、^{ぎょうめ}27行目の「オカピ」を^{せんたく}選択しましょう



もし ^{せんたく}文字の選択の方法がわからない人は、^{ほうほう}レッスン 3-(2)を^{ひと}復習しましょう。^{ふくしゅう}

2 ^{だんらくばんごう} [段落番号]の右の^{みぎ} にポイントし、そのままクリックしましょう

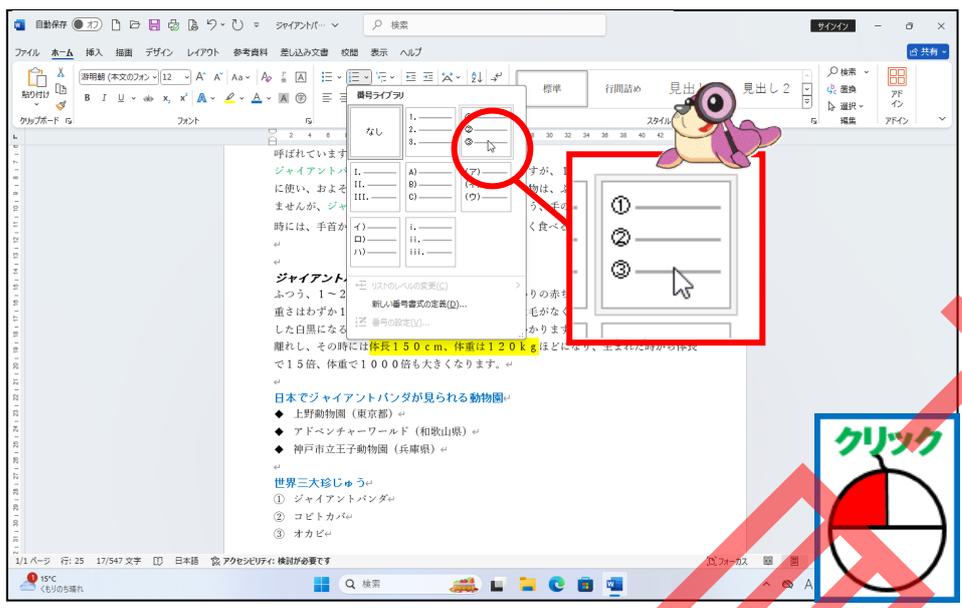


^{ひだり} の左にある  をクリックしないように ^{ちゅうい} 注意しましょう。



3

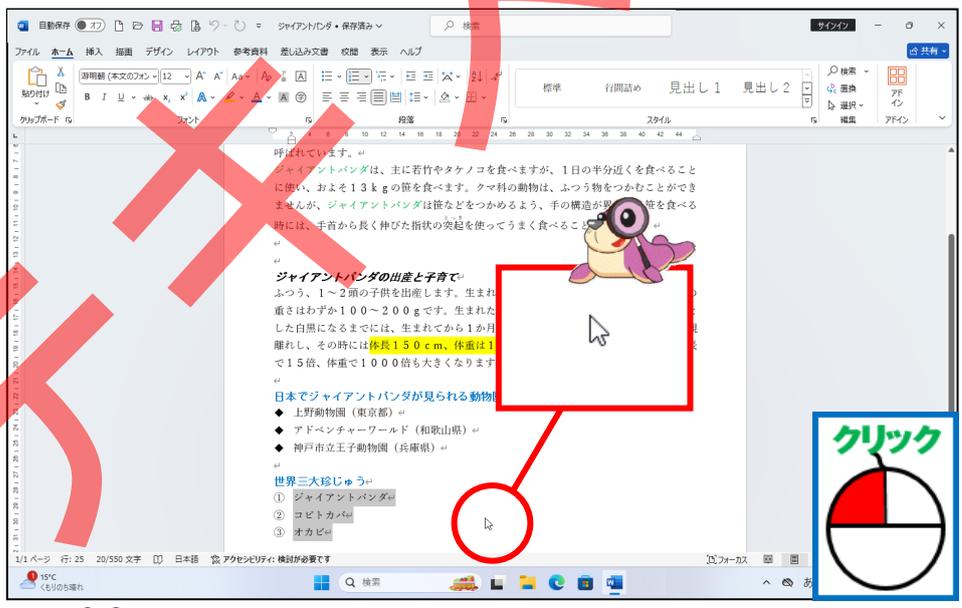
「① ② ③」にポイントし、そのままクリックしましょう



「① ② ③」が^み見つからない場合は、P.113を^{ばんい}参照^{さんしよう}しましょう。

4

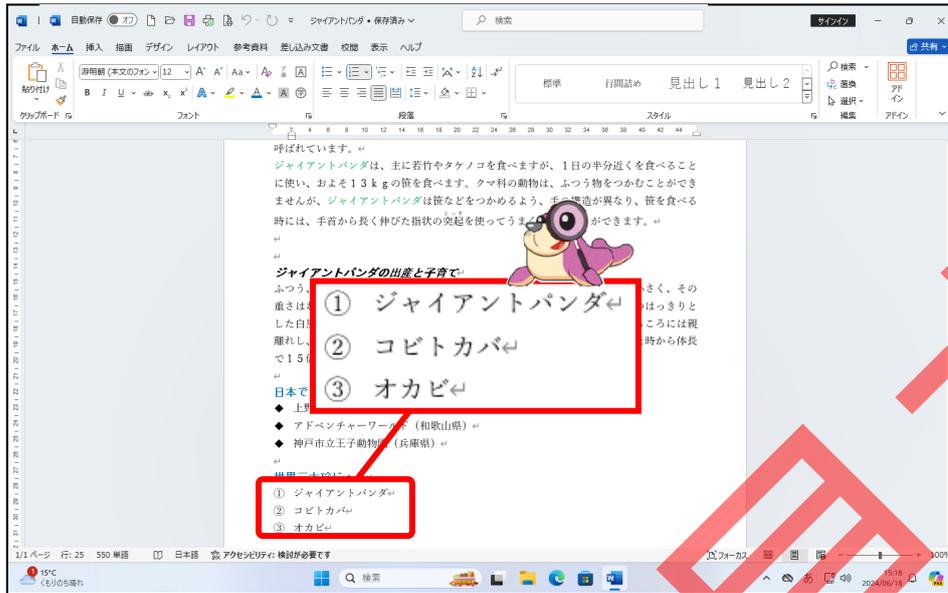
せんたく はんい いがい
選択している範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの^{かたち}形が^{ばしよ}か I の^{かいじよ}場所でクリックし、解除^{かいじよ}しましょう。

5

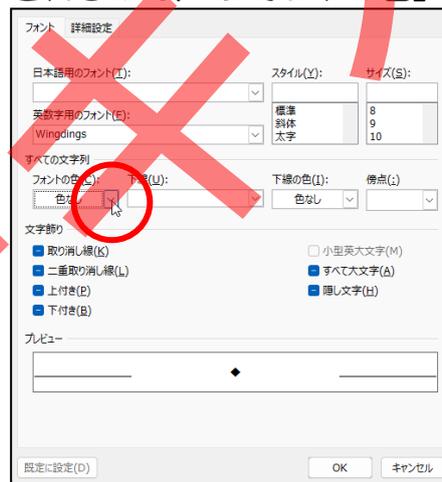
25行目、26行目、27行目の先頭に「① ② ③」の番号が付いたことを確認しましょう



Step up

段落番号の①の色を変更するには、次のように操作します。

[段落番号]の右の▼をクリックし、「新しい番号書式の定義...」をクリック表示された「新しい番号書式の定義...」ダイアログボックスの「フォント...」をクリックすると、「フォント」ダイアログボックスが表示されるので、「フォントの色」を変更します。





だんらくしよしき まな
段落書式を学びましょう
 もじ いち じゆう はいち
 ~文字位置を自由に配置しましょう~

インデントについて学びましょう

文章を段落単位で、一度に動かすことができます。
 段落単位で、左端から文字を右にずらす（字下げ）ことを左インデントといいます。
 インデントは、増やすと減らすの2種類があります。

インデントのボタン

インデントを増やす	インデントを減らす
1回クリックするごとに1文字ずつ右側にずれていきます	1回クリックするごとに1文字ずつ右側にずれた字を左側に戻します

インデントを増やす（下記の文書例で確認しましょう。）

原文

ジャイアントパンダの出産と子育て

ふつう、1~2頭の子供を出産します。生まれたばかりの赤ちゃんはとても小さく、その重さはわずか100~200gです。生まれた時には毛がなく、パンダ特有のはっきりとした白黒になるまでには、生まれてから1か月程度かかります。1年が過ぎるころには親離れし、その時には体長150cm、体重は120kgほどになり、生まれた時から体長で15倍、体重で1000倍も大きくなります。

インデントを増やす(2回クリック)

ジャイアントパンダの出産と子育て

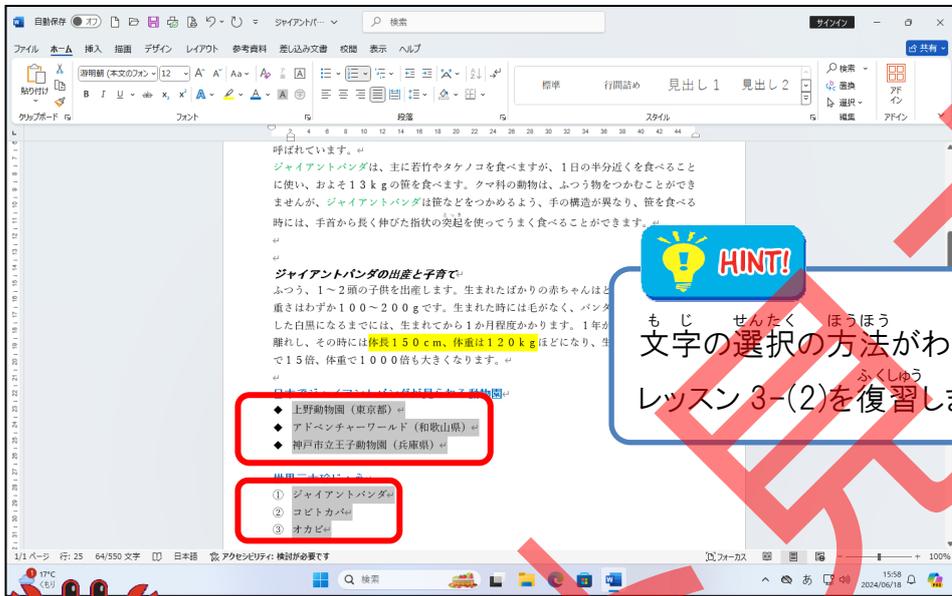
ふつう、1~2頭の子供を出産します。生まれたばかりの赤ちゃんはとても小さく、その重さはわずか100~200gです。生まれた時には毛がなく、パンダ特有のはっきりとした白黒になるまでには、生まれてから1か月程度かかります。1年が過ぎるころには親離れし、その時には体長150cm、体重は120kgほどになり、生まれた時から体長で15倍、体重で1000倍も大きくなります。

※ 全体的に右に動いていることがわかります。
 元に戻す場合は、インデントを減らすボタンをクリックすると、元の位置に戻ります。

そうさ
操作をしてみましょう

1

20行目の「上野動物園（東京都）」から22行目の「神戸市立動物園（兵庫県）」、25行目の「ジャイアントパンダ」から27行目の「オカピ」までを選択しましょう

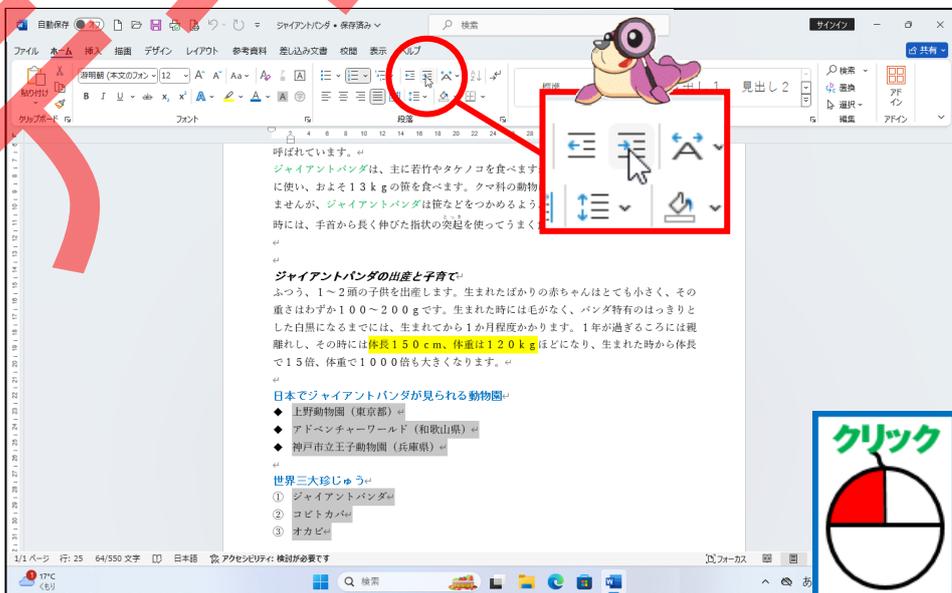


「箇条書き」や「段落番号」を使った場合は、その文字や番号は選択できません。

- ◆ 上野動物園（東京都）
- ◆ アドベンチャーワールド（和歌山県）
- ◆ 神戸市立王子動物園（兵庫県）
- ① ジャイアントパンダ
- ② コピトカバ
- ③ オカピ

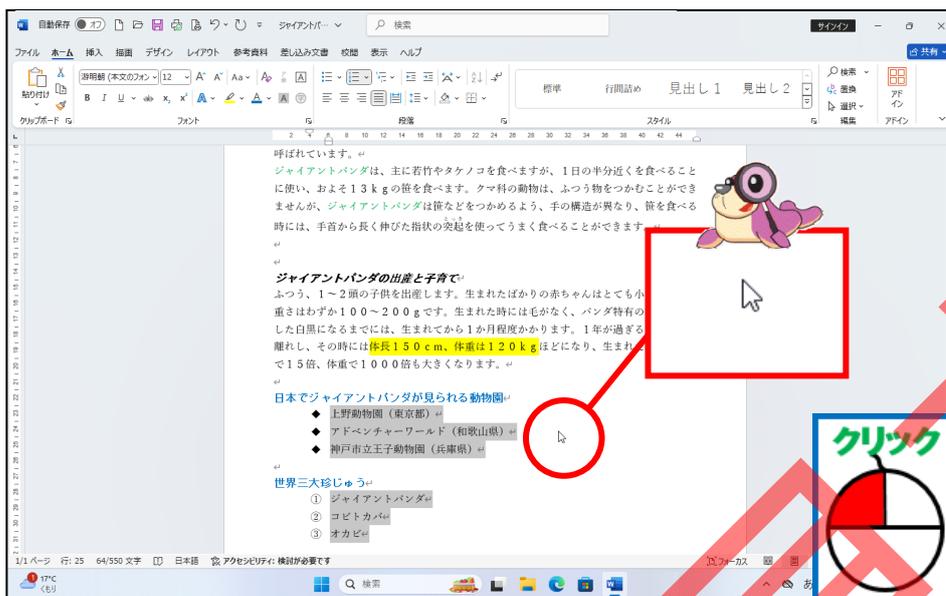
2

[インデントを増やす]にポイントし、4回クリックしましょう



3

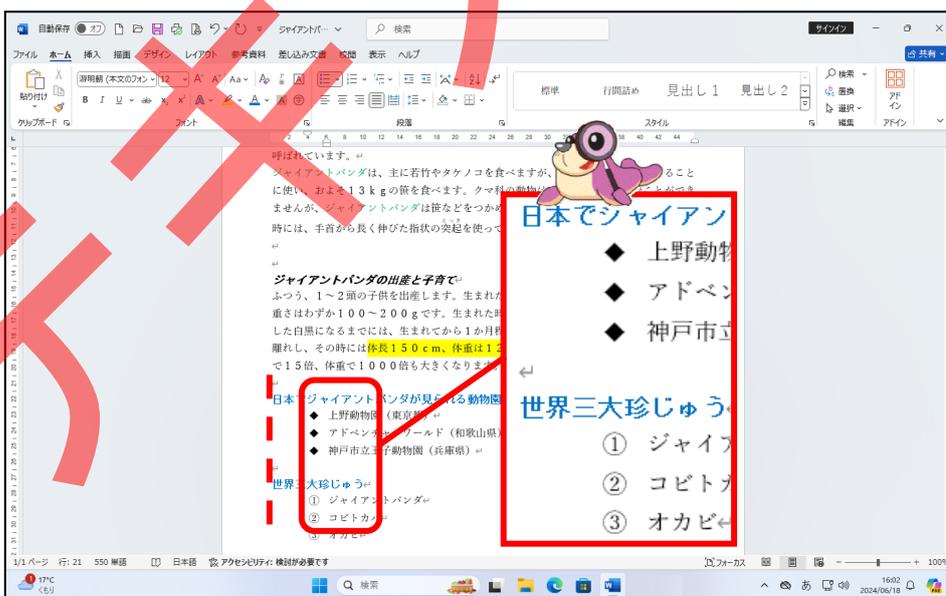
せんたく はんい いがい
 選択している範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が ^{かたち}  か ^{ばしよ} I の場所で ^{かいじよ} クリックし、解除しましょう。

4

ぎょうめ ぎょうめ ぎょうめ ぎょうめ もじぶん みぎ いたう かく
 20行目から22行目、25行目から27行目が4文字分、右に移動したことを確認しましょう



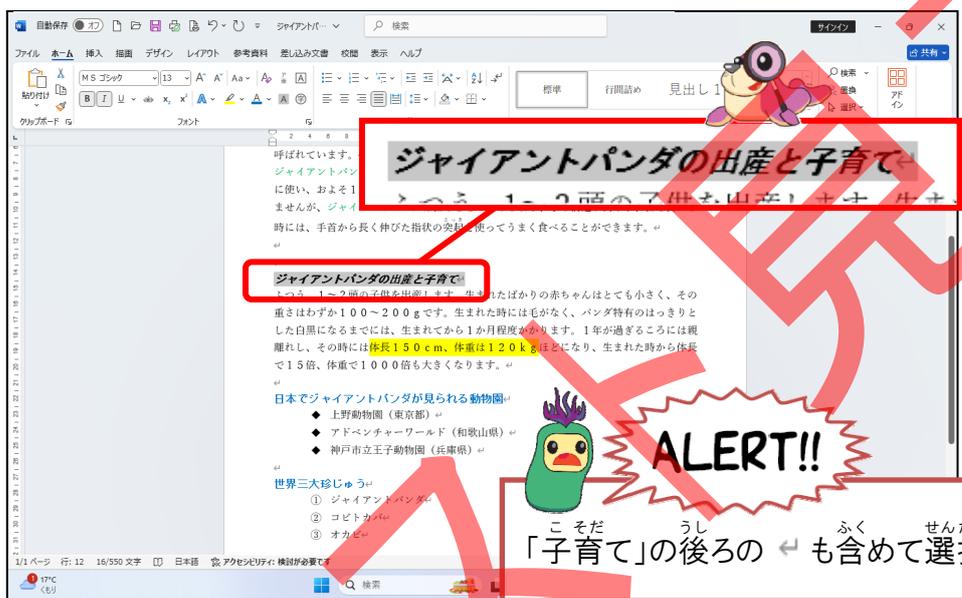
[^ふインデントを増やす] をクリックすると、^{せんたく} 選択した文字が ^{もじ} 右に ^{みぎ} 移動して ^{いたう} いきます。



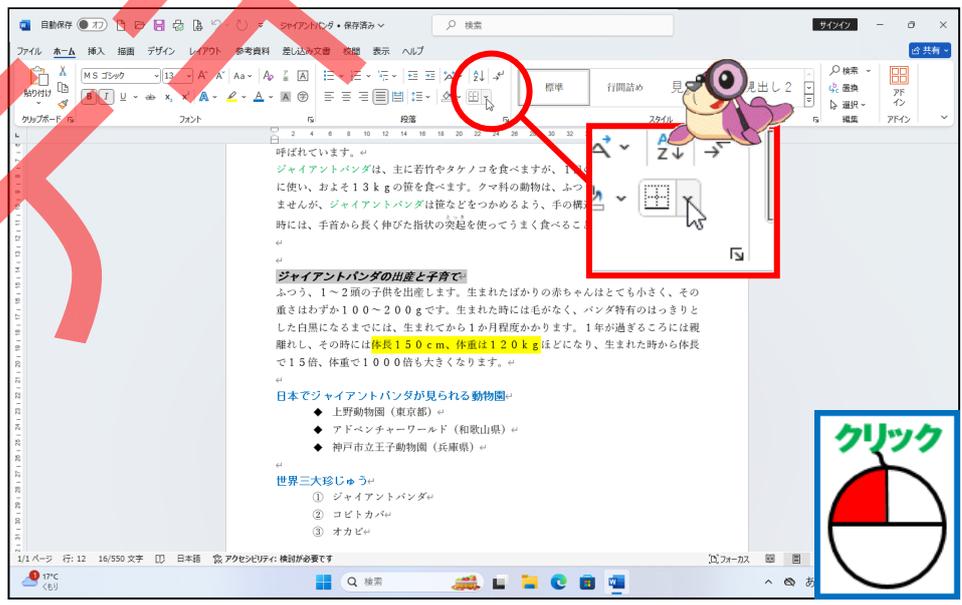
だんらくしよしき まな
段落書式を学びましょう
 だんらく いろ
 ~段落に色をつけましょう~

そうさ
 操作をしてみましょう

1 ぎょうめ 12行目の「ジャイアントパンダの出産と子育て」を選択しましょう

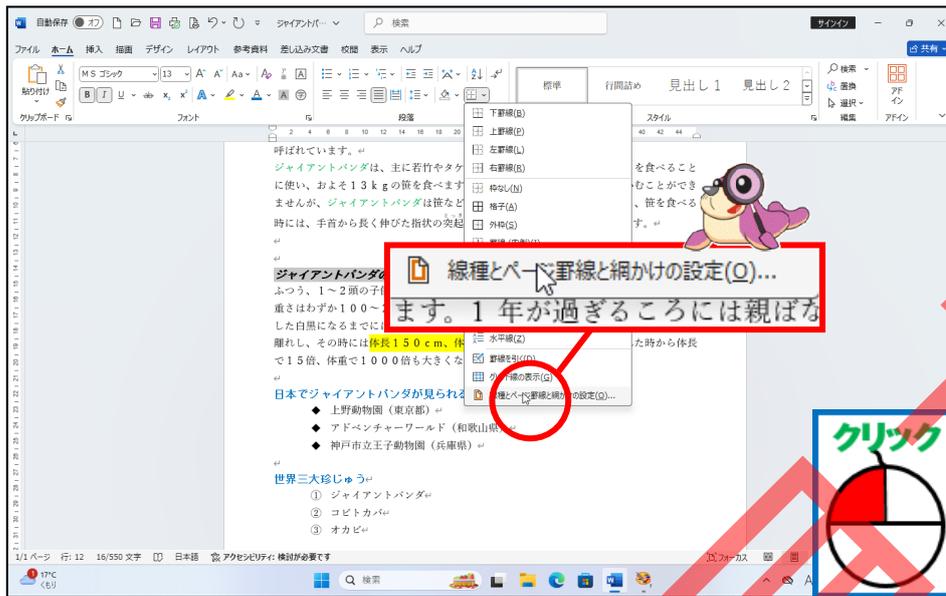


2 けいせん みぎ [罫線]の右の にポイントし、そのままクリックしましょう



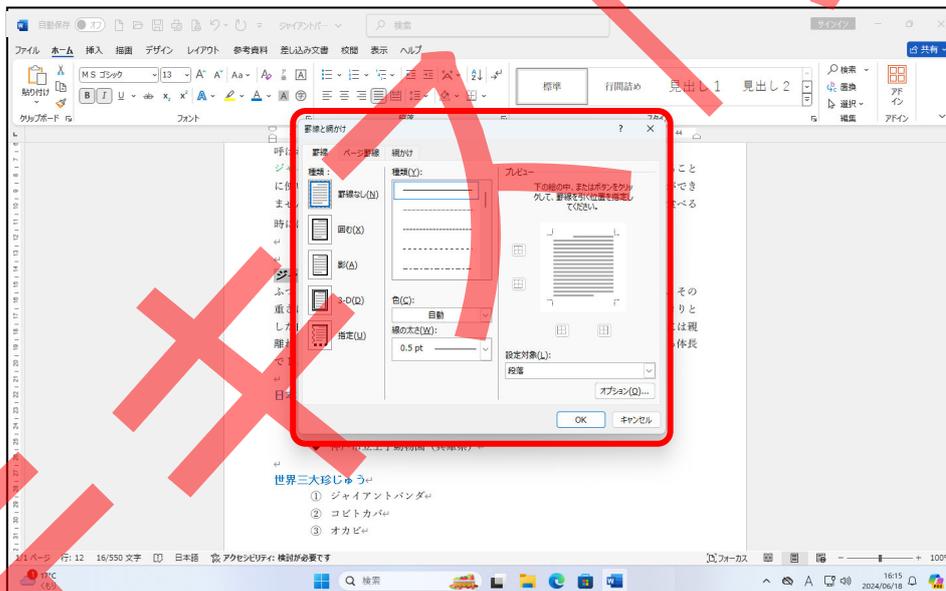
3

せんしゆ けいせん あみ せつてい
[線種とページ罫線と網かけの設定]にポイントし、そのままクリックしましょう



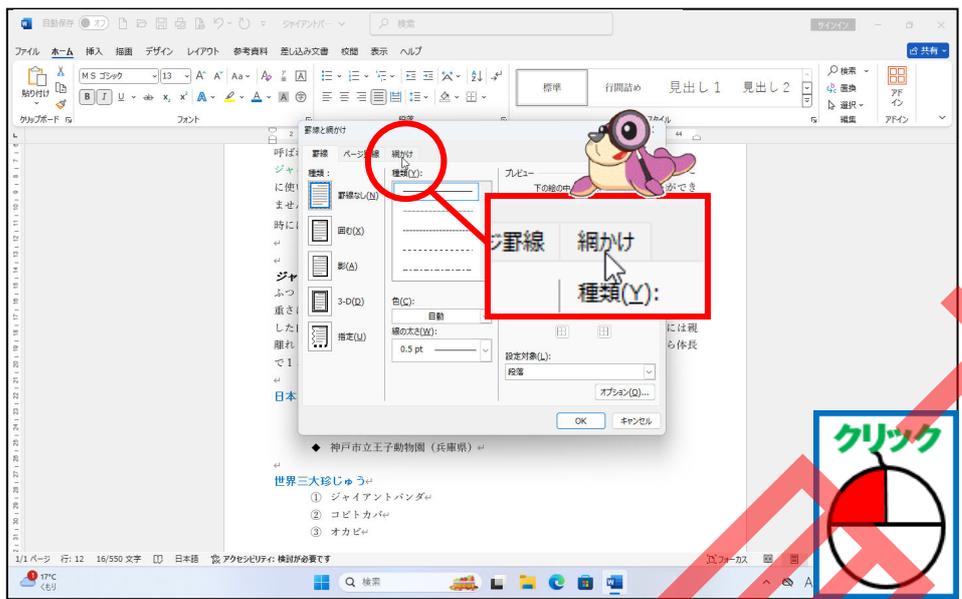
4

けいせん あみ がめん ひょうじ かくにん
「罫線と網かけ」画面が表示されたことを確認しましょう



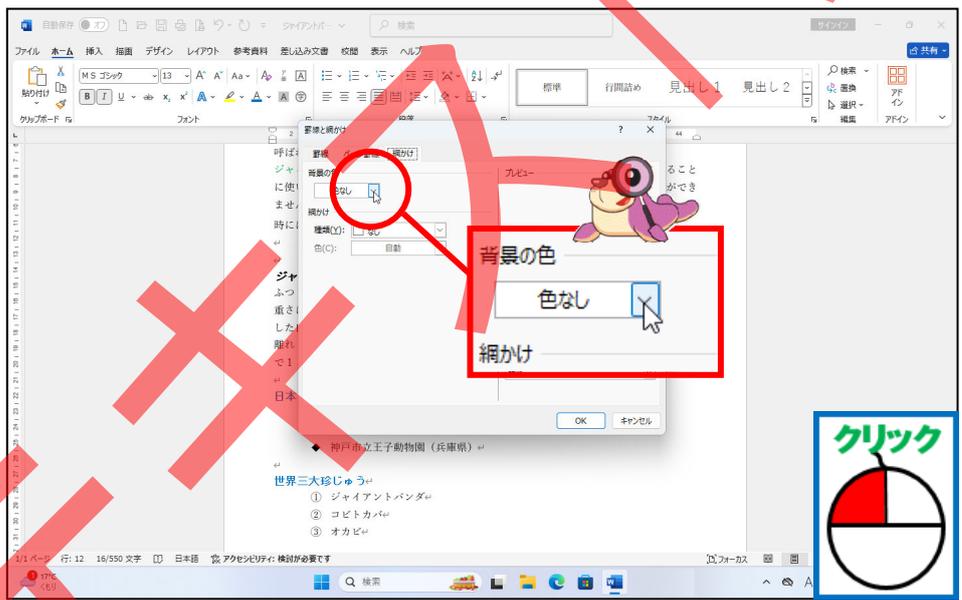
5

あみ [網かけ]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



6

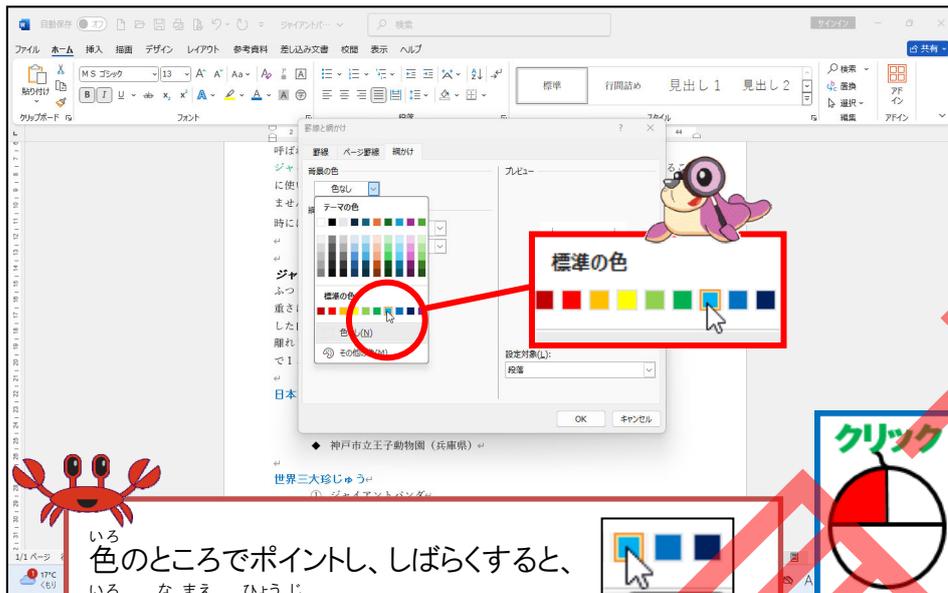
はいけい いろ いろ みぎ [背景の色]の「色なし」の右の ▾ にポイントし、そのままクリックしましょう



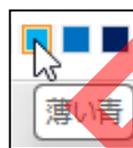
色なし をクリックしてもおなじです。

7

うす あお
「薄い青」にポイントし、そのままクリックしましょう

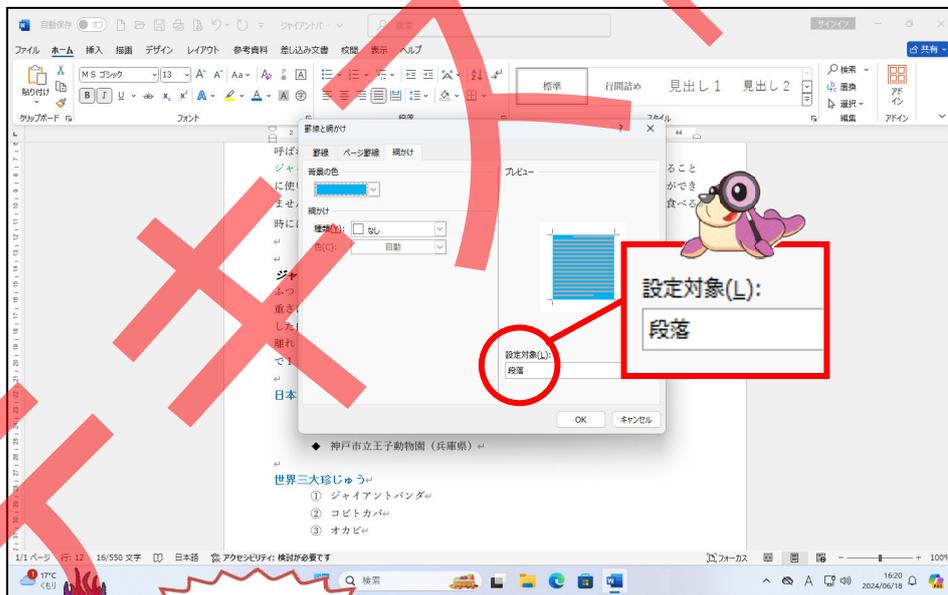


いろ
色のところでポイントし、しばらくすると、
いろ なまえ ひょうじ
色の名前が表示されます。



8

せっていたいしょう だんらく かくにん
設定対象が「段落」になっていることを確認しましょう



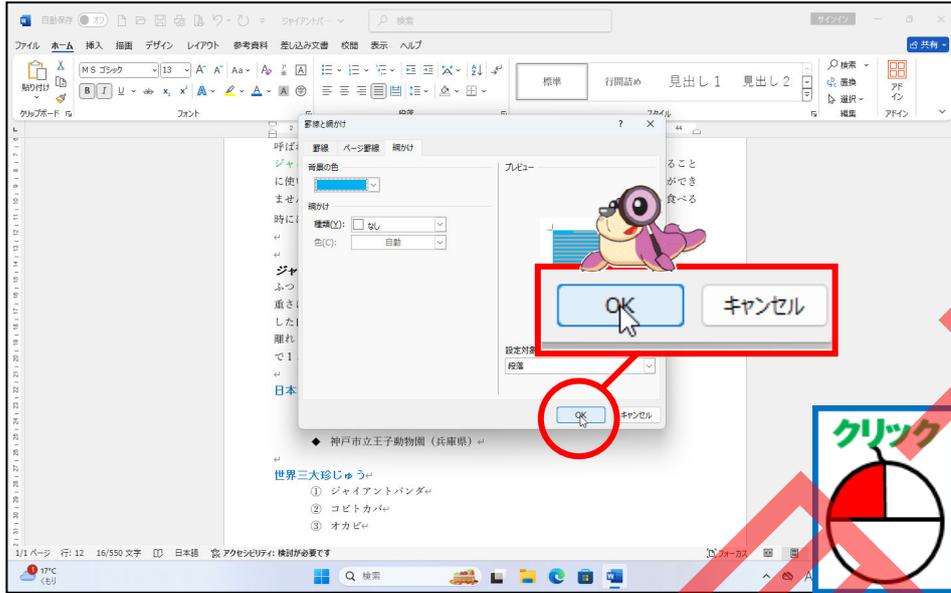
ALERT!!

せっていたいしょう かくにん
設定対象のちがいを確認しましょう。

設定対象(L):	もじ	あいえうお
段落	文字	あいえうお
文字	だんらく	あいえうお
段落	段落	あいえうお

9

オーケー
[OK]にポイントし、そのままクリックしましょう



10

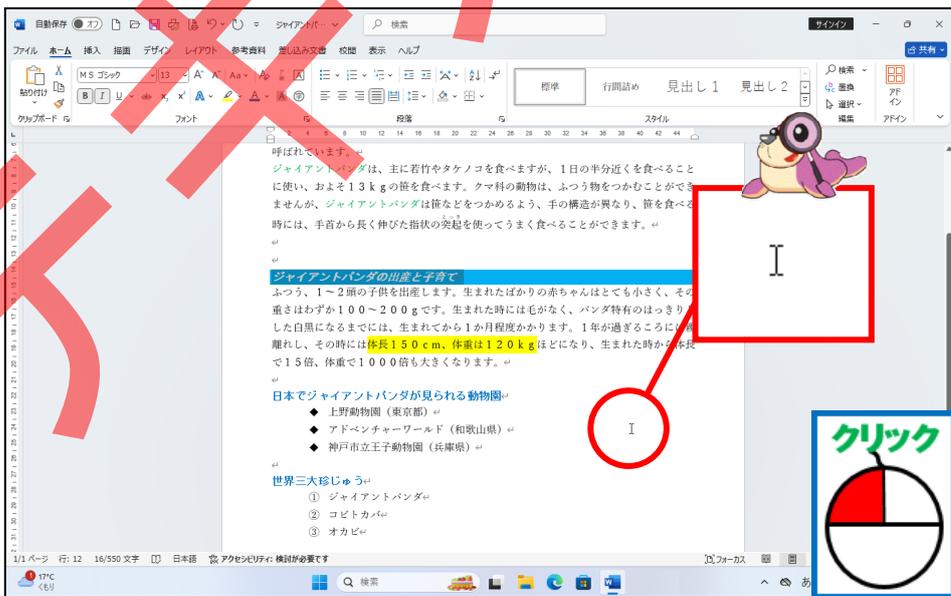
フォントの色を「白、背景1」に変更しましょう



もしも、文字の色の変更方法がわからない人は、
レッスン 4-(9)を復習しましょう。

11

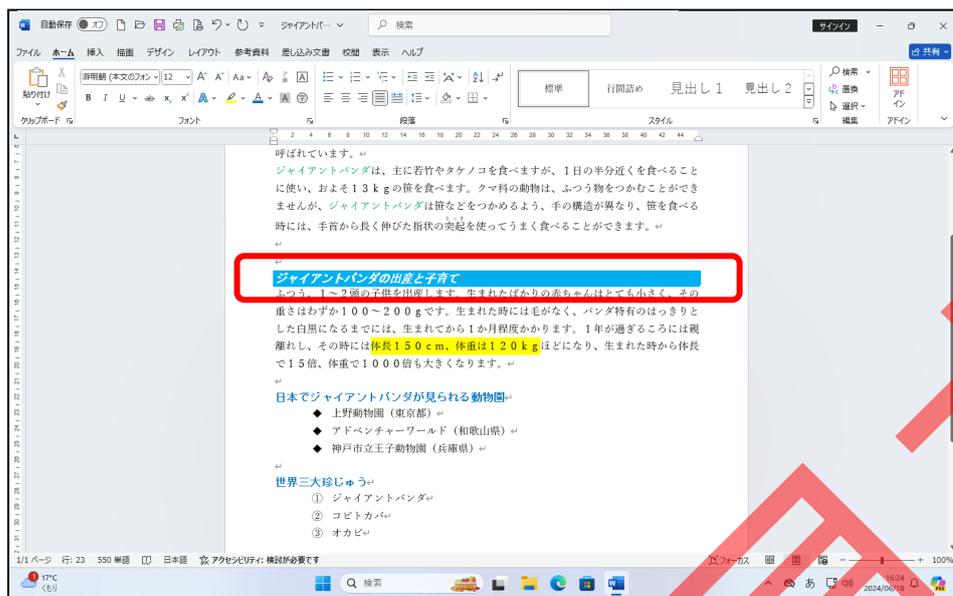
選択範囲以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



マウスポインターの形が  か  の場所でクリックし、解除しましょう。

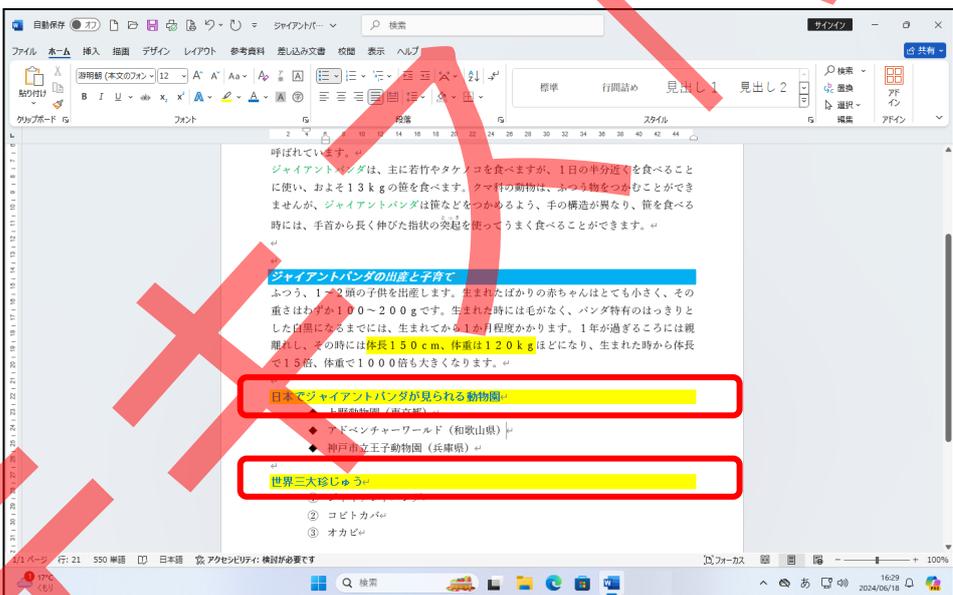
12

うす あおいろ あみ かくにん
薄い青色に網かけされたことを確認しましょう



13

おな 同じようにして、19行目の「日本でジャイアントパンダがみられる動物園」、24
ぎょうめ せかいさんだいちん き だんらくあみ せつてい
行目の「世界三大珍じゅう」に黄の段落網かけを設定しましょう



14

うわが ほぞん
「ジャイアントパンダ」を上書き保存しましょう



れんしゅうもんだい
ここで、レッスン5の練習問題をしましょう。





レッスン6 (1)

オンライン画像を学びましょう

が ぞう まな
そ うえい ず けいしき
～挿入タブと図の形式タブについて～

リボンの漢字の読みを確認しましょう ([挿入]タブ)



① ページ		
表紙 (ひょうし)	空白のページ (くうはく)	ページ区切り (くぎり)
② 表	③ 図	
表 (ひょう)	画像 (がぞう)	図形 (ずけい)
		SmartArt (スマートアート)
④ リンク		⑤ ヘッダーとフッター
相互参照 (そうごさんしょう)		ページ番号 (ばんごう)
⑥ テキスト		
例 あいさつ文 (ぶん)		
⑦ 記号と特殊文字		
数式 (すうしき)		記号と特殊文字 (きごうととくしゅもじ)



レッスン6 (2)

オンライン画像を学びましょう ～イラストを挿入しましょう～

イラストの挿入について学びましょう

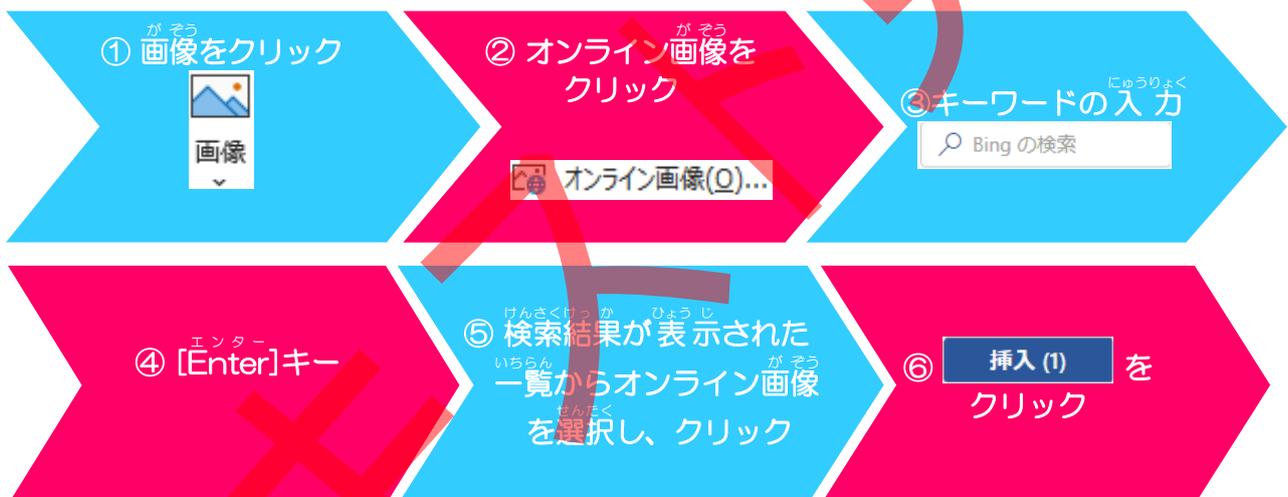
◆ イラスト

文書にあったイラストを選び、内容の理解やイメージをわかりやすくする時などに使います。

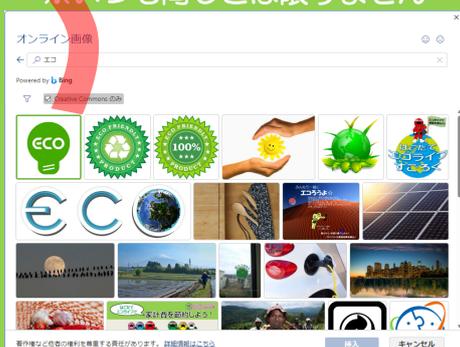
イラストを選ぶポイント

- ① イラストを複数選ぶ場合は、印象が近いもので揃え、イメージを統一します。
- ② 写真を使う場合は、具体的な印象を与えます。

◆ イラストを挿入する手順



例：キーワード「エコ」で検索した結果一覧
※いつも同じとは限りません



挿入後



かんじ よ かくにん す けいしき
 リボンの漢字の読みを確認しましょう（[図の形式]タブ）



①タブ

図の形式
 (ずのけいしき)

② ちょうせい
 調整

<p>背景の 削除 (はいけいのさくじょ)</p>	<p>修整 (しゅうせい)</p>	<p>色 (いろ)</p>
<p>アート効果 (こうか)</p>	<p>透明度 (とうめいど)</p>	

③ ず
 図のスタイル

<p>図の枠線 (ずのわくせん)</p>	<p>図の効果 (ずのこうか)</p>	<p>図のレイアウト (ず)</p>
---	--	---

④ アクセシビリティ

<p>代替 テキスト (だいがえ)</p>	
--	--

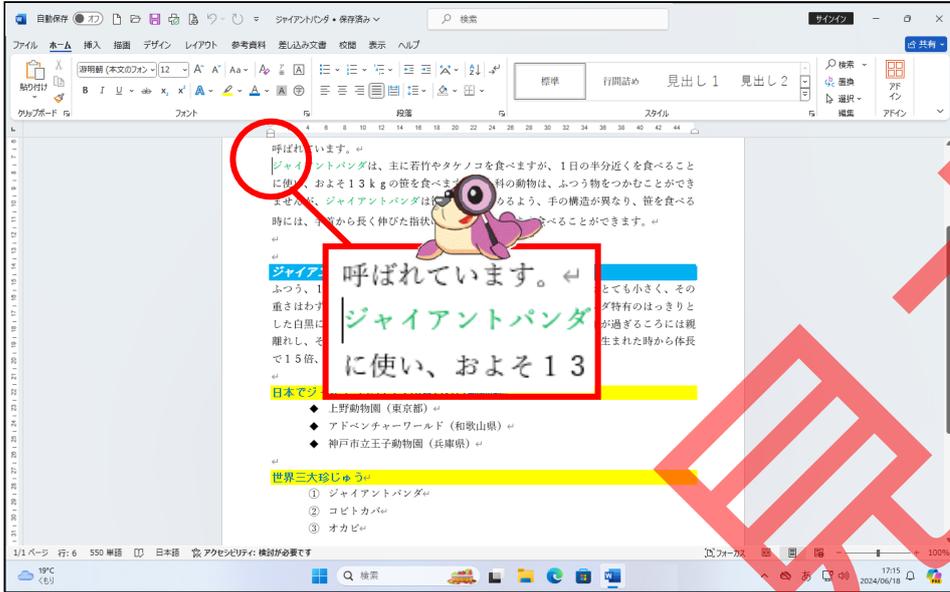
⑤ はいち
 配置

<p>位置 (いち)</p>	<p>文字列の折 り返し (もじれつのおりかえし)</p>	<p>前面へ移動 (ぜんめんへいどう)</p>
<p>背面へ移動 (はいめんへいどう)</p>	<p>オブジェクトの選択と表示 (せんたくとひょうじ)</p>	

そうさ
操作をしてみましょう

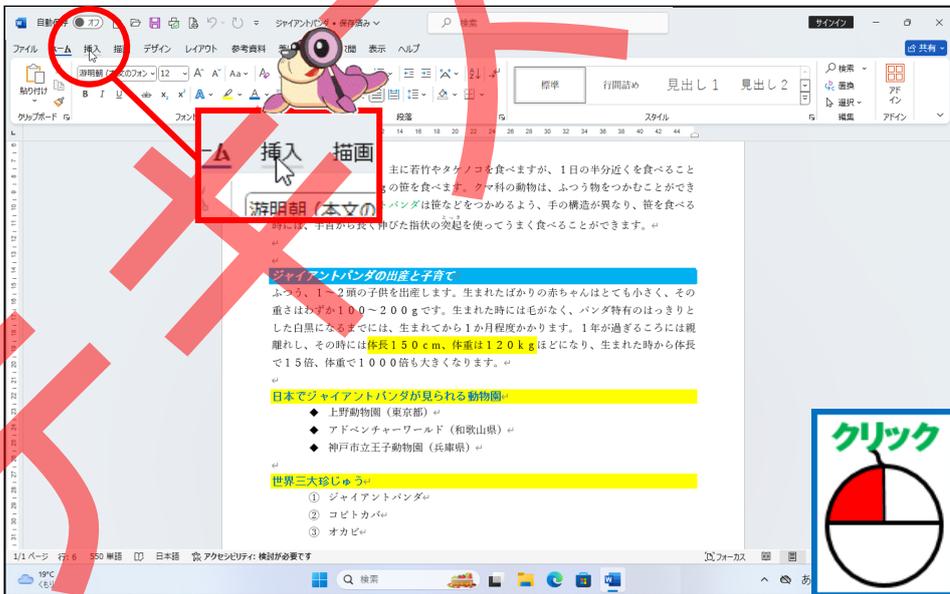
1

ぎょうめ
6行目の「ジャイアントパンダは、」の先頭にカーソルを移動しましょう



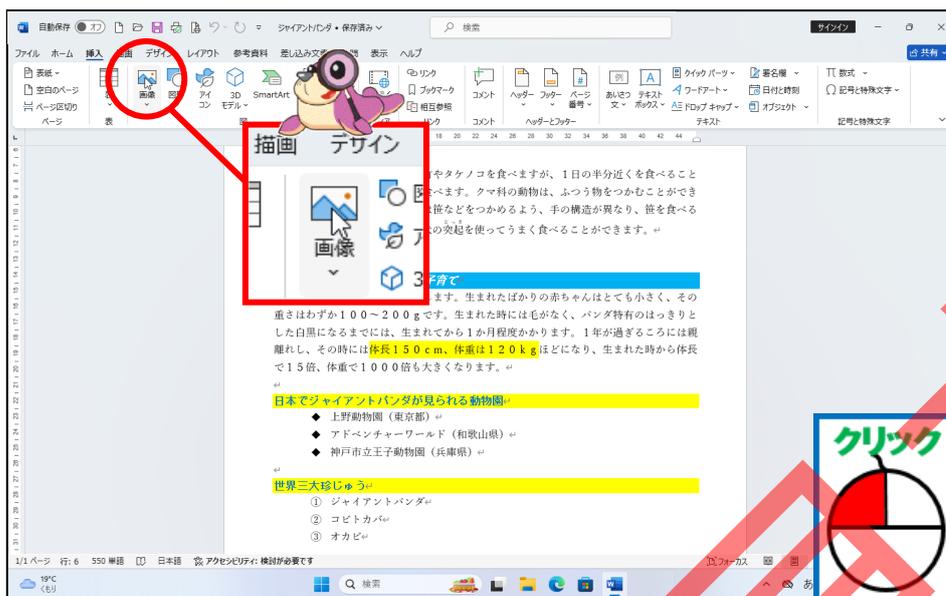
2

そうにゆう
[挿入]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



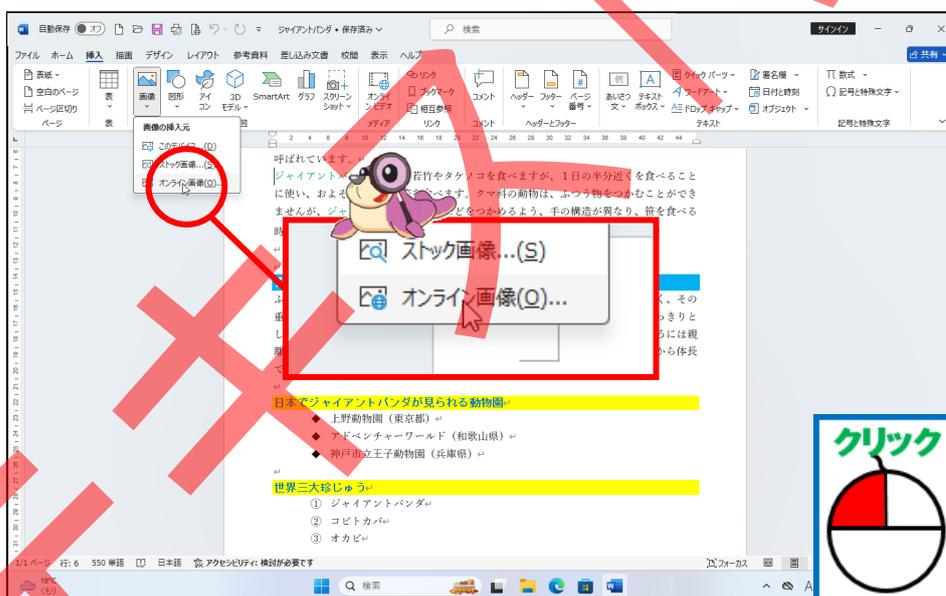
3

がそう
[画像]にポイントし、そのままクリックしましょう

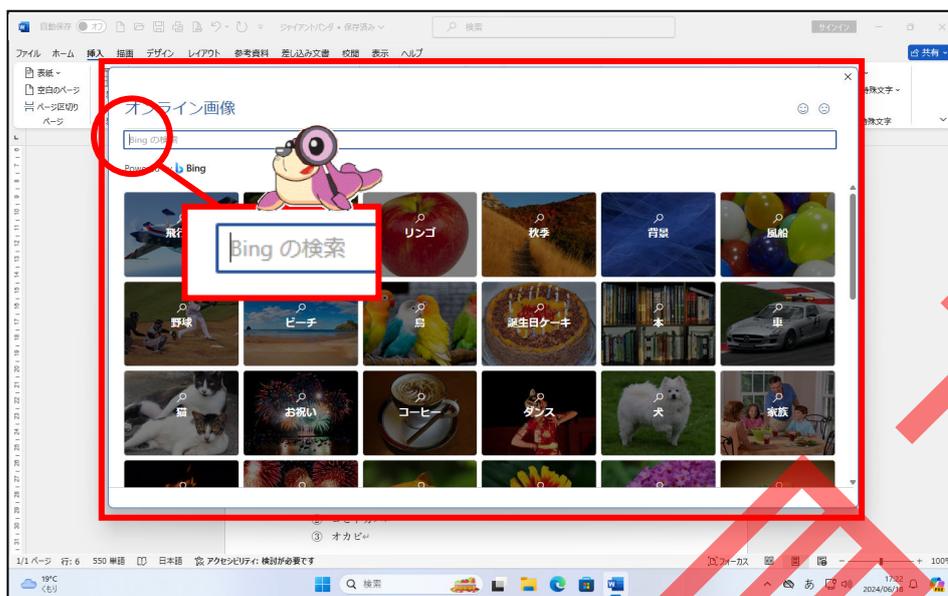


4

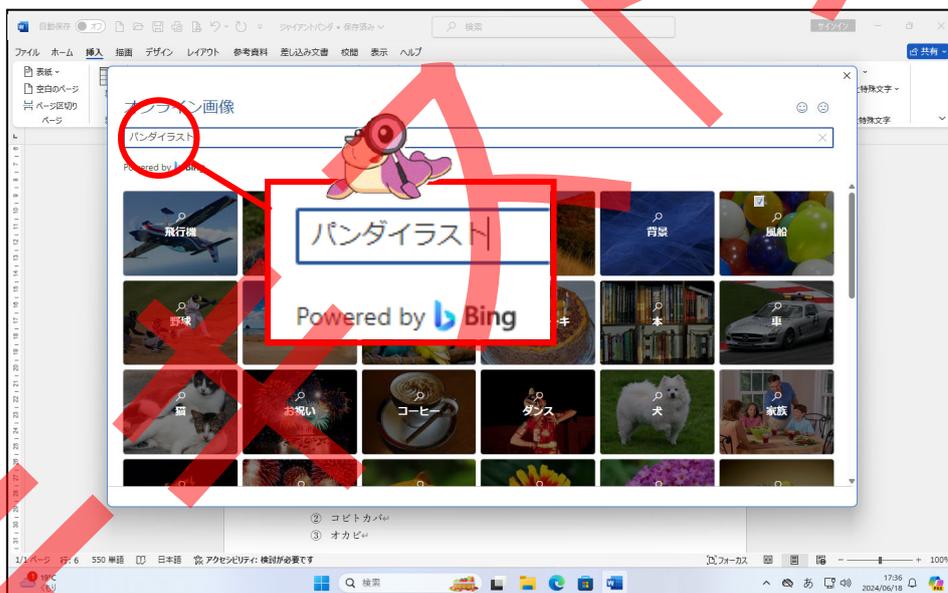
がそう
[オンライン画像]にポイントし、そのままクリックしましょう



5 [画像の挿入]ウィンドウが表示され、[Bingの検索]のボックスにカーソルが立っていることを確認しましょう



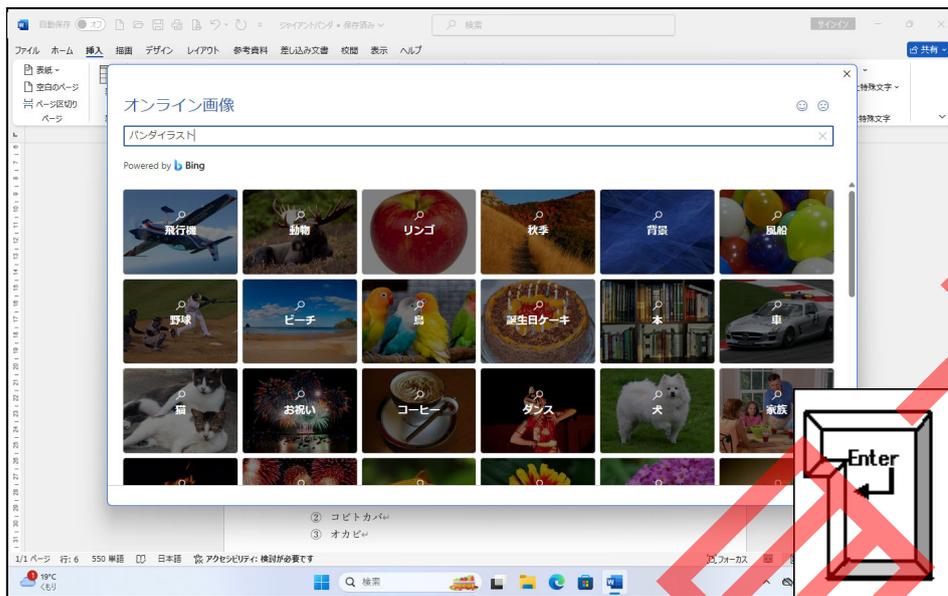
6 [Bingの検索]のボックスに「パンダイラスト」と入力しましょう



検索ボックスのキーワードは、自分が検索したい名称や行事・文章の内容に関する言葉を単語で入力します。単語例:「山」「クリスマス」「環境」など
 ここでは、パンダに関するイラストを探したいので、キーワードは、そのまま「パンダ」と入力します。

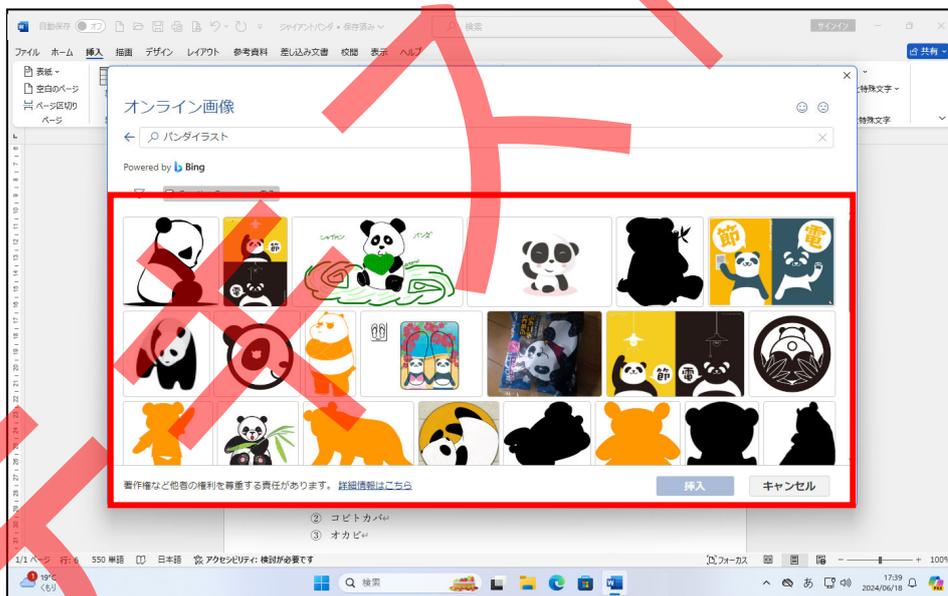
7

[Enter]キーをお押ししましょう



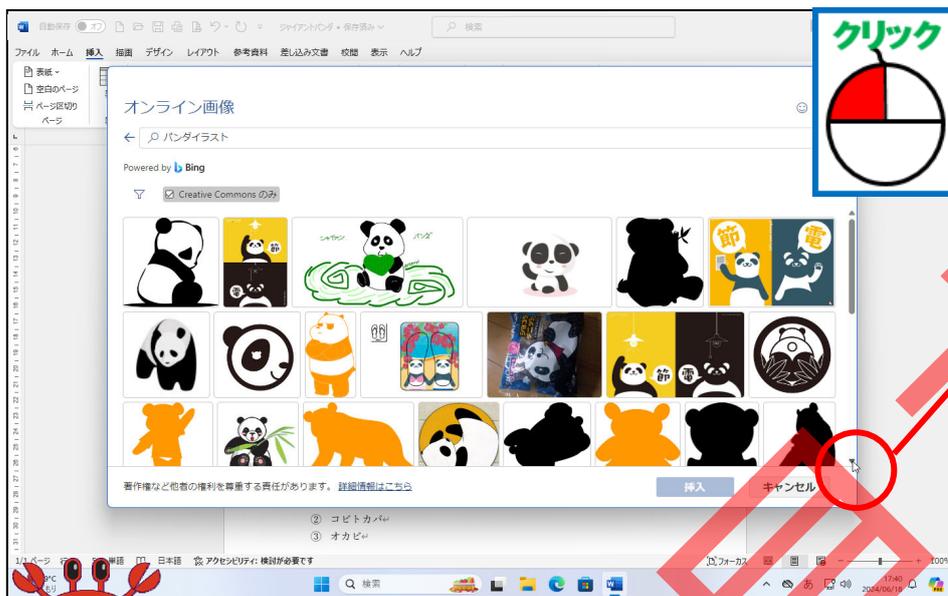
8

キーワードが「パンダイラスト」の検索結果が表示されたことを確認しましょう



9

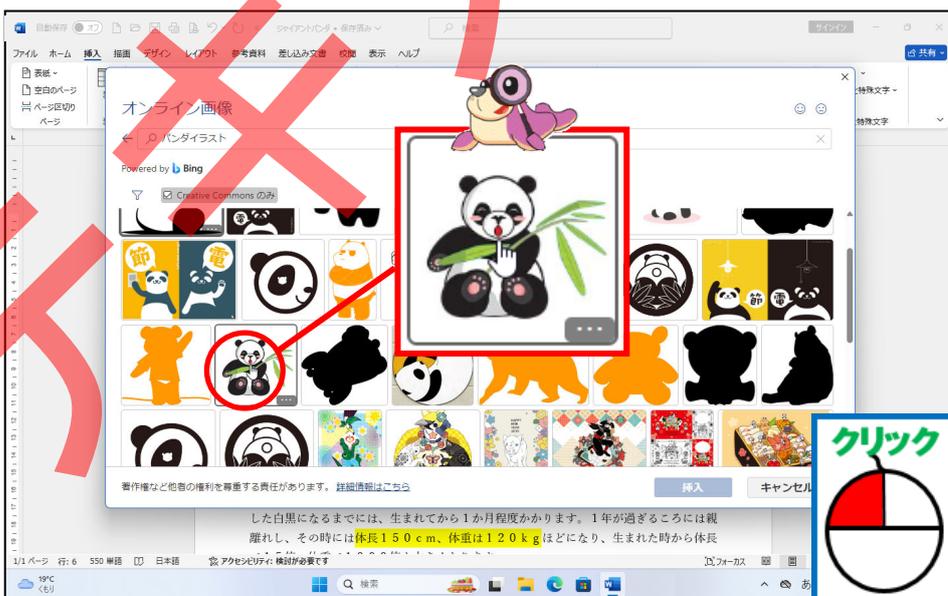
▼ をクリックしながら、P1（～レッスン 7 までで^{さくせい}作成できる^{ぶんしよかんせい}文書完成図～）のイラストを探^{さが}しましょう



そうゆう
ここで挿入するイラストは
みぎ
右のとおりです。

10

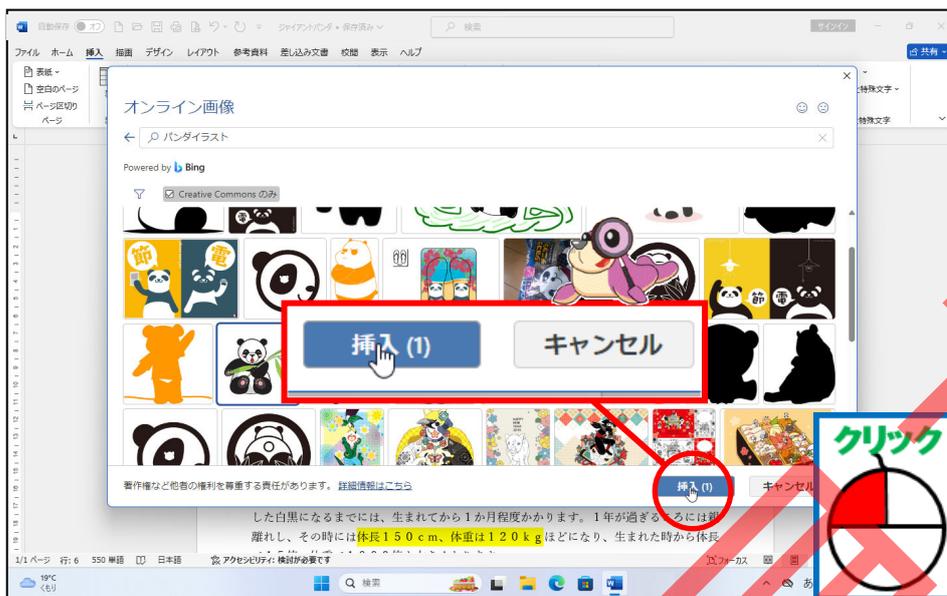
そうゆう
挿入したいイラストにポイントし、そのままクリックしましょう



おな
テキストと同じイラストがない場合は、好きなイラストを選^{えら}んで、クリックしましょう。

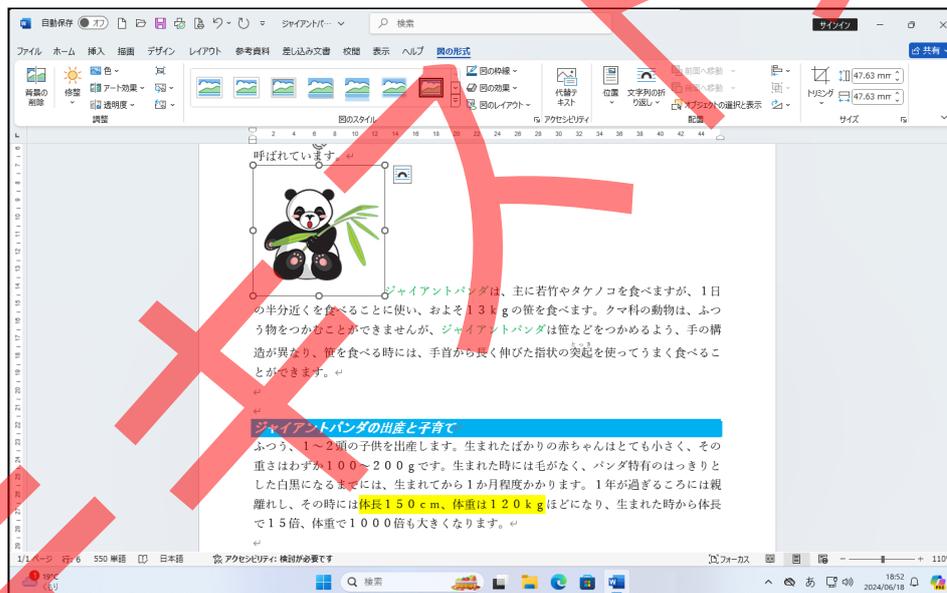
11

そうにゅう
[挿入] にポイントし、そのままクリックしましょう



12

ぎょうめ せんとう そうにゅう かくにん
6行目の先頭にイラストが挿入されたことを確認しましょう



ちが えら ば あい おな そうにゅう かぎ
テキストと違うイラストを選んだ場合は、同じように挿入されるとは限りません。



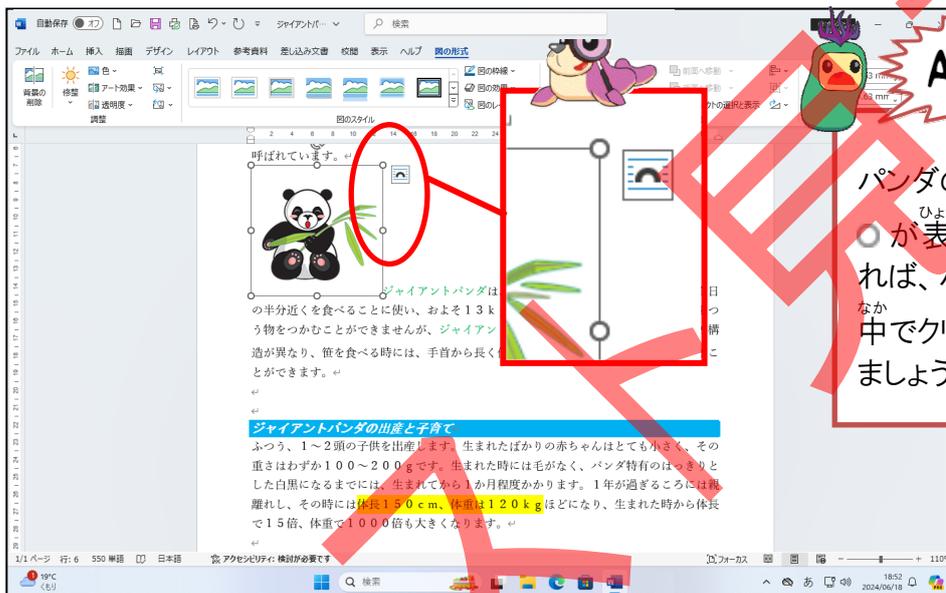
レッスン6 (3)

オンライン画像を学びましょう ～イラストのサイズを変更しましょう～

そうき
操作をしてみましょう

1

パンダの画像が選択されていることを確認しましょう

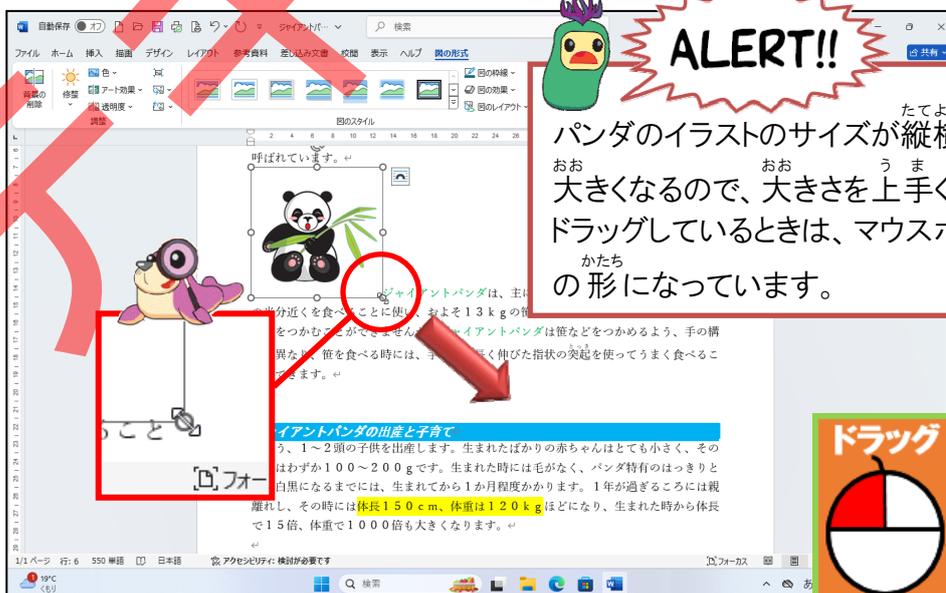


ALERT!!

パンダのイラストの周りに
が表示されていなければ、パンダのイラストの
中でクリックして、選択
しましょう。

2

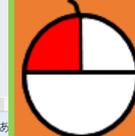
右下の○にポイントし、マウスポインターが➤になったところで、右下に向かってドラッグしましょう



ALERT!!

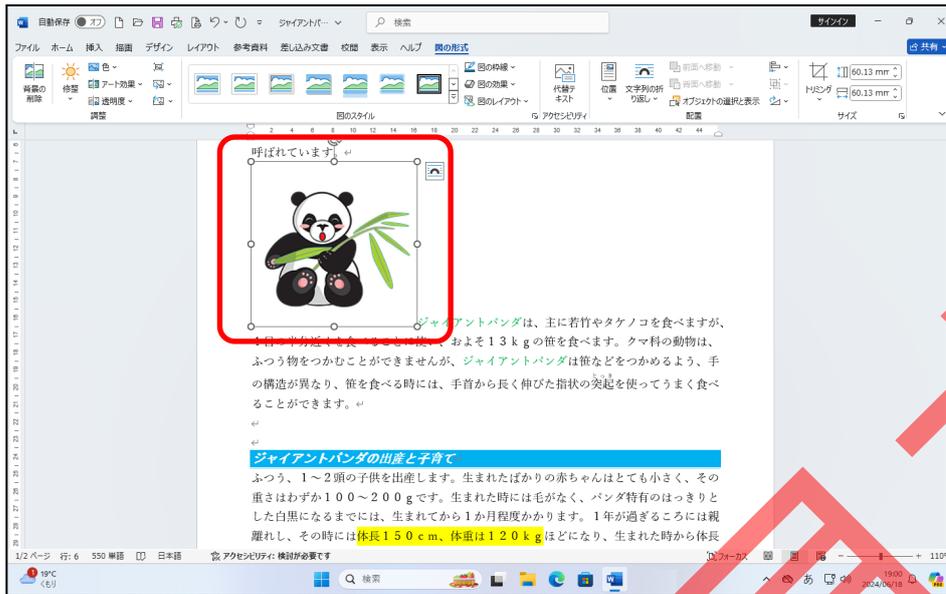
パンダのイラストのサイズが縦横同時に均等に
大きくなるので、大きさを上手く調整しましょう。
ドラッグしているときは、マウスポインターが十
の形になっています。

ドラッグ



3

イラストのサイズが^{おお}大きくなったことを^{かくにん}確認しましょう





レッスン6 (4)

オンライン画像を学びましょう ～文字列の折り返しをしましょう～

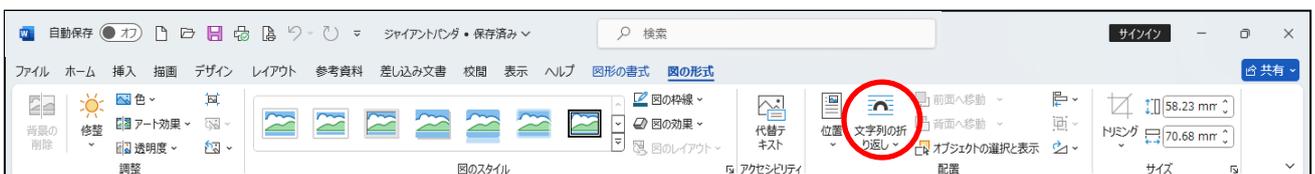
文字列の折り返しについて学びましょう

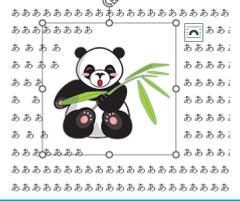
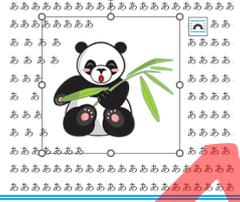
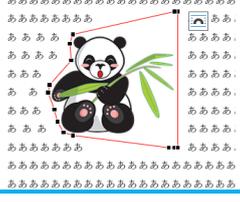
オンライン画像を挿入すると、すぐにオンライン画像を動かすことができません。
 オンライン画像を自由に動かすためには、「文字列の折り返し」を設定します。
 文字列の折り返しは、オンライン画像が選択されている状態の時に表示される[レイアウトオプション]ボタンで設定します。
 もしくは、[図の形式]タブの[文字列の折り返し]ボタンを使って設定します。
 オンライン画像の初期設定の文字列の折り返しは、「行内」です。

◆ [レイアウトオプション]ボタン



◆ [図の形式]タブー[文字列の折り返し]ボタン

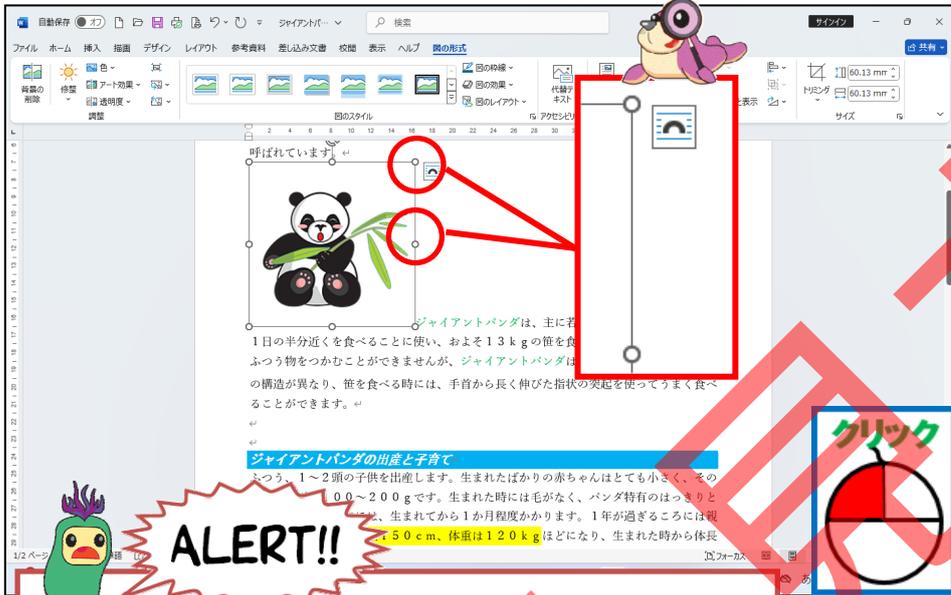


しゅるい 種類	けっか 結果	せつめい 説明
ぎょうない 行内 		<p>●通常、挿入時はこの状態です</p> <p>●文字と同じ扱いになり、図形の横には文字は1行だけしか表示されません</p> <p>●好きな位置に図形を動かさせません</p>
しかくけい 四角形 		<p>●挿入した図形の形に関係なく、文字は図の外側に四角形を描いたように四角く折り返されます</p>
せま 狭く 		<p>●丸い図形なら丸型というように、挿入した図形の外周に沿って文字を折り返して表示します</p>
ないぶ 内部 		<p>●丸い図形なら丸型というように、挿入した図形の外周に沿って文字を折り返して表示します</p>
じょうげ 上下 		<p>●挿入した図形の上下に文字が折り返され、図形の横には文字は入りません</p>
はいめん 背面 		<p>●文字と図形の位置関係は文字が前、図形が後ろで表示されます</p> <p>●図形と文字を重ねた時に、文字が折り返されることはありません</p>
ぜんめん 前面 		<p>●文字と図形の位置関係は文字が後ろ、図形が前で表示されます</p> <p>●図形と文字を重ねた時に、文字が折り返されることはありません</p>
おかえ 折り返し てん 点の編集 		<p>●文字を折り返す位置を手動で設定できます</p> <p>●[図]ツールの[書式]タブにある[文字列の折り返しボタン]から設定できます</p>

そうさ
操作をしてみましょう

1

が そう せんたく かくにん
パンダの画像が選択されていることを確認しましょう

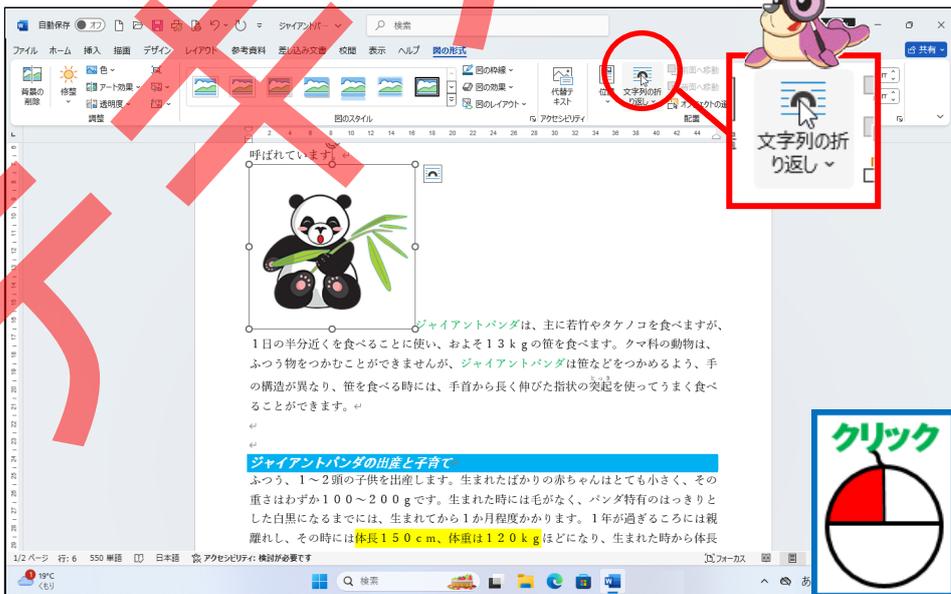


ALERT!!

まわ ひょうじ
パンダのイラストの周りに ○ が表示されていなければ、
なか せんたく
パンダのイラストの中でクリックして、選択しましょう。

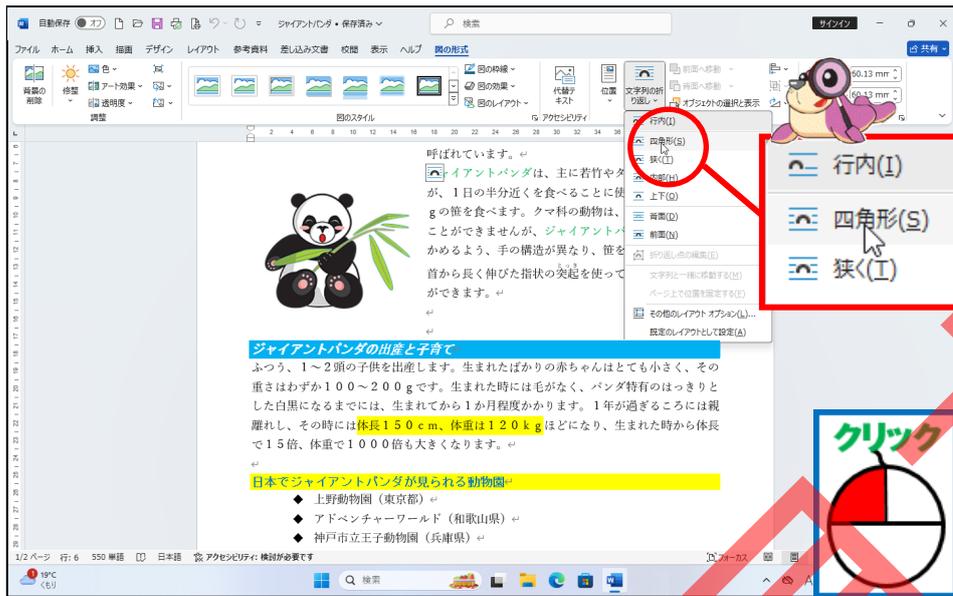
2

ず けいしき もしれつ おかえ
[図の形式]タブにある[文字列の折り返し]ボタンにポイントし、そのままクリックします



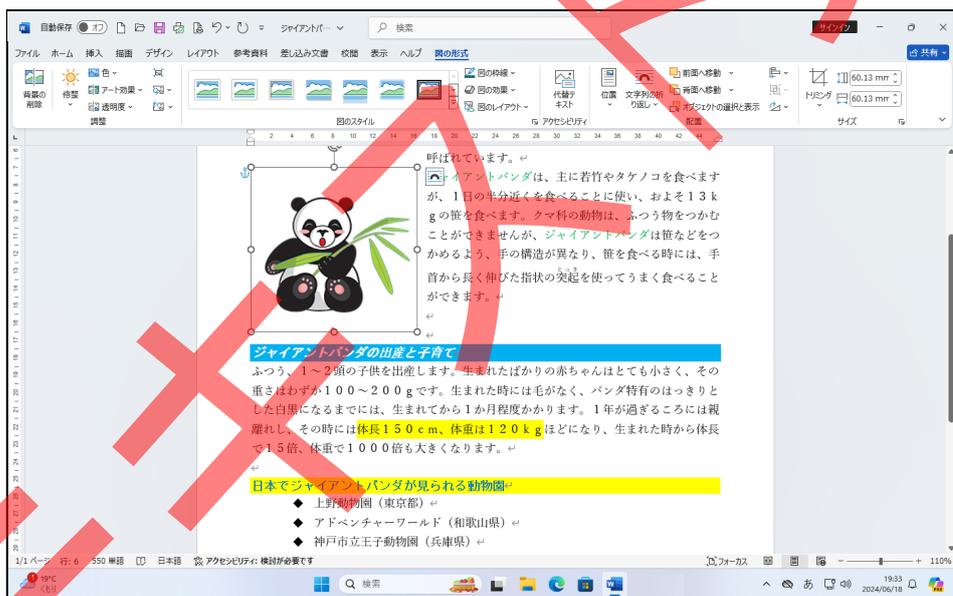
3

しかくけい
「四角形」にポイントし、そのままクリックしましょう



4

もじれつ おかえ か かくにん
文字列の折り返しが変わったことを確認しましょう





ず けいしき もじれつ おかえ いがい ほうほう
[図の形式]タブにある[文字列の折り返し]ボタン以外の方法

[レイアウトオプション]ボタンから^{せってい}設定





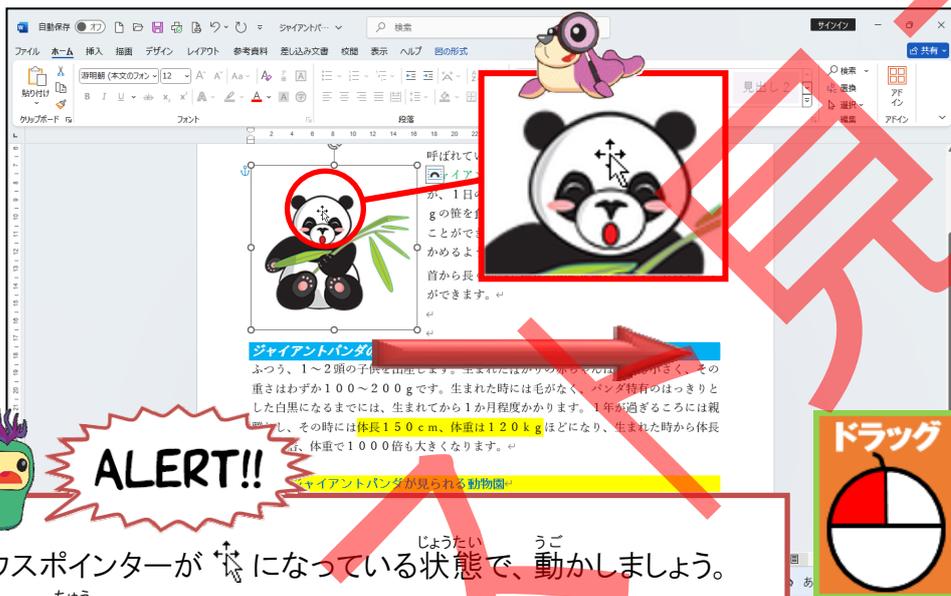
レッスン6 (5)

オンライン画像を学びましょう ～イラストを移動しましょう～

そうき
操作をしてみましょう

1

パンダのイラストにポイントし、右余白までドラッグしましょう



ALERT!!

マウスポインターが になっている状態で、動かしましょう。
ドラッグ中は、マウスポインターが になります。

2

パンダのイラストが移動したことを確認しましょう

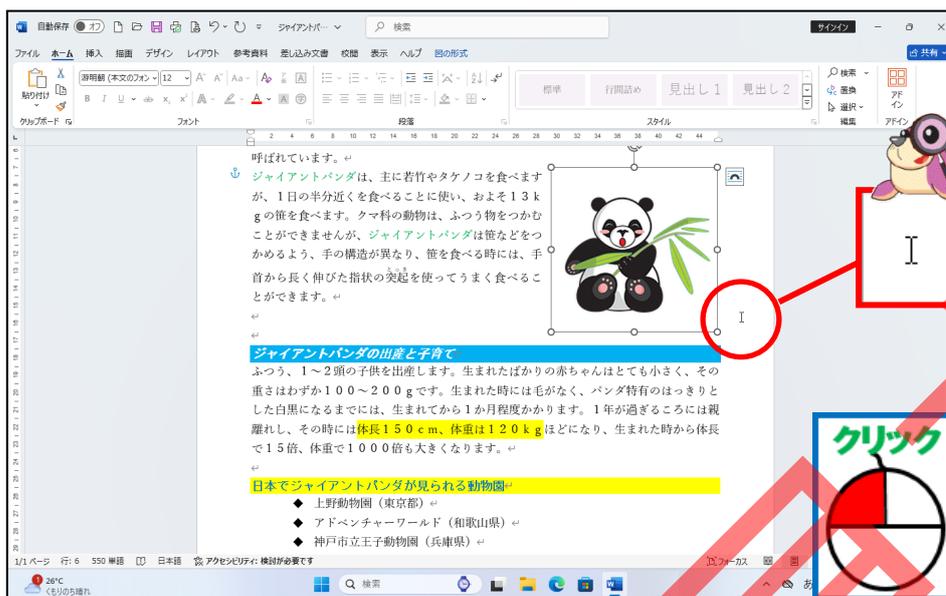


< キーボードを使ってイラストを移動する方法 >

イラストが選択された状態で、キーボードの[↑]キー、[↓]キー、[→]キー、[←]キーをそれぞれ押し、イラストを少しずつ移動させることができます。

3

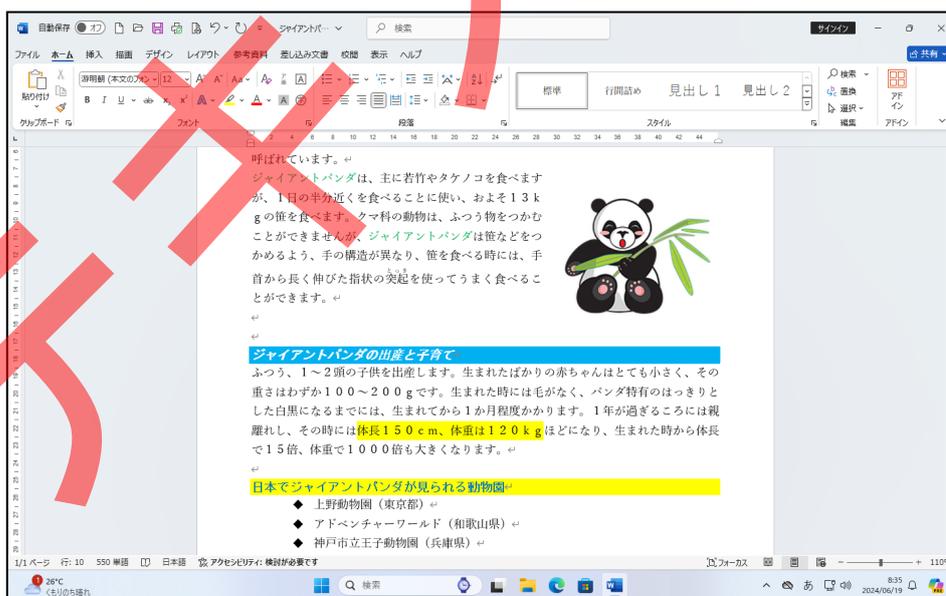
い がい
パンダのイラスト以外のところにポイントし、そのままクリックしましょう



かたち ばしょ かいじょ
マウスポインターの形が  か  の場所でクリックし、解除しましょう。

4

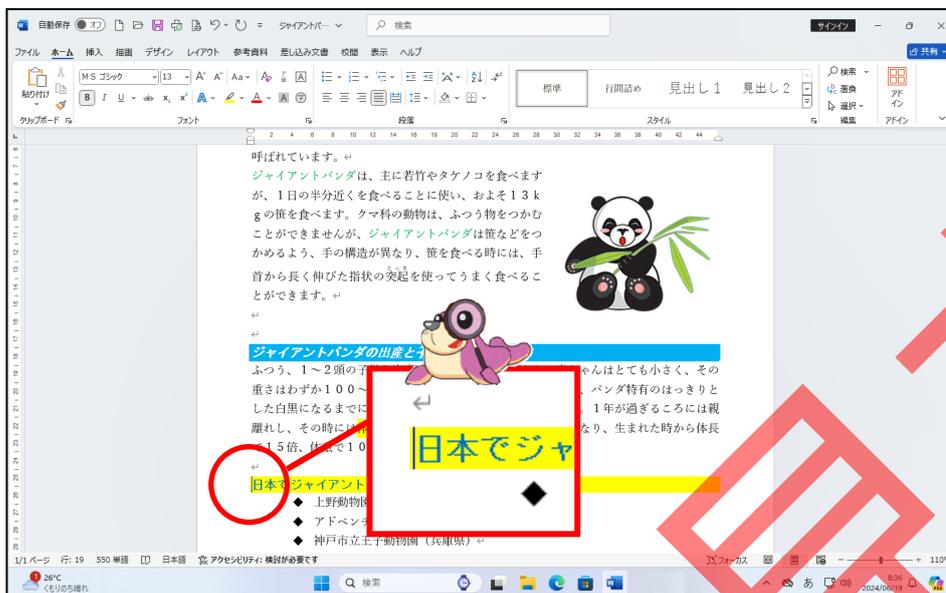
い ち かくてい かくにん
パンダのイラスト位置が確定したことを確認しましょう



ここからは、イラストをもう一つ挿入していきましょう。

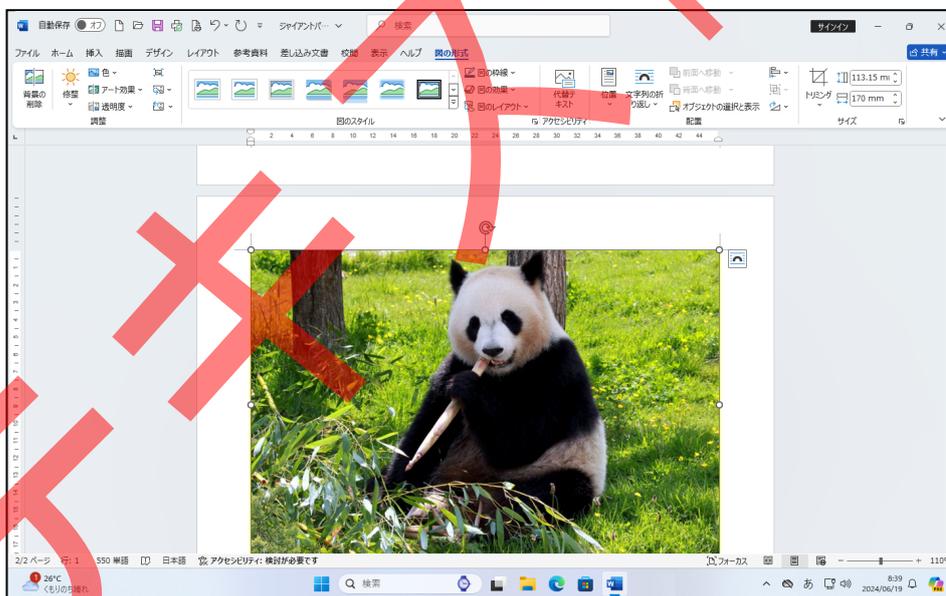
1

「日本でジャイアントパンダがみられる動物園」の先頭にカーソルを移動しましょう



2

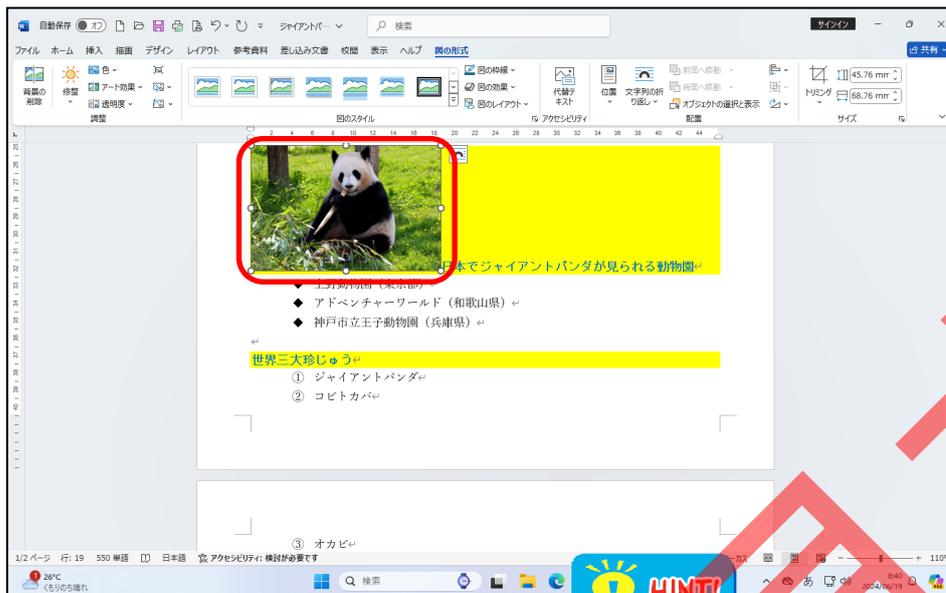
下の図のように「パンダ」のオンライン画像を挿入しましょう



テキストと同じ画像がない場合は、好きな画像を選んで挿入しましょう。

3

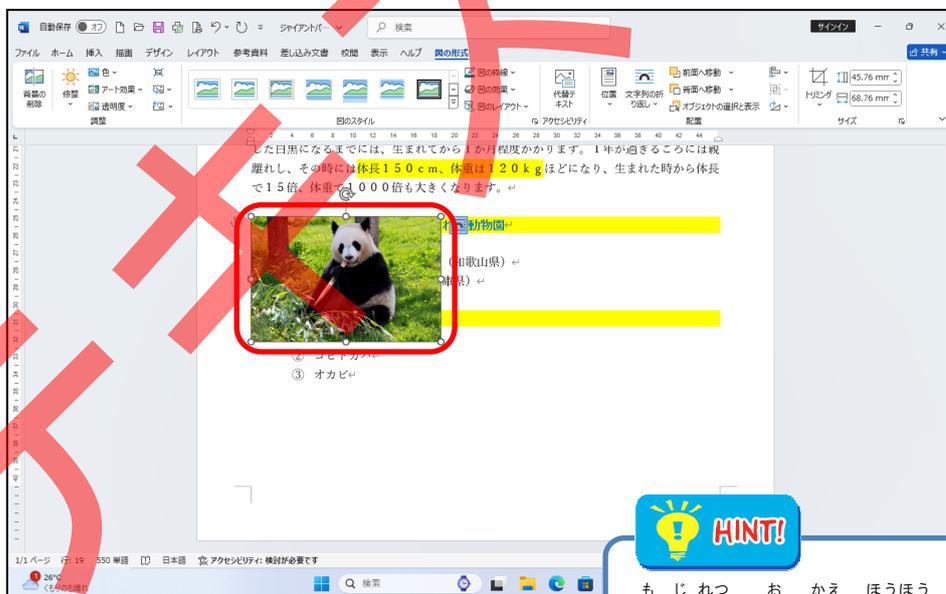
したす がぞう おお ちょうせい
下の図のようにパンダの画像の大きさを調整しましょう



がぞう へんこう ほうほう ひと
画像のサイズ変更の方法がわからない人は、
レッスン 6-(3)を復習しましょう。

4

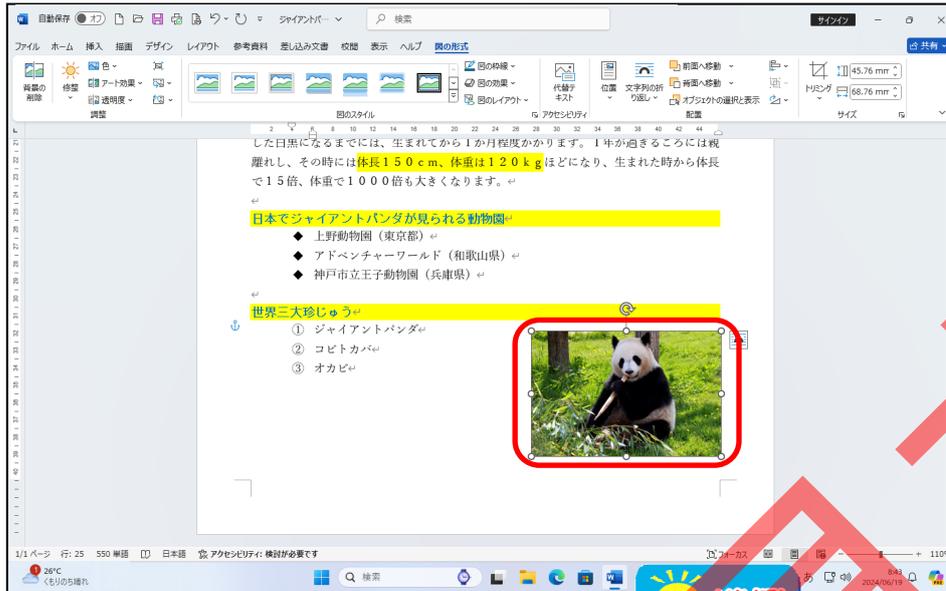
もじれつ お がえ ぜんめん せってい
文字列の折り返しを「前面」に設定しましょう



もじれつ お がえ ほうほう ひと
文字列の折り返し方法がわからない人は、
レッスン 6-(4)を復習しましょう。

5

したす
下の図のようにパンダの画像を移動しましょう



が ぞう い どう ほう ほう ひと
画像の移動方法がわからない人は、
レッスン 6-(5)を復習しましょう。

6

「ジャイアントパンダ」を上書き保存しましょう



れんしゅうもんだい
ここで、レッスン6の練習問題をしましょう。





レッスン7 (1)

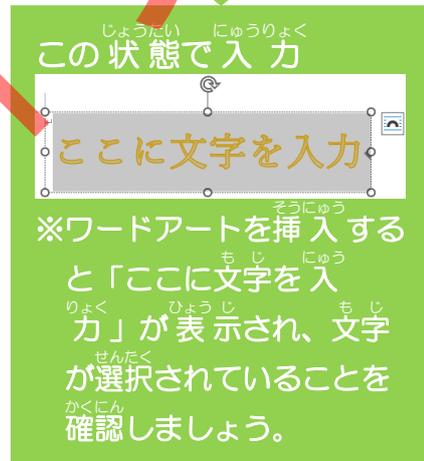
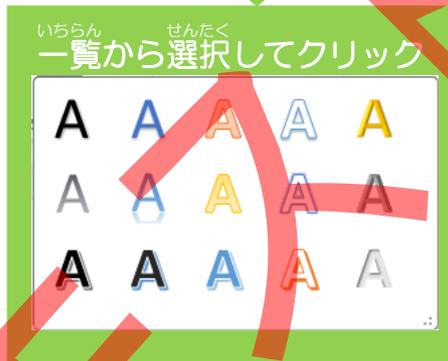
ワードアートを学びましょう ～ワードアートを挿入しましょう～

ワードアートの挿入について学びましょう

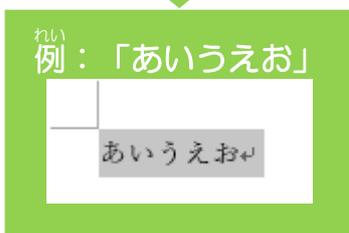
ワードアートは、文字に色や輪郭を付けて立体的に見せたりする効果をつけます。タイトルや重要なキーワードなど、目立たせたい文字に使います。

ワードアート作成の2つの方法

- ① ワードアートのデザインを決めて挿入し、文字を入力



- ② 文字の入力後にワードアートを挿入





レッスン7 (2)

ワードアートを学びましょう ～図形の書式タブについて～

リボンの漢字の読みを確認しましょう（[図形の書式]タブ）



①タブ

図形の書式

（ずけいのしょしき）

②図形の挿入



図形

（ずけい）

③図形のスタイル



図形の塗りつぶし

（ずけいのぬりつぶし）



図形の枠線

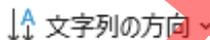
（ずけいのわくせん）



図形の効果

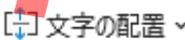
（ずけいのこうか）

④テキスト



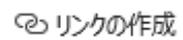
文字列の方向

（もじれつのほうこう）



文字の配置

（もじのはいち）



リンクの作成

（さくせい）

⑤アクセシビリティ



代替

テキスト

（だいがえ）

⑥配置



位置

（いち）



文字列の折

り返し

（もじれつのおりかえし）



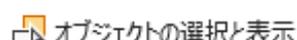
前面へ移動

（ぜんめんへいどう）



背面へ移動

（はいめんへいどう）



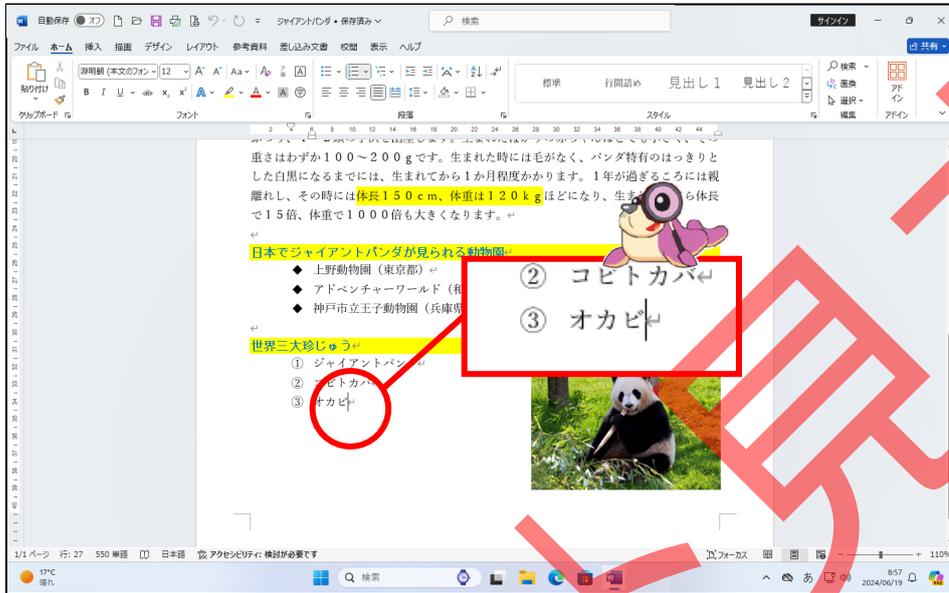
オブジェクトの選択と表示

（せんたくとひょうじ）

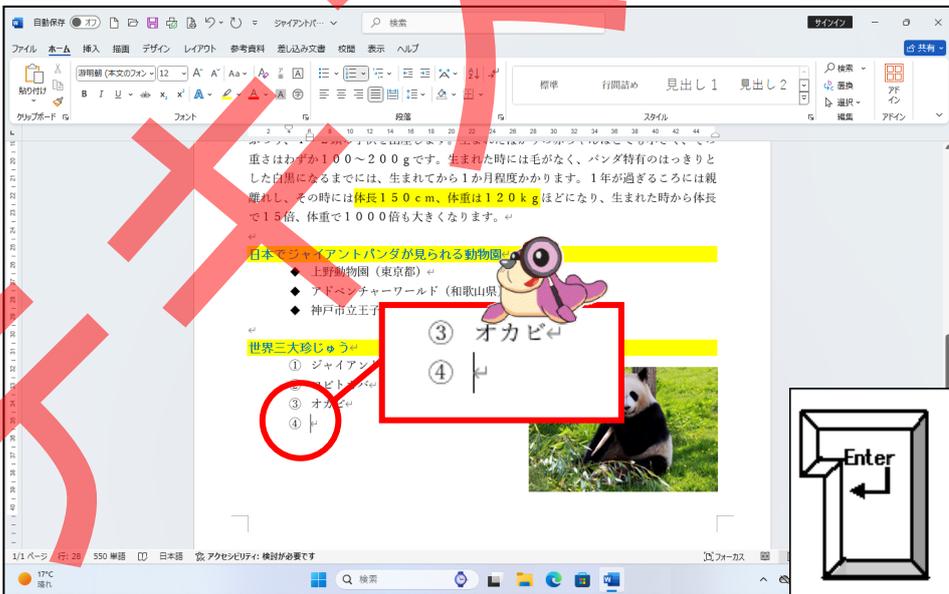
ワードアートを本文に挿入する前の操作

操作をしてみましょう

最終行の「③ オカピ」の後ろに、カーソルを移動しましょう



[Enter]キーを押して、改行しましょう

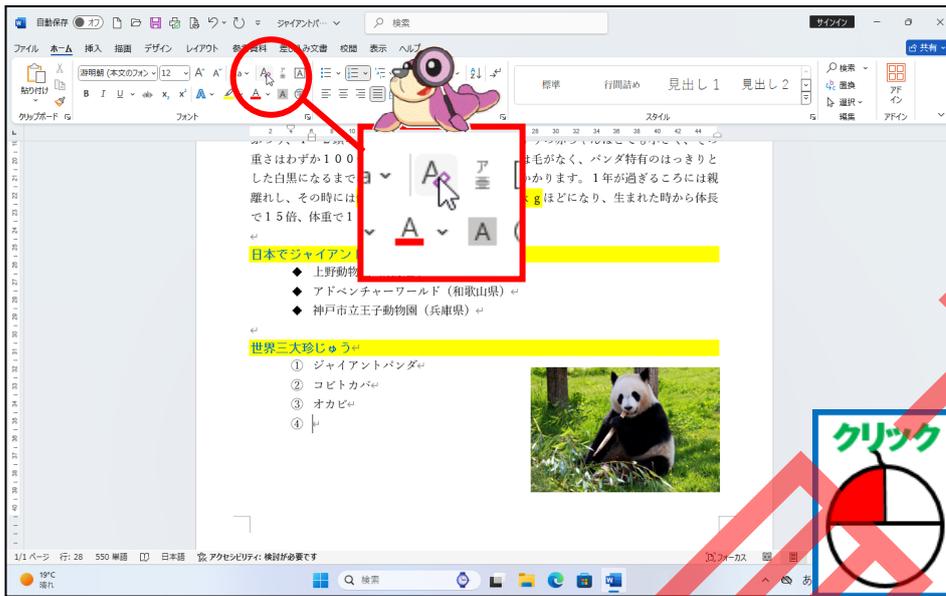


ALERT!!

[Enter]キーを押すと、「③オカピ」の書式がそのまま引き継がれるため、段落番号が表示されます。(P.108のStep upを参照しましょう)

3

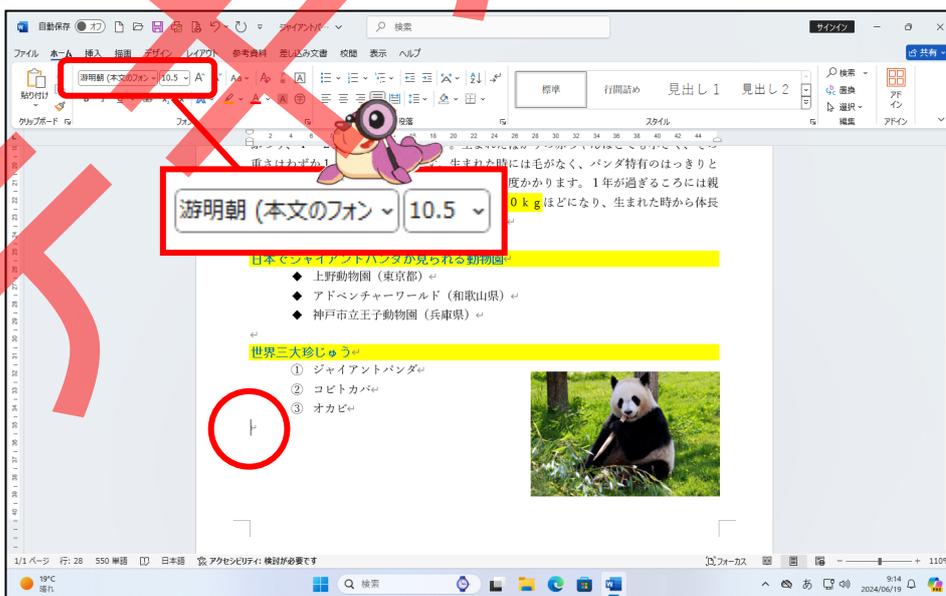
[すべての^{しよしき}書式をクリア]にポイントし、そのままクリックしましょう



[すべての^{しよしき}書式をクリア]とは、^{せってい}設定がされているいろいろな^{しよしき}書式を一度に^{しよき}初期設定(游明朝、10.5 p t)に戻すボタンです。(P.84②を参照しましょう)

4

段落番号が消え、「游明朝、10.5 p t」に変更されたことを確認しましょう

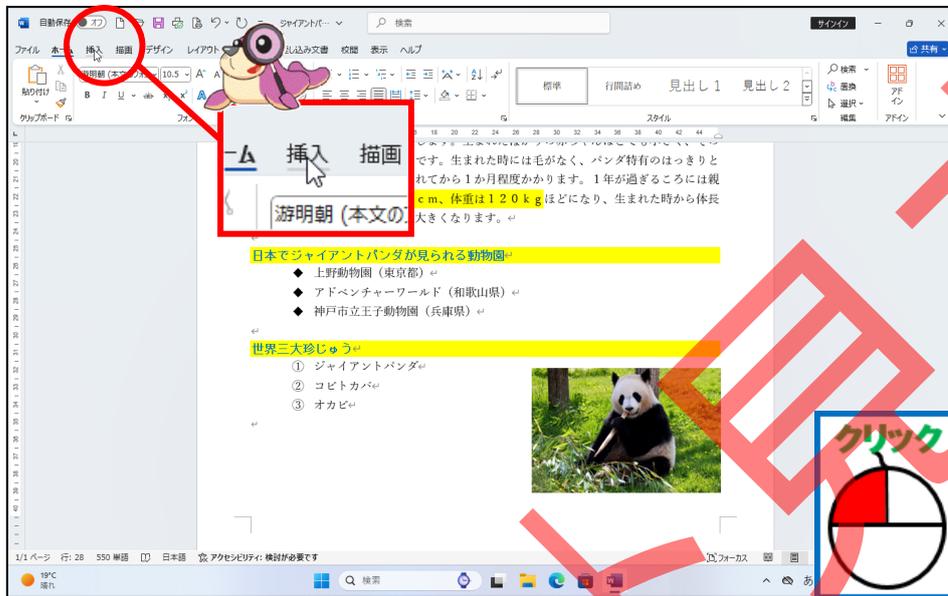


ワードアートを挿入する操作

操作をしてみましょう

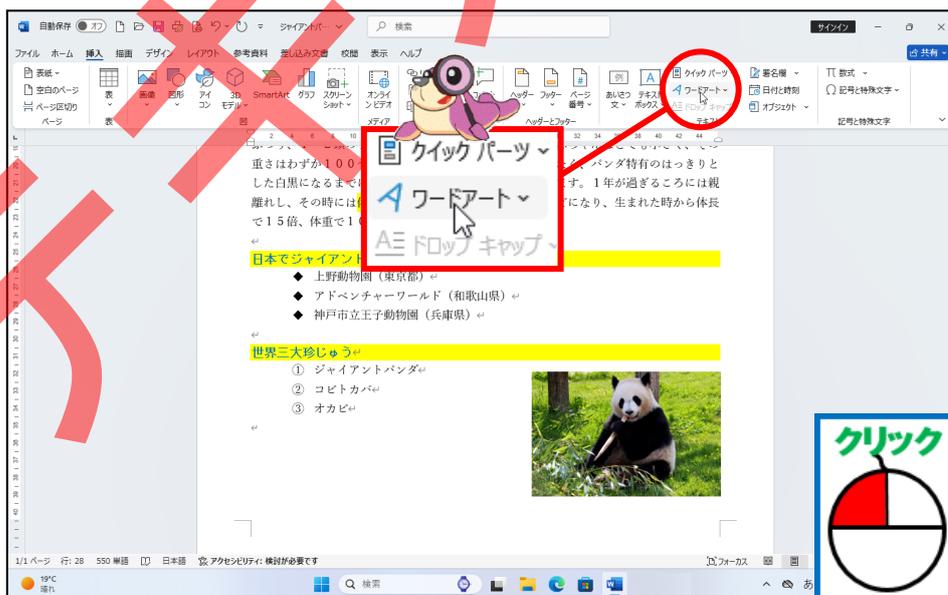
1

[挿入]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



2

[ワードアートの挿入]にポイントし、そのままクリックしましょう



[ワードアートの挿入]をクリックすると、ワードアートのスタイル一覧が表示されます。

3

ワードアートのスタイル一覧から、「塗りつぶし：黒、文字1；輪郭：白、背景色1；影（ぼかしなし）：白、背景色1」にポイントし、そのままクリックしましょう

ALERT!!

パソコンによって、スタイルの名前がちがう場合があります。下の図を参考に選びましょう。

A	A	A	A	A
A	A	A	A	A
A	A	A	A	A

クリック



スタイルのところポイントし、しばらくすると、スタイルの名前が表示されます。

4

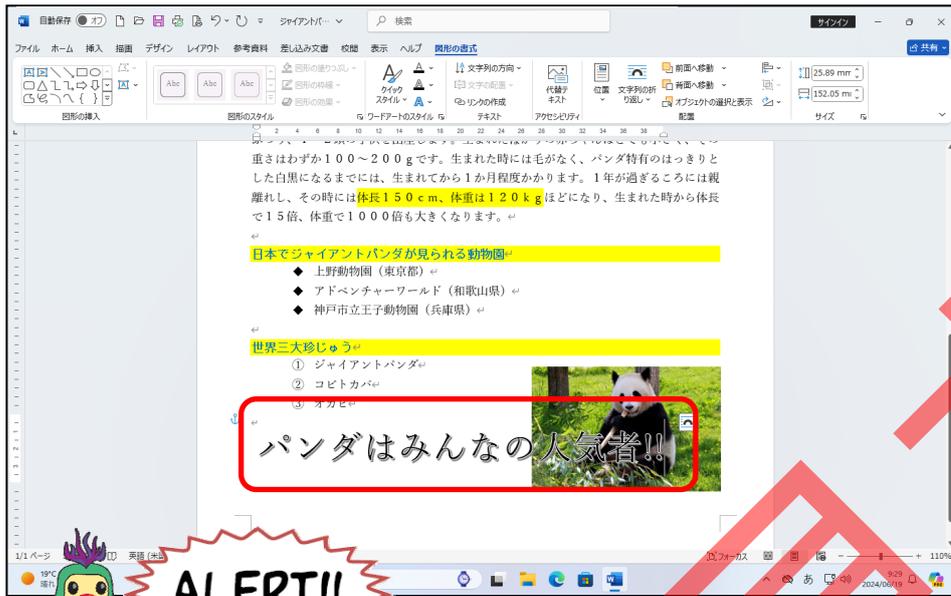
カーソルがあった位置に「ここに文字を入力」というワードアートが表示されたことを確認しましょう

ALERT!!

表示されたワードアート「ここに文字を入力」は、選択された状態になっています。この後、文字を入力しますので、選択は解除しないようにしましょう。

5

「ここに文字を入力」が選択された状態で、「パンダはみんなの人気者!!」と入力しましょう



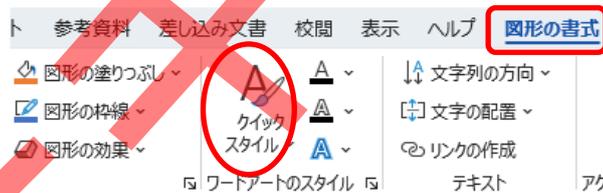
ALERT!!

「ここに文字を入力」の選択が解除されている人は、選択してから文字を入力するか、「ここに文字を入力」の文字を先に消してから入力しましょう。

Step up

ワードアートの挿入後に、ワードアートのスタイルを変更できます。

- ① 変更するワードアートを選択します。
- ② [図形の書式] タブにあるワードアートのスタイルの [クイックスタイル] をクリックします。



- ③ 一覧の中から変更するスタイルにポイントし、クリックします。



- ④ ③で選んだスタイルに変更されます。



レッスン7
(3)

ワードアートを学びましょう
～ワードアートのフォント・フォントサイズを
変更しましょう～

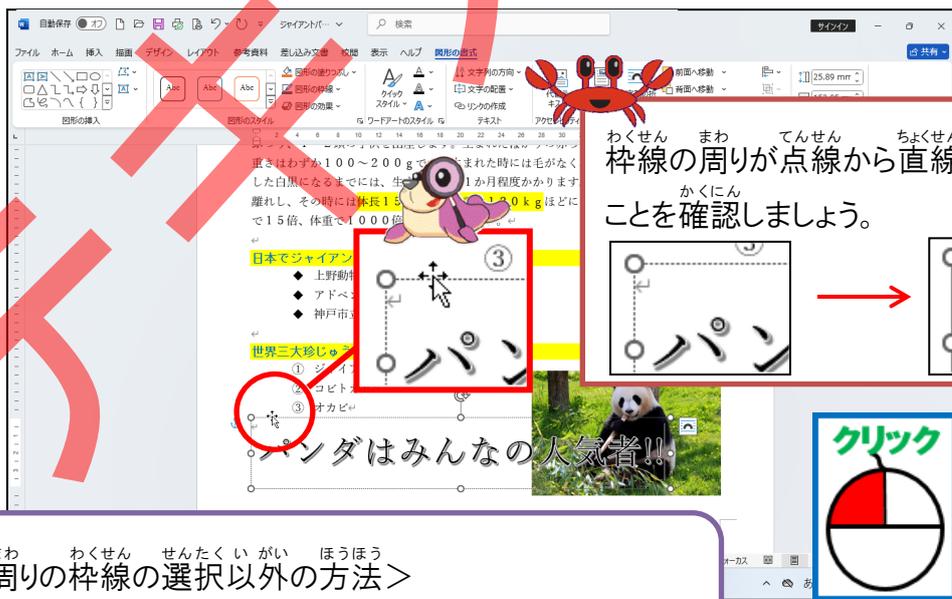
ワードアートのフォント・フォントサイズの変更について学びましょう

ワードアートのデザインを挿入するとフォントやサイズは、決まっています。
挿入したワードアートのフォントやサイズは、後で変更することができます。

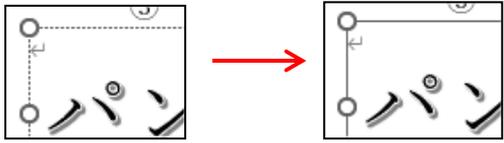


操作をしてみましょう

1 ワードアートの周りの点線にマウスポインターを重ね合わせて、クリックしましょう



枠線の周りが点線から直線に変わったことを確認しましょう。

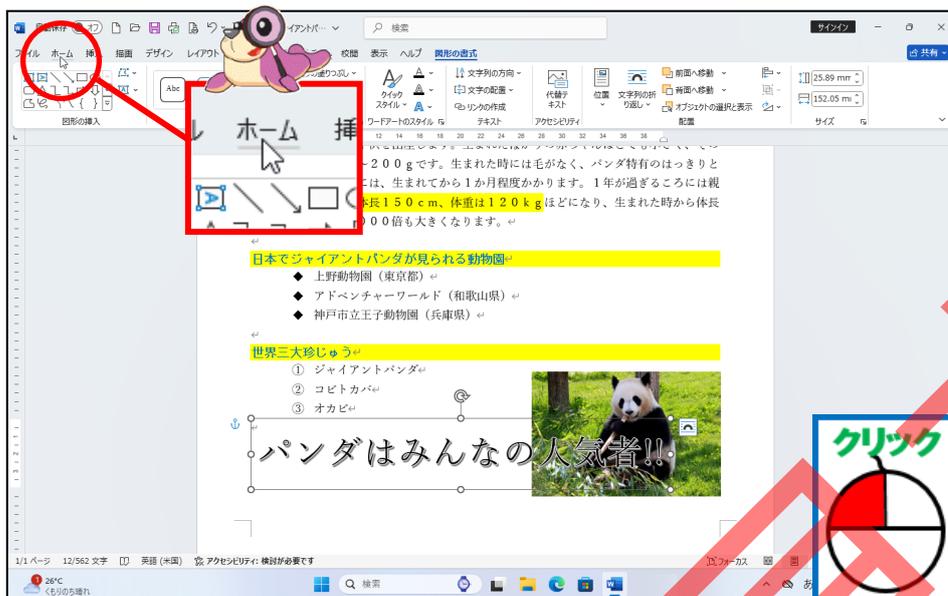


＜周りの枠線の選択以外の方法＞
したず 下図のように文字列を選択します。



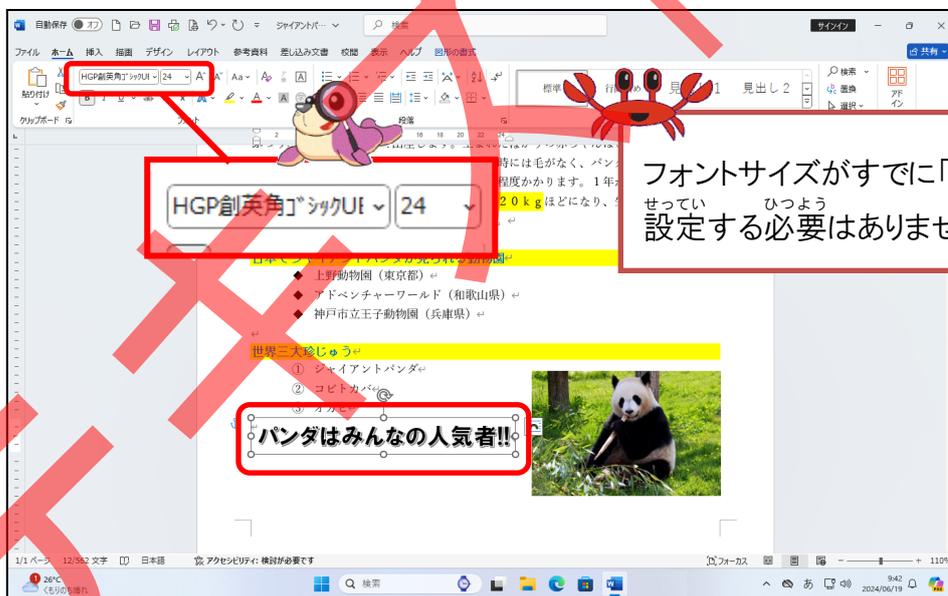
2

[ホーム]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



3

フォント「HGP創英角ゴシックUB」、フォントサイズ「24pt」に設定しましょう



フォント・フォントサイズの変更方法がわからない人は、レッスン 4-(2)、4-(3)を復習しましょう。



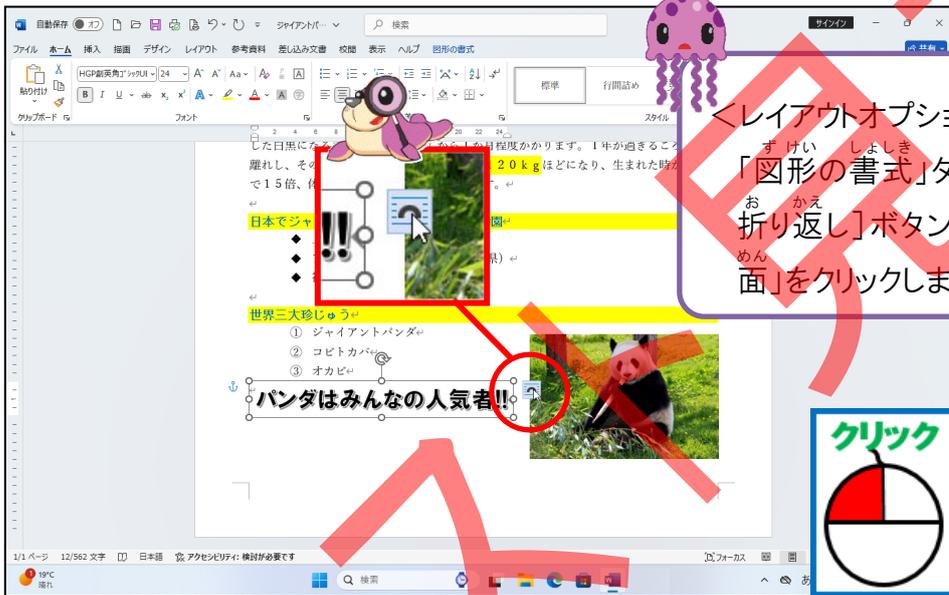
レッスン7 (4)

ワードアートを学びましょう ～文字列の折り返しをしましょう～

そうさ
操作をしてみましょう

1

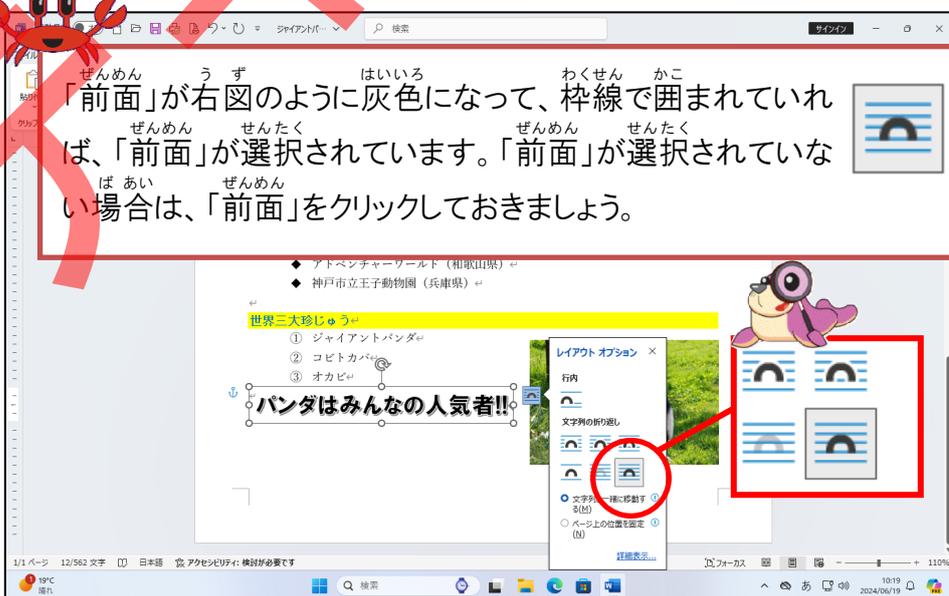
[レイアウトオプション]にポイントし、そのままクリックしましょう



<レイアウトオプション以外の方法>
「図形の書式」タブから「文字列の折り返し」ボタンをクリックし、「前面」をクリックします。

2

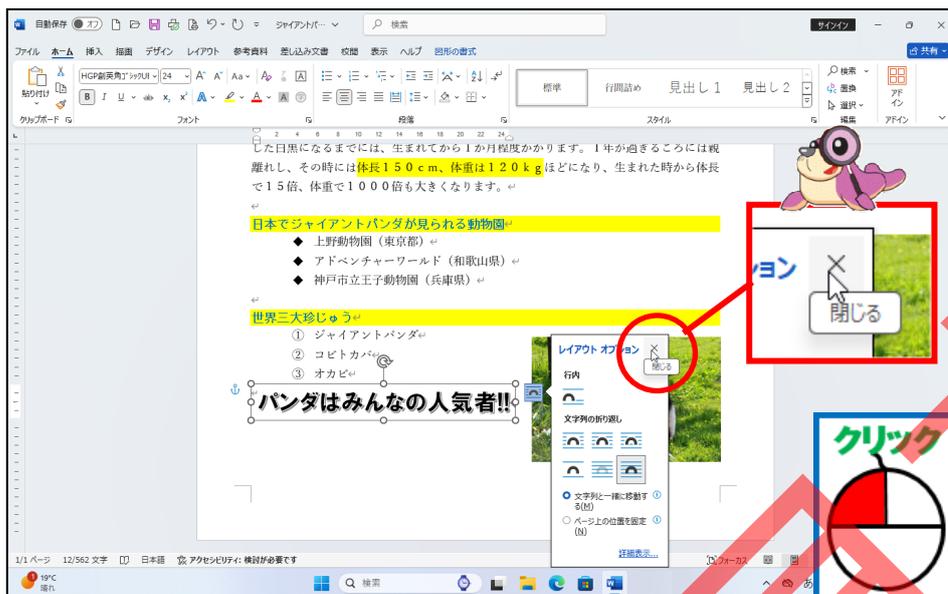
「前面」が選択されていることを確認しましょう



「前面」が右図のように灰色になって、枠線で囲まれていれば、「前面」が選択されています。「前面」が選択されていない場合は、「前面」をクリックしておきましょう。

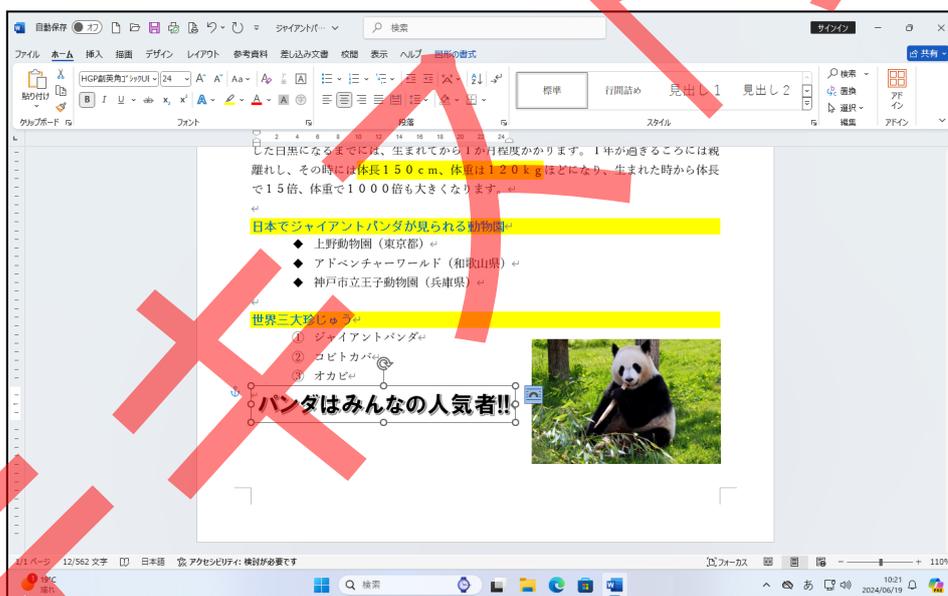
3

[レイアウトオプション]の[閉じる]にポイントし、そのままクリックしましょう



4

[レイアウトオプション]が閉じたことを確認しましょう



Step up

ワードアートを挿入して、そのワードアートが選択されていると、オンライン画像と同じように [レイアウトオプション] ボタンが表示されます。

オンライン画像が挿入された時の文字列の折り返しは「行内」ですが、ワードアートは、「前面」で挿入されます。(文字を入力後、その文字をワードアートに変更した場合、文字列の折り返しは「四角形」になります。)

ワードアートも配置によっては、「文字列の折り返し」の設定が必要になります。



レッスン7
(5)

まな
ワードアートについて学びましょう
い どう
～ワードアートを移動しましょう～

い どう まな
ワードアートの移動について学びましょう

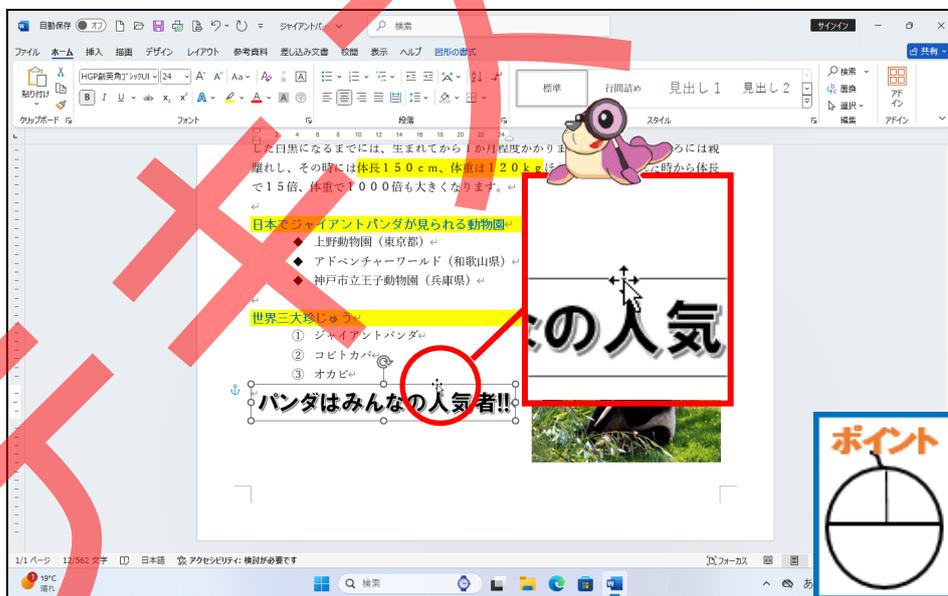
ワードアートの枠線にポイントすると、マウスポインターの形が  に変わります。
この状態  でドラッグして、目的の場所まで動かします。



そう さ
操作をしてみましょう

1

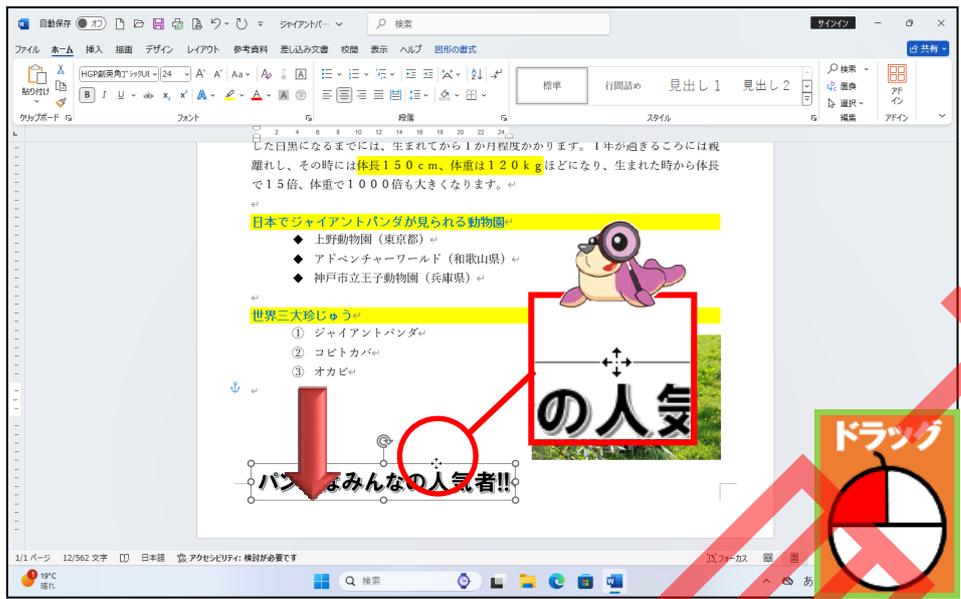
「パンダはみんなの人気者!!」のワードアートのまわりにポイントしましょう



ワードアートのまわりにポイントすると、マウスポインターが  の形に変わります。

2

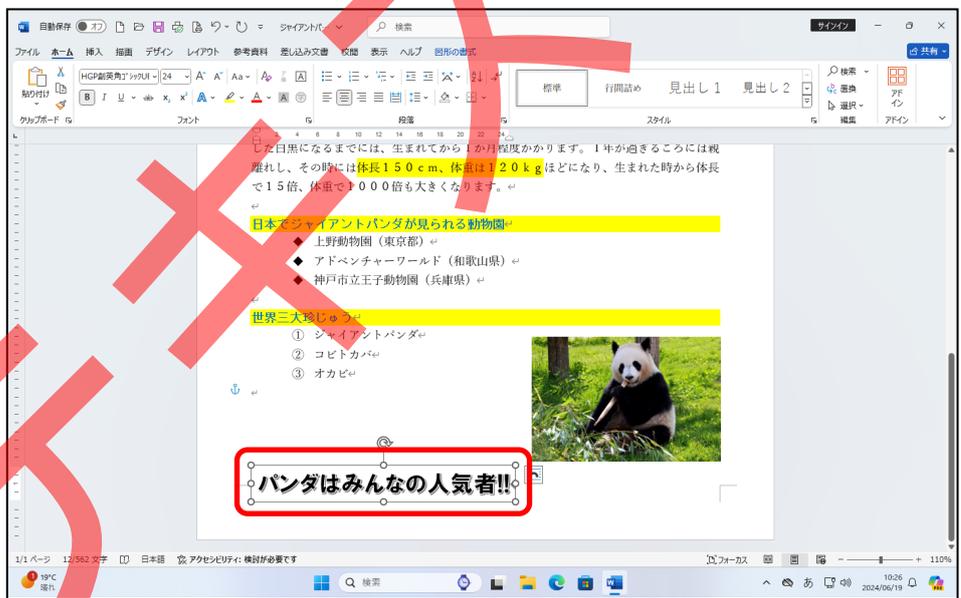
マウスポインターが  の状態で、^{しょうたい}少し下^{すこした}にドラッグしましょう



ドラッグしているときは、マウスポインターが  の形^{かたち}になっています。

3

ワードアートが^{した}下に移動^{いどう}したことを^{かくにん}確認^{かくにん}しましょう





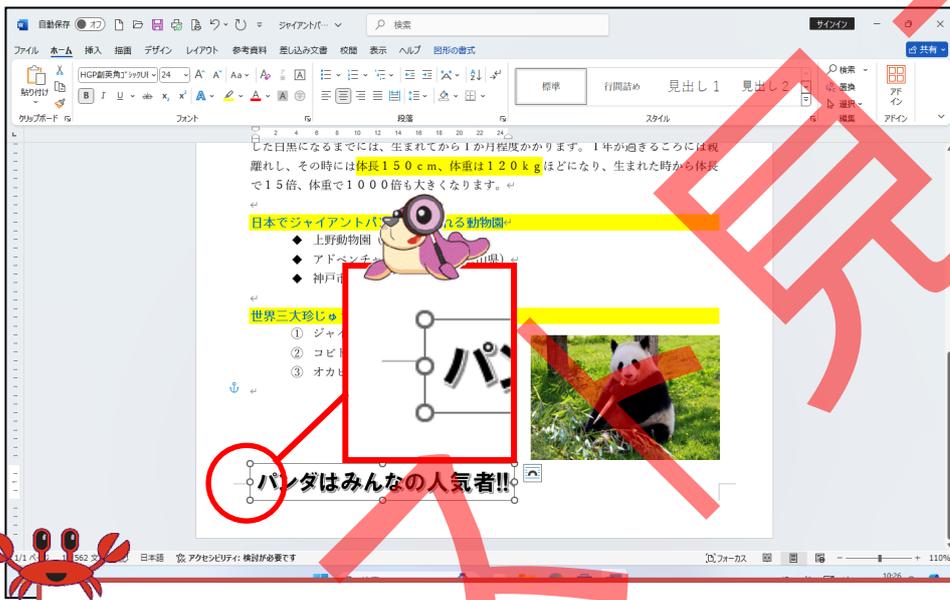
レッスン7 (6)

ワードアートについて学びましょう ～ワードアートを中央に配置しましょう～

そうさ
操作をしてみましょう

1

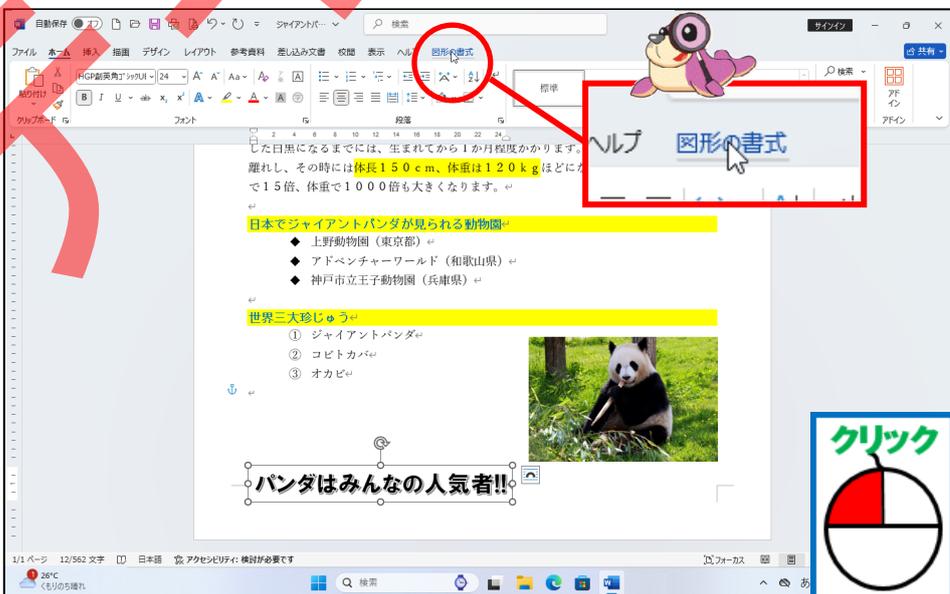
「パンダはみんなの人気者!!」のワードアートが選択されていることを確認しましょう



選択されていない場合は、「パンダはみんなの人気者!!」のワードアートを
クリックしておきましょう。

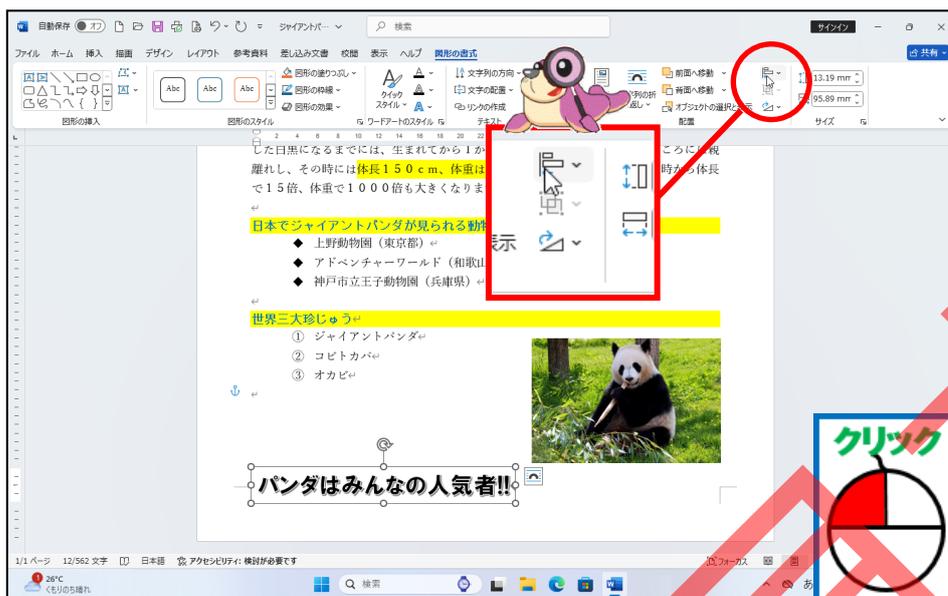
2

「図形の書式」タブにポイントし、そのままクリックしましょう



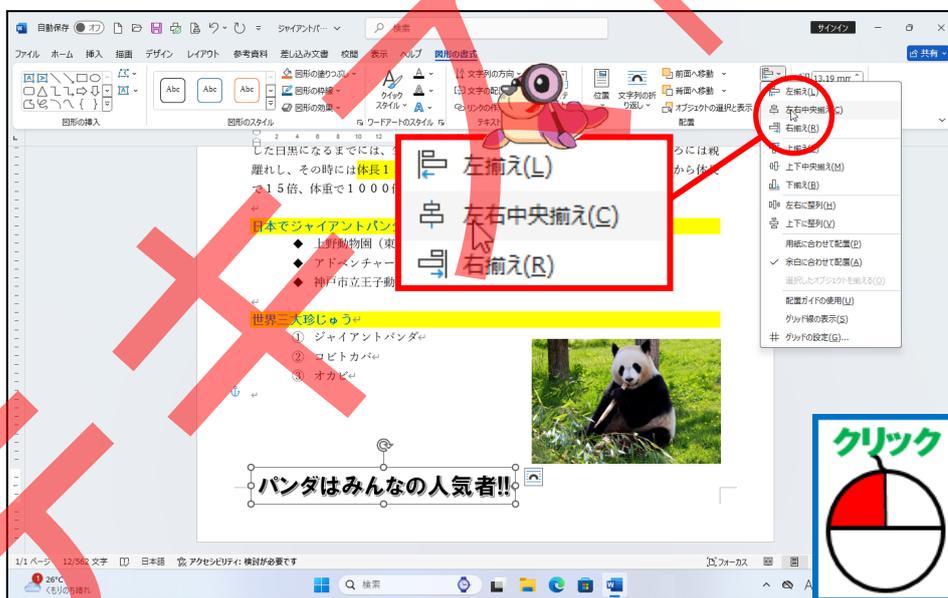
3

はいち [オブジェクトの配置] ボタンにポイントし、そのままクリックしましょう



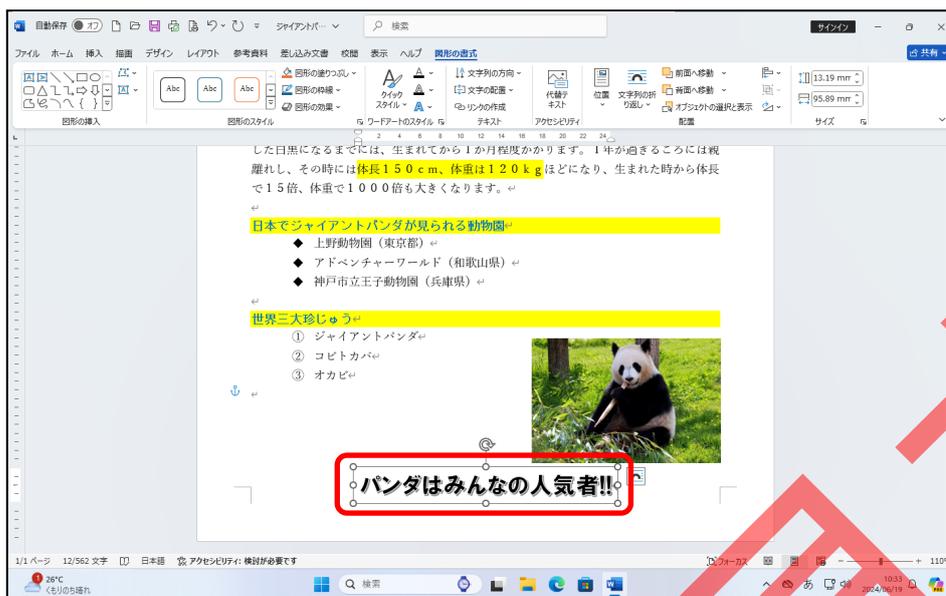
4

さ ゆうちゅうおうそろ [左右中央揃え] にポイントし、そのままクリックしましょう



5

ちゅうおう はいち かくにん
 ワードアートが中央に配置されたことを確認しましょう



いんさつ ぜんたい かくにん
 印刷プレビューで全体を確認しておきましょう。



6

うわが ほぞん
 「ジャイアントパンダ」を上書き保存しましょう



れんしゅうもんだい
 ここで、レッスン7の練習問題をしましょう。





ぶんしょ さくせい インパクトのある文書を作成しましょう

～レッスン 10 までで作成できる文書完成図～



あか し かく かこ ぶ ぶん
赤い四角で囲った部分は、
これまでの復習としてやっ
ていただく部分です。

た ぶ ぶん しょう
その他の部分は、この章で
新しく学習する部分です。



エジソン

トーマス・アルバ・エジソン (Thomas Alva Edison)

◇ エジソンは、どんなことをした人？

みんなの暮らしを便利にするために、たくさんのいろいろな物を発明した人。

代表的な発明品

- ① 白熱電灯 (電球)
- ② 蓄音機
- ③ 電気アイロン
- ④ トースター
- ⑤ ガムテープ



◇ エジソンの有名な言葉

「天才とは、1パーセントのひらめきと、99パーセントの努力が必要である」

◇ エジソンの年表

年代	できごと
1847年	2月11日、アメリカのオハイオ州マイランで生まれる
1869年	エジソンの特許第1号となった電気式投票記録機を発明
1877年	蓄音機「フォノグラフ」を発明
1879年	白熱電灯 (電球) を発明
1880年	発電機を発明
1910年	トースターを発明
1931年	84歳で亡くなる

エジソンから学んだこと

エジソンがいなければ、今の生活に必要なものは、存在していなかったかもしれません。エジソンの発明によってもたらされたものは、私たちの生活に現在も生かされています。

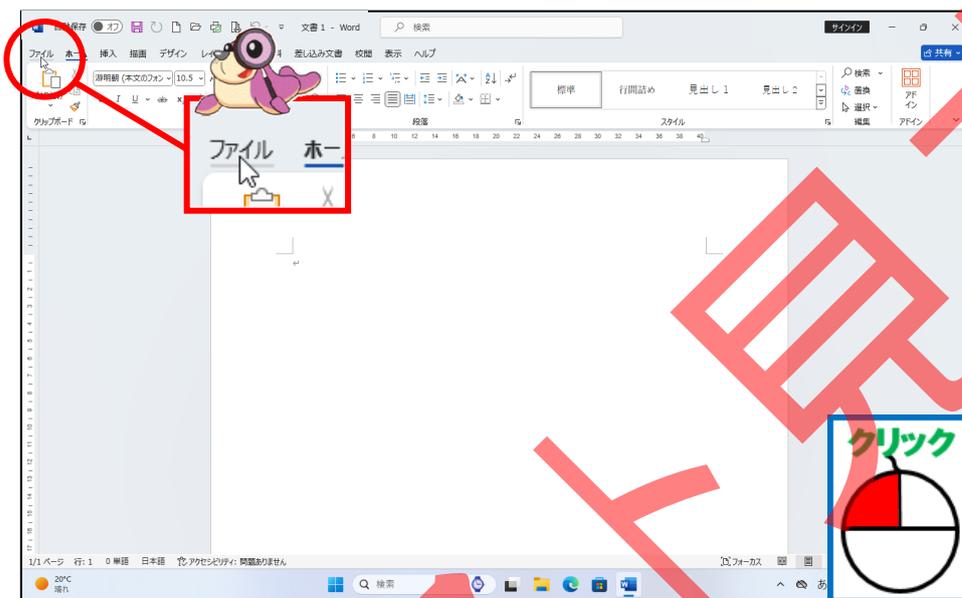
レッスン	がくしゅうないよう 学習内容	レッスン	がくしゅうないよう 学習内容
レッスン 8	ひょう 表	レッスン 10	ページ罫線 けいせん
レッスン 9	まけい 図形		

フォルダーに保存された文書の開き方

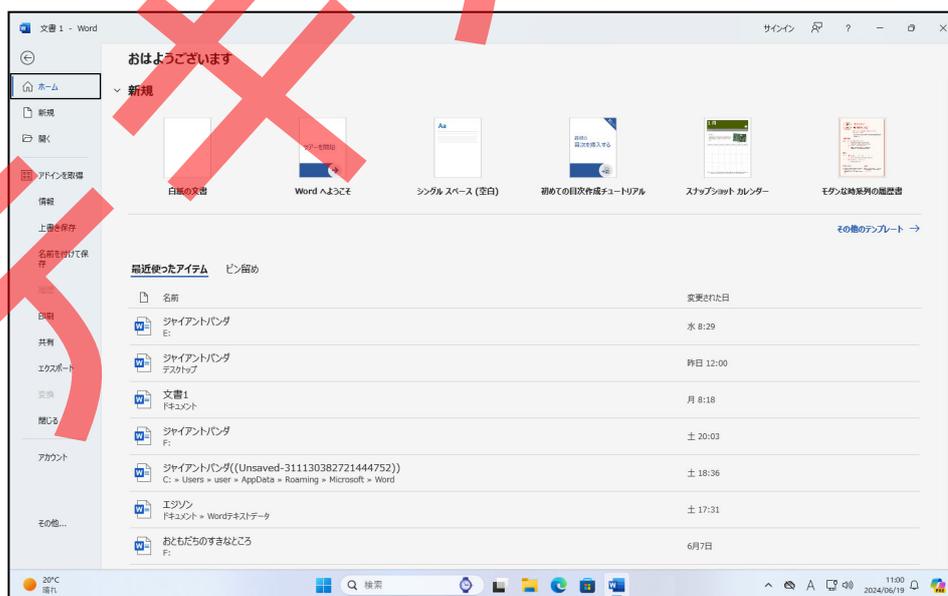
※基本は、ファイルの開き方と同じです

操作をしてみましょう

1 Word2021 を起動し、[ファイル]タブにポイント、そのままクリックしましょう

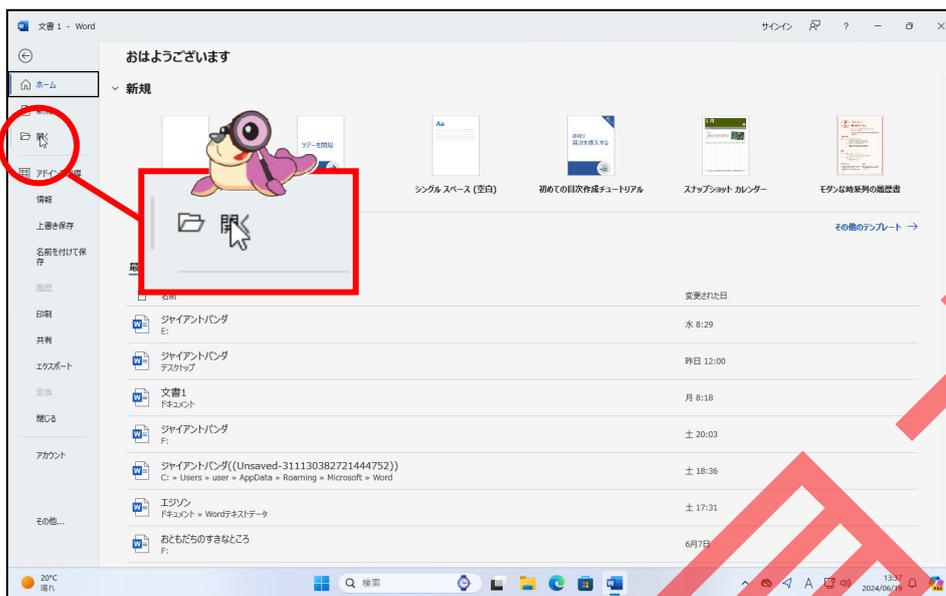


2 がめんか画面が変わったことを確認しましょう



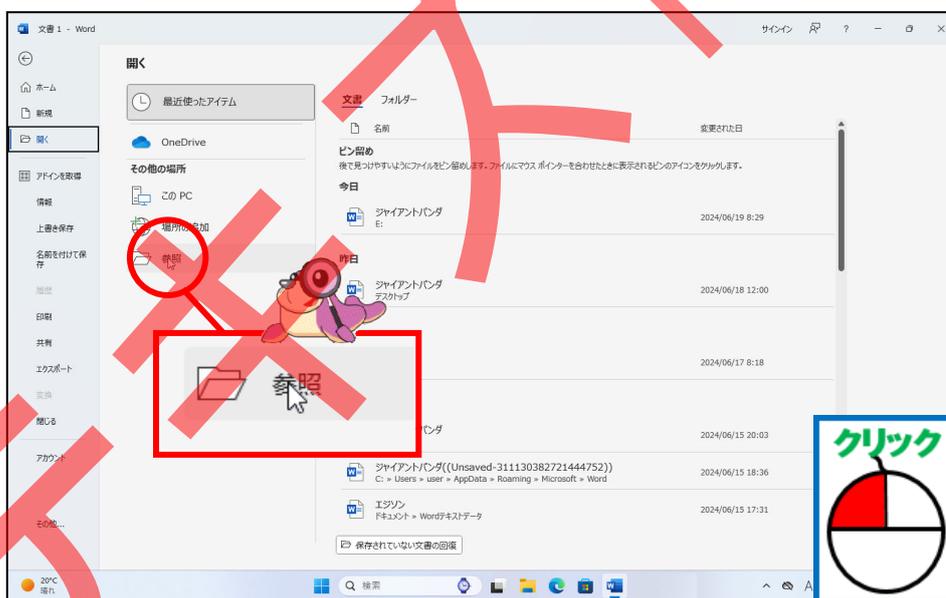
3

がめんひだり ひら
画面左の「開く」にポイントし、そのままクリックしましょう



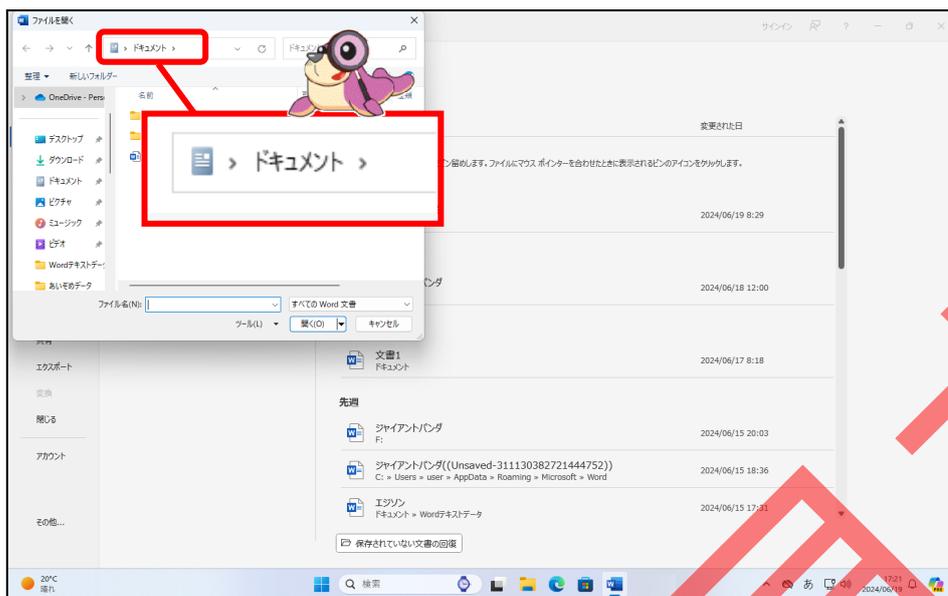
4

きんしょう
「参照」にポイントし、そのままクリックしましょう



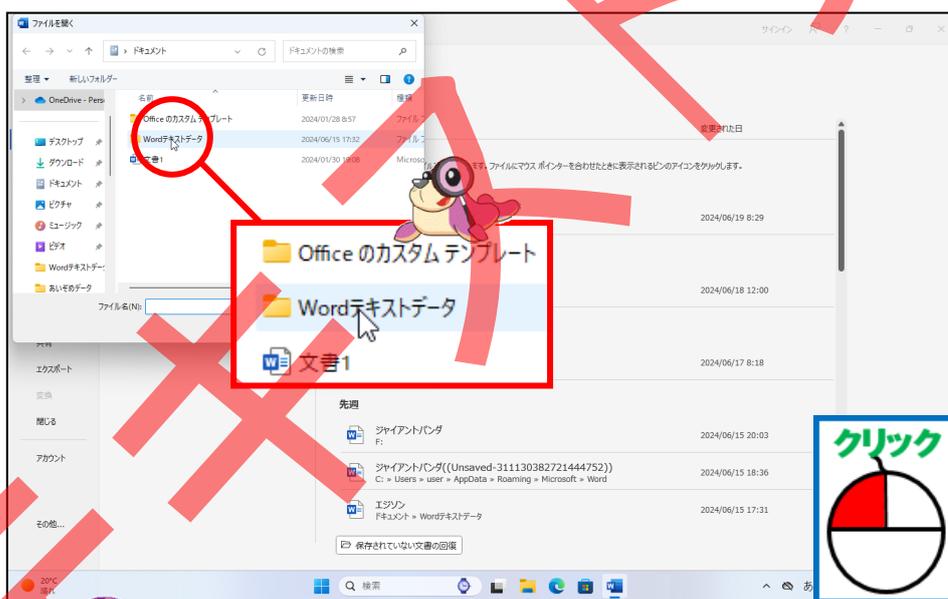
5

「ドキュメント」が開いていることを確認しましょう



6

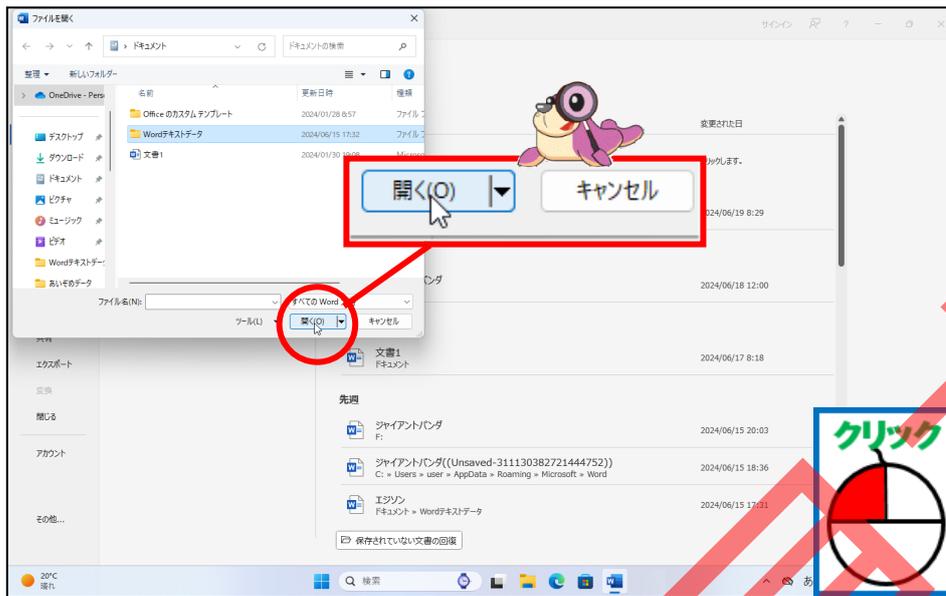
フォルダー名「Wordテキストデータ」にポイントし、そのままクリックしましょう



フォルダーをダブルクリックすると、開きます。
 この場合、⑥から後の操作は、必要ありません。

7

「開く」にポイントし、そのままクリックしましょう



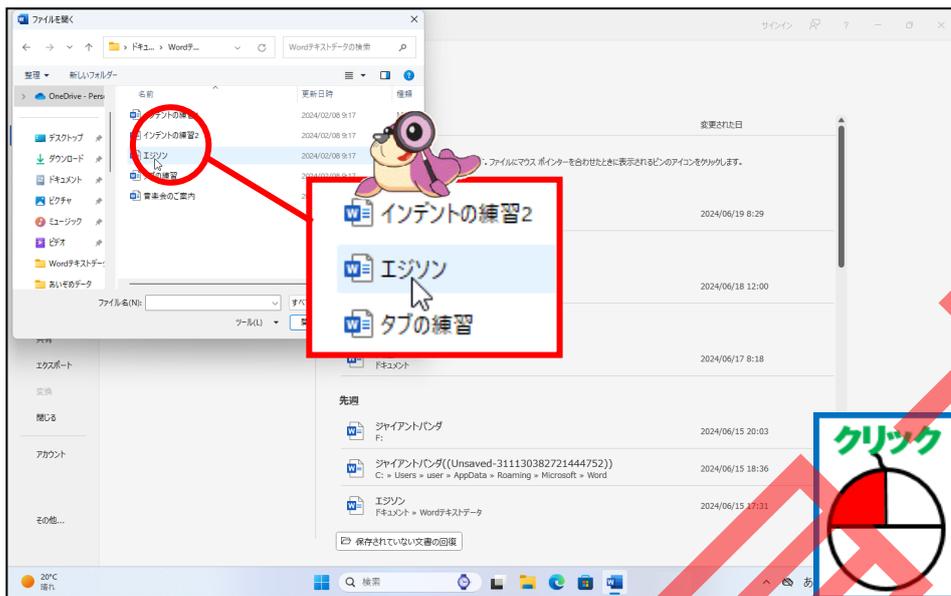
8

ワード
なか ひょうじ かくにん
ドキュメントの「Wordテキストデータ」フォルダーの中が表示されたことを確認
しましょう



9

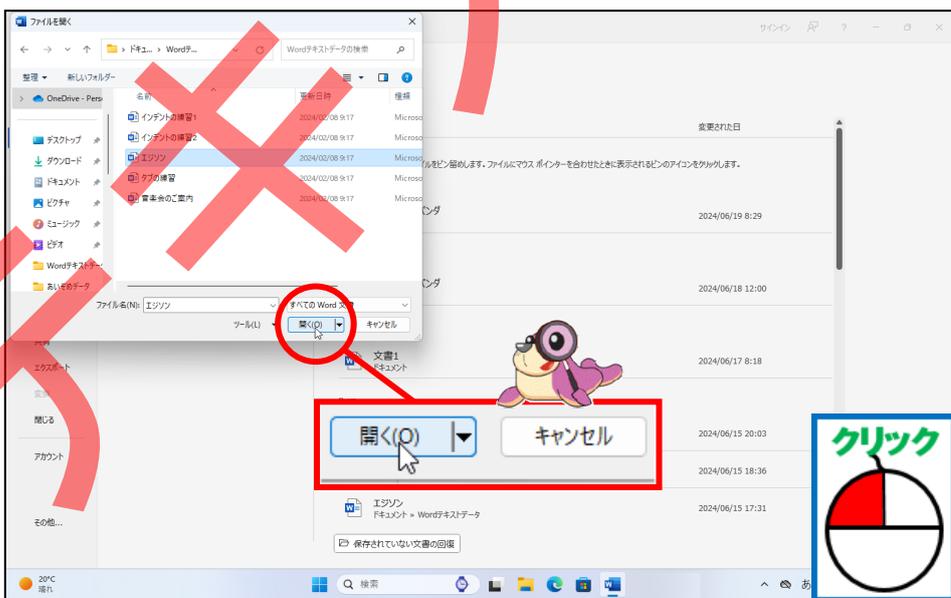
ファイル名「エジソン」にポイントし、そのままクリックしましょう



ファイルをダブルクリックすると、開きます。
この場合、⑩から後の操作は、必要ありません。

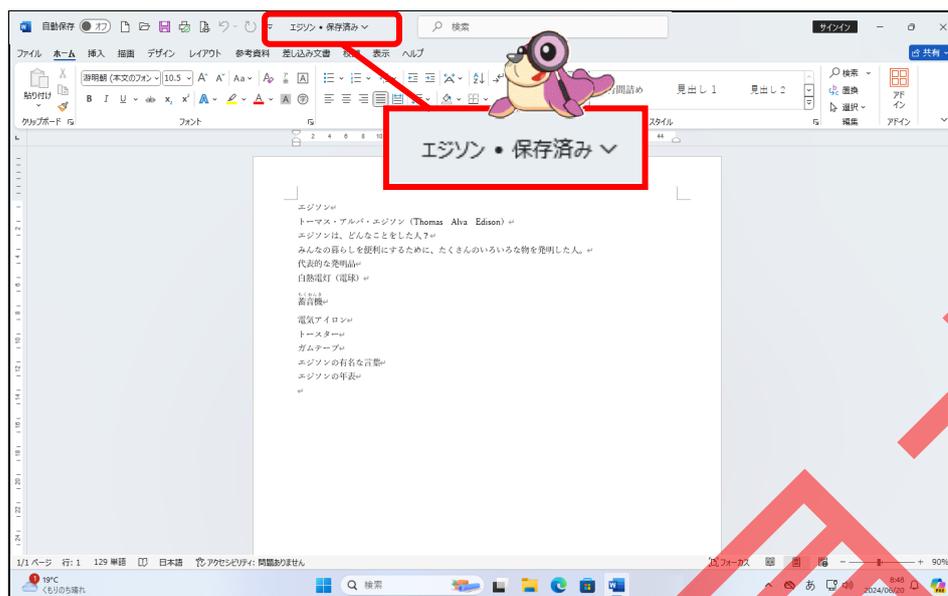
10

「開く」にポイントし、そのままクリックしましょう



11

「エジソン」が開いたことを確認しましょう



12

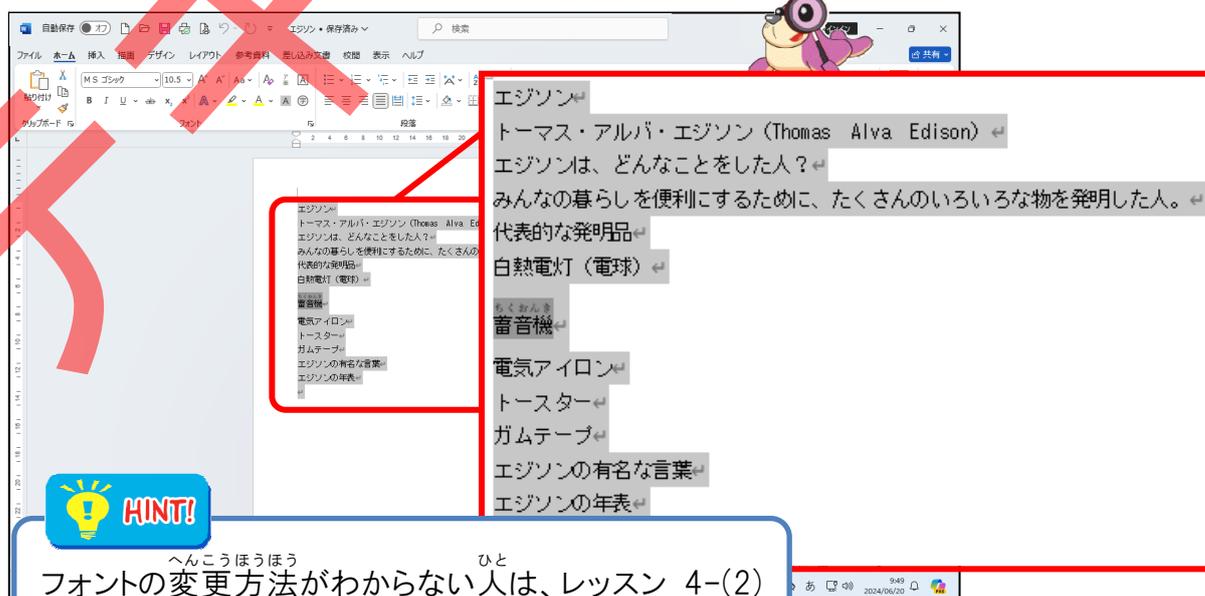
USBメモリーにファイル名「エジソン」と名前を付けて保存しましょう

レッスン7までに行った操作の復習をしましょう

操作をしてみましょう

1

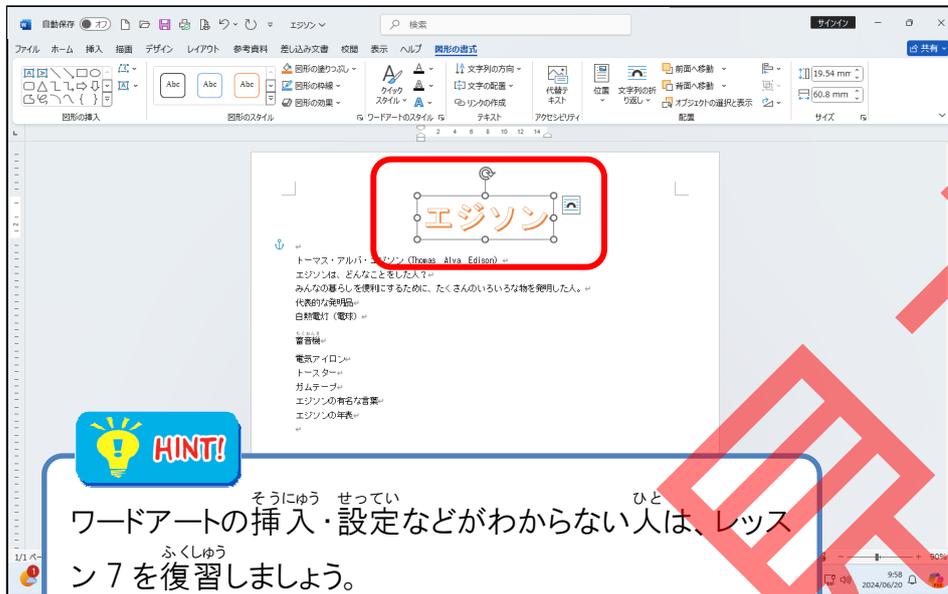
すべての文字を選択して、フォントを「MS ゴシック」に設定しましょう



フォントの変更方法がわからない人は、レッスン 4-(2)を復習しましょう。

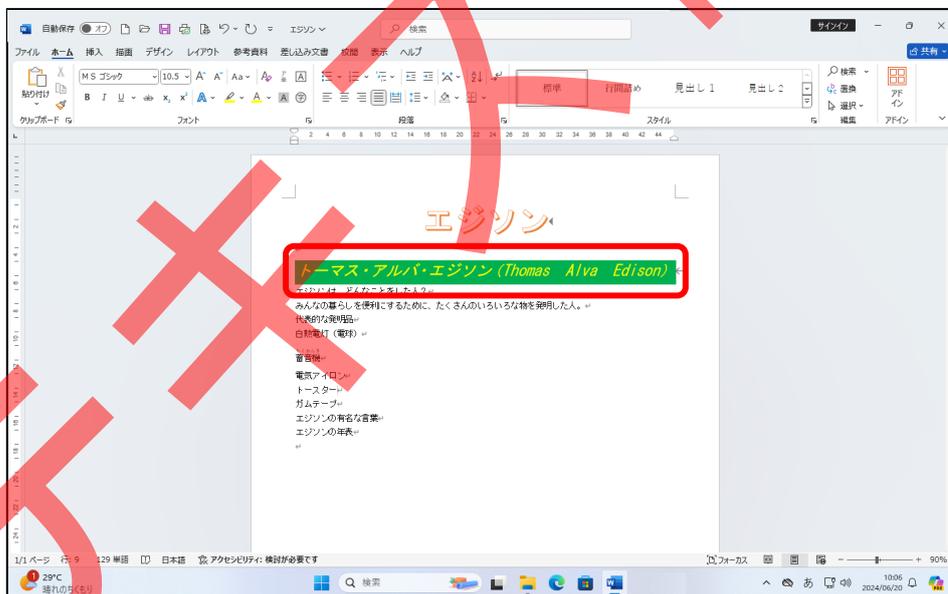
2

1行目の「エジソン」の文字をワードアート（塗りつぶし：白；輪郭：オレンジ、アクセントカラー 2；影（ぼかしなし）：オレンジ、アクセントカラー 2）にして、フォント（HGP創英角ゴシック UB、サイズ 40pt）、文字列の折り返しを「上下」、オブジェクトの配置を「左右中央揃え」に設定しましょう



3

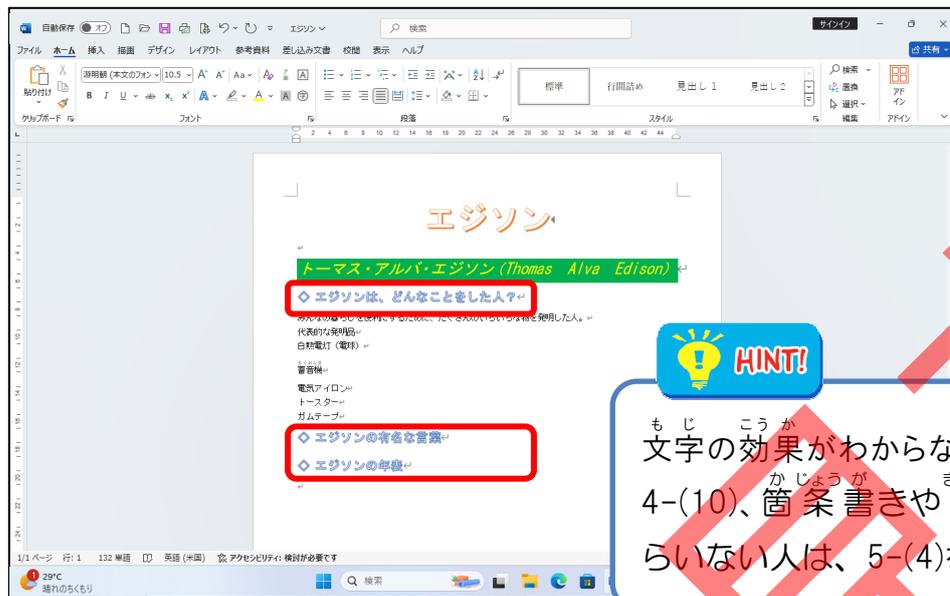
2行目の文字に「20pt、斜体、黄」を、段落の網掛けに「緑」を設定しましょう



フォントやフォントサイズの変更方法がわからない人は、レッスン 4-(2)、4-(3)、斜体は 4-(5)、フォントの色は 4-(9)、段落の網掛けは 5-(7)を復習しましょう。

4

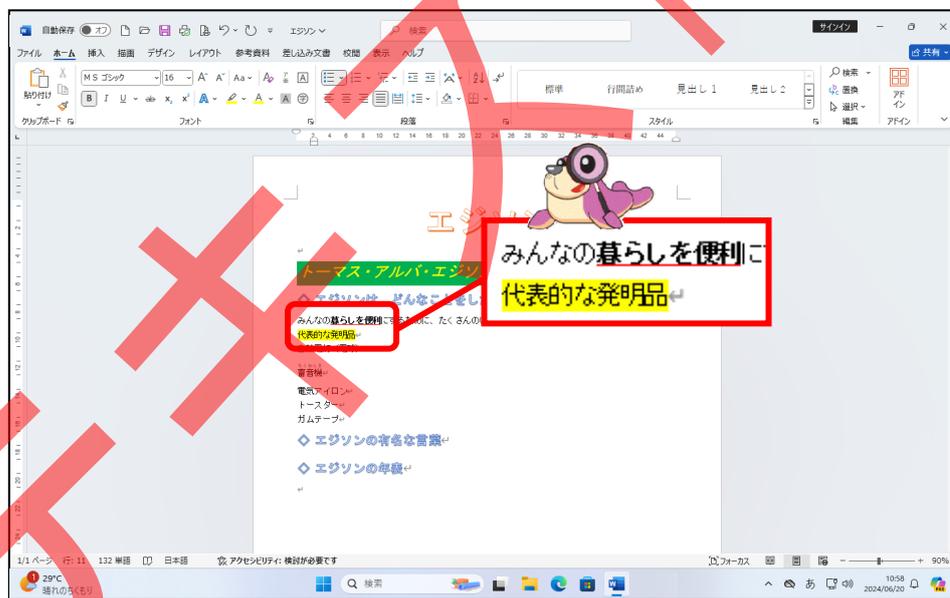
ぎょうめ ぎょうめ もし こうか ていさい め
3行目と 11、12行目の文字に「16pt」を、文字の効果と体裁で「塗りつぶし：白；輪郭：青、アクセントカラー 5；影」、箇条書き、行頭文字に◇を設定しましょう



もし こうか ひと
文字の効果がわからない人は、レッスン
4-(10)、かじょうが ぎょうどう もし
らいがない人は、5-(4)を復習しましょう。

5

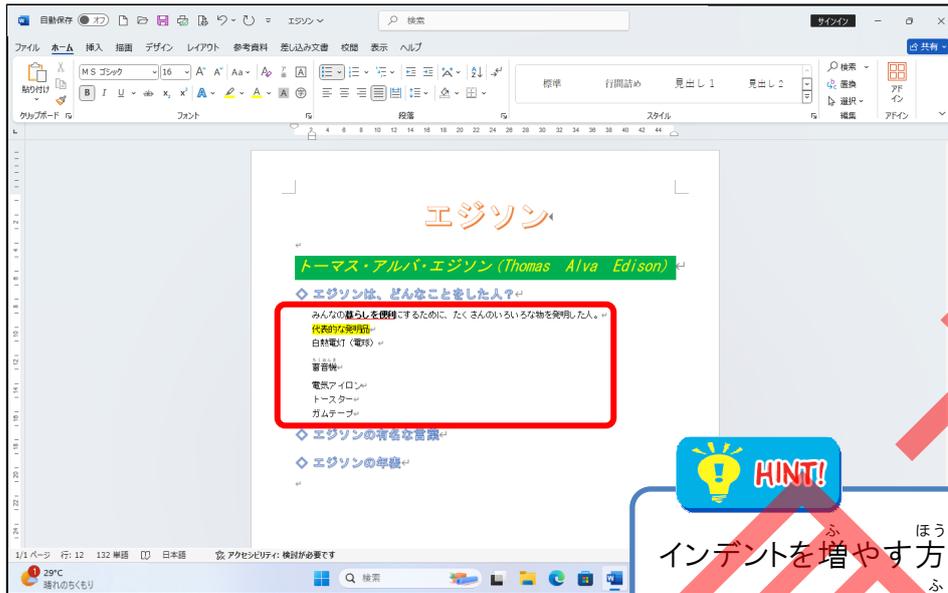
ぎょうめ く べんり もし ふとじ あか かせん ぎょうめ だいひょうてき はつめい
4行目の「暮らしを便利」の文字に太字、赤の下線、5行目の「代表的な発明品」に蛍光ペンの色で「黄」を設定しましょう



もし ふとじ かせん せっていほうほう ひと
文字に太字、下線の設定方法がわからない人は、レッスン 4-(4)、4-(6)を、けいこう
せっていほうほう
設定方法が分からない人は、4-(7)を復習しましょう。

6

4~10行目の7行に「インデントを増やす」を2回クリックして右に移動させましょう

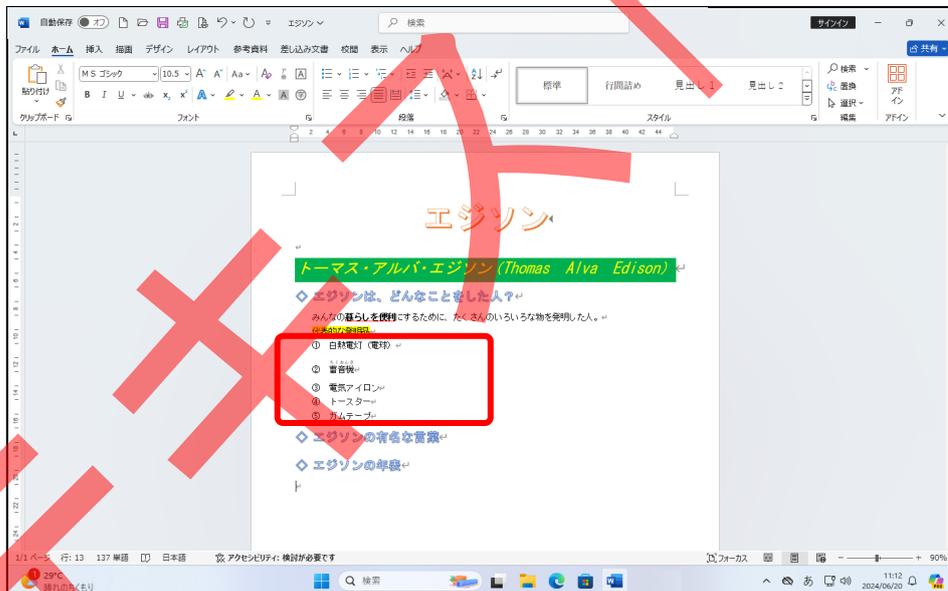


HINT!

インデントを増やす方法がわからない人は、レッスン5-(6)を復習しましょう。

7

6~10行目の5行に段落番号 (0付の数字) を設定しましょう

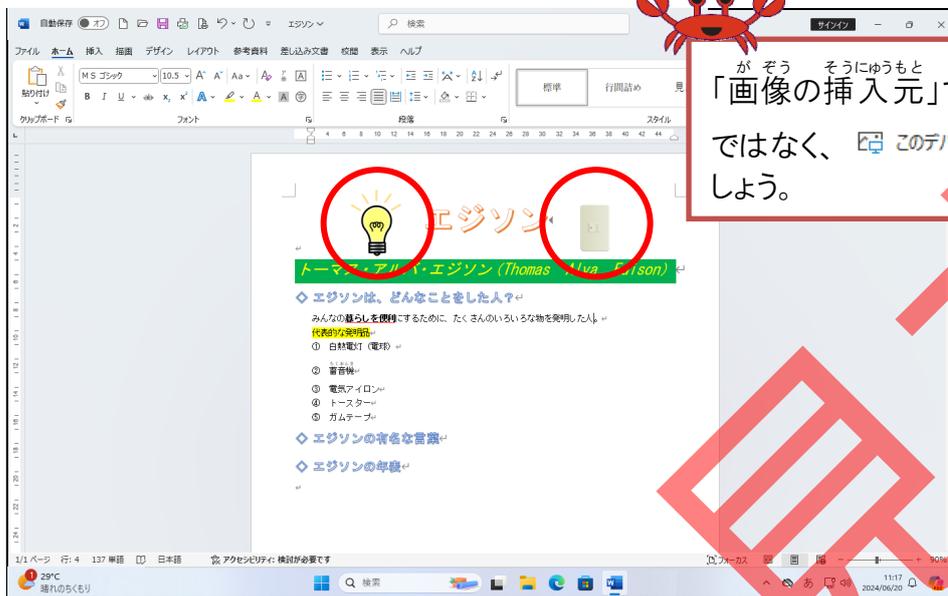


HINT!

段落番号の設定方法がわからない人は、レッスン5-(5)を復習しましょう。

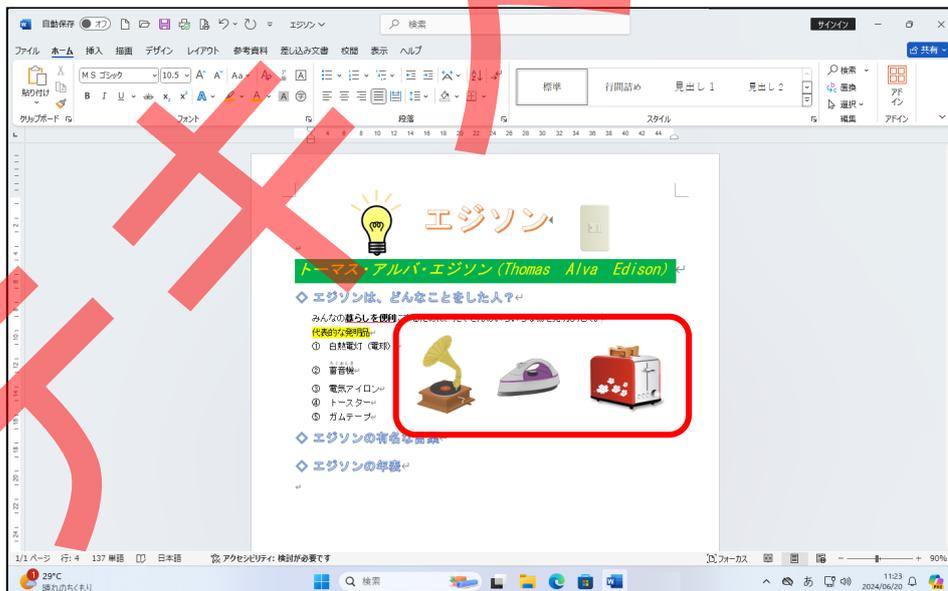
8

ぎょうめ ひだり まめでんきゅう みぎ
 1行目の「エジソン」のワードアートの左に豆電球イラスト、右にスイッチイラストを配置しましょう（イラストはドキュメントフォルダの Word テキストデータに入っています。イラストの文字列の折り返しは「背面」「前面」どちらでも構いません）



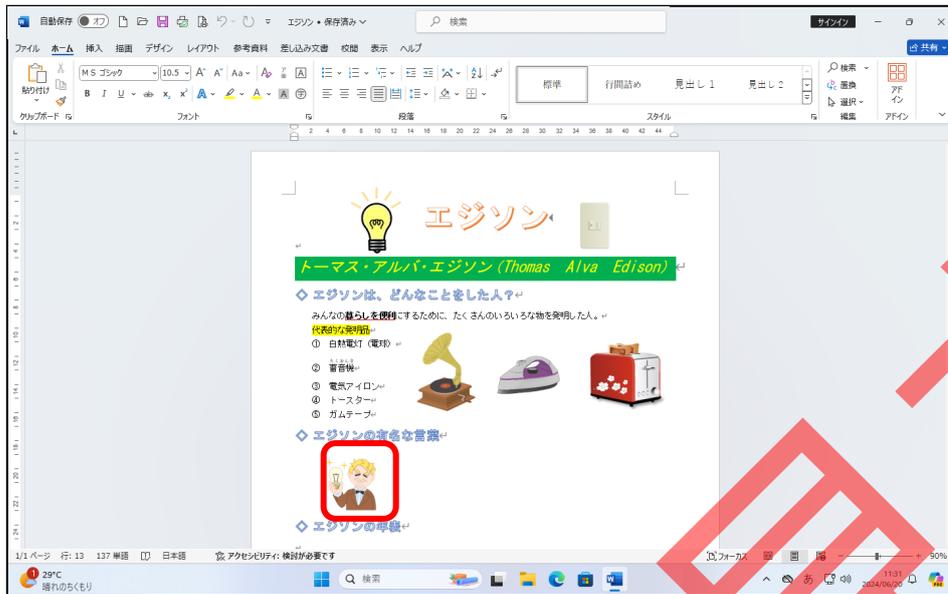
9

おな ようりょう だんらくばんごう せってい みきがわ か き ちくおんき
 ⑦ と同じ要領で、段落番号を設定した右側に下記のように「蓄音機」「アイロン」「トースター」のイラストを挿入しましょう（イラストはドキュメントフォルダの Word テキストデータに入っています）



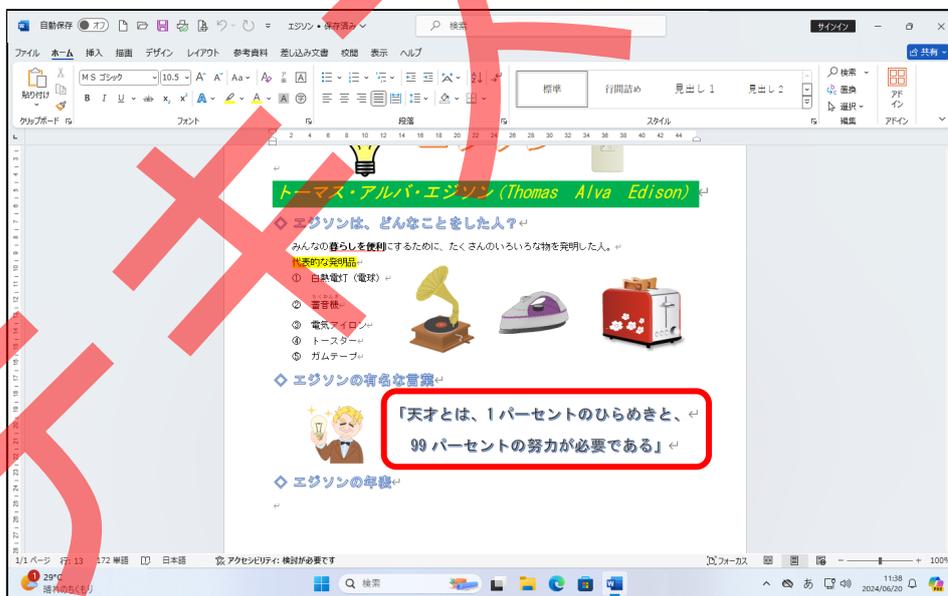
10

ぎょうめ ぎょうめ あいだ そうにゆう もじれつ お かえ しょう
11行目と12行目の間にエジソンのイラストを挿入し、文字列の折り返しを上
げ せってい ぽ ード テキスト データ はい
下に設定しましょう（イラストはドキュメントフォルダのWordテキストデータに入
っています）



11

みきがわ てんさい
エジソンのイラストの右側に「天才とは、1パーセントのひらめきと、99パーセン
トの努力が必要である」（文字はMSゴシック、18pt、99パーセントの前で改
行）をワードアート（塗りつぶし：黒、文字色 1；輪郭：白、背景色 1；影（ぼ
かしなし）：青、アクセントカラー 5）



12

「エジソン」を上書き保存しましょう



レッスン8 (1)

表の基本操作を学びましょう

～表を作成しましょう～

表の作成について学びましょう

表の主な2つの作成方法

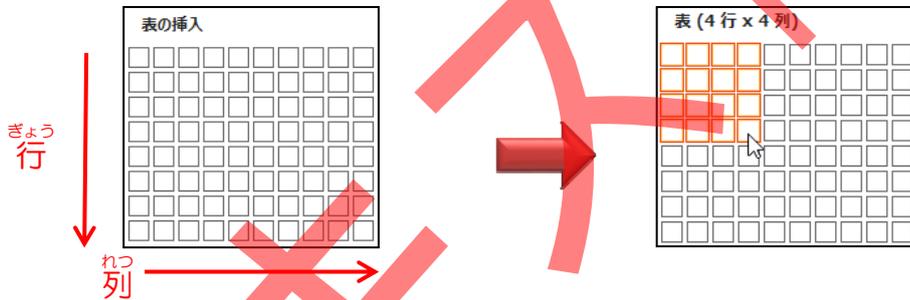
2つの共通操作



① マス目を指定する方法

必要な行数と列数のマス目を指定して、表を挿入します。マス目の上にマウスポインターを動かすと、マス目の枠がオレンジ色に変わります。指定するマス目が表示されたところで、クリックすると行数と列数が挿入されます。

(例：4行×4列を指定)



② 数値で指定する方法



表の挿入のダイアログボックス

表の挿入	?	×
表のサイズ		
列数(C):	5	↑ ↓
行数(R):	2	↑ ↓
自動調整のオプション		
<input checked="" type="radio"/> 列の幅を固定する(W):	自動	↑ ↓
<input type="radio"/> 文字列の幅に合わせる(E)		
<input type="radio"/> ウィンドウサイズに合わせる(D)		
<input type="checkbox"/> サイズと自動調整の設定を既定値として保存する(S)		
		OK キャンセル

例：2行×5列の表が挿入されます。



レッスン8
(2)

ひょう きほんそうさ まな
表の基本操作を学びましょう

ひょう
～表ツール デザインタブ、レイアウトタブについて～

かんじ よ かくにん
リボンの漢字の読みを確認しましょう（[テーブルデザイン]タブ）



①

②

③

ひょう
① 表スタイルのオプション

タイトル行 (ぎょう)	集計行 (しゅうけいぎょう)	罫模様 (行) (しまもよう(ぎょう))
最初の列 (さいしょのれつ)	最後の列 (さいごのれつ)	罫模様 (列) (しまもよう(れつ))

ひょう
② 表のスタイル

塗りつぶし
(ぬりつぶし)

かざ わく
③ 飾り枠

罫線の スタイル (けいせん)	ペンの色 (いろ)	罫線 (けいせん)	罫線の 書式設定 (けいせんの しょしきせってい)
-----------------------	--------------	--------------	------------------------------------

リボンの漢字の読みを確認しましょう（[テーブルレイアウト]タブ）

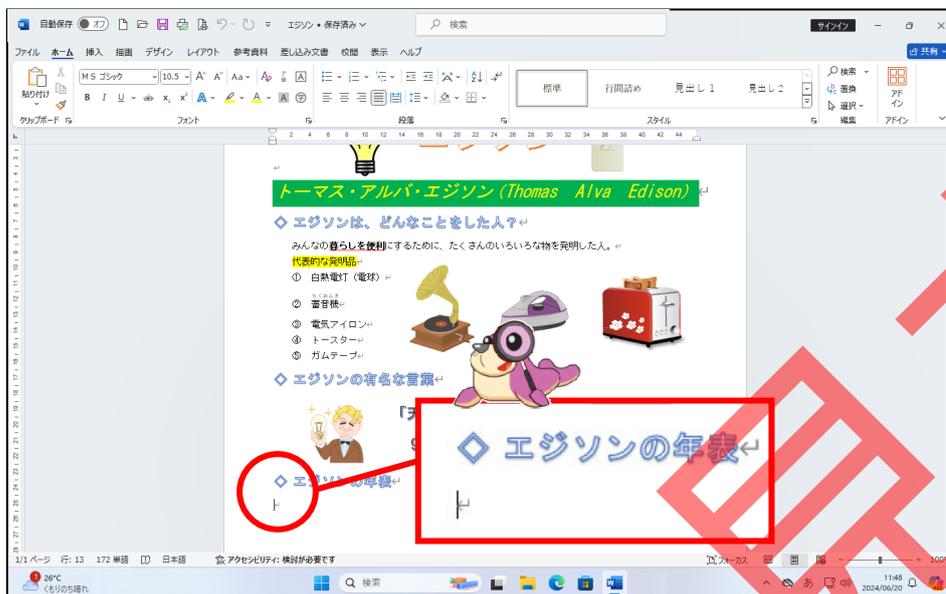


- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

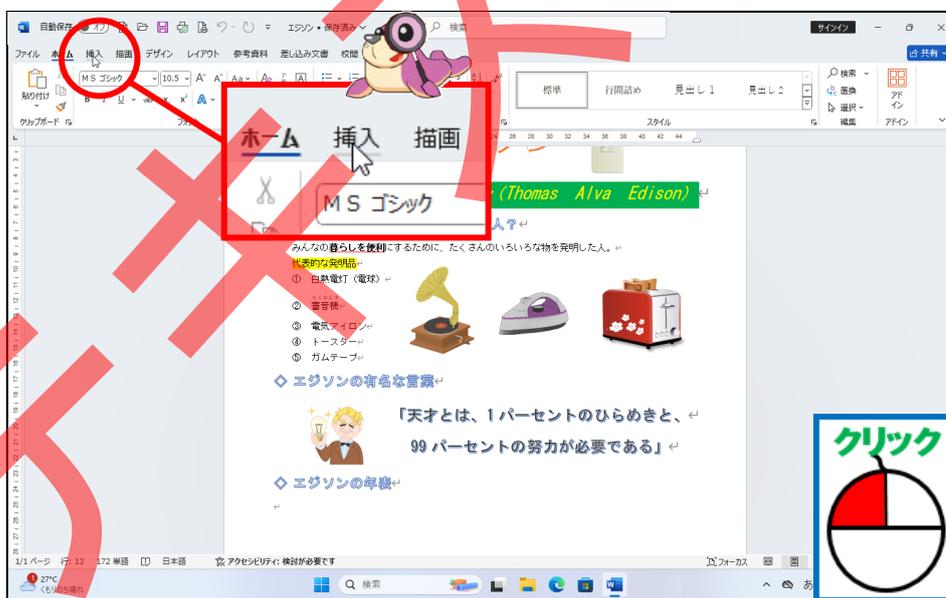
① 表 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  選択 (せんたく) </div> <div style="text-align: center;">  グリッド線の表示 (せんのひょうじ) </div> </div>				
② 罫線の作成 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  罫線を引く (けいせんをひく) </div> <div style="text-align: center;">  消しゴム (けしごむ) </div> </div>				
③ 行と列 <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">  削除 (さくじょ) </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  上に行を挿入 (うえにぎょうをそうにゅう) </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  下に行を挿入 (したにぎょうをそうにゅう) </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  左に列を挿入 (ひだりにれつをそうにゅう) </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  右に列を挿入 (みぎにれつをそうにゅう) </div> </div>				
④ 結合 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  セルの結合 (けつごう) </div> <div style="text-align: center;">  セルの分割 (ぶんかつ) </div> <div style="text-align: center;">  表の分割 (ひょうのぶんかつ) </div> </div>				
⑤ セルのサイズ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  自動調整 (じどうちようせい) </div> <div style="text-align: center;">  高さ (たかさ) </div> <div style="text-align: center;">  幅 (はば) </div> <div style="text-align: center;">  高さを揃える (たかさをそろえる) </div> <div style="text-align: center;">  幅を揃える (はばをそろえる) </div> </div>				
⑥ 配置 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  文字列の方向 (もじれつのほうこう) </div> <div style="text-align: center;">  セルの配置 (はいち) </div> </div>				
⑦ データ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  並べ替え (ならべかえ) </div> <div style="text-align: center;">  タイトル行の繰り返し (ぎょうのくりかえし) </div> <div style="text-align: center;">  表の解除 (ひょうのかいじょ) </div> <div style="text-align: center;">  計算式 (けいさんしき) </div> </div>				

そうさ
操作をしてみましょう

1
ぎょうめ
13行目に、カーソルをいどう
移動しましょう

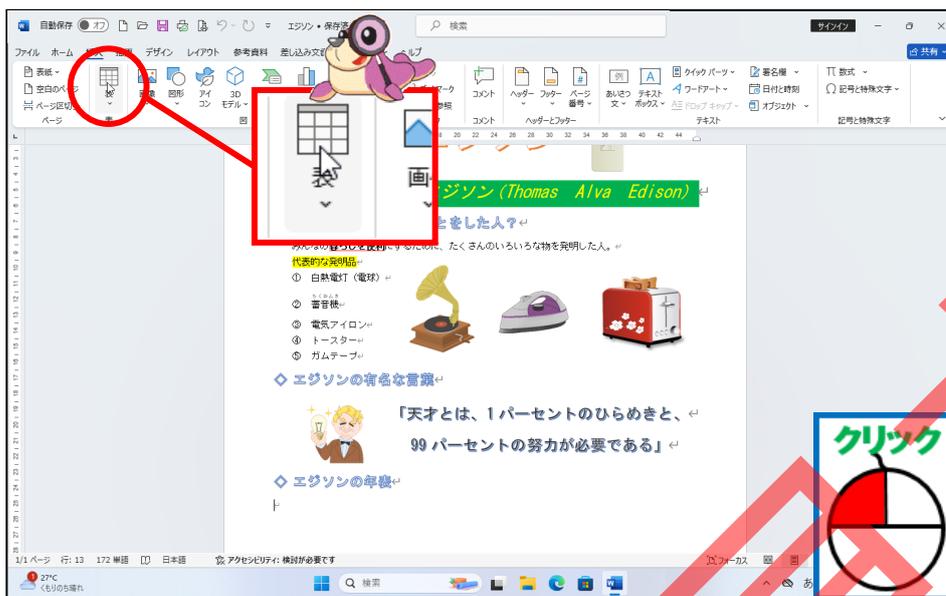


2
そうにゆう
[挿入]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



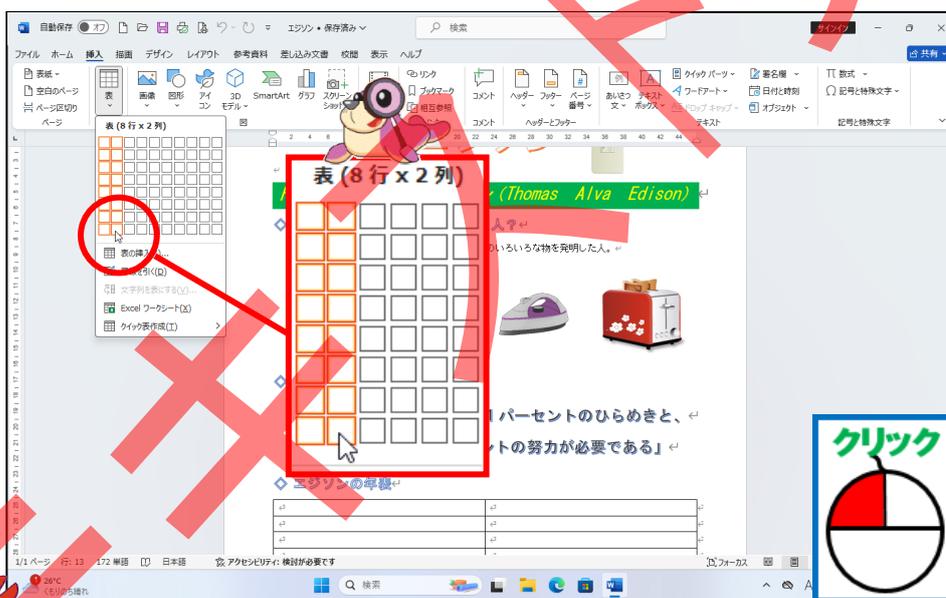
3

ひょう
「表」にポイントし、そのままクリックしましょう



4

ひょう きょう れつ
「表 (8行×2列)」になるところにポイントし、そのままクリックしましょう



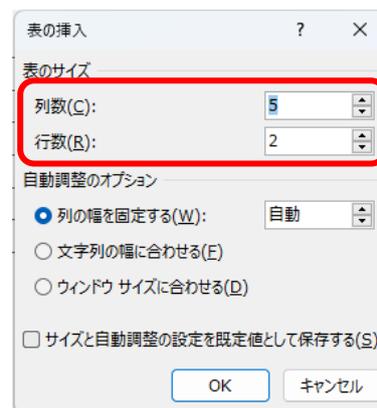
ぎょうすう れつすう ばあい
< 行数や列数がたりない場合 >

ひょう
[表]をクリックした後、[表の挿入]をクリックします。

みぎ ひょう そうにゆう ひょう じ れつすう
右のような[表の挿入]ボックスが表示されるので、[列数]

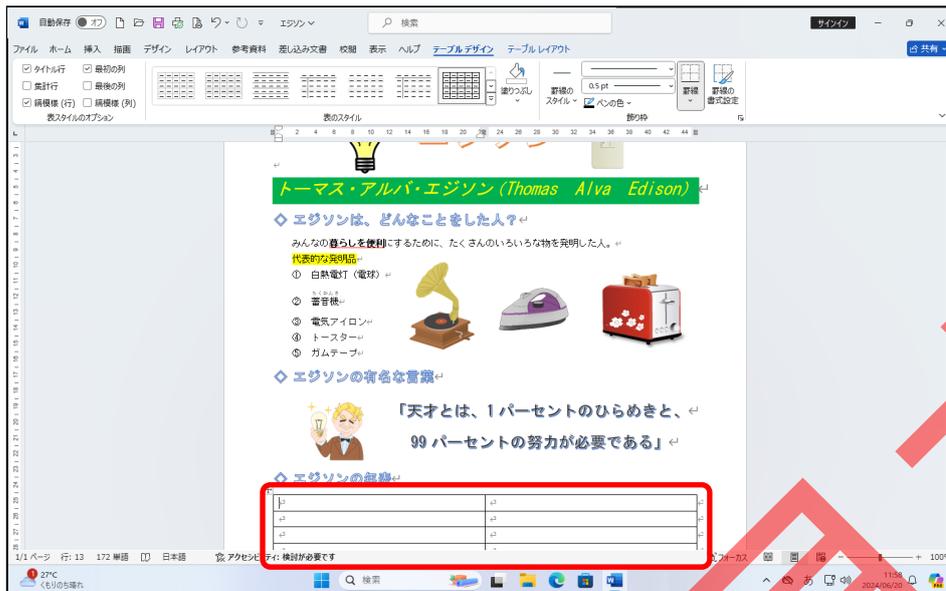
ボックスと[行数]ボックスに、それぞれ挿入したい表の列

すう ぎょうすう してい オーケー
数と行数を指定し、[OK]をクリックします。



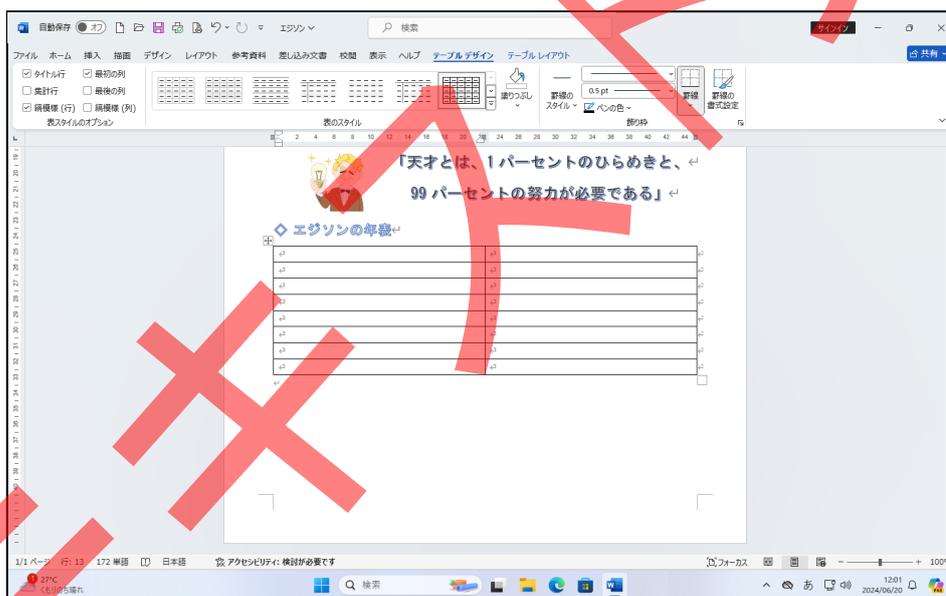
5

いち ひょう そうにゆう かくにん
 カーソルの位置から表が挿入されたことを確認しましょう



6

つき そうき そうにゆう ひょう ぜんたい み
 次の操作のために、挿入した表の全体が見えるようにスクロールしておきましょう





レッスン8
(3)

ひょう きほんそうさ まな
表の基本操作を学びましょう

ひょう たん い まな
～表の単位について学びましょう～

ひょう たん い まな
表の単位について学びましょう

ひょう たん い
表の単位

した ひょう たん い なまえ
下のように表には、それぞれ単位（名前）があります。ここでは、その名前をよく覚えておきましょう。とく きょう れつ
特に「行」と「列」は、まちがしやすいので、ちゅうい
注意しましょう。

ぎょう
行

↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻

ひだり あかいろ ぶ ぶん よこ
左の赤色の部分のように横が「行」です。

れつ
列

↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻

ひだり あおいろ ぶ ぶん たて
左の青色の部分のように縦が「列」です。

セル

↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻

ひだり きいろ ぶ ぶん め
左の黄色の部分のようにマス目のひとつひとつが「セル」です。

ひょうぜんたい
表全体

↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻
↻	↻	↻	↻

ひだり みどりいろ ぶ ぶん め
左の緑色の部分のようにマス目すべてが「表全体」です。



レッスン8
(4)

ひょう きほん そう さ まな
表の基本操作を学びましょう

ひょう せんたく まな
～表の選択について学びましょう～

ひょう せんたく まな
表の選択について学びましょう

ひょう せんたく
表の選択

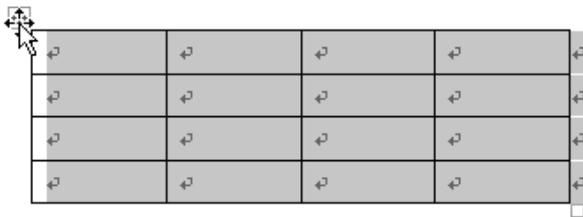
もし せんたく おな ひょう せんたく そう さ
文字の選択と同じように、表にも「選択」という操作があります。

ひょう せんたく おお わ きょう れつ ひょうぜんたい
表の選択は、大きく分けて「行」「列」「セル」「表全体」の4つがあります。それぞれ
そう さ こうりつ
の操作を効率よくできるようにしましょう。

はん い せんたく ほうほう
範囲選択の方法

せんたく しょうたい 選択された状態	そう さ ほうほう 操作方法
<p>ぎょうたん い 行単位</p>	<p>ひょう ひだり かたち 表の左はしをマウスポインターの形が ↖ に変わった状態でクリックすると、 ひょう ぎょう せんたく 表の1行が選択されます。 ⊕ マークについては、次のページで説明します。</p>
<p>れつたん い 列単位</p>	<p>ひょう うえ かたち 表の上はしをマウスポインターの形が ↓ に変わった状態でクリックすると、 ひょう れつ せんたく 表の1列が選択されます。</p>
<p>たん い セル単位</p>	<p>ひだり かたち セルの左はしをマウスポインターの形が ↖ に変わった状態でクリックすると、 ひょう せんたく セル（表の1マス）が選択されます。</p>

ひょうぜんたい
表全体



ひょう ひだりうえ
表の左上はしにある にポイントし、
マウスポインターの形が に変わった状態
でクリックすると、
ひょうぜんたい せんたく
表全体が選択されます。

はんい せんたく かいじょ ほうほう
範囲選択を解除する方法

はんい せんたく いがい ばしょ
範囲選択以外の場所で、
マウスポインターが か の状態
でクリックすると、
はんい せんたく
範囲選択が解除されます。

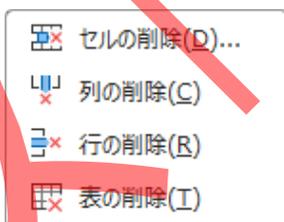
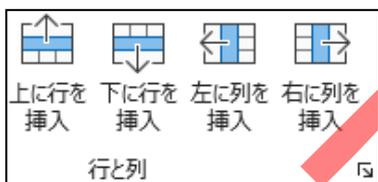
Step up

そうにゆう ぎょう れつ た おお とき ぎょう れつ ついか さくじょ
挿入した行や列が足りなかったり、多すぎた時は、行や列を追加したり、削除します。

- [テーブルレイアウト] タブを使う方法

ぎょう れつ そうにゆう
行や列の挿入

ぎょう れつ 削除 さくじょ
行や列の [削除] ボタンをクリックすると表示

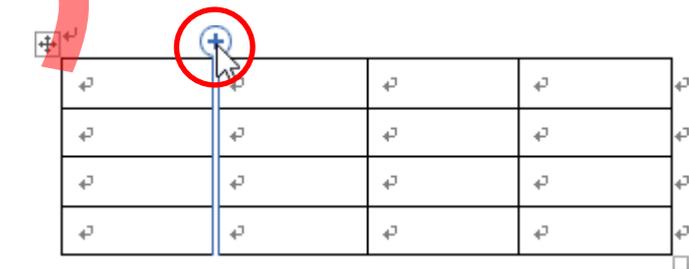


- マークを使っての行や列の挿入

マークをクリックすると、行が追加されます。



マークをクリックすると、列が追加されます。





レッスン8 (5)

ひょう きほんそう さ まな 表の基本操作を学びましょう

ひょう もじ にゅうりょく まな ～表の文字入力について学びましょう～

ひょう もじ にゅうりょく まな 表の文字入力について学びましょう

さくせい ひょう かく もじ にゅうりょく
作成した表の各セルに文字を入力しましょう。

ひょう なか いち かくにん もじ にゅうりょく
表の中のカーソルの位置を確認して、文字を入力します。(例：時間)

①文字を入力したいセル内に ②カーソルが立っていることを
ポイントし、クリックします。 確認し、文字を入力します。

にゅうりょく さい ちゅうい てん
入力する際に注意する点

- ◆ 文字確定時に[Enter]キーを1回押しすぎた場合

そうさまえ 操作前 そうさご 操作後

セルの中で改行されます

データを削除する場合

- ◆ [Delete]キーの場合（入力されているデータのみを削除し、罫線は削除できません）
 - ・カーソルで文字列を消す場合



カーソルの右側の文字が消えます

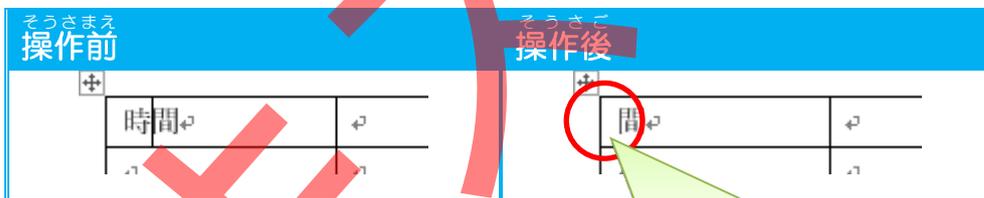
- ・セルを選択して消す場合



選択したセル内の入力された文字がすべて消えます

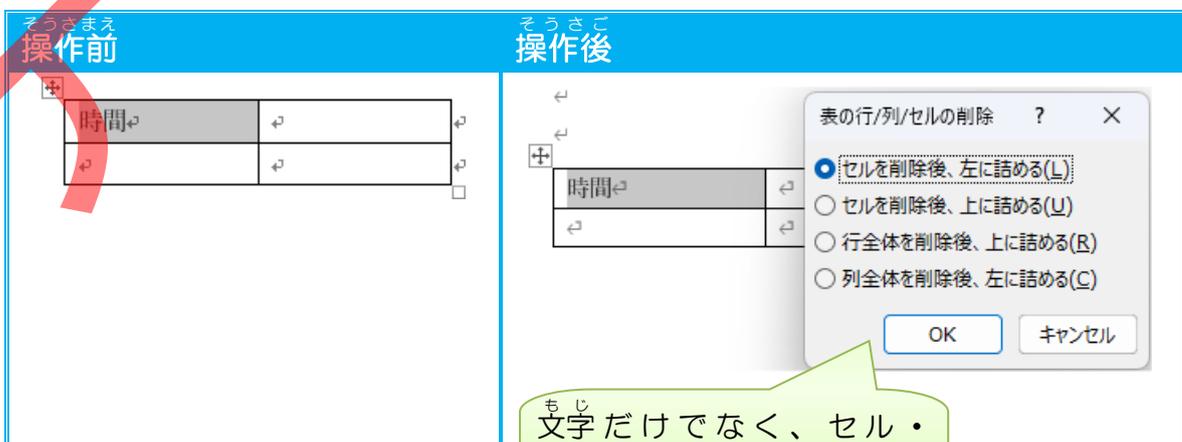
- ◆ [Backspace]キーの場合（データ・表全体・行・列・セルを削除できます）

- ・カーソルで文字列を消す場合



カーソルの左側の文字が消えます

- ・セルを選択して消す場合



文字だけでなく、セル・行・列を削除します

表内のカーソルの移動について学びましょう

選択しているセルから次のセルに移動させる場合は、[Tab]キー・矢印キー・マウスでクリックするという方法があります。キーボード操作は、違いがあるので、注意しましょう。下記の例を参考に、表内のカーソルの位置からそれぞれのキーボード操作をした場合、結果にどのような違いがあるか確認しましょう。

※1列目の1行目に例として時間を入力しています。

[Tab]キーの操作（例：2行×2列）

①2行目に移動する

1行×2列目にカーソルがある状態で、[Tab]キーを押す

2行×1列目に移動します

②行が追加される

2行×2列目にカーソルがある状態で、[Tab]キーを押す

1行追加されます

[→]キー（矢印キー）の操作（例：2行×2列）

1行×2列目にカーソルがある状態で、[→]キー（矢印キー）を押す

2行目に移動せず、外のセルに移動します
※もう一度、[→]キー（矢印キー）を押すと2行目に移動します

※矢印キーは、行の追加はできません。

矢印キーの上下左（↑↓←）のキーも、移動のキーとして、効率よく使いましょう。



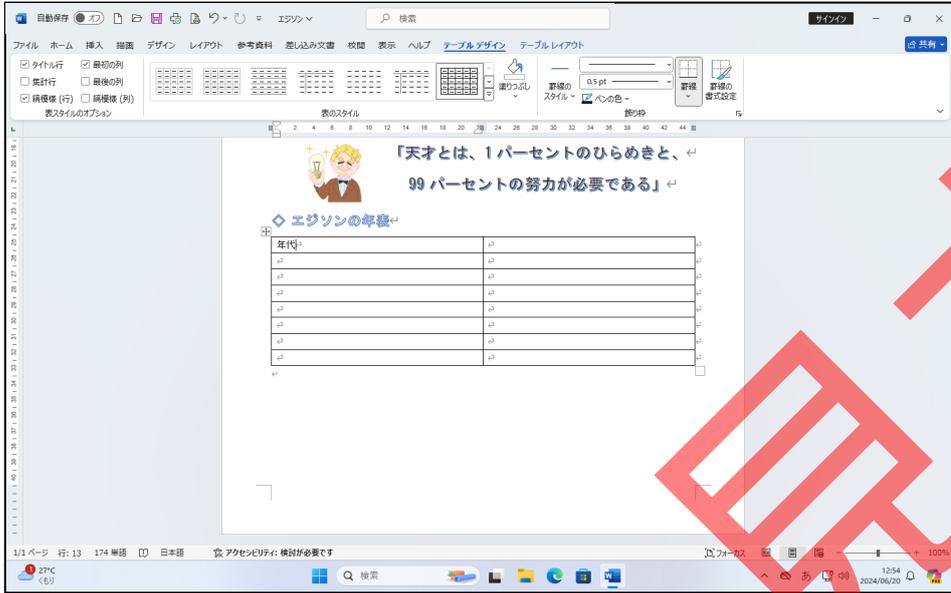
<表内のカーソル移動のまとめ>

右のセルへ移動	[Tab]キーもしくは[→]キー（矢印キー）
左のセルへ移動	[Shift]キー+[Tab]キーもしくは[←]キー（矢印キー）
上のセルへ移動	[↑]キー（矢印キー）
下のセルへ移動	[↓]キー（矢印キー）

そうさ
操作をしてみましょう

1

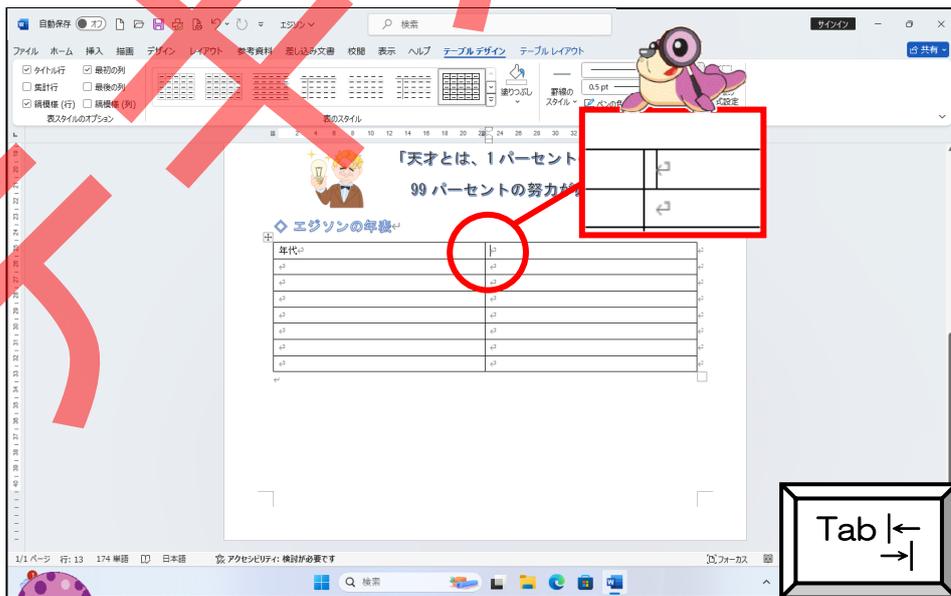
ひょう ひだりうえ かくにん ねんだい にゅうりよく
表の左上にカーソルがあることを確認して、「年代」と入力しましょう



た ひと い どう にゅうりよく
カーソルが立っていない人は、カーソルを移動させてから入力しましょう。

2

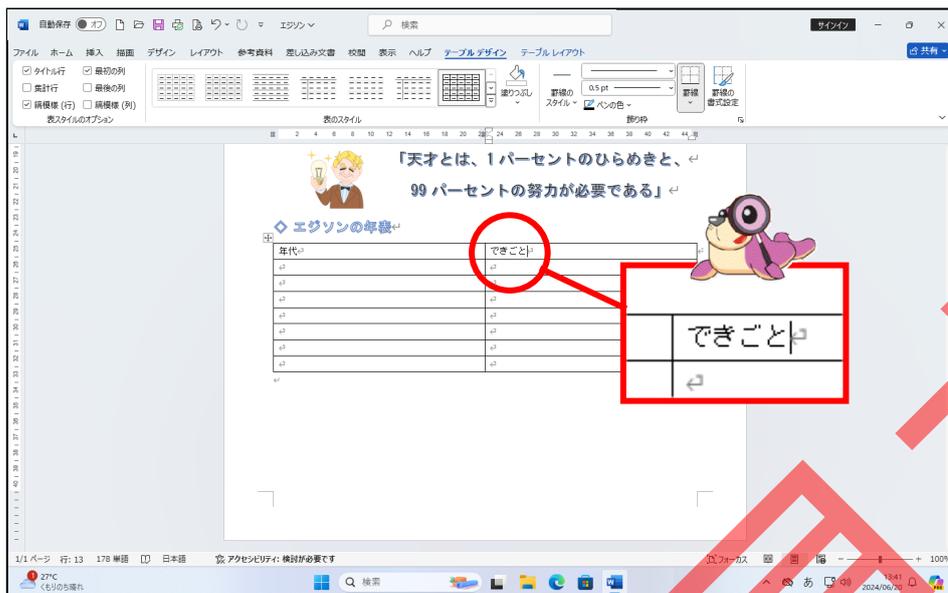
ねんだい かくにん タブ お みぎがわ
「年代」のセルにカーソルがあることを確認し、[Tab]キーを押して、右側のセルに移動させましょう



やじるし お い どう おな
[→]キー(矢印キー)を押して、移動させても同じです。

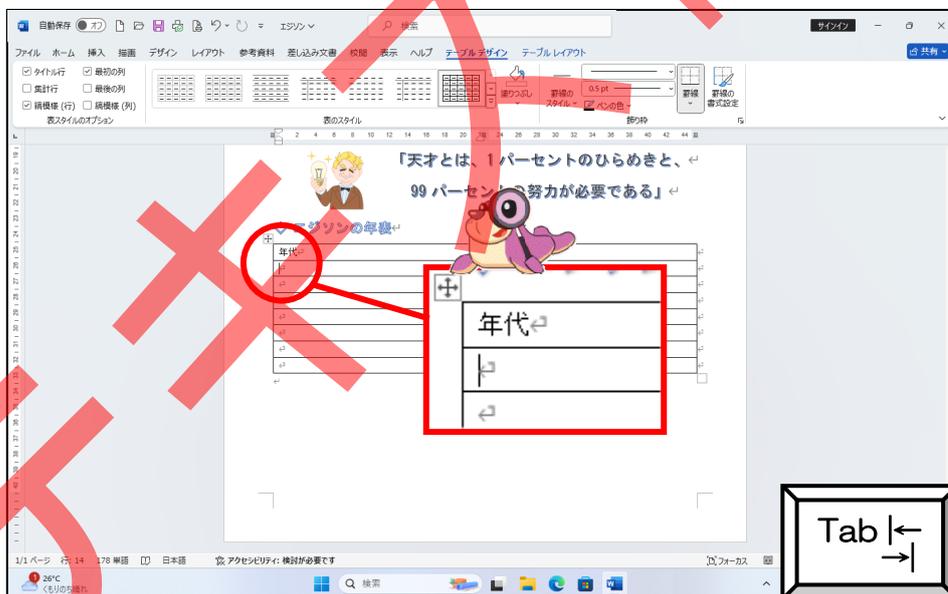
3

ひょう みぎうえ ^{かくにん}表の右上にカーソルがあることを確認して、「できごと」と入 ^{にゅうりよく}力しましょう



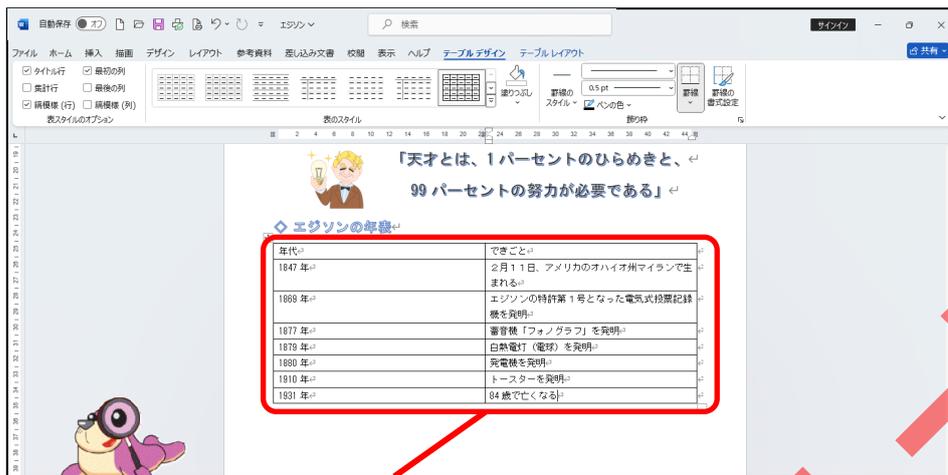
4

「できごと」のセルにカーソルがあることを確認し、[Tab]キーを押して、次の行 ^{いどう}に移動させましょう



5

おな ひょう なか した も じ に ゆうり よ く
 同じようにして、表の中に下のような文字を入 力 しまし しょう



年代	できごと
1847 年	2月11日、アメリカのオハイオ州マイランで生まれる
1869 年	エジソンの特許第1号となった電気式投票記録機を發明
1877 年	蓄音機「フォノグラフ」を發明
1879 年	白熱電灯（電球）を發明
1880 年	発電機を發明
1910 年	トースターを發明
1931 年	84歳で亡くなる



漢字の読み方は、下を見てください。

- | | | | |
|-----------|------------|----------------|------------|
| 年代(ねんだい) | 年(ねん) | 月(がつ) | 日(にち) |
| 州(しゅう) | 生まれる(うまれる) | 特許(とっきょ) | 第(だい) |
| 号(ごう) | 電気式(でんきしき) | 投票(とうひょう) | 記録機(きろくき) |
| 發明(はつめい) | 蓄音機(ちくおんき) | 白熱電灯(はくねつでんとう) | |
| 電球(でんきゅう) | 発電機(はつでんき) | 歳(さい) | 亡くなる(なくなる) |



レッスン8 (6)

ひょう きほんそう さ まな 表の基本操作を学びましょう

ひょう しょしきせってい まな ～表の書式設定について学びましょう～

ひょう しょしきせってい まな 表の書式設定について学びましょう

しょしきせってい ひょうぜんたい きょう れつ もじ せんたく せんたくほうほう
書式設定するセル・表全体・行・列・文字を選択します。それぞれの選択方法は、
P.182、P.183 を参照 さんしやう せっていたいしやう せんたく
しましょう。設定対象 を選択できたら、あとは、レッスン 4 で
なら しょしきせってい おな そうさ せってい
習った書式設定と同じように操作して設定します。

れい ひょうぜんたい エムエス
例：表全体のフォントを「MSゴシック」

① 表全体を選択

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

② フォント「MSゴシック」をクリック

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

れい ぎやうめ ポイント
例：1 行目のフォントサイズを「18pt」
※文字の大きさに合わせて、行の高さが調整 ちやうせい
されます。

① 1 行目を選択

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

② フォントサイズ「18pt」をクリック

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

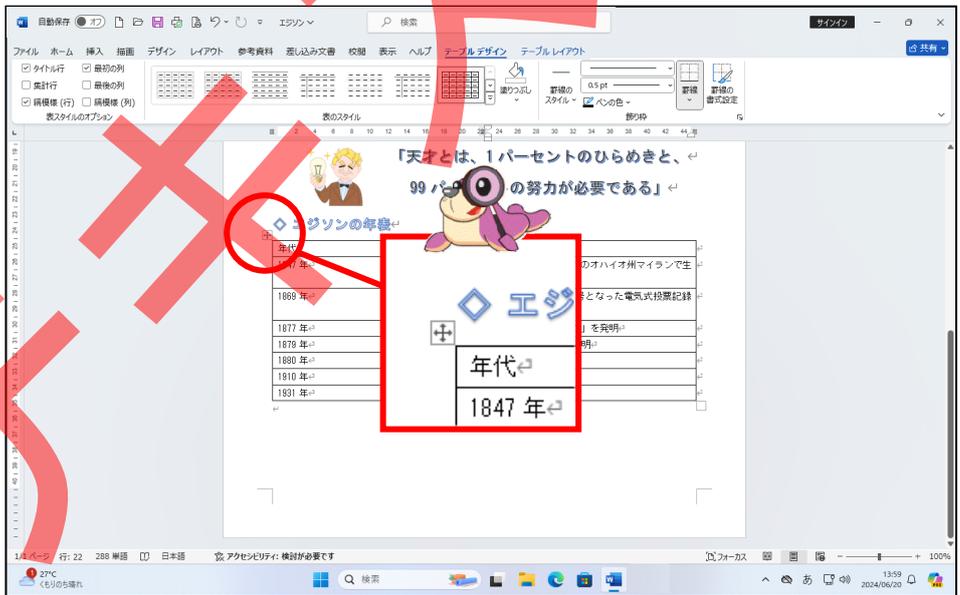
例：1行目のフォント「MSゴシック」・フォントサイズ「18pt」・フォントの色「緑」・
「太字」

① 1行目を選択		② 上記の書式を設定します	
時間	教科	時間	教科
1 時間目	国語	1 時間目	国語
2 時間目	算数	2 時間目	算数
3 時間目	体育	3 時間目	体育
4 時間目	理科	4 時間目	理科
5 時間目	社会	5 時間目	社会

※上記以外にも、文字の装飾・文字の効果などの書式設定もできるので、わかりやすい表になるように書式設定しましょう。

操作をしてみましょう

1 表の左上に「+」（表の移動ハンドル）が表示されていることを確認しましょう

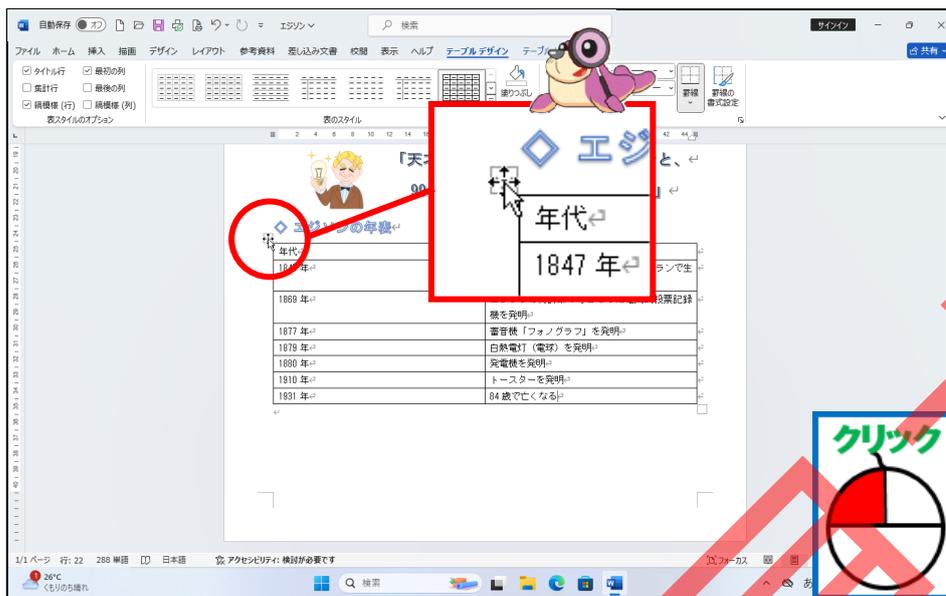


ALERT!!

表の左上に「+」（表の移動ハンドル）が表示されていない場合は、表の中にマウスポインターを移動するか、表の中にカーソルを移動しましょう。

2

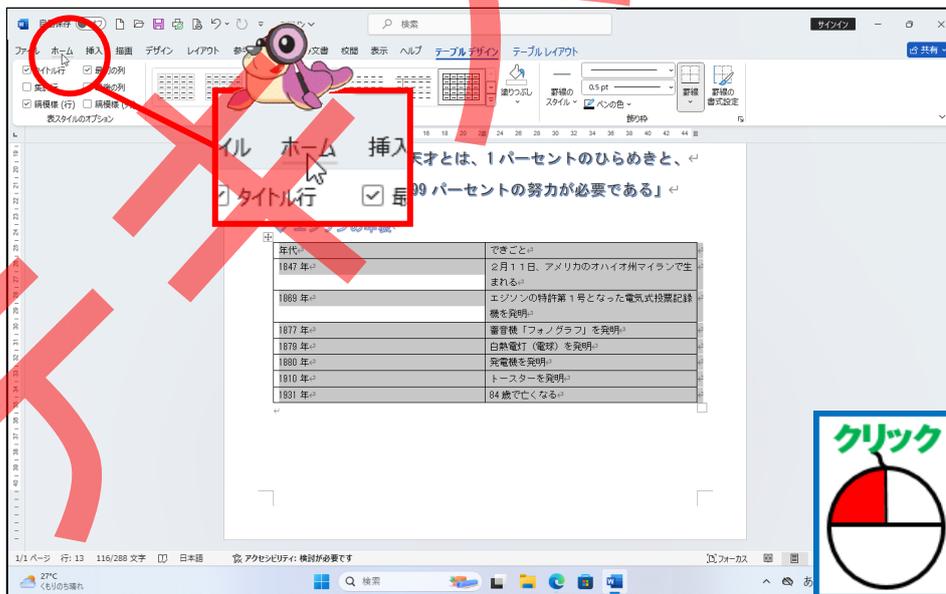
ひょう いどう
+ (表の移動ハンドル) にポイントし、そのままクリックしましょう



ひょう いどう ひょうぜんたい せんたく
+ (表の移動ハンドル) をクリックすると、表全体が選択されます。
(P.184 を参照しましょう)

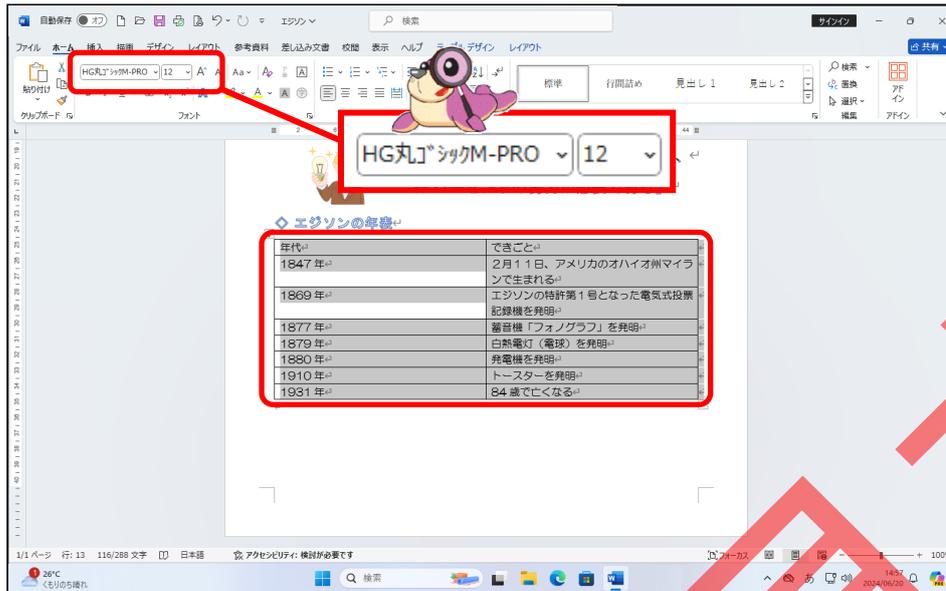
3

[ホーム] タブにポイントし、そのままクリックしましょう



4

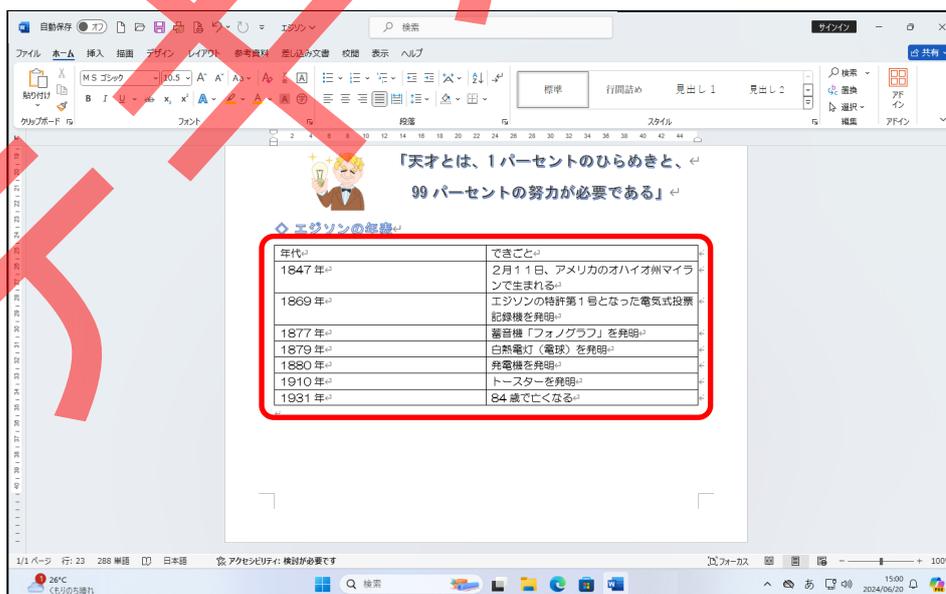
エイチジーまる エム プロ ポイント せってい
 フォント「HG丸ゴシックM-PRO」フォントサイズ「12pt」に設定しましょう



へんこうほうほう ひと
 フォント、フォントサイズの変更方法がわからない人は、
 ふくしゅう
 レッスン 4-(2)、4-(3)を復習しましょう。

5

つき そう き せんたく かいじょ
 次の操作のために選択を解除しておきましょう





レッスン8
(7)

ひょう きほんそうさ まな
表の基本操作を学びましょう

ひょう れつ ぎょう ちょうせい
～表・列・行のサイズを調整しましょう～

ひょう ちょうせい まな
表のサイズ調整について学びましょう

セル内に文字を入カしたら、全体のバランスを見て、表全体が大きすぎたり、小さすぎたり、文字列がセルの幅や高さに合わないような場合には、列の幅・行の高さを調節をしなければなりません。その方法として、自動調整・手動調整があります。

じ どうちょうせい
自動調整

列の幅

調整前		調整後	
時間	教科	時間	教科
1時間目	国語	1時間目	国語
2時間目	算数	2時間目	算数
3時間目	体育	3時間目	体育
4時間目	理科	4時間目	理科
5時間目	社会	5時間目	社会

幅を調整したい列の右側の境界線にマウス1列目が文字幅に合わせて、自動的にスポインターを重ね合わせた状態 $\blacktriangleleft\blacktriangleright$ で、ダブルクリックします。
文字幅に合わせて、調整されます。

しゅ どうちょうせい
手動調整

列の幅

調整前		調整後	
時間	教科	時間	教科
1時間目	国語	1時間目	国語
2時間目	算数	2時間目	算数
3時間目	体育	3時間目	体育
4時間目	理科	4時間目	理科
5時間目	社会	5時間目	社会

幅を調整したい列の右側の境界線にマウスドラッグしながら幅を確認し、自分の決めた幅で、マウスをはなすと、その幅になります。

ぎょう たか 行の高さ

ちょうせいまえ
調整前

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

たか ちょうせい ぎょう したかわ きょうかいせん
高さを調整したい行の下側の境界線に
マウスポインターを重ね合わせた状態
で、ドラッグします。

ちょうせいご
調整後

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

ドラッグしながら高さを確認し、自分の
決めた高さでマウスをはなすと、その高
さになります。

ふくすう れつ ぎょう きんとう そろ
複数の列や行を均等に揃える

れつ 列 [レイアウト] タブの 幅を揃える

ちょうせいまえ
調整前

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

きんとう 均等にしたい複数の列を選択します。

ちょうせいご
調整後

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

幅を揃える をクリックすると同じ列の幅
に調整されます。

ぎょう 行 [レイアウト] タブの 高さを揃える

ちょうせいまえ
調整前

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

きんとう 均等にしたい複数の行を選択します。

ちょうせいご
調整後

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

高さを揃える をクリックすると同じ行の
高さに調整されます。

ひょう 表のサイズ

ちょうせいまえ 調整前

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

みぎしたすみ 右下隅の (ひょうのサイズ変更ハンドル) にマウスポインターを重ね合わせた状態で、ドラッグします。

ちょうせいご 調整後

時間	教科
1 時間目	国語
2 時間目	算数
3 時間目	体育
4 時間目	理科
5 時間目	社会

ドラッグしながら表のサイズを確認し、マウスをはなします。
右斜め下に向かっては、大きくなり、
左斜め上に向かっては、小さくなります。

Step up

<セル・列幅・行の高さを数字で設定する方法>

[レイアウト]タブ

セルを選択すると高さ&幅が表示されます(数字は、例)

セル(マス目)のサイズが決まっているような場合は、ここで、それぞれ数字を指定します

高さ: 5.8 mm
幅: 66.2 mm

高さだけ・幅だけの指定も同じ

表のプロパティ(表のプロパティの表示方法は P.205 で学びます。)

行・列・セルのそれぞれのタブのサイズで、 をクリックして、チェックし、数字を指定し、

[OK]をクリックしましょう

表のプロパティ

表: 行 列 セル 代替テキスト

行 1:

サイズ

高さを指定する(S): 5.8 mm 高さ(I): 最小値

オプション(O)

行の途中でページする(K)

各ページにタイトル行を表示する(H)

前の行(B) 次の行(N)

OK キャンセル

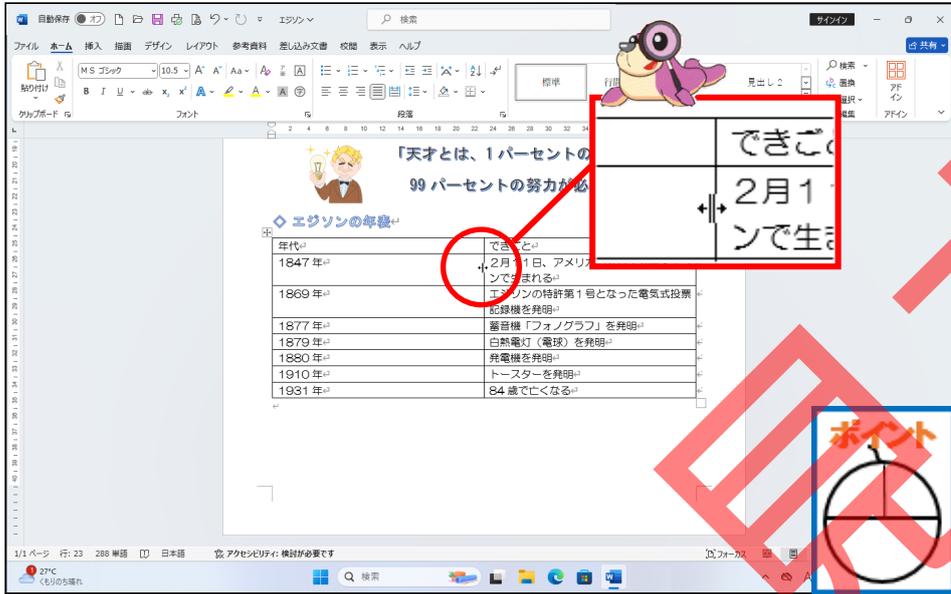
表のプロパティのそれぞれのタブ設定

- ★ 行のタブ
 - 高さを指定する(S): 5.8 mm
- ★ 列のタブ
 - 幅を指定する(W): 66.2 mm
- ★ セルのタブ
 - 幅を指定する(W): 66.2 mm

そうさ
操作をしてみましょう

1

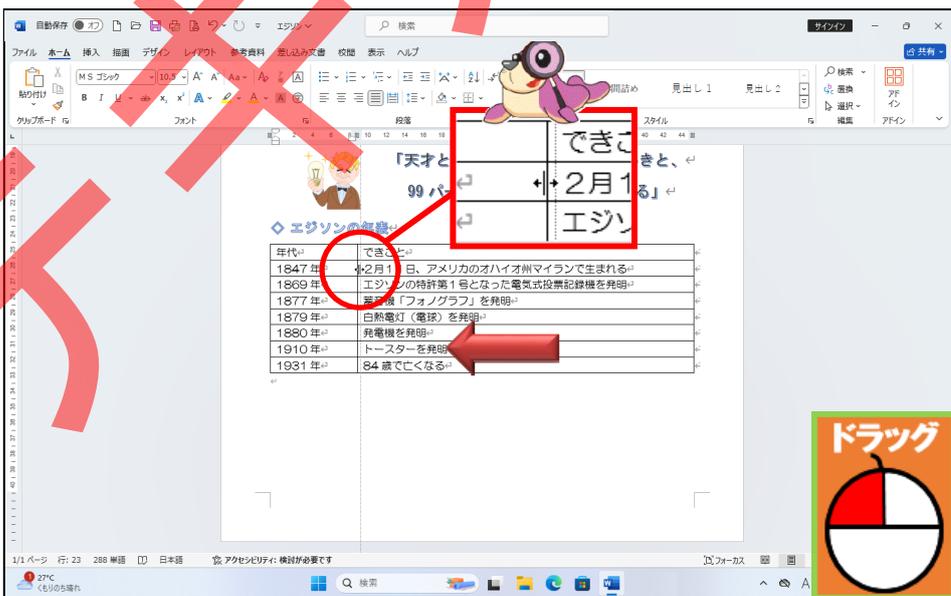
れつめ れつめ きょうかいせん
1列目と2列目の境界線にポイントしましょう



きょうかいせん
境界線にポイントすると、マウスポインターの形が \blacktriangleleft に変わります。

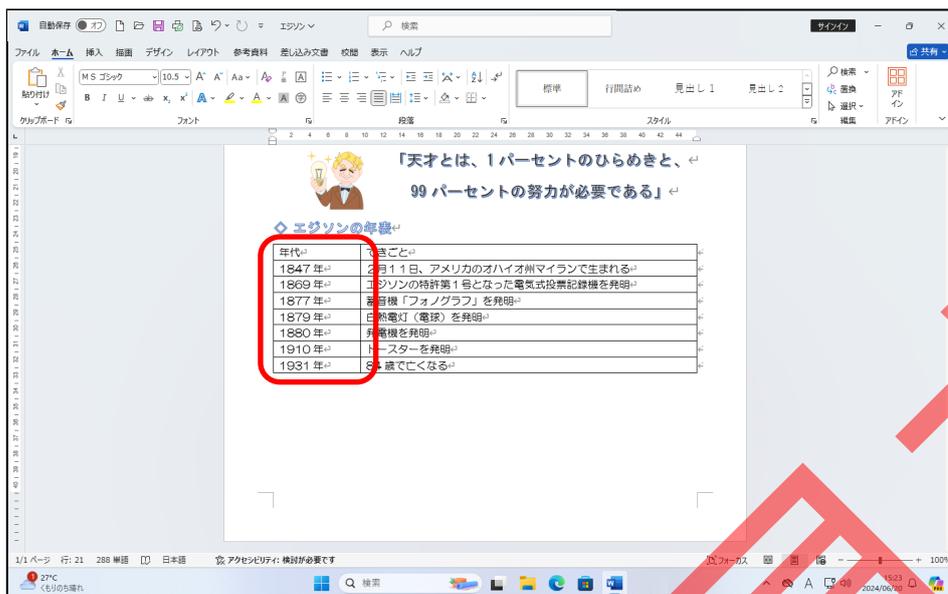
2

しょうたい ひだり
マウスポインターが \blacktriangleleft の状態、左にドラッグしましょう



3

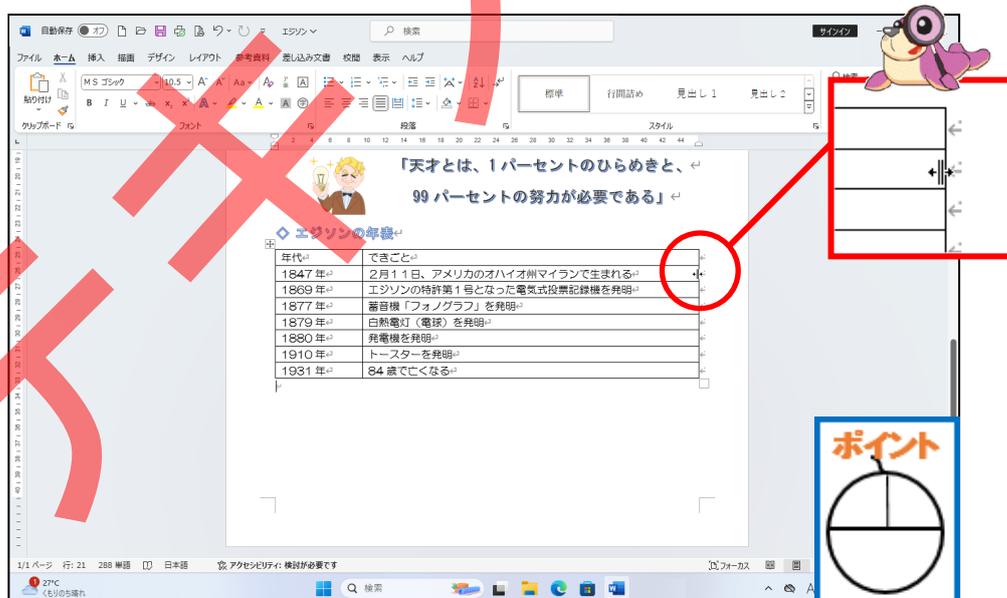
れつめ れつはば せま かくにん
1列目の列幅が狭くなったことを確認しましょう



れつめ せま ぎょう れつめ ぎょうめ ぎょうめ
1列目が狭くなったことで、2行になっていた2列目の2行目と3行目が
ぎょう ひょうじ
1行で表示されるようになりました。

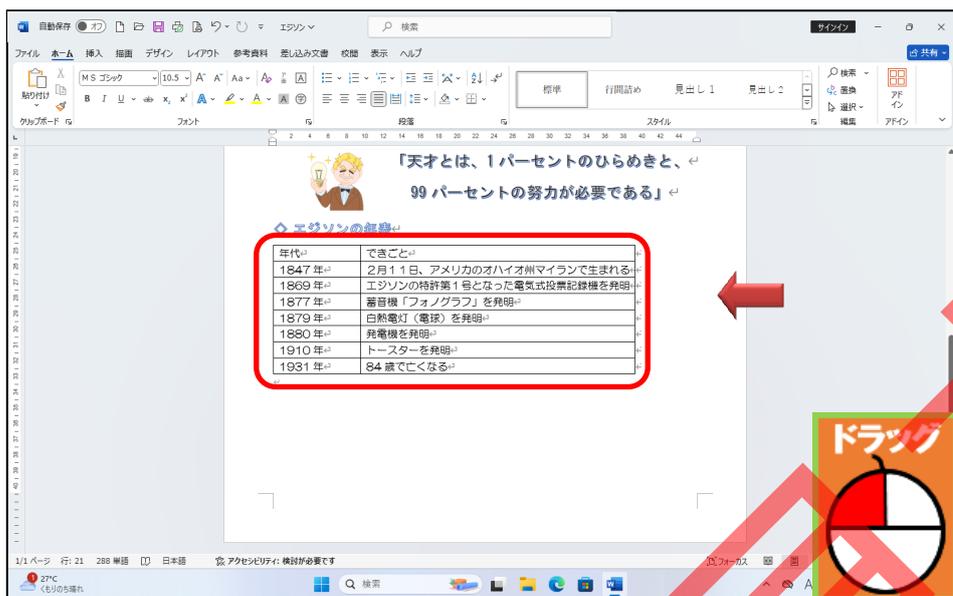
4

れつめ みぎがわ きょうかいせん
2列目の右側の境界線にポイントしましょう



5

おなじょうにして、^{した}下のよう^{れつめ}に2列目の列幅^{れつはば}をドラッグし、^{もじはば}文字幅^あに合わせてましよう



^{きょうかいせんじょう}境界線上にポイントし、^{じょうたい}マウスポインターが^{れつはば}✦の状態^{もじはば}でダブルクリックしても、^あ列幅を^{じどうちようせい}文字幅に合わせて自動調整してくれます。



レッスン8 (8)

ひょう きほんそう さ まな 表の基本操作を学びましょう ～セル内の文字を配置しましょう～

ない もじ はいち まな セル内の文字の配置について学びましょう

セルの文字の配置を水平方向(横)と垂直方向(縦)でどのように配置するかによって、文字の見やすさが変わります。

[レイアウト]タブの配置グループの各ボタンを使って配置します。



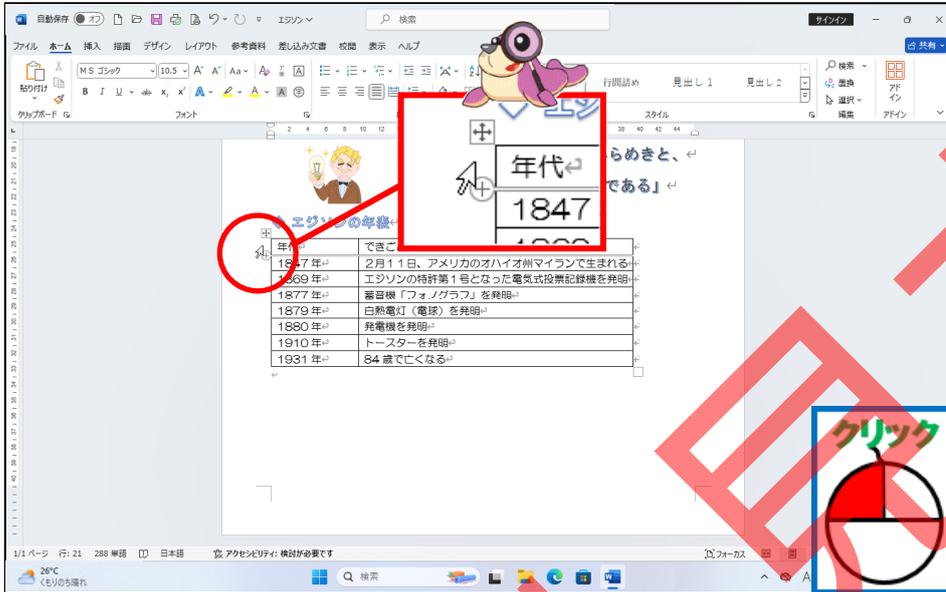
もじ はいち しょきせってい うえぞろ
文字の配置 (初期設定：上揃え (左)) <例：「じかん」を配置>

はいち 配置ボタン	はいち 配置された じょうたい 状態	はいち 配置ボタン	はいち 配置された じょうたい 状態	はいち 配置ボタン	はいち 配置された じょうたい 状態
うえぞろ ひだり 上揃え (左) 	じかん。	うえぞろ 上揃え ちゅうおう (中央) 	じかん。	うえぞろ みぎ 上揃え (右) 	じかん。
ちゅうおうぞろ 中央揃え ひだり (左) 	じかん。	ちゅうおうぞろ 中央揃え 	じかん。	ちゅうおうぞろ 中央揃え みぎ (右) 	じかん。
したぞろ ひだり 下揃え (左) 	じかん。	したぞろ 下揃え ちゅうおう (中央) 	じかん。	したぞろ みぎ 下揃え (右) 	じかん。

そうさ
操作をしてみましょう

1

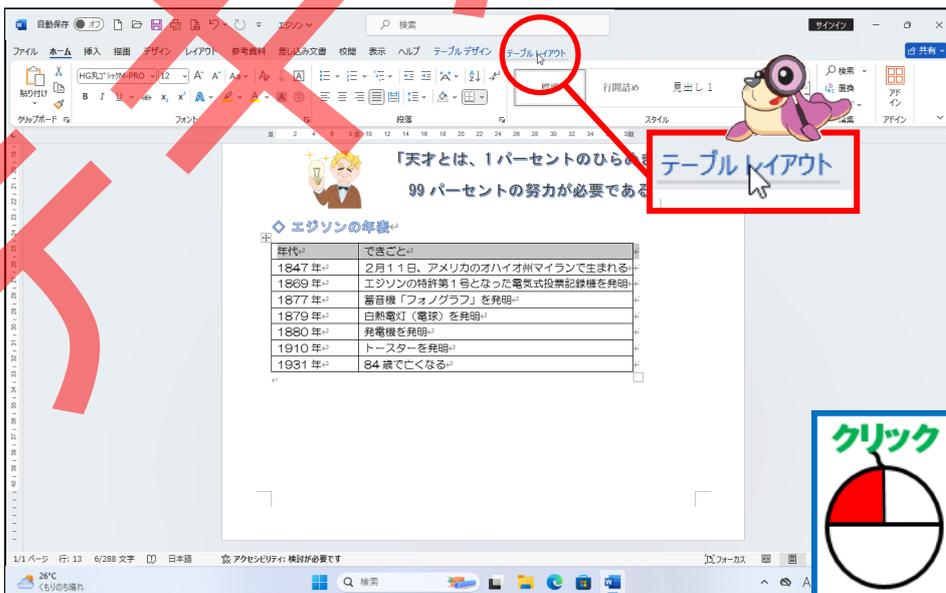
ひょう ぎょうめ ひだりよはく ねんだい ひだりがわ
表の1行目の左余白（「年代」の左側）にポイントし、マウスポインターが
か
に変わったところで、そのままクリックしましょう



マウスポインターが か に変わったところでクリックすると、表の1行目が選択されます。

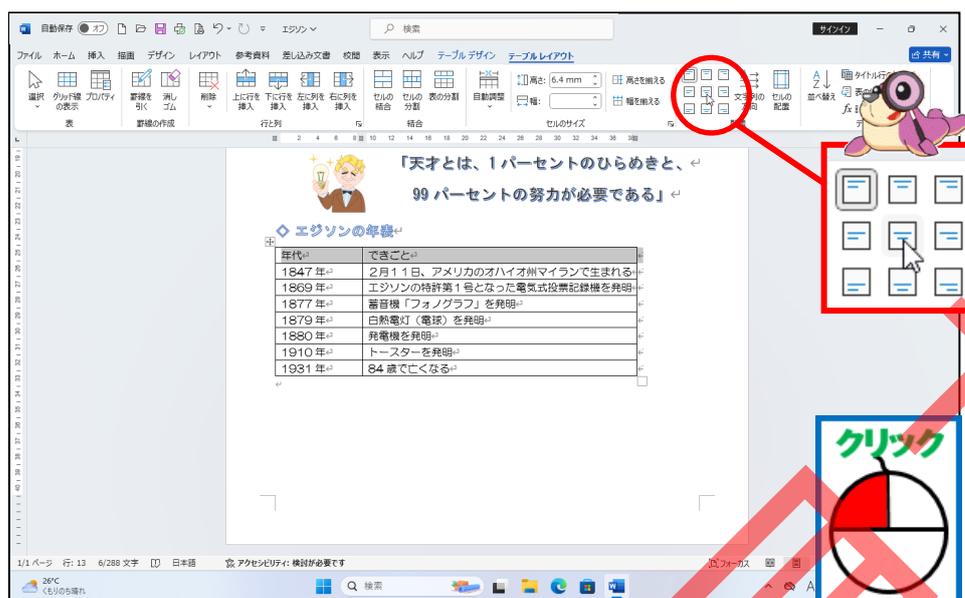
2

[テーブルレイアウト]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



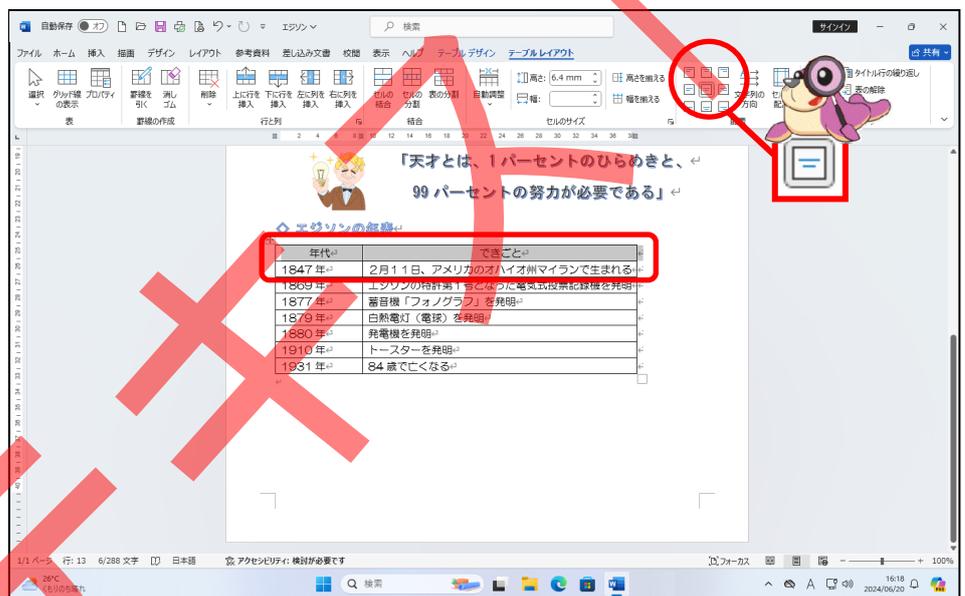
3

はいち ちゅうおうぞろ
「配置」グループの「中央揃え」にポイントし、そのままクリックしましょう



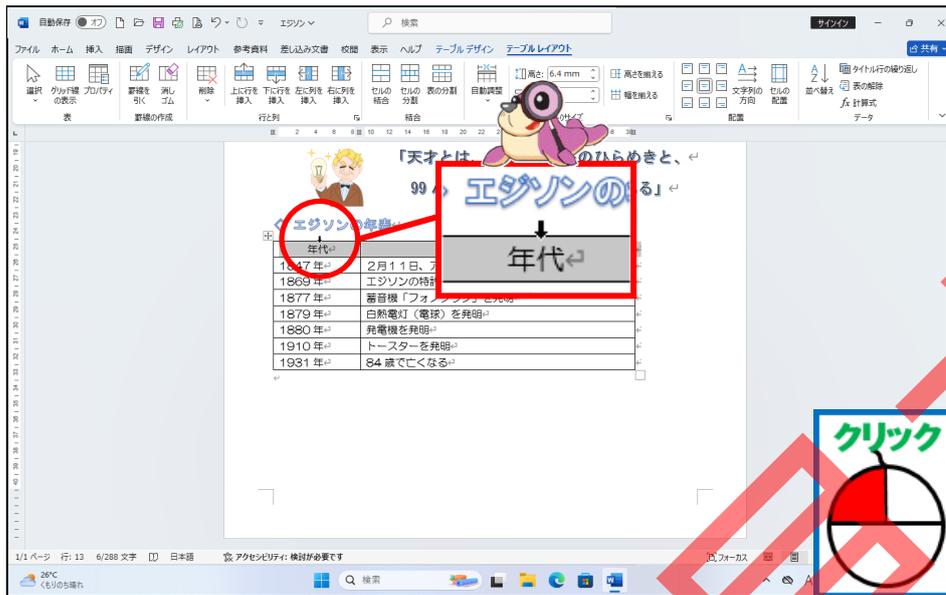
4

ぎょうめ もじ ちゅうおう いたう かくにん
1行目の文字が中央に移動したことを確認しましょう



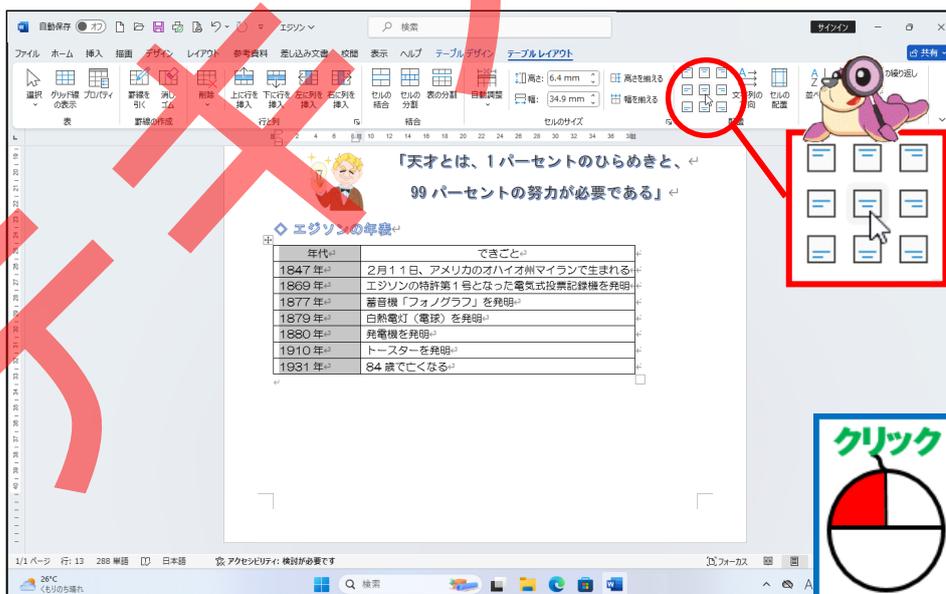
はいち いろ か せってい
配置ボタンの色が に変わると設定されています。

5 ひょう れつめ うえ か
 表の1列目の上にポイントし、マウスポインターが↓に変わったところで、そのままクリックしましょう



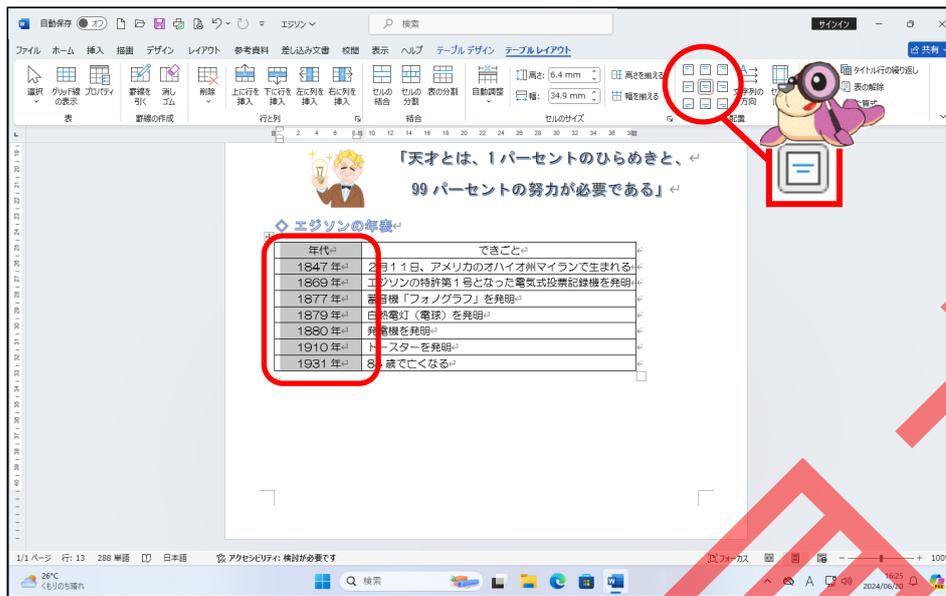
マウスポインターが↓に変わったところでクリックすると、
 ひょう れつめ せんたく
 表の1列目が選択されます。

6 はいち ちゅうおうそろ
 「配置」グループの「中央揃え」にポイントし、そのままクリックしましょう



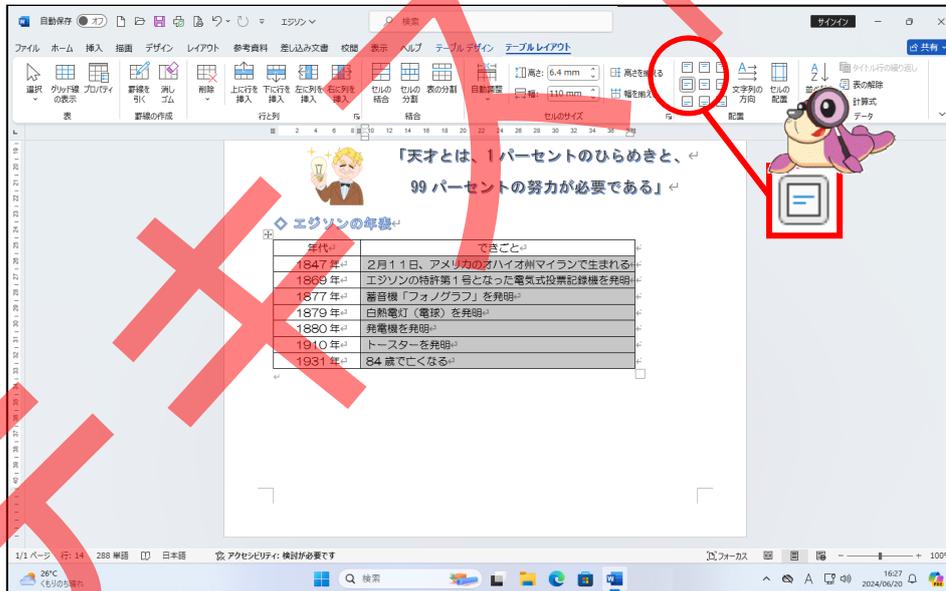
7

れつめ もじ ちゅうおう いどう かくにん
1列目の文字が中央に移動したことを確認しましょう



8

おなじように 2列目2行目から8行目までの文字を「中央揃え（左）」に配置しましょう





レッスン8 (9)

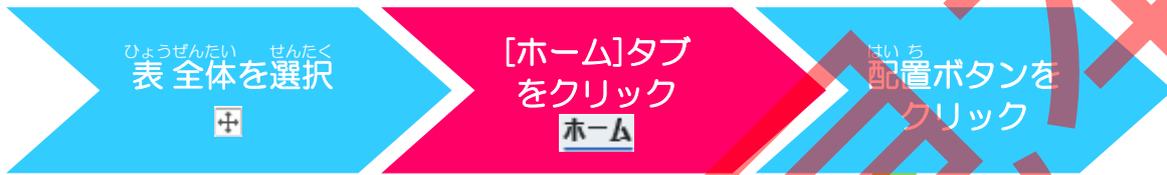
ひょう きほんそう さ まな 表の基本操作を学びましょう

ひょう はいち
～表を配置しましょう～

ひょうぜんたい はいち まな
表全体の配置について学びましょう

ひょうぜんたいほんぶんちゆう はいち ぶんしよぜんたい か
表全体を本文中のどこに配置するかによって、文書全体のバランスが変わります。
ぜんたい かんが はいち
全体のバランスを考えて、配置しましょう。

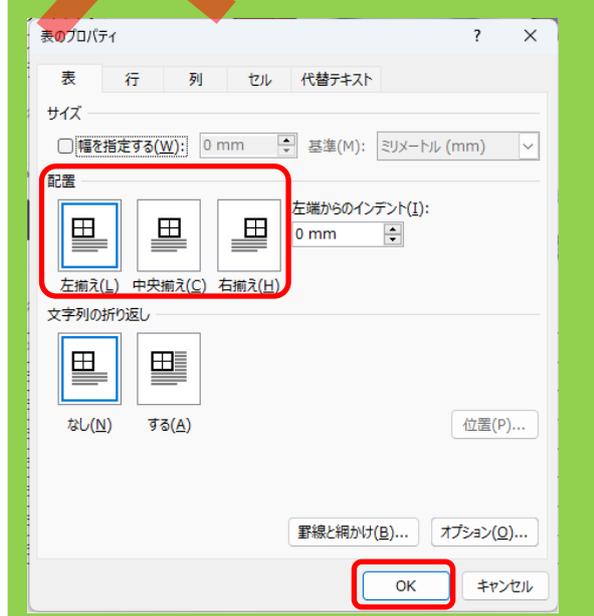
[ホーム]タブの[段落]グループの配置 (本文中の文字の配置と同じボタン)



ひょう
[表のプロパティ]のダイアログボックスからの配置



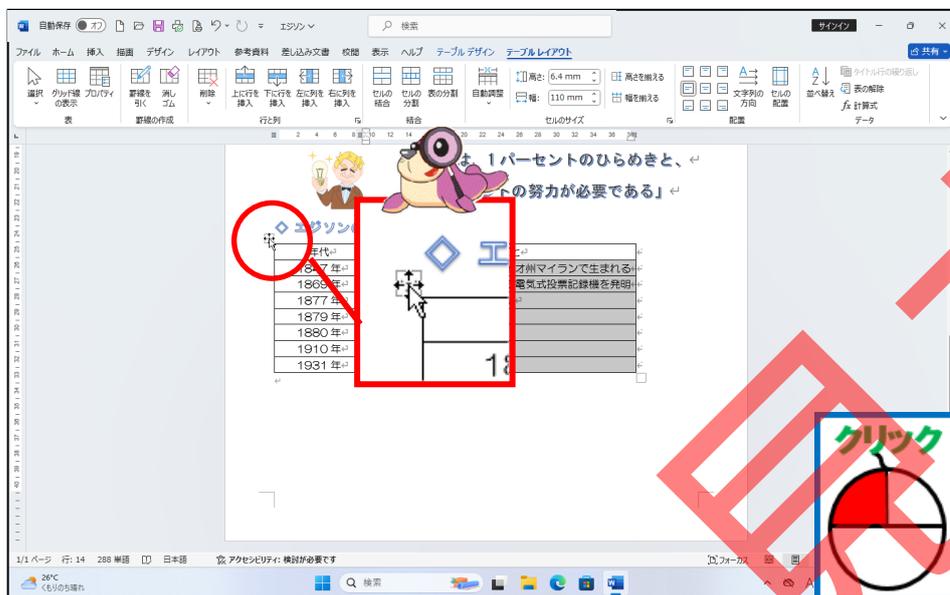
ひょう ひょう はいち
表のプロパティの[表]タブの配置で
せんたく オークー
選択して、[OK]をクリック



そうさ
操作をしてみましょう

1

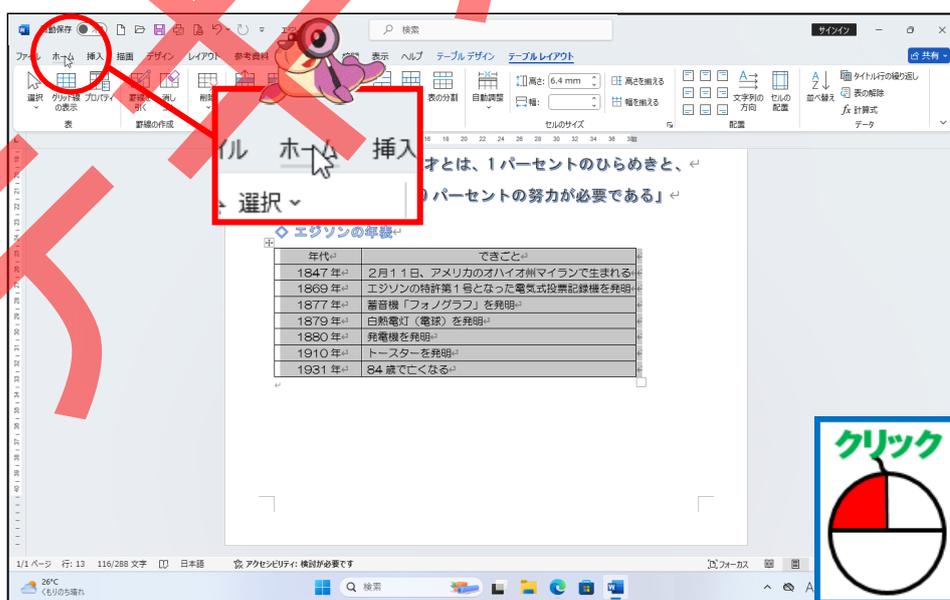
⊕ (ひょう いどう
の移動ハンドル) にポイントし、そのままクリックしましょう



ひょうぜんたい せんたく
表全体を選択します。

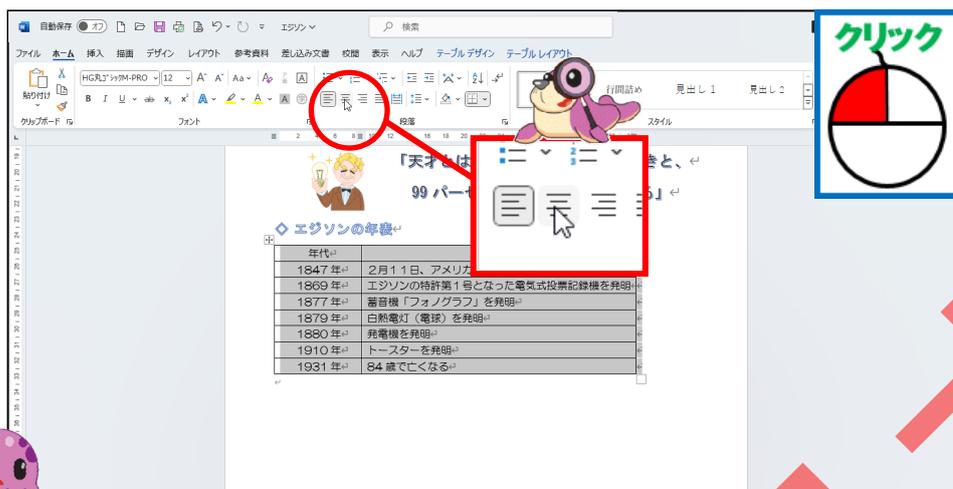
2

[ホーム]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



3

ちゅうおうぞろ
「中央揃え」にポイントし、そのままクリックしましょう



ひょう
[レイアウト]タブの表グループの[プロパティ]

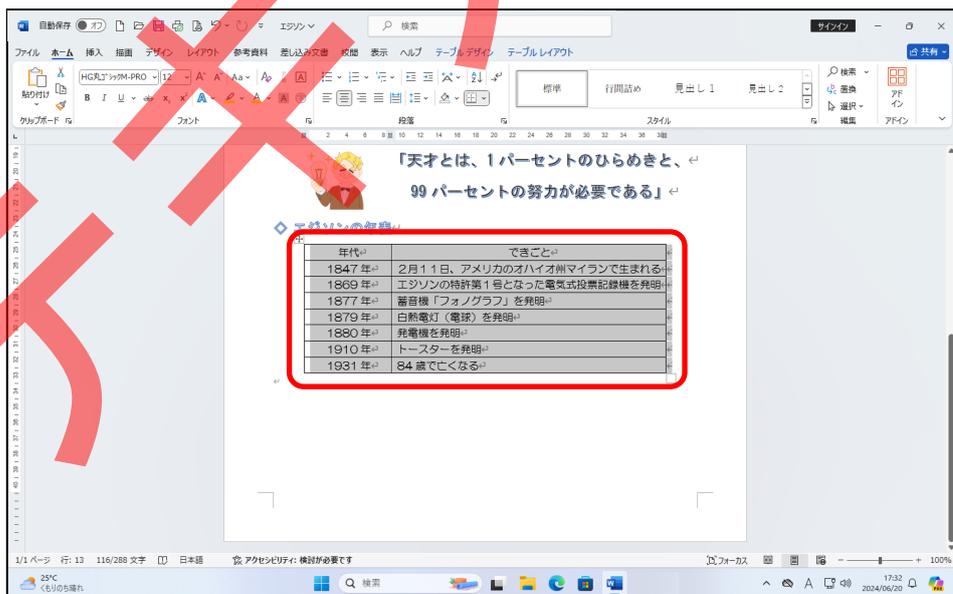
プロパティ



ひょう
表のプロパティダイアログボックスの
ひょう
サイズの表タブの配置にある[中央
ぞろ
揃え]と同じ操作になります。

4

ひょう ちゅうおう いくどう かくにん
表が中央に移動したことを確認しましょう





レッスン8 (10)

ひょう きほん そう さ まな 表の基本操作を学びましょう

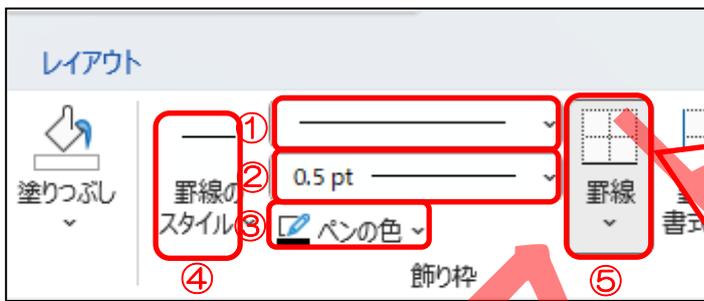
けいせん しゅるい ふと いろ へんこう
～罫線の種類・太さ・色を変更しましょう～

けいせん ふと いろ まな 罫線の太さや色について学びましょう

ひょう せん けいせん ちやくせん せつかく ひょう み め
表の線がすべて黒の直線では、せっかく表でわかりやすくしても、見た目のインパクトに
かけることもあります。そんなときは、見出しの線や外枠の線の種類や色を変更して、見た目
がさらにわかりやすくなる表にしましょう。

けいせん しゅるい ふと 罫線の種類・太さ

[テーブル デザイン] タブの [飾り枠] グループ



- ①②③④のそれぞれを
クリックして設定します。
- ① ペンのスタイル
 - ② ペンの太さ
 - ③ ペンの色
 - ④ 罫線

① ペンのスタイル

② ペンの太さ

0.25 pt
0.5 pt
0.75 pt
1 pt
1.5 pt
2.25 pt
3 pt
4.5 pt
6 pt

例：直線
※線の種類によ
って、表示
される太さは
かわります

③ ペンの色

ハイコントラストのみ(H)

自動(A)

テーマの色

標準の色

その他の色(M)...

④ 罫線のスタイル

※罫線の色と罫線
の種類を簡単に
選ぶことができ
ます

⑤ 罫線

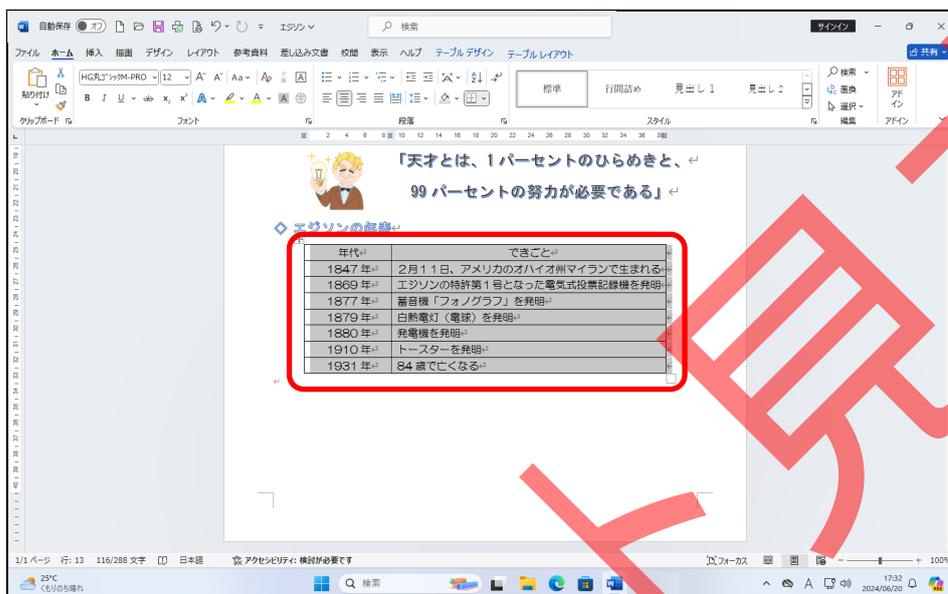
- 下罫線(B)
- 上罫線(P)
- 左罫線(L)
- 右罫線(R)
- 枠なし(N)
- 格子(A)
- 外枠(S)
- 罫線 (内側)(I)
- 横罫線 (内側)(H)
- 縦罫線 (内側)(V)
- 斜め罫線 (右下がり)(W)
- 斜め罫線 (右上がり)(U)
- 水平線(Z)
- 罫線を引く(D)
- グリッド線の表示(G)
- 線種とページ罫線と網かけの設定(Q)...

※選択したセル・
行・列・表の
どこに線を引く
かを指定します

① 表全体の罫線の色を変更しましょう

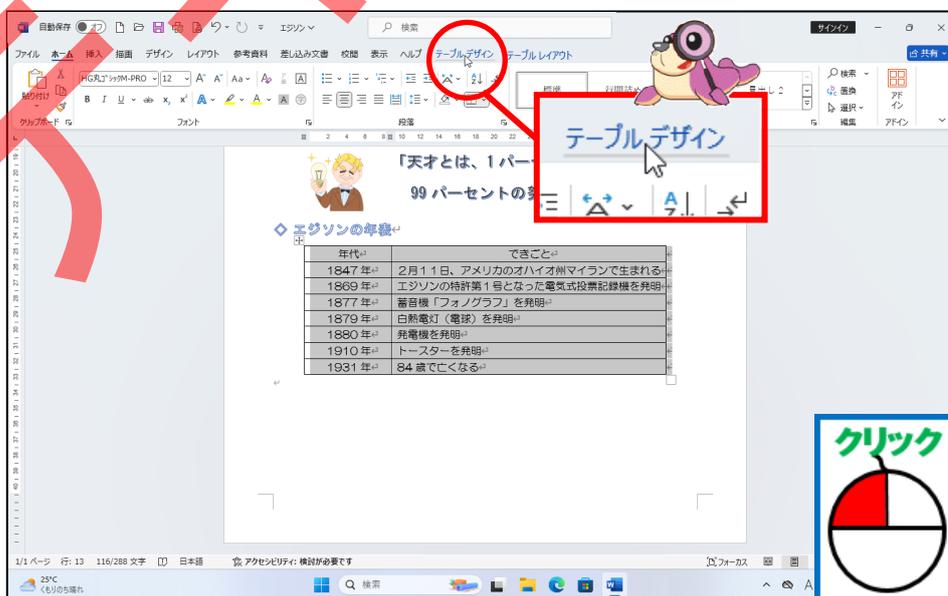
そうさ
操作をしてみましょう

1 ひょうぜんたい せんたく かくにん 表全体が選択されていることを確認しましょう



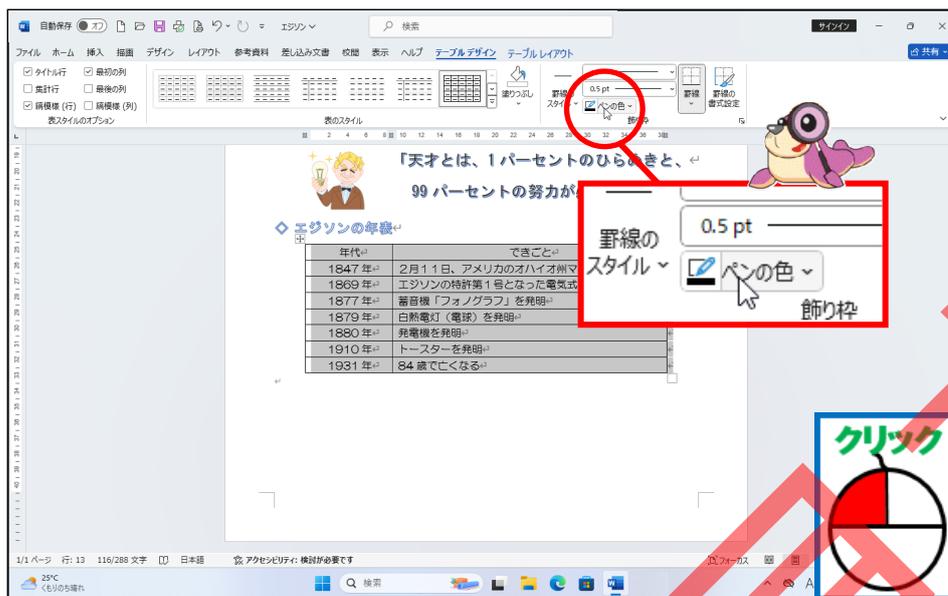
ひょうぜんたい せんたく かいじょ ひと ひょうぜんたい せんたく
表全体の選択が解除されている人は、表全体を選択しましょう。

2 [テーブル デザイン] タブにポイントし、そのままクリックしましょう



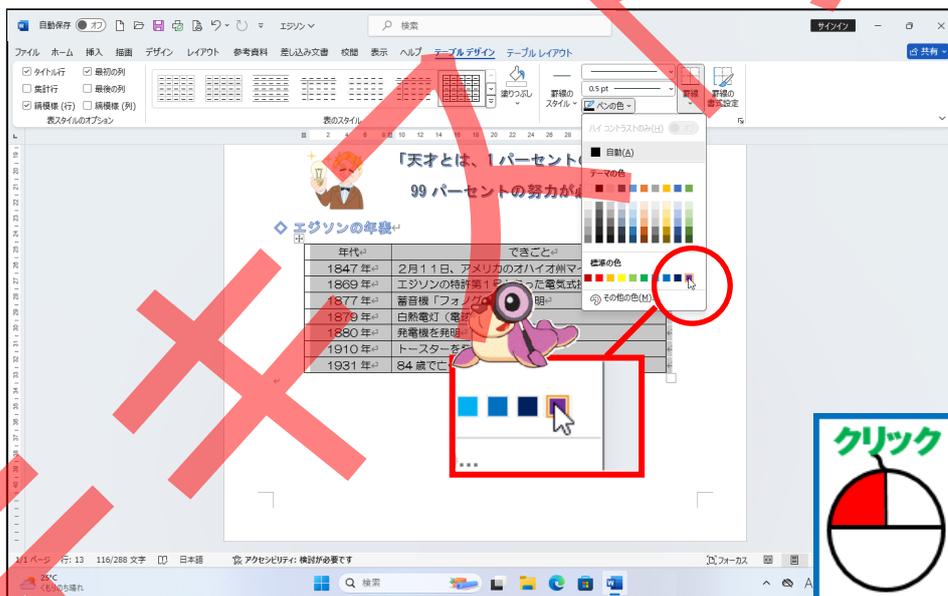
3

かざ わく
[飾り枠]グループの  ペンの色 ^{いろ} [ペンの色]にポイントし、そのままクリックしましょう



4

むらさき
「紫」にポイントし、そのままクリックしましょう

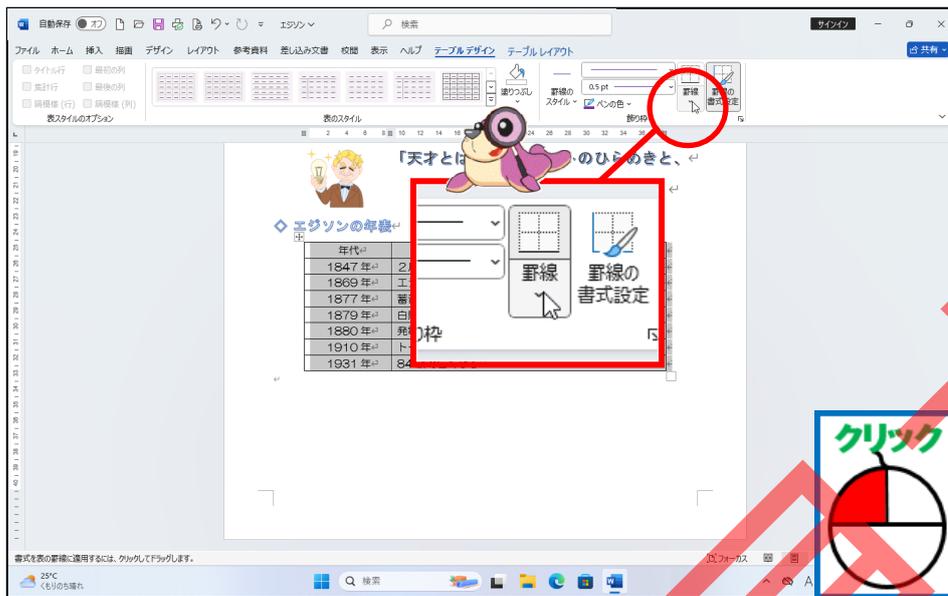


いろ なま え ひょうじ
色のところポイントし、しばらくすると、色の名前が表示されます。



5

「**罫線**」の「**罫線**」にポイントし、そのままクリックしましょう

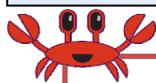
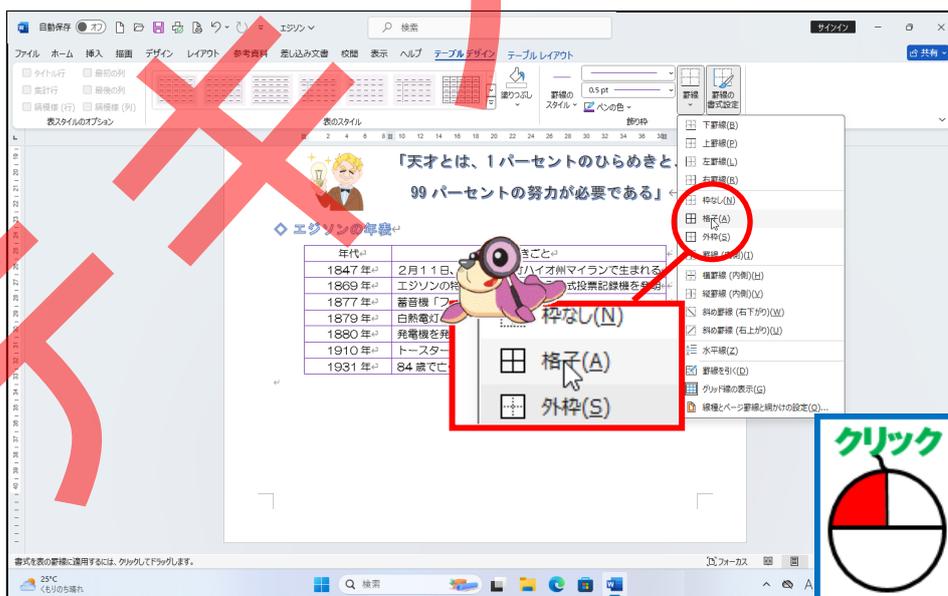


ALERT!!

「**罫線**」の「**罫線**」をクリックすると、いちばんしたよこけいせん（一番下の横罫線）だけがむらさきいろ（紫色）に変更されてしまいます。

6

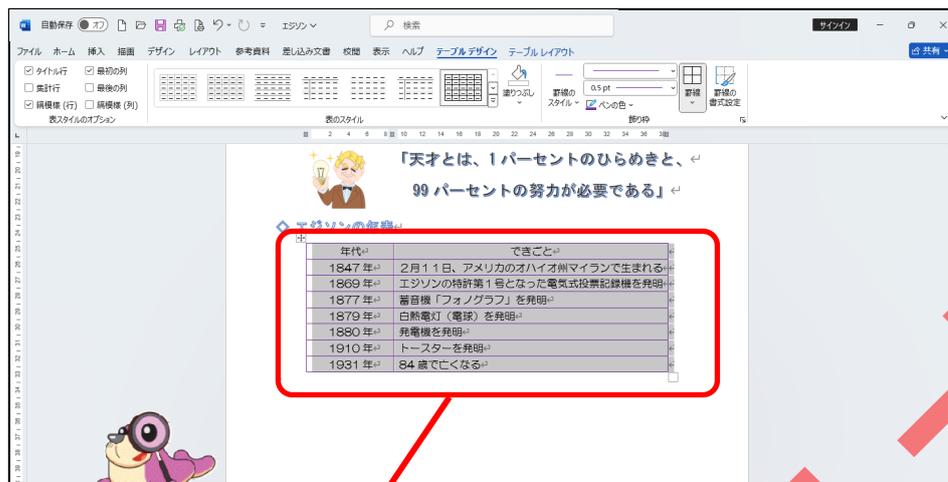
「**格子**」にポイントし、そのままクリックしましょう



「**罫線**」をひきたいところを選択しましょう。

1

ひょう けいせん むらさきいろ か かくにん
 表の罫線がすべて 紫 色に変わったことを確認しましょう



年代	できごと
1847 年	2月11日、アメリカのオハイオ州マイランで生まれる
1869 年	エジソンの特許第1号となった電気式投票記録機を発明
1877 年	蓄音機「フォノグラフ」を発明
1879 年	白熱電灯（電球）を発明
1880 年	発電機を発明
1910 年	トースターを発明
1931 年	84歳で亡くなる



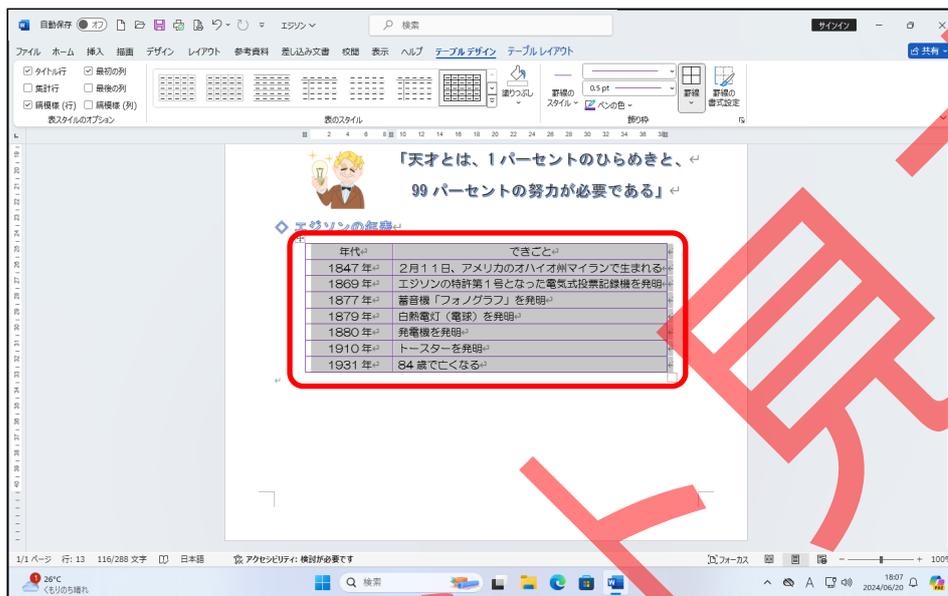
ALERT!!

ボタンえがらの絵柄が  (下罫線)から  (格子)に変わることかくにんを確認しましょう。

② 表全体の罫線の種類・太さ・色を変更をしましょう

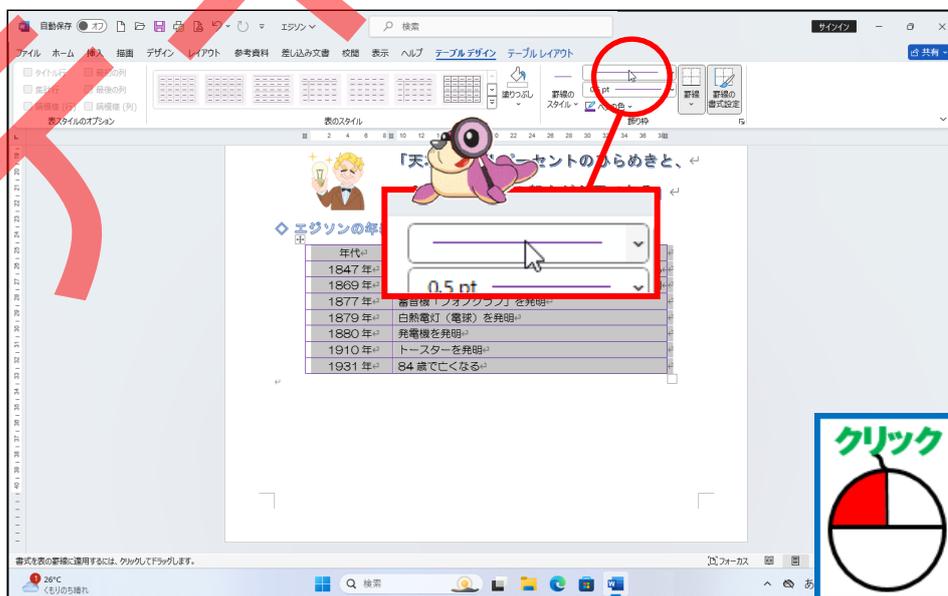
そうさ
操作をしてみましょう

1 ひょうぜんたい せんたく かくにん
表全体が選択されていることを確認しましょう



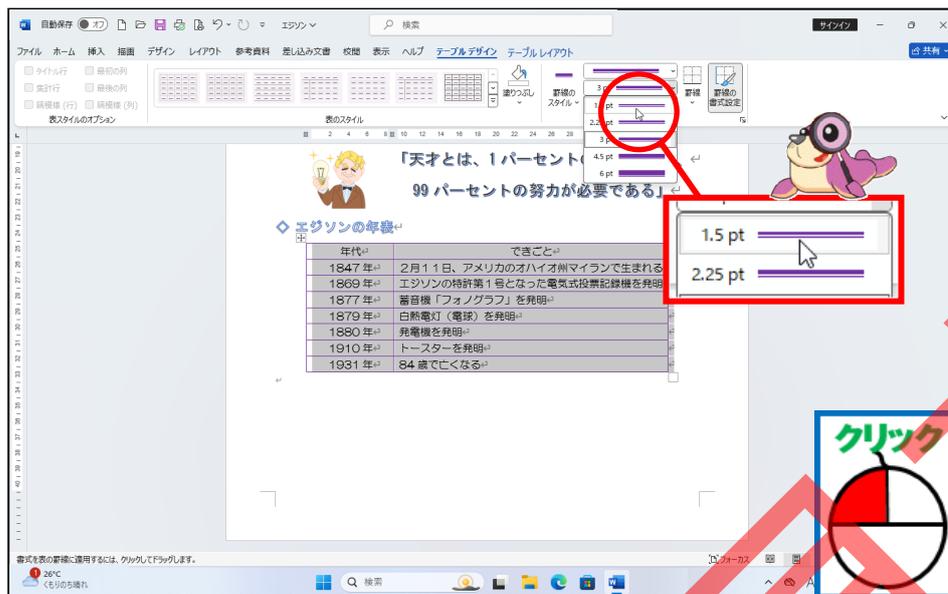
ひょうぜんたい せんたく かいじょ ひと ひょうぜんたい せんたく
表全体の選択が解除されている人は、表全体を選択しましょう。

2 かざ わく
[飾り枠]グループの [ペン] [ペンのスタイル]ボックスにポイントし、そのままクリックしましょう



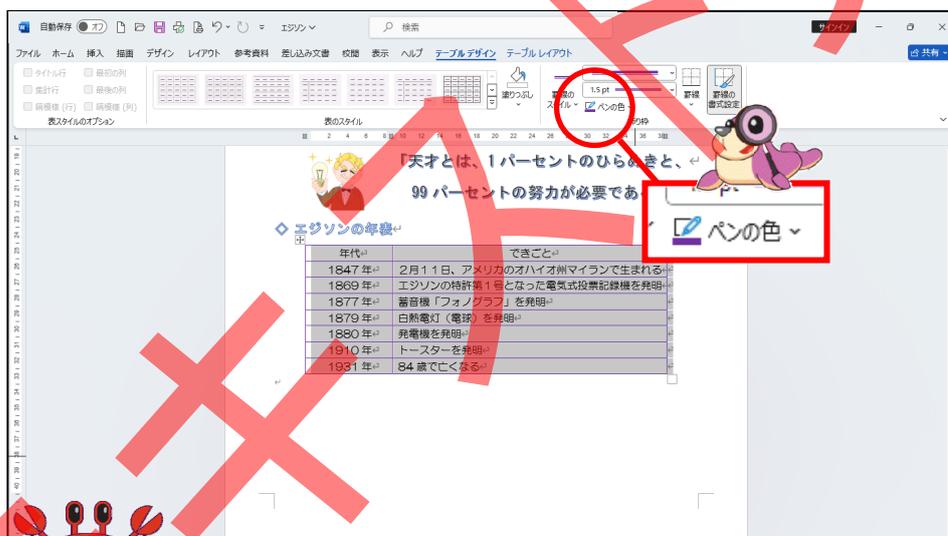
5

ポイント
「1.5pt」にポイントし、そのままクリックしましょう



6

いろ むらさき かくにん
[ペンの色]が「紫」になっていることを確認しましょう

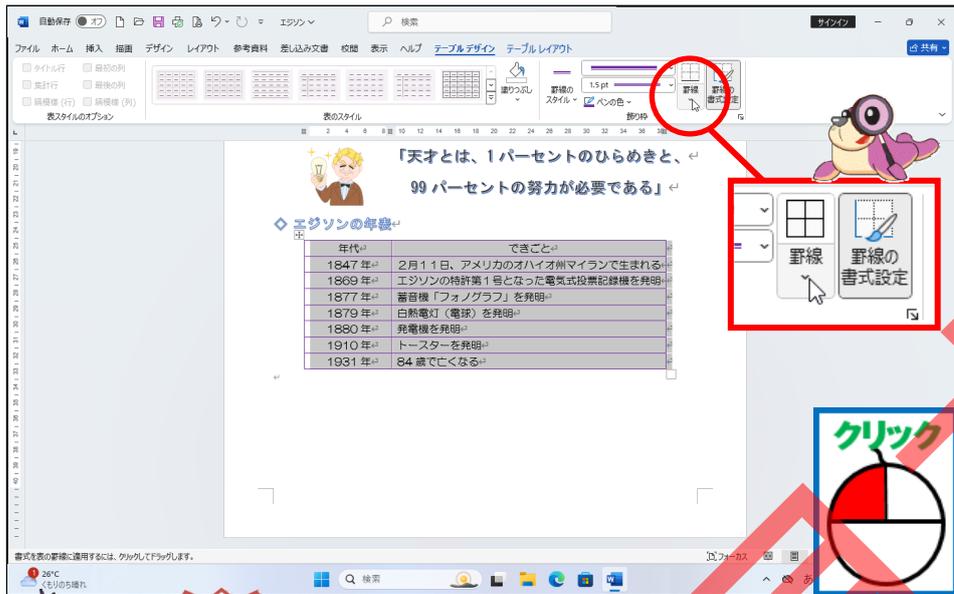


むらさき かくにん ば あい
「紫」になっているか確認しにくい場合
は、[ペンの色]をクリックし、表示される
いろ いちらん むらさき まわ いろ
色の一覧で「紫」の周りがオレンジ色
かこ かくにん むらさき せんたく
に囲まれていれば、「紫」が選択されて
います。



7

「**野線**」の **野線** にポイントし、そのままクリックしましょう

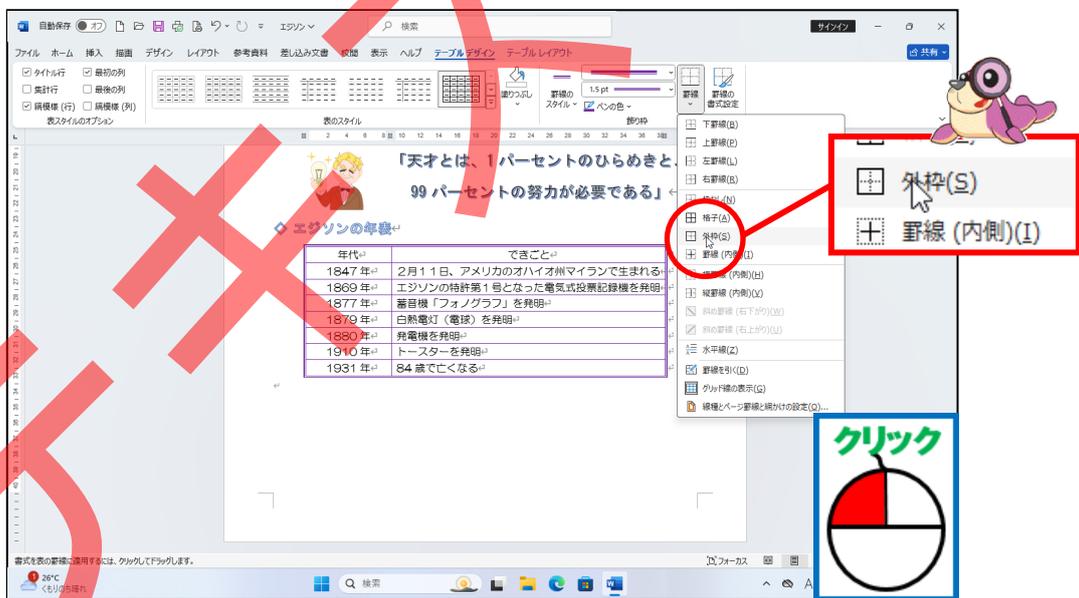


ALERT!!

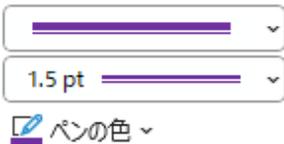
野線のアイコンをクリックすると、表全体の野線が変更されてしまいます。

8

「**外枠**」にポイントし、そのままクリックしましょう

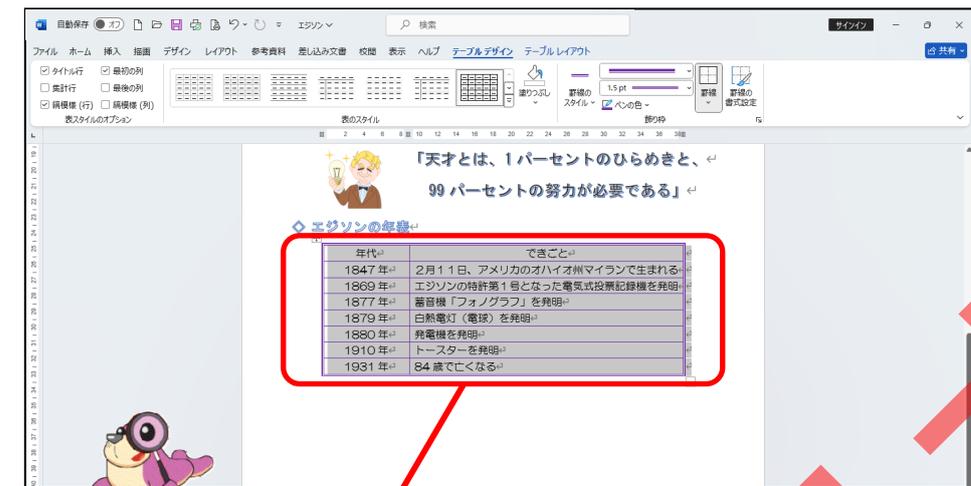


下の図のように設定できているか、確認してから、クリックしましょう。



9

ひょう まわ けいせん か かくにん
表の周りの罫線が変わったことを確認しましょう



年代	できごと
1847年	2月11日、アメリカのオハイオ州マイランで生まれる
1869年	エジソンの特許第1号となった電気式投票記録機を発明
1877年	蓄音機「フォノグラフ」を発明
1879年	白熱電灯（電球）を発明
1880年	発電機を発明
1910年	トースターを発明
1931年	84歳で亡くなる



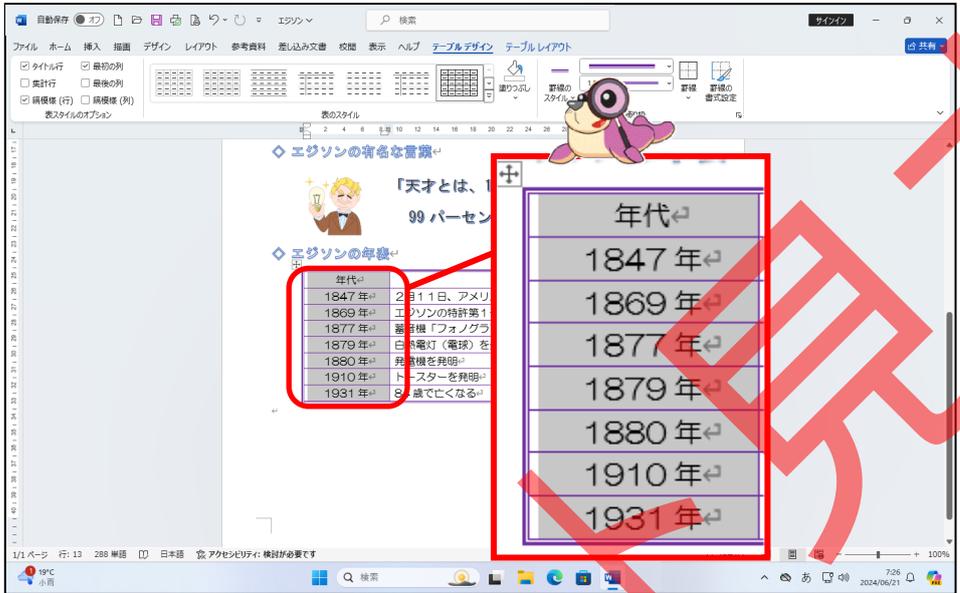
ALERT!!

ボタンの絵柄が  (格子) から  (外枠) に変わったことを確認しましょう。

せんたく けいせん しゅるい ふと いろ へんこう
 ③ 選択した罫線の種類・太さ・色を変更をしましょう

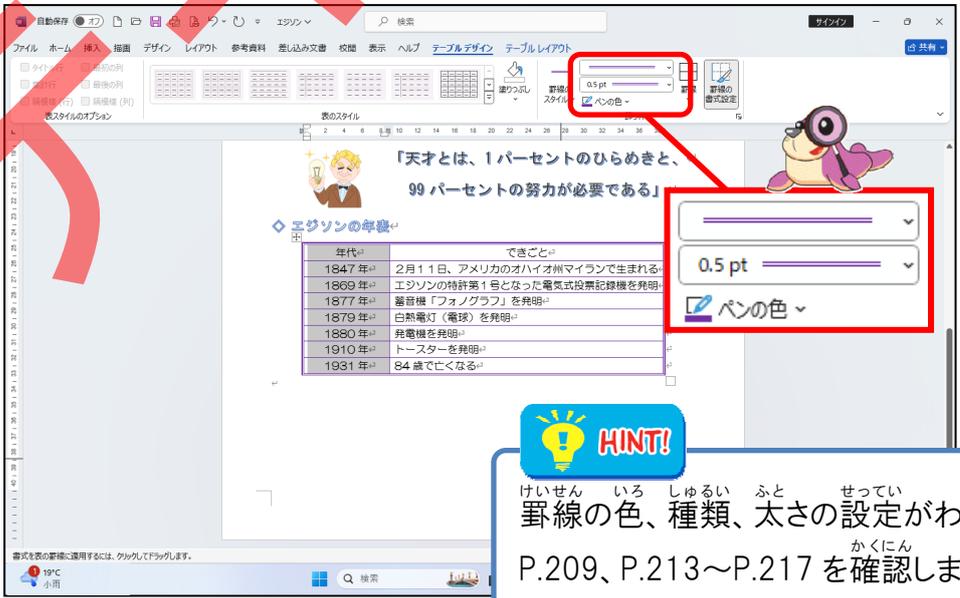
そうさ
 操作をしてみましょう

1 れつめ せんたく
 1 列目を選択しましょう



HINT!
 れつ せんたく ほうほう ひと ふくしゅう
 列の選択の方法がわからない人は、レッスン 8-(4)を復習しましょう。

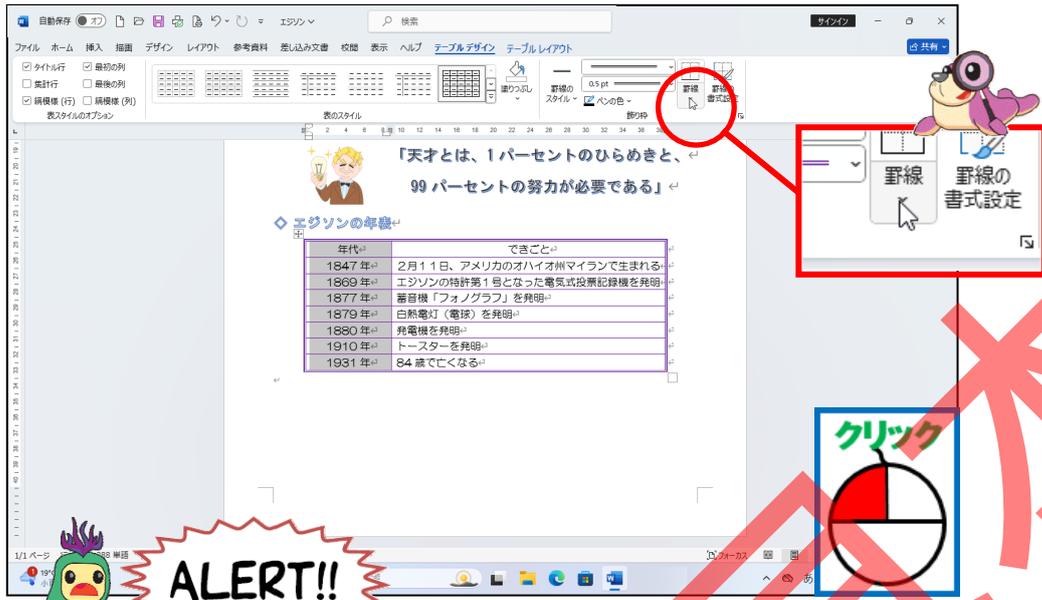
2 うえ ばんめ
 [ペンのスタイル]上から7番目 [ペンのスタイル]、[ペンの太さ]「0.5 pt」、[ペンの色]「紫」を設定しましょう



HINT!
 けいせん いろ しゅるい ふと せってい ひと
 罫線の色、種類、太さの設定がわからない人は、
 P.209、P.213～P.217 を確認しましょう。

3

「**けいせん**」の「**罫線**」の「**罫線**」にポイントし、そのままクリックしましょう

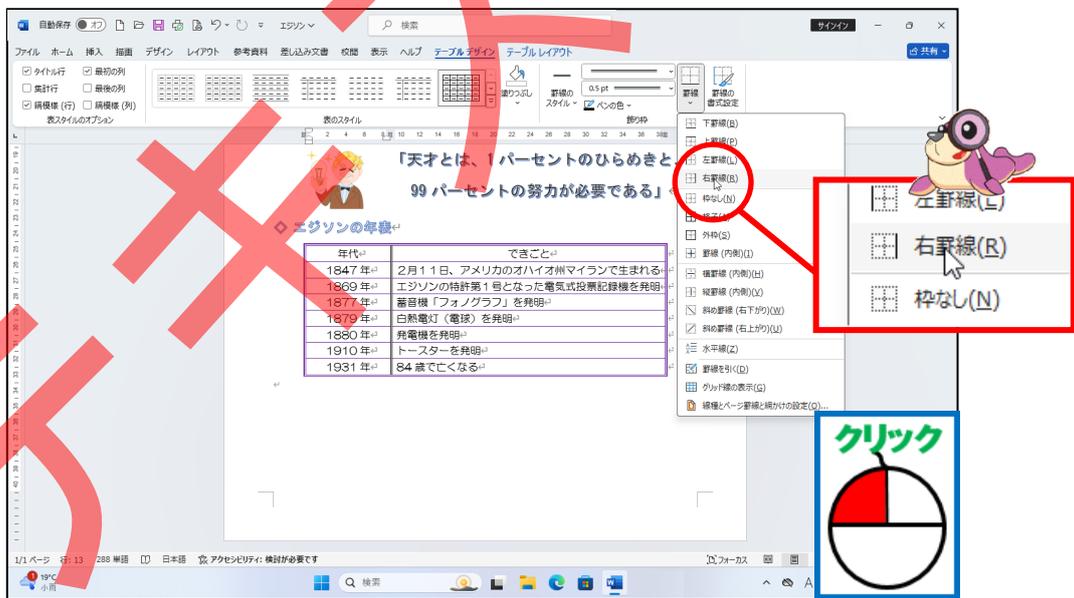


ALERT!!

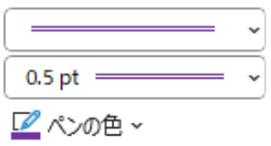
罫線の「罫線」をクリックすると、1列目の外枠の罫線が変更されてしまいます。

4

1列目の右側の罫線を変更するので、「**右罫線**」にポイントし、そのままクリックしましょう

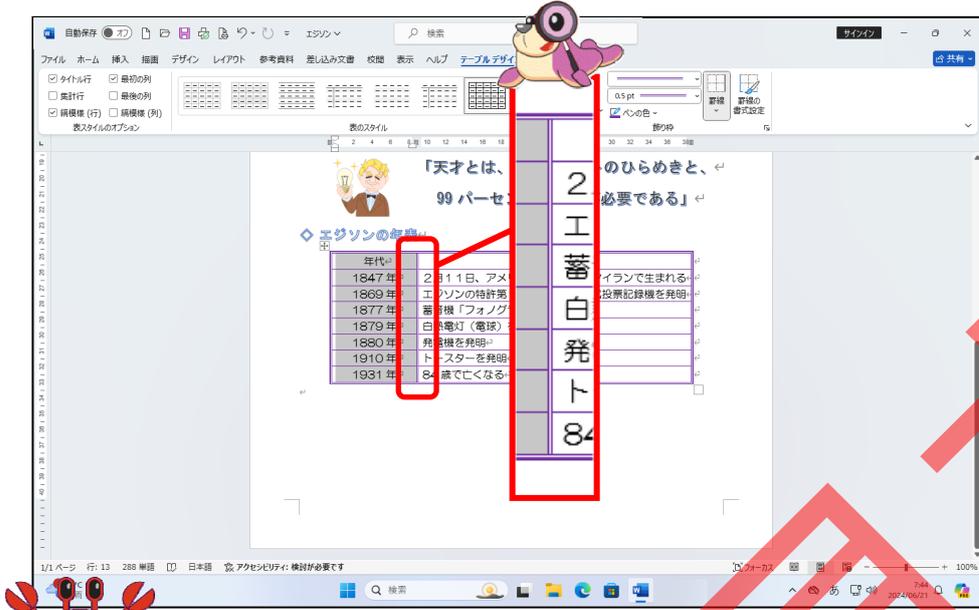


罫線の設定が下の図のようになっていることを確認しましょう。



5

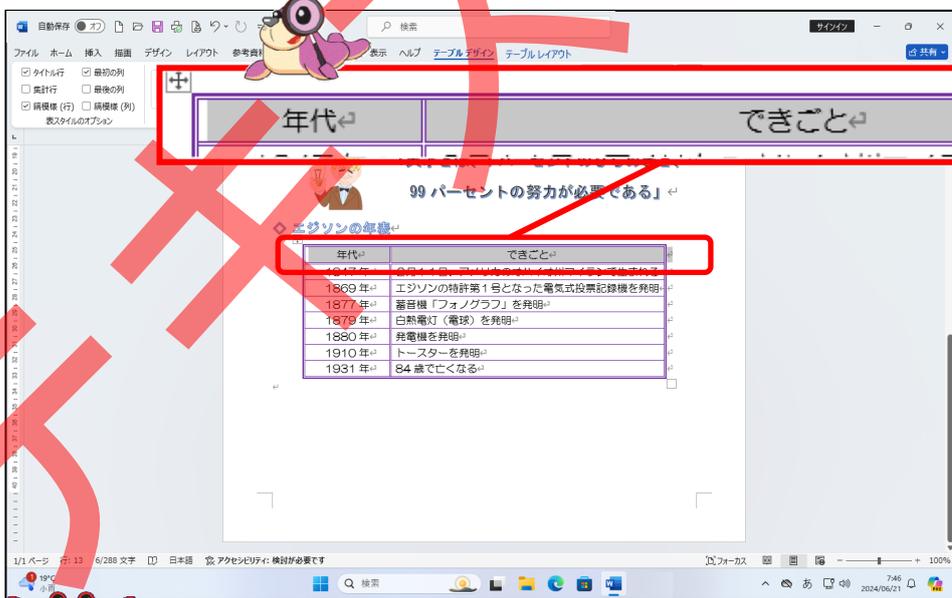
れつめ みぎがわ けいせん へんこう かくにん
1列目の右側の罫線が変更されたことを確認しましょう



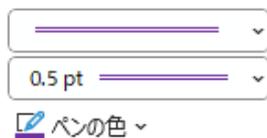
せんたく れつ きょう ひょう けいせん へんこう せんたく こう
選択したセル・列・行・表のどこかの罫線を変更するかを罫線で選択し、効
りつ せん ひ
率よく線を引きましょう。

6

おな ぎょう め したけいせん うえ ばんめ
同じように 1行目の下罫線に上から7番目 の[ペンのスタイル]、
ふと せん ひ
[ペンの太さ]「0.5 pt」、[ペンの色]「紫」の線を引きましょう



けいせん へんこう ご けいせん せってい した ず かくにん
罫線を変更後、罫線の設定が下の図のようになっていることを確認しましょう。



ぎょう め せんたく じょうたい
1行目を選択している状態で
けいせん ひ
罫線をひきます



レッスン8 (11)

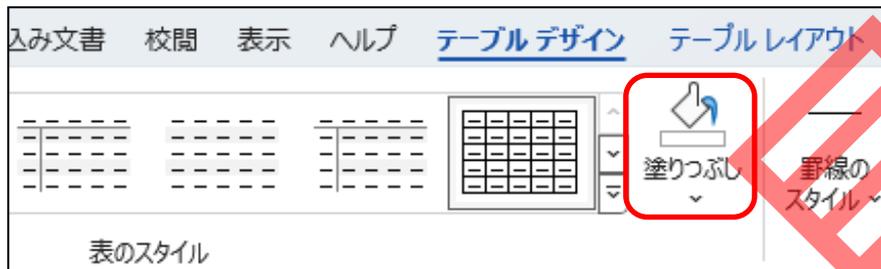
ひょう きほんそう さ まな 表の基本操作を学びましょう

ひょう め へんこう ～表の塗りつぶしを変更しましょう～

ひょう め まな 表の塗りつぶしについて学びましょう

ひょう のセルに色を塗りつぶすことで、ひょう みだ こうもく
表の見出しや項目をわかりやすくすることができます。

[テーブル デザイン] タブの [表のスタイル] グループ



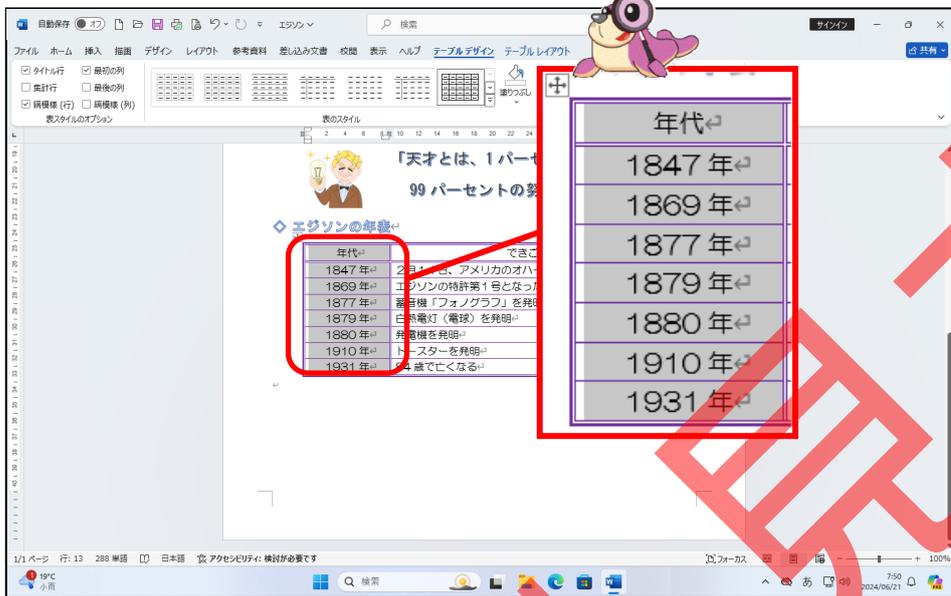
ぬりつぶしの設定



そうさ
操作をしてみましょう

1

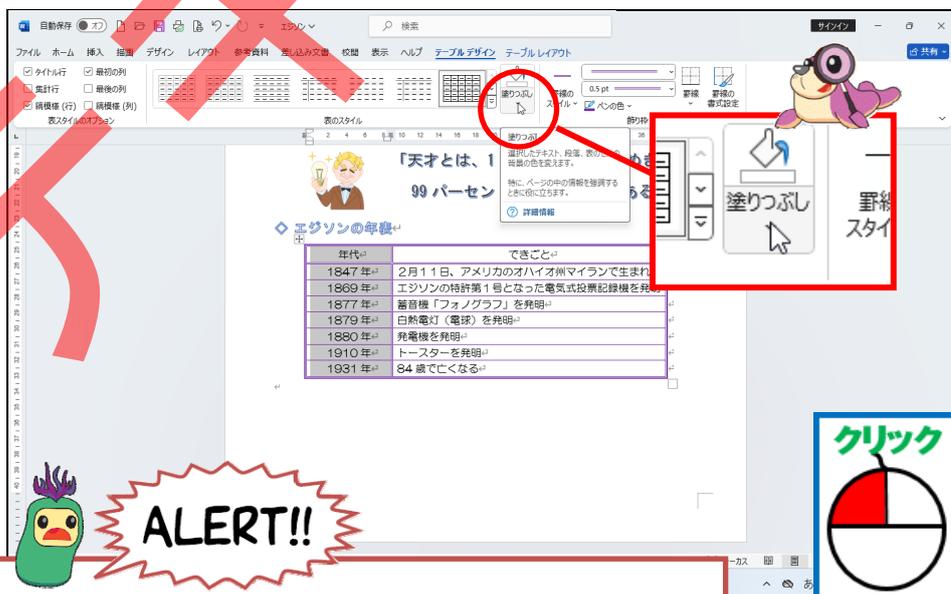
れつめ せんたく
1列目を選択しましょう



れつめ せんたく ほうほう
列の選択の方法がわからない人は、レッスン 8-(4)を復習しましょう。

2

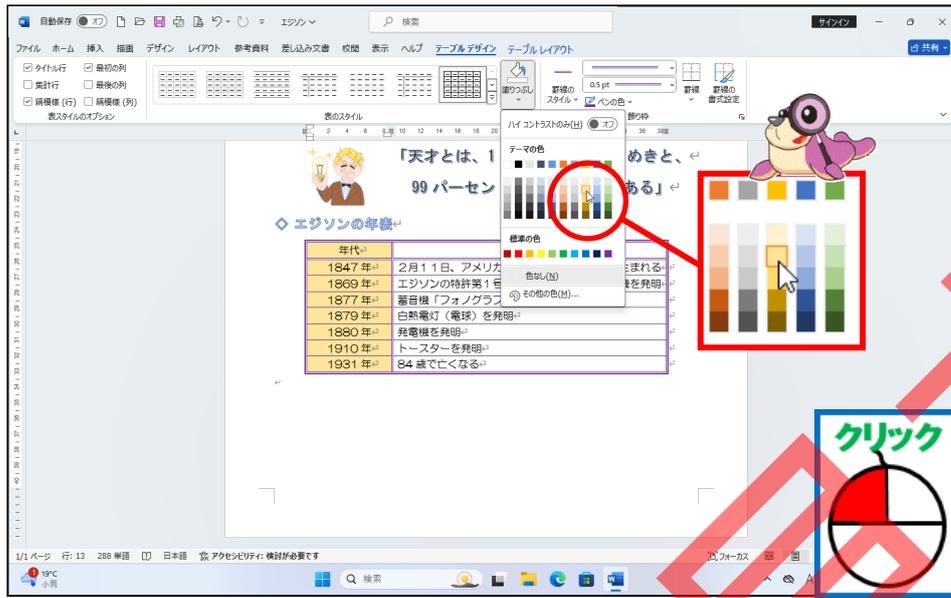
ぬりつぶし
[塗りつぶし]の にポイントし、そのままクリックしましょう



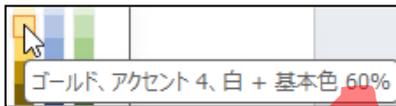
ををクリックすると、色の一覧が表示されません。

3

「ゴールド、アクセント 4、白+基本色 60 %」にポイントし、そのままクリク
クしましょう

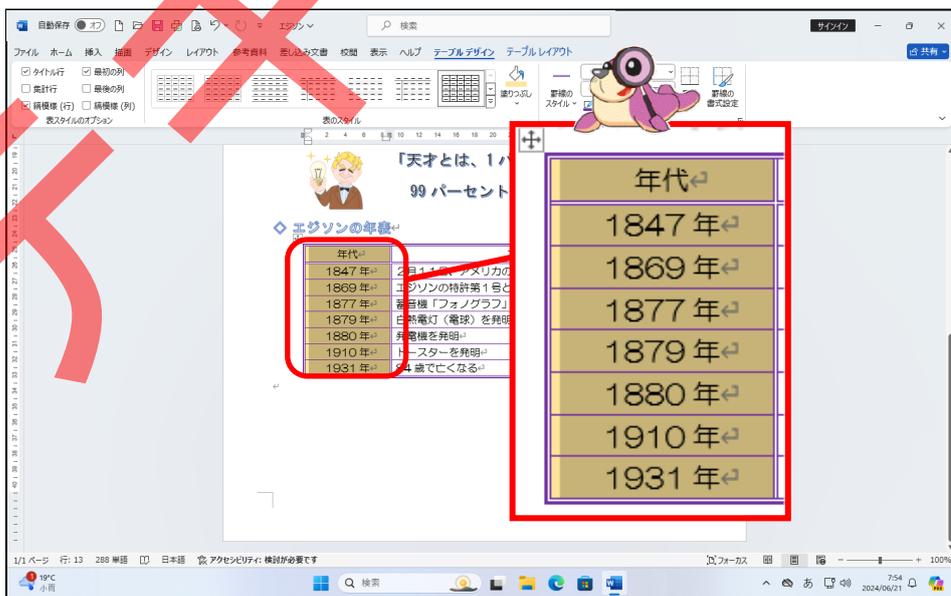


色のところでポイントし、しばらくすると、色の名前が表示されます。



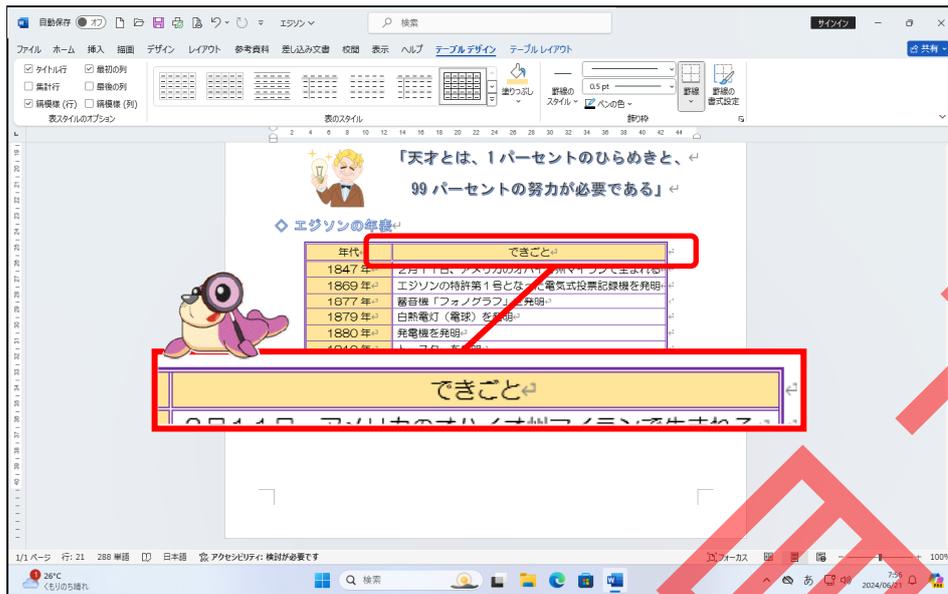
4

1列目に色がついたことを確認しましょう



5

おな 同じように 2列目の 1行目を「ゴールド、アクセント 4、白+基本色 60 %」
いろ に色を塗り、^{れつめ} ^{ぎょうめ} ^{せんたく} ^{かいじょ} 選択を解除しておきましょう



^{れつめ} ^{ぎょうめ} ^{いろ} 2列目の 1行目に色がついたことを確認しましょう。
^{かくにん}

6

「エジソン」を^{うわが} ^{ぼぞん} 上書き保存しましょう



^{れんしゅうもんだい} ここで、レッスン8の練習問題をしましょう。





レッスン9
(2)

ずけい まな
図形を学びましょう

ずけい しょしき
～図形の書式タブについて～

かんじ よ かくにん びょうが しょしき
リボンの漢字的読みを確認しましょう ([描画]ツール [書式]タブ)

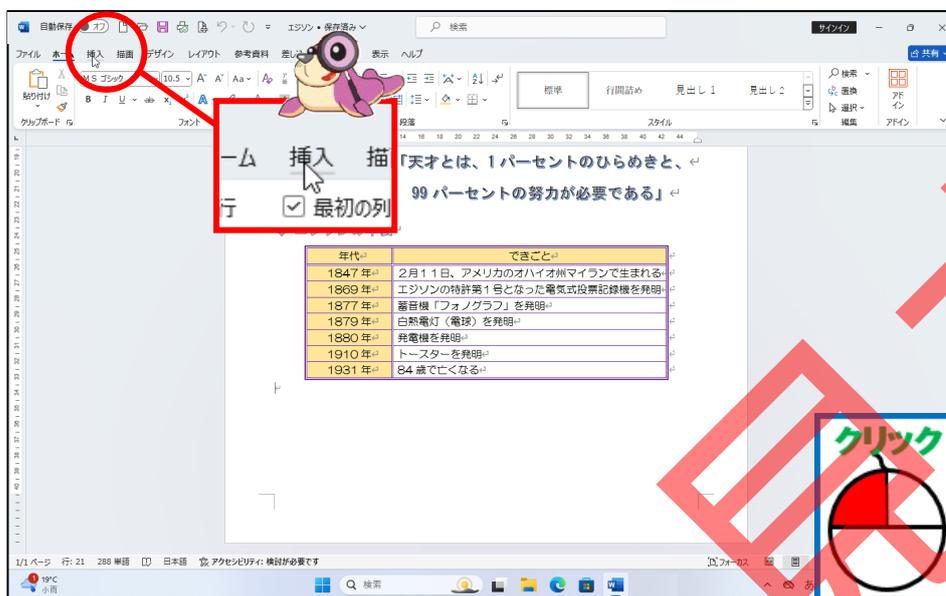


① タブ		
<p>図形の書式 (ずけいのしょしき)</p>		
② 図形の挿入		
<p>図形 (ずけい)</p>		
③ 図形のスタイル		
<p>図形の塗りつぶし (ずけいのぬりつぶし)</p>	<p>図形の枠線 (ずけいのわくせん)</p>	<p>図形の効果 (ずけいのこうか)</p>
④ テキスト		
<p>文字列の方向 (もじれつのほうこう)</p>	<p>文字の配置 (もじのはいち)</p>	<p>リンクの作成 (さくせい)</p>
⑤ アクセシビリティ		
<p>代替テキスト (だいがえ)</p>		
⑥ 配置		
<p>位置 (いち)</p>	<p>文字列の折り返し (もじれつのおりかえし)</p>	
<p>前面へ移動 (ぜんめんへいどう)</p>	<p>背面へ移動 (はいめんへいどう)</p>	<p>オブジェクトの選択と表示 (せんたくとひょうじ)</p>

そうさ
操作をしてみましょう

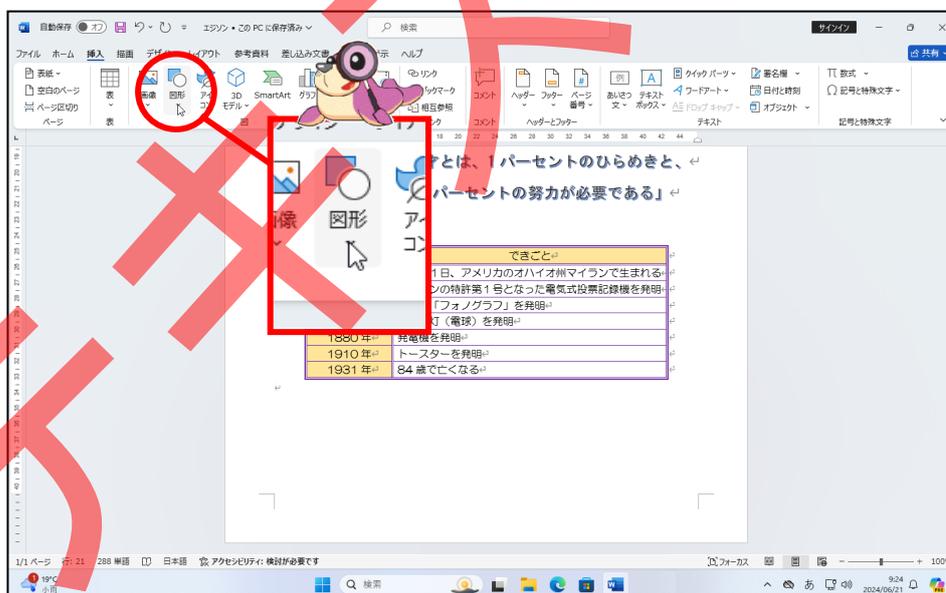
1

そうにゅう
[挿入]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



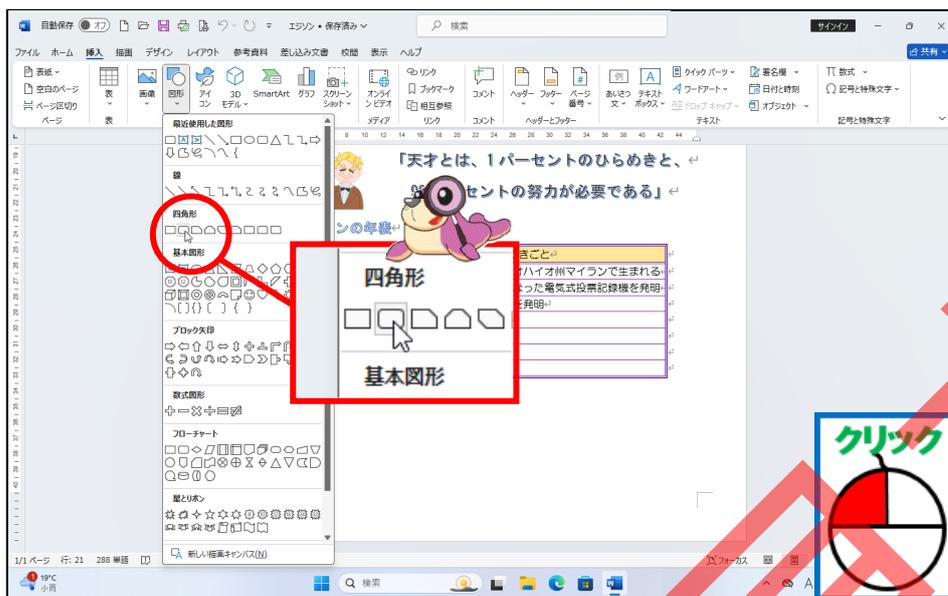
2

すけい
「図形」にポイントし、そのままクリックしましょう



3

いちらん しかくけい かど まる
一覧から「四角形：角を丸くする」にポイントし、そのままクリックしましょう

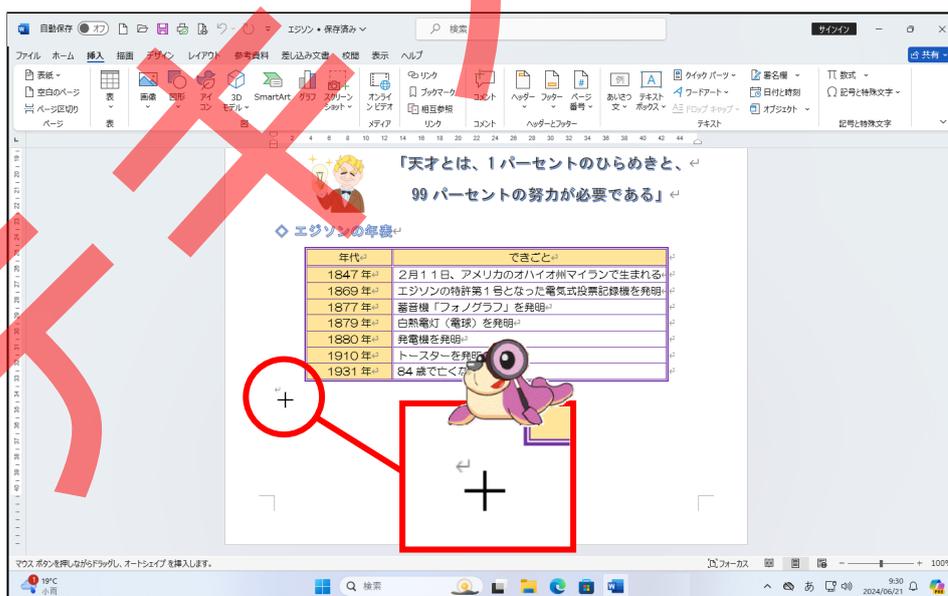


しかくけい かど まる
「四角形：角を丸くする」は、「四角形」の中にあります。
ずけい なまえ ひょうじ
ポイントして、しばらくすると図形の名前が表示されます。



4

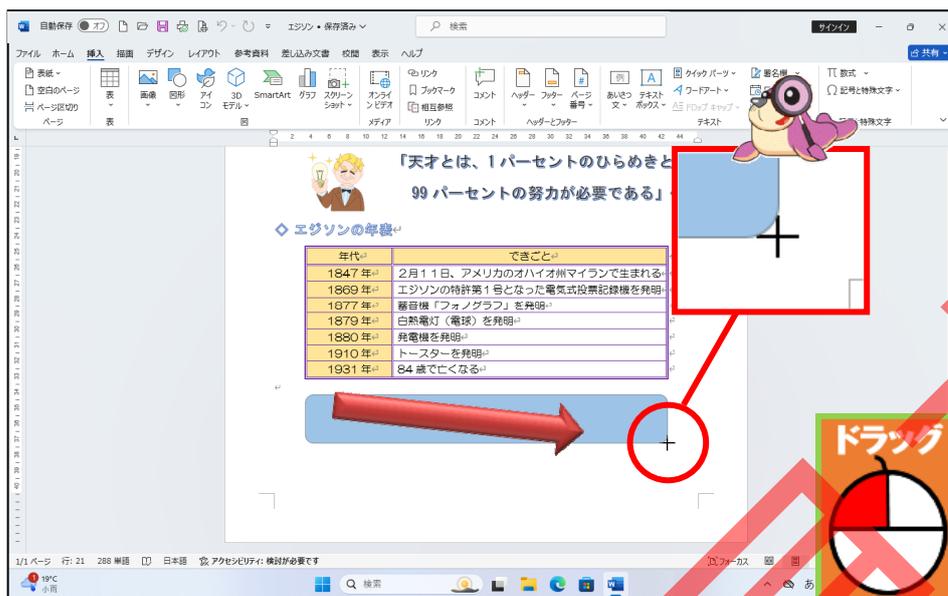
マウスポインターが+に変わったことを確認しましょう



ずけい えが ととき
図形を描く時は、カーソルはどこにあってもかまいません。

5

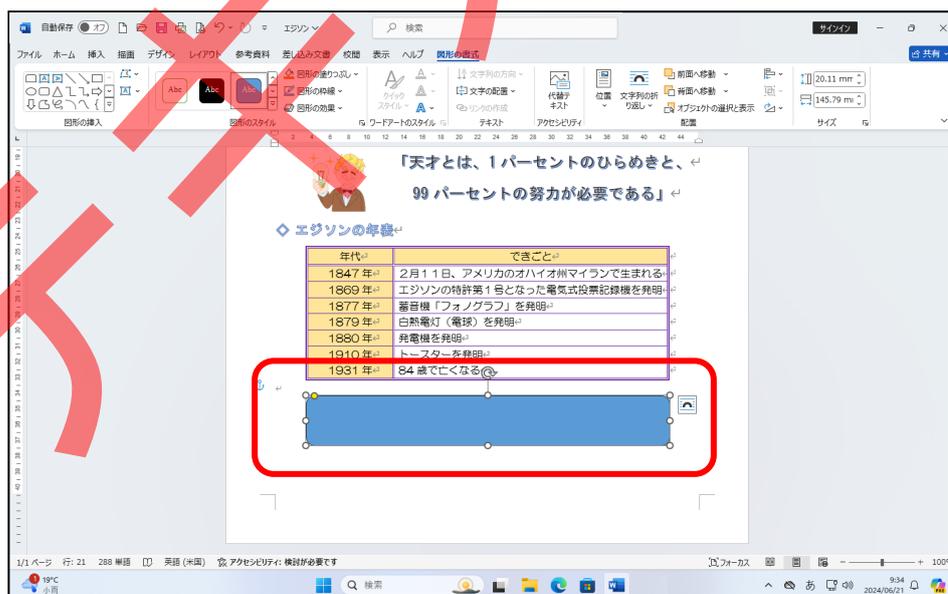
ひょう さいしゅうぎょう ねん したあた みぎした む
表の最終行の「1931年」の下辺りから右下に向かって、ドラッグしましょう



ずけい いち ちょうせい おな
図形のサイズ・位置は、調整できるので、テキストと同じようにならなければ、
あと ちょうせい
後で、調整しましょう。

6

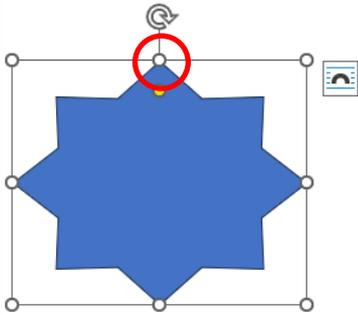
しかくけい かど まる すけい えが かくにん
「四角形：角を丸くする」の図形が描かれたことを確認しましょう



図形を描いてからの操作について、下記の操作を行うことができます。

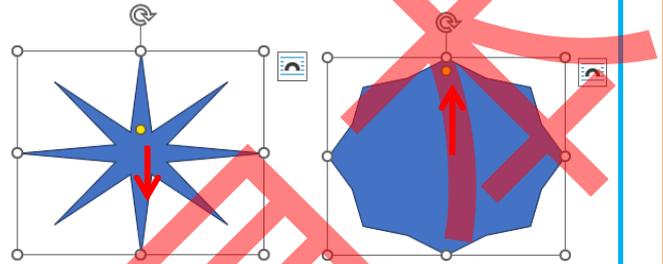
※図形が選択されていない場合は、図形をクリックし、選択しましょう。(例：星8の図形を作成)

図形の変形(=図形の変形ハンドル)

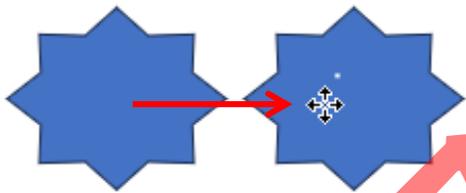


※図形によっては、
表示されない
場合もあります。

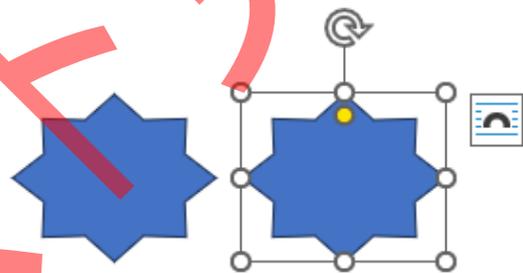
例：星8の変形ハンドルにマウスポインターを重ね合わせて、
内側 / 外側



図形のコピー

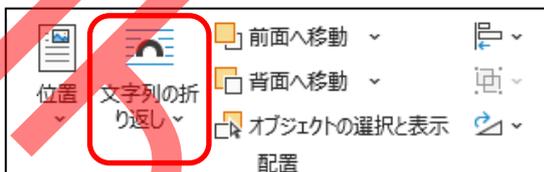


- ◆ コピー
[Ctrl]キーを押しながらドラッグ
- ◆ 水平方向もしくは垂直方向にコピー
[Ctrl]キー+[Shift]キーを押しながら、ドラッグ



同じ図形が簡単に作成できました。コピーした図形は、塗りつぶし・枠線の色の変更を行うことができます。

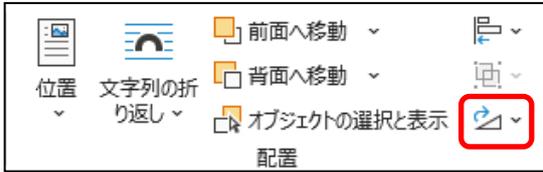
図形の「文字列の折り返し」(図形の順序や文書中の図形の位置に応じて設定)



初期設定：前面

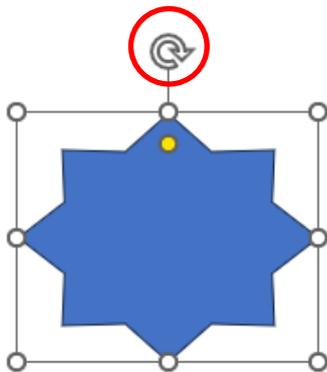
- 行内(L)
- 四角形(S)
- 狭<(I)
- 内部(H)
- 上下(Q)
- 背面(D)
- 前面(N)
- 折り返し点の編集(E)
- 文字列と一緒に移動する(M)
- ページ上で位置を固定する(E)
- その他のレイアウト オプション(L)...
- 既定のレイアウトとして設定(A)

オブジェクトの回転(決まった方向に回転)



- 右へ 90 度回転(R)
- 左へ 90 度回転(L)
- 上下反転(V)
- 左右反転(H)
- その他の回転オプション(M)...

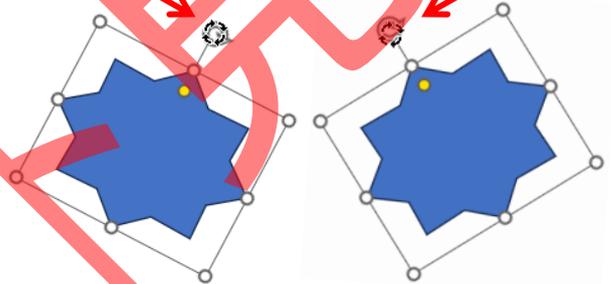
オブジェクトの回転(自由に回転)



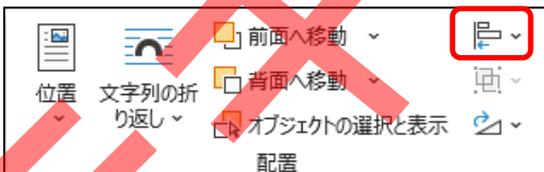
● 回転ハンドル

マウスポインターを  にポイントすると  に変わります。マウスの左ボタンを押したままの状態、回転させたい方向にドラッグしましょう。

例: 星8の回転ハンドルにマウスポインターを重ね合わせてドラッグ
 右下にドラッグ 左下にドラッグ



オブジェクトの配置(決まった場所に配置)



- 左揃え(L)
- 左右中央揃え(C)
- 右揃え(R)
- 上揃え(I)
- 上下中央揃え(M)
- 下揃え(B)
- 左右に整列(H)
- 上下に整列(V)
- 用紙に合わせて配置(P)
- 余白に合わせて配置(A)
- 選択したオブジェクトを揃える(O)
- 配置ガイドの使用(U)
- グリッド線の表示(S)
- グリッドの設定(G)...

レッスン9 (3)



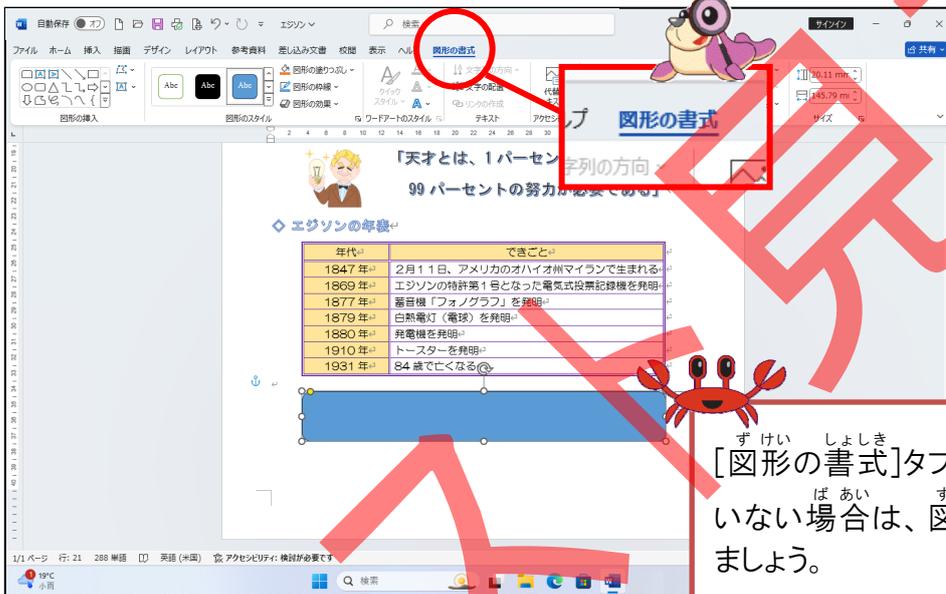
図形を学びましょう

～図形の塗りつぶしの色を変更しましょう～

操作をしてみましょう

1

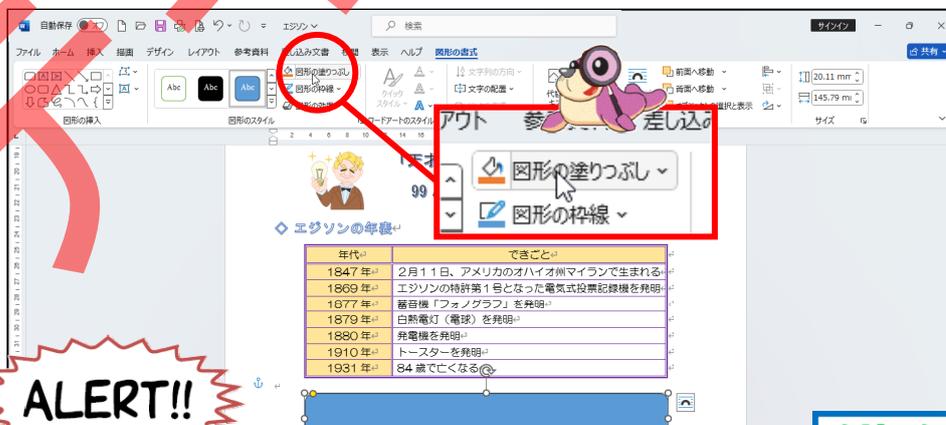
[図形の書式]タブが表示されていることを確認しましょう



[図形の書式]タブが表示されていない場合は、図形をクリックしましょう。

2

[図形の塗りつぶし]にポイントし、そのままクリックしましょう



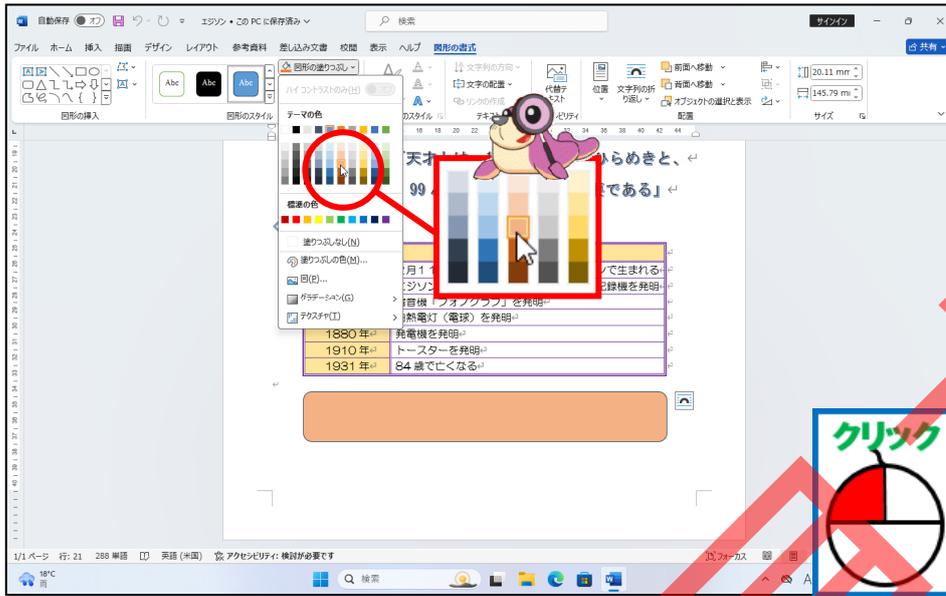
ALERT!!

図形の塗りつぶし の をクリックすると、色を選択できないので注意しましょう。



3

「オレンジ、アクセント 2、白+基本色 40 %」にポイントし、そのままクリックしましょう

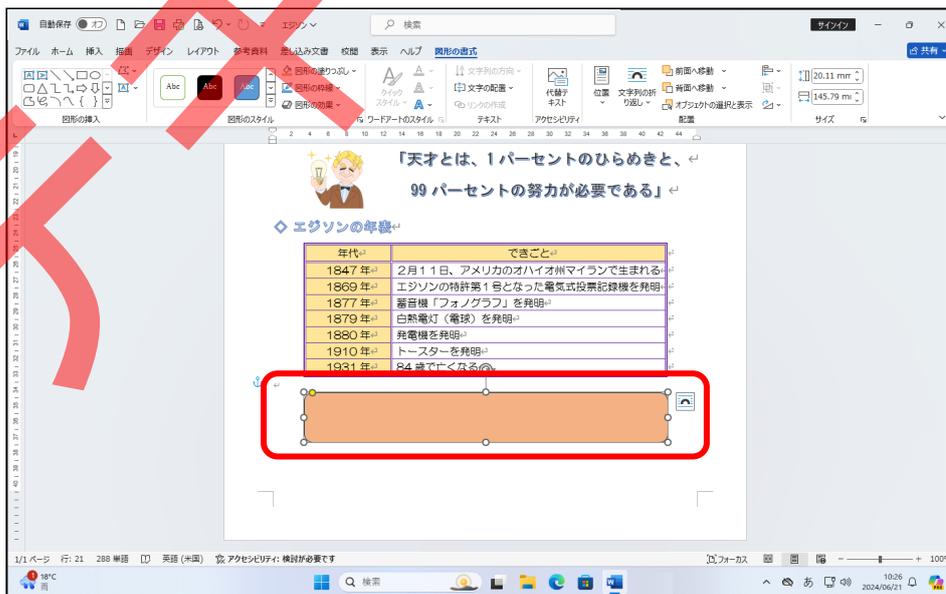


色のところでポイントし、しばらくすると、色の名前が表示されます。



4

図形の色が変更されたことを確認しましょう





レッスン9 (4)

図形を学びましょう

～図形の枠線の色・太さ・種類を変更しましょう～

図形の枠線について学びましょう

図形の周りの線の色・太さ・種類を変えることで、インパクトや見た目の印象が変わります。

図形の枠線を変更

例：星8の図形の枠線の色を薄い緑に、太さを2.25 ptに変更

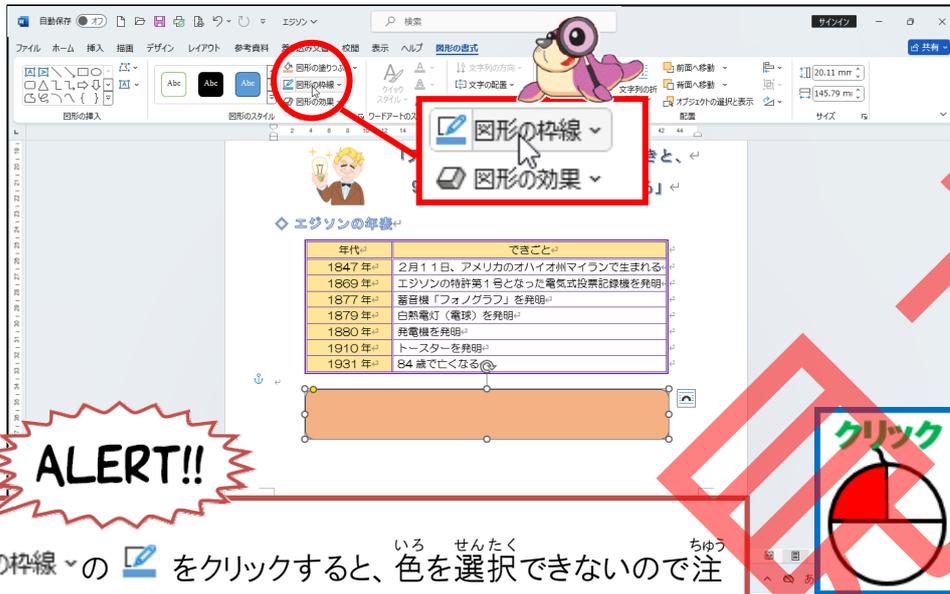
図形の枠線

色の変更 色のへんこう	線の太さ 線のふと 太さ(W)	スケッチ スケッチ(K)	線の種類 線のしゅるい 実線/点線(S)
<p>ハイコントラストのみ(H)</p> <p>テーマの色</p> <p>標準の色</p> <p><input type="checkbox"/> 枠線なし(N)</p>	<p>0.25 pt</p> <p>0.5 pt</p> <p>0.75 pt</p> <p>1 pt</p> <p>1.5 pt</p> <p>2.25 pt</p> <p>3 pt</p> <p>4.5 pt</p> <p>6 pt</p> <p>その他の線(L)...</p>	<p>スケッチ(K)</p> <p>その他の線(L)...</p>	<p>実線/点線(S)</p> <p>その他の線(L)...</p>

そうさ
操作をしてみましょう

1

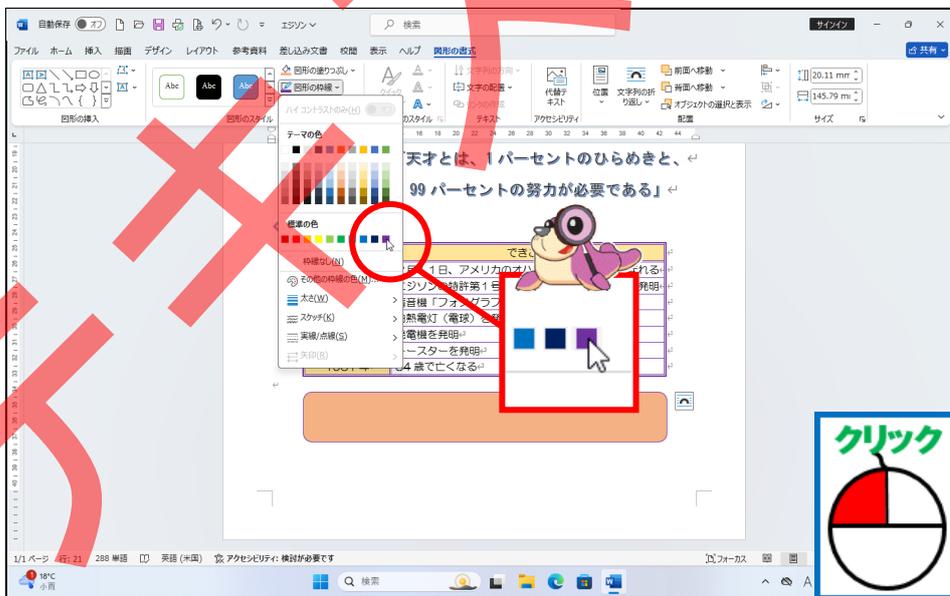
すけい わくせん
[図形の枠線]にポイントし、そのままクリックしましょう



図形の枠線 の をクリックすると、色を選択できないので注意しましょう。

2

むらさき
「紫」にポイントし、そのままクリックしましょう

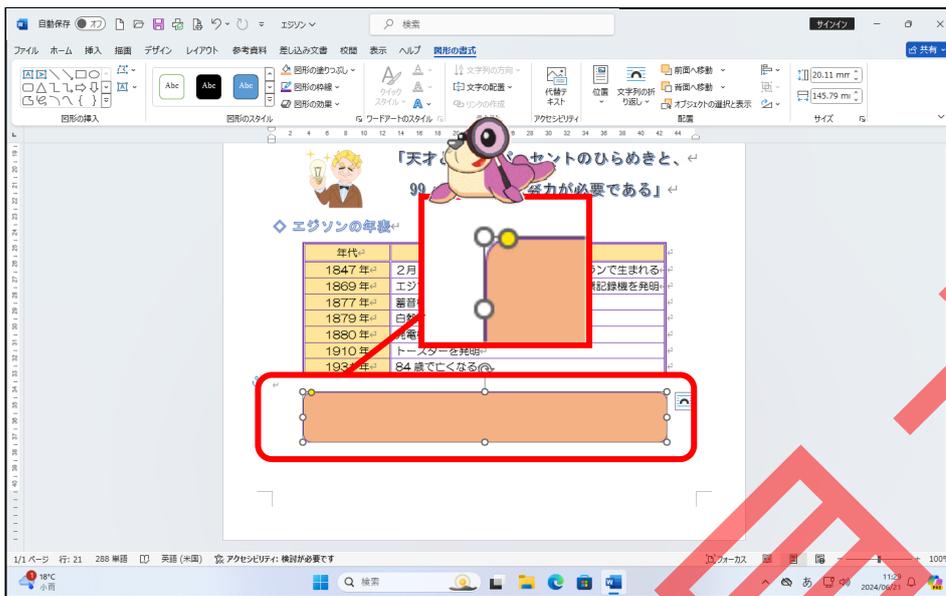


いろ
色のところでポイントし、しばらくすると、色の名前が表示されます。



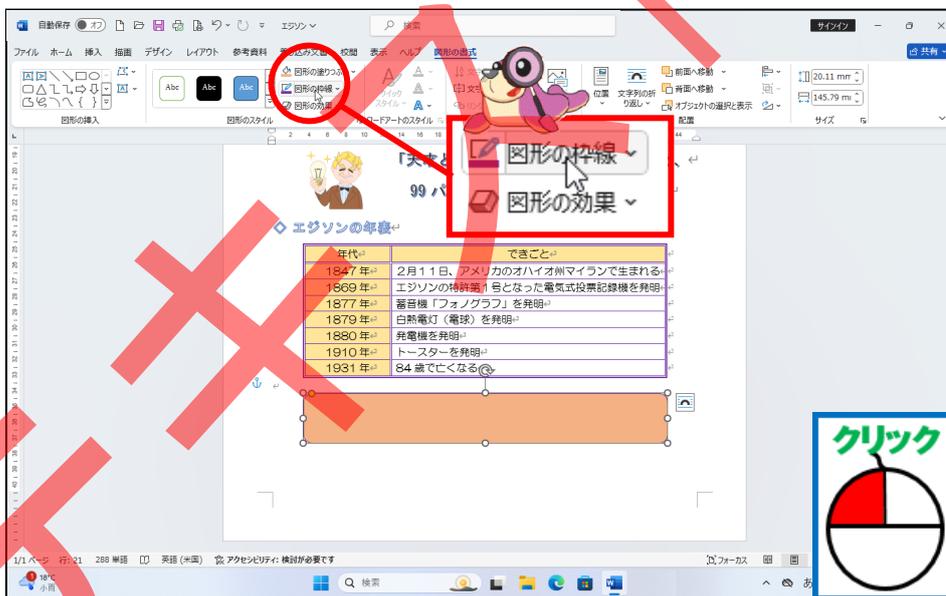
3

すけい わくせん いろ か かくにん
図形の枠線の色が変わったことを確認しましょう



4

いちど すけい わくせん
もう一度、[図形の枠線]にポイントし、そのままクリックしましょう

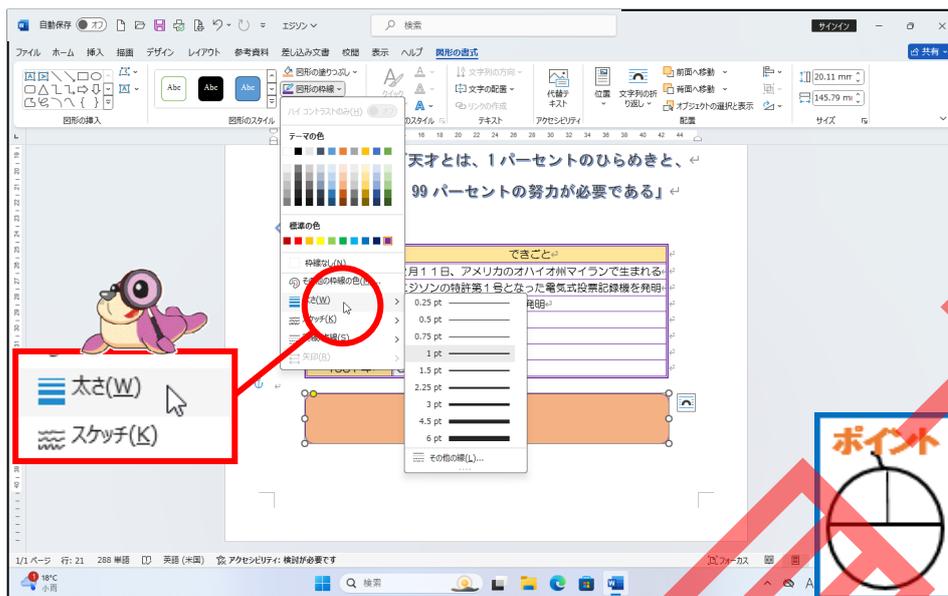


ALERT!!

図形の枠線 の をクリックすると、色を選択できないので注意しましょう。

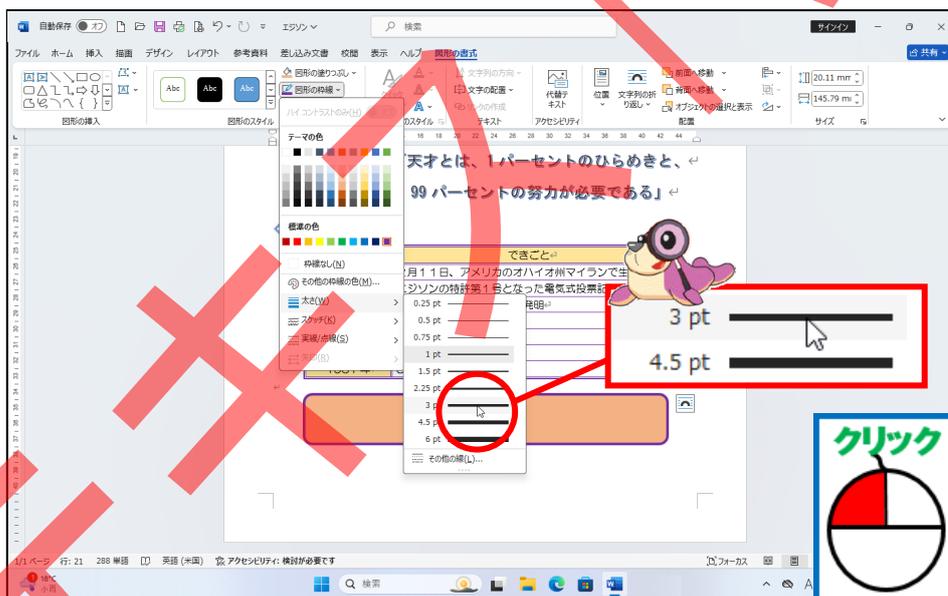
5

太さ(W) [太さ]にポイントしましょう



6

ポイント 「3 pt」にポイントし、そのままクリックしましょう

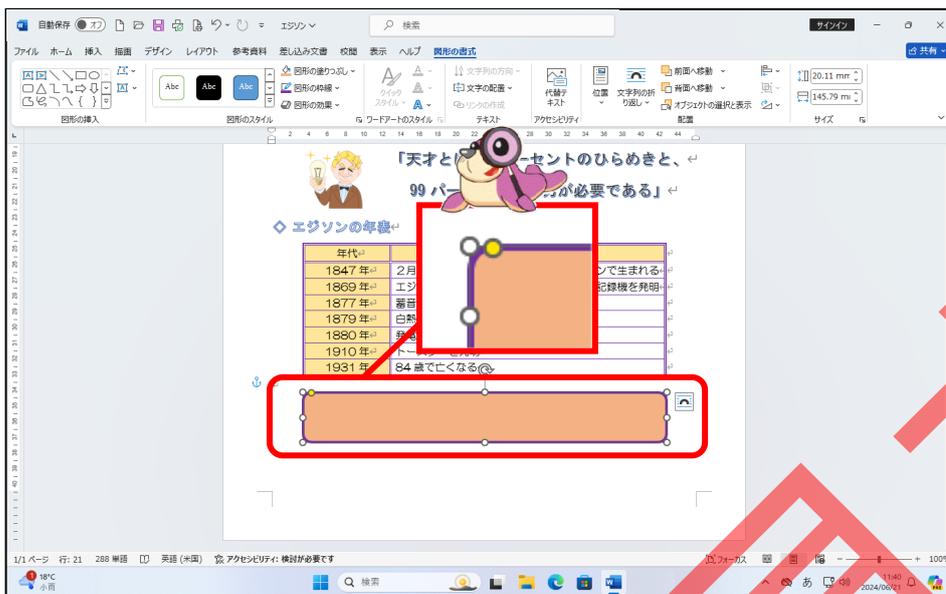


ALERT!!

ふと ダブリュー せん ふと いちらん いどう さい まよこ いどう
 太さ(W)から線の太さの一覧に移動する際は、真横に移動してから
 ポイント せんたく
 3 pt を選択しましょう。

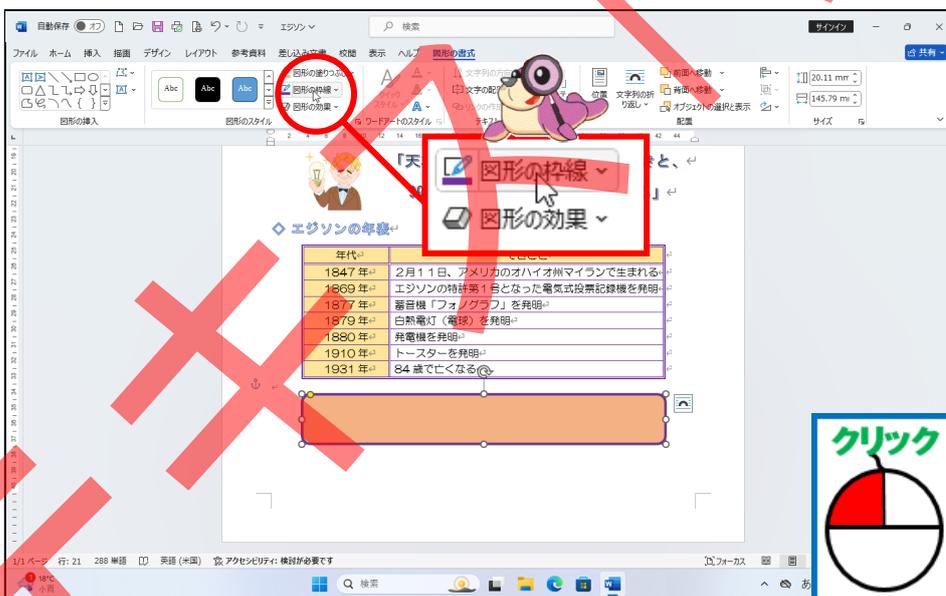
7

すけい わくせん ふと か かくにん
 図形の枠線の太さが変わったことを確認しましょう



8

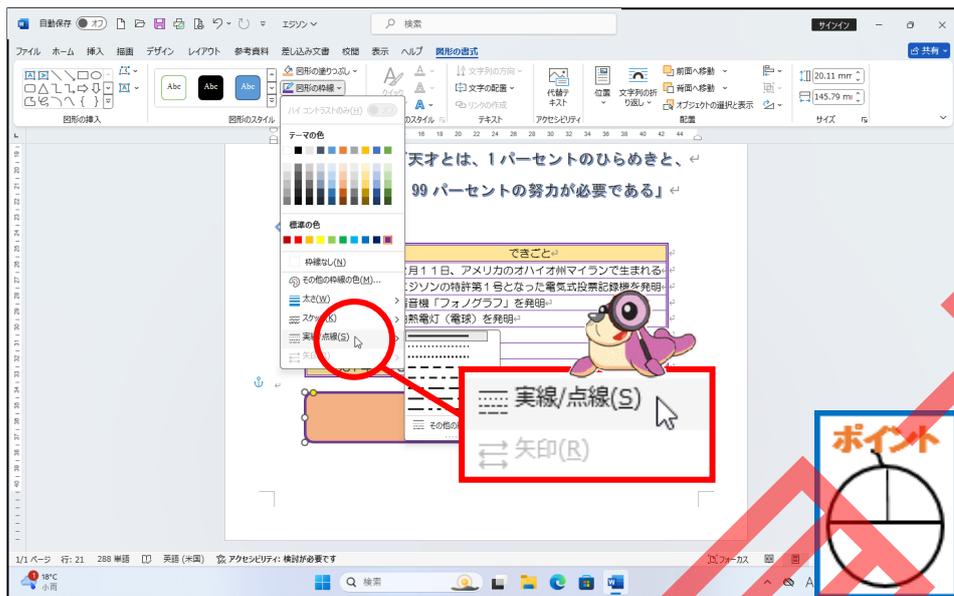
いちど すけい わくせん
 もう一度、[図形の枠線]にポイントし、そのままクリックしましょう



いろいろ せんたく ちゆうい
 図形の枠線 の をクリックすると、色を選択できないので注意しましょう。

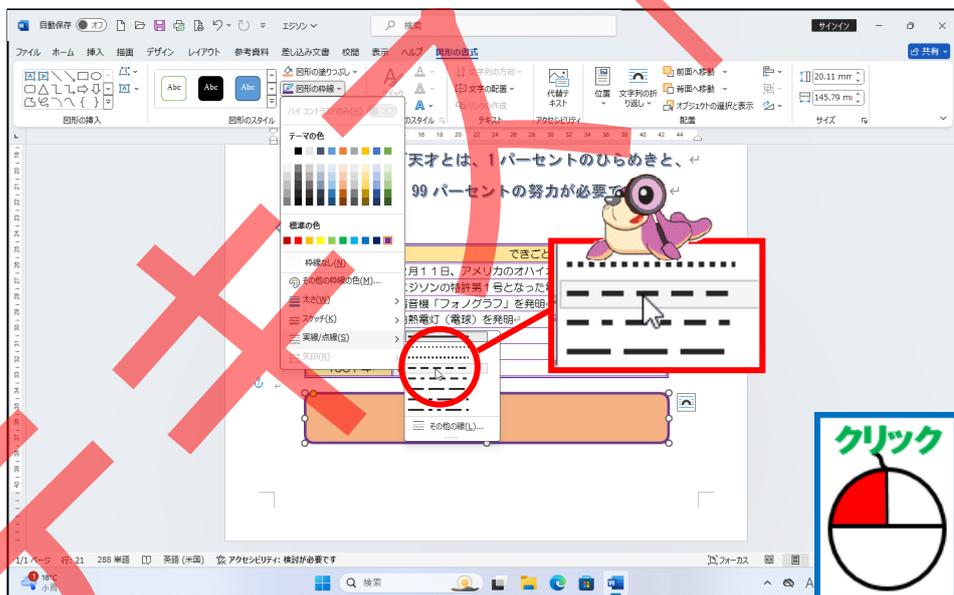
9

美線/点線(S) [実線/点線]にポイントしましょう

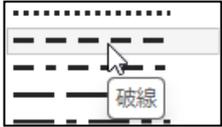


10

破線(破線)にポイントし、そのままクリックしましょう

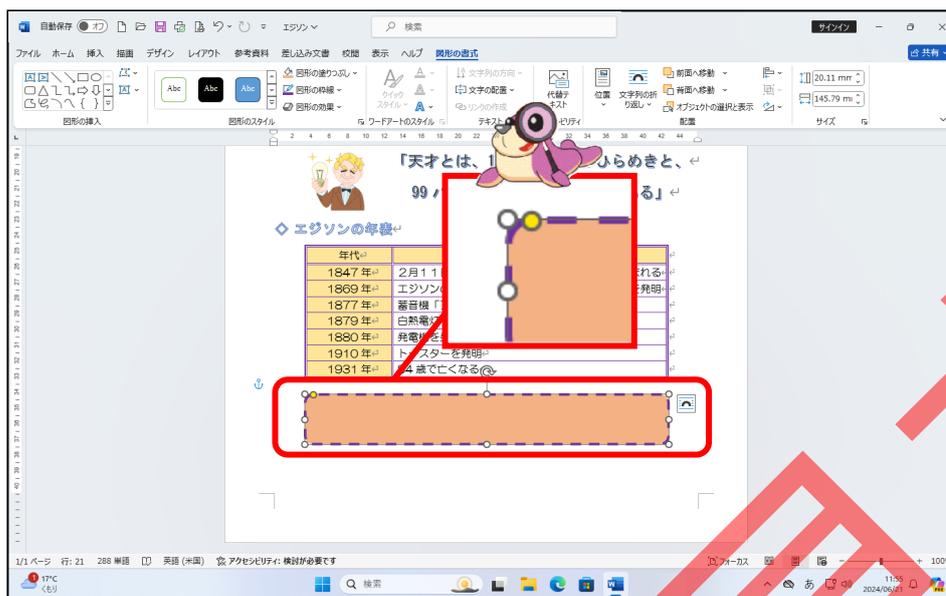


せん しゅるい ひょうじ
ポイントし、しばらくすると、線の種類が表示されます。



11

すけい わくせん てんせん か かくにん
図形の枠線が点線に変わったことを確認しましょう



著作権フリー素材

レッスン9 (5)



ずけい まな 図形を学びましょう

ずけい もじ にゅうりょく しよしきせってい
～図形の文字入力・書式設定をしましょう～

ずけい もじ にゅうりょく まな 図形の文字入力について学びましょう

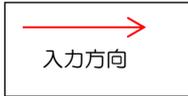
ずけい もじ にゅうりょく しよしきせってい ほんぶんちゅう しよしきせってい おな にゅうりょく かき
図形の文字の入力・書式設定は、本文中の書式設定と同じです。入力については、下記
ひょう さんこう にゅうりょくほうほう かくにん
の表を参考にして、入力方法を確認しましょう。

ずけい もじ にゅうりょく 図形に文字を入力

①テキストボックス

基本図形

よこが 横書きテキストボックス

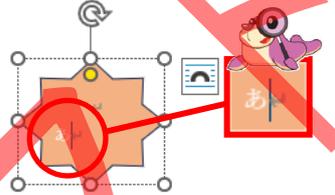


たてが 縦書きテキストボックス



②描いた図形を選択したまま

の状態で、文字をそのまま入力します。
※文字が入力されるまでは、カーソルは立っていません。



③②で入力できなかった場合

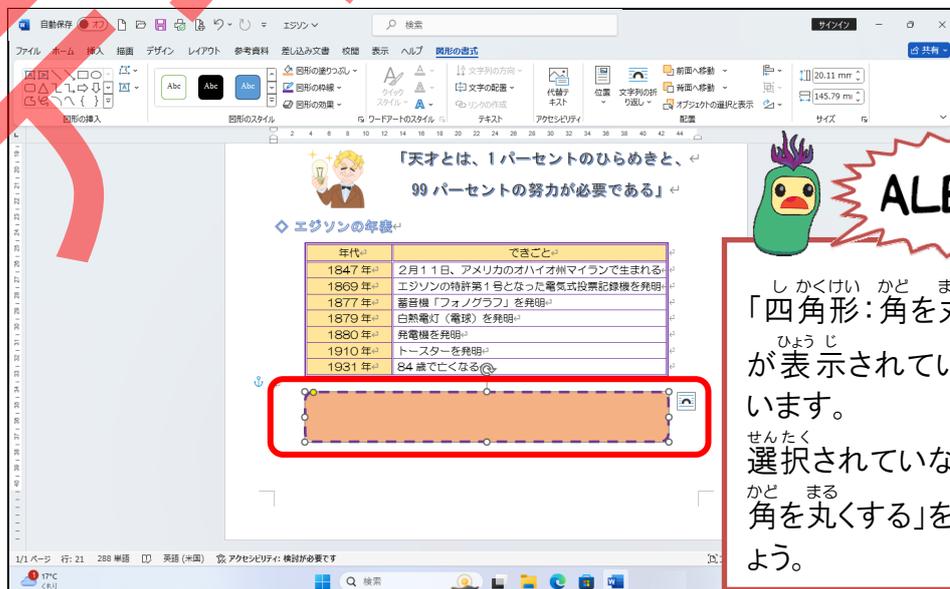
は、図形の上で、右クリックして、テキストの追加をクリックするとカーソルが立ちます。



そうさ 操作をしてみましょう

1

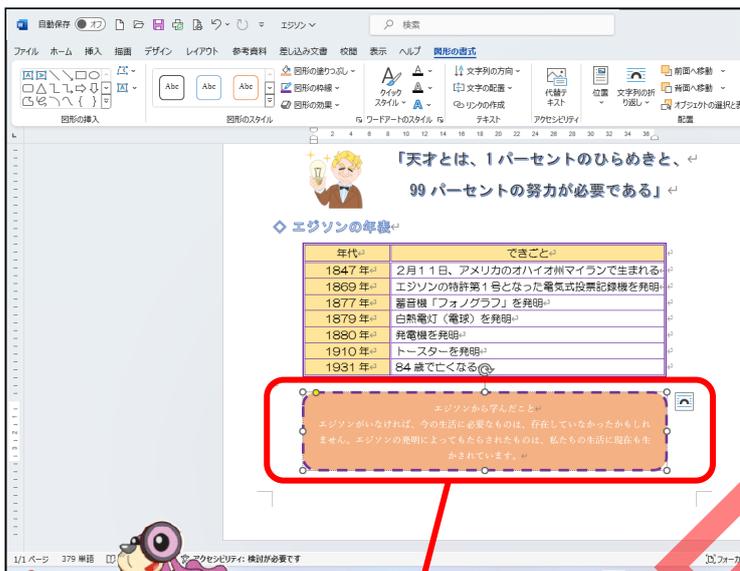
しかくけい かど まる せんたく かくにん
「四角形：角を丸くする」が選択されていることを確認しましょう



しかくけい かど まる まわ
「四角形：角を丸くする」の周りに
ひょうじ が表示されていれば、せんたく
されています。
せんたく されていない人は、ひと しかくけい
かど まる
「四角形：角を丸くする」をクリックしておきましょう。

2

せんたく じょうたい かき もじ にゅうりょく
選択されたままの状態、そのまま下記の文字を入力しましょう



ALERT!!

ずけい もじ はい ば
図形に文字が入りきらなくなった場合、文字入力の途中で全体の文字が見えるように調整しましょう。

ひだり す たか もじ はい ていど
左の図は、高さを文字が入る程度に広げました。

HINT!

かんじ よ かた した み
漢字の読み方は、下を見てください。

学んだ(まなんだ)

今(いま)

生活(せいかつ)

必要(ひつよう)

存在(そんざい)

発明(はつめい)

私(わたし)

現在(げんざい)

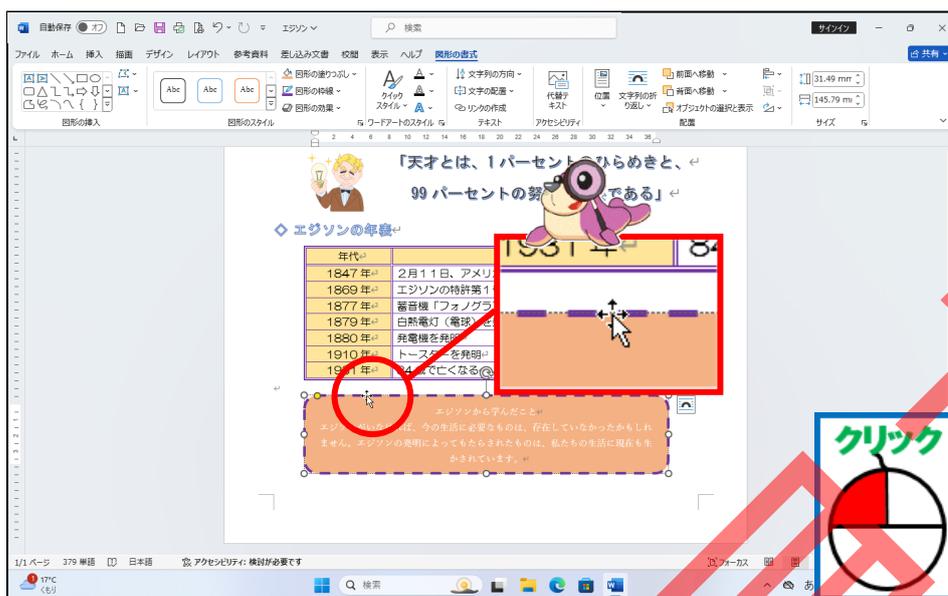
生かされて(いかされて)



もじ にゅうりょく ま なか にゅうりょく た もじ にゅうりょく い
文字を入力すると、真ん中から入力され、カーソルが立ちます。文字の入力の位置が気になるかもしれませんが、後で文字の配置や色、大きさなど書式を設定しますので、気にせず、そのまま入力しましょう。ここでは、フォントの色を変更していませんが、自動的に白色で入力されています。

3

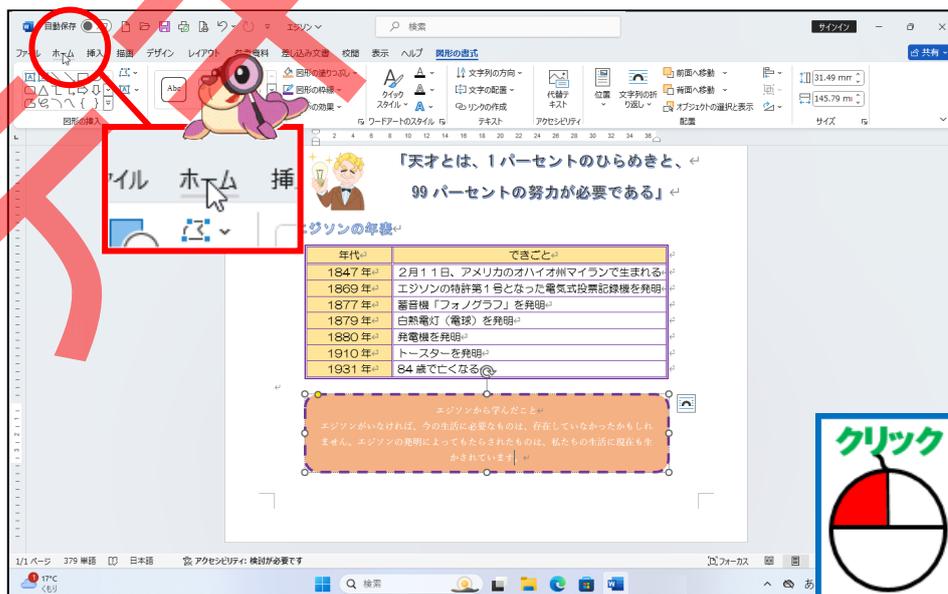
まけい わくせん
図形の枠線にポイントし、そのままクリックしましょう



せんたく まわ せん てんせん ちよくせん か かくにん
クリックして選択すると、周りの線が点線から直線に変わることを確認しま
しょう。

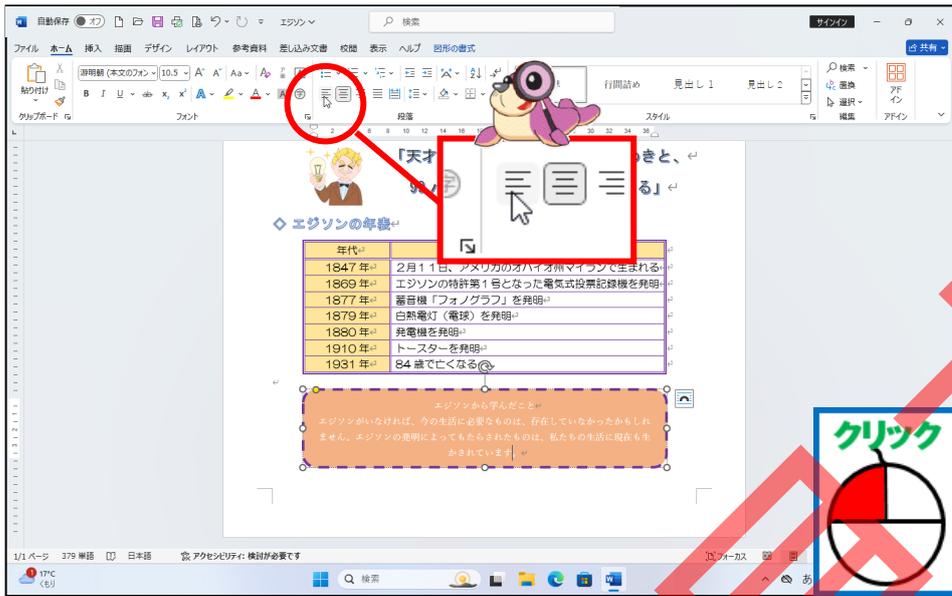
4

[ホーム]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



5

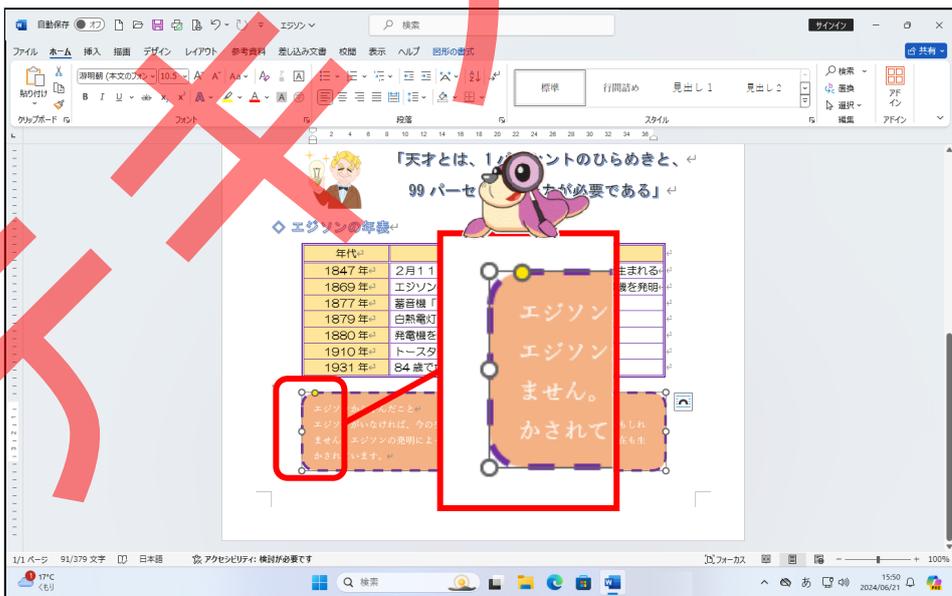
だんらく ひだりそろ
[段落]グループの[左揃え]にポイントし、そのままクリックしましょう



もじれつ はいちほうほう ひと ふくしゅう
文字列の配置方法がわからない人は、レッスン 5-(2)を復習しましょう。

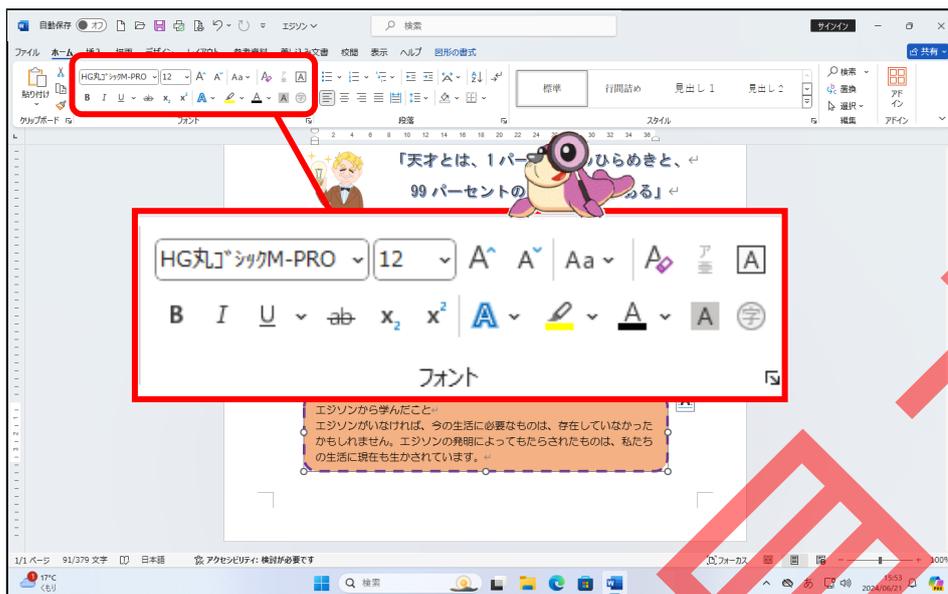
6

すけい なか もじ ひだり そろ かくにん
図形の中の文字が左に揃ったことを確認しましょう



7

フォント「HG丸ゴシックM-PRO」、フォントサイズ「12pt」、フォントの色「黒、テキスト1」に設定しましょう



図形が選択されているか、文字が選択されているかを確認してから、操作しましょう。



フォント、フォントサイズ、フォントの色の設定方法がわからない人は、レッスン4-(2)、4-(3)、4-(9)を復習しましょう。

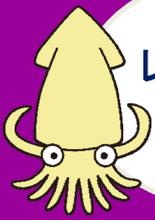
8

「エジソン」を上書き保存しましょう



ここで、レッスン9の練習問題をしましょう。





レッスン 10 (1)

ページ罫線を挿入しましょう ～デザインタブについて～

ページ罫線について学びましょう

ページ罫線とは

余白部分に引かれた線のことをいいます。いろいろな絵柄や実線をページ全体の周りに引くことができます。イメージや見た目を簡単に変わることができます。ページ罫線の設定は、[デザイン]タブで行います。

リボンの漢字の読みを確認しましょう ([デザイン]タブ)



①ドキュメントの書式設定

 配色 (はいしょく)	 段落の間隔 (だんらくのかんかく)
 効果 (こうか)	 既定に設定 (きていにせってい)

②ページの背景

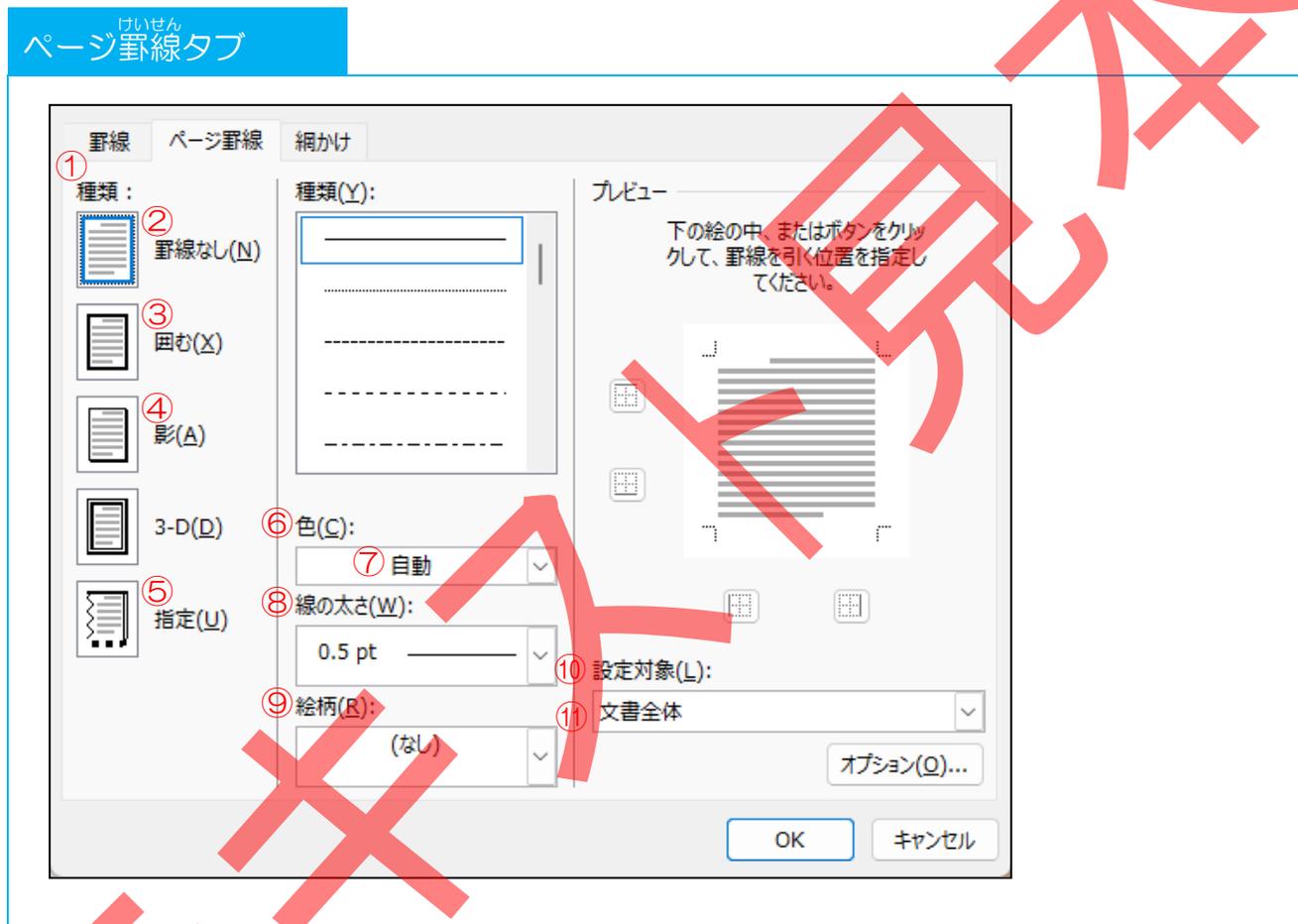
 透かし (すかし)	 ページの色 (いろ)	 ページ罫線 (けいせん)
---	--	--

「^{けいせん}罫線と^{あみ}網かけ」ダイアログボックスの^{ひょうじ}表示方法

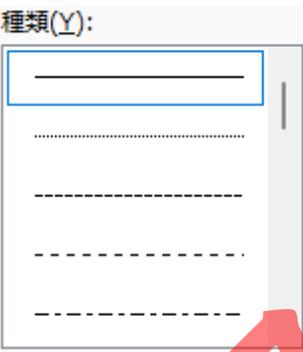
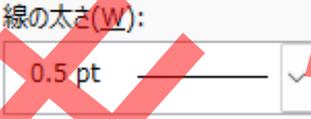
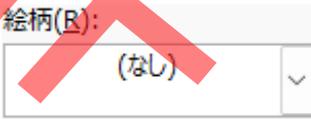
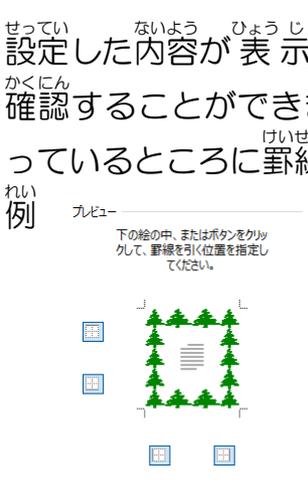
[^{はいけい}ページの^{けいせん}背景]グループの[^{けいせん}ページ罫線]をクリック



[^{けいせん}罫線と^{あみ}網かけ]のダイアログボックス



① 種類: (しゅるい)	② 罫線なし(N) (けいせんなし)	③ 囲む(X) (かこむ)	④ 影(A) (かげ)
⑤ 指定(U) (してい)	⑥ 色(C): (いろ)	⑦ 自動 (じどう)	
⑧ 線の太さ(W): (せんのふとさ)	⑨ 絵柄(R): (えがら)	⑩ 設定対象(L): (せっていいたいしょう)	
⑪ 文書全体 (ぶんしょぜんたい)			

	ボタン	そう さ ないよう 操作内容
しゅるい 種類		<p>ページ罫線がどこに引かれているか表示したり、どこに引くかを指定します。</p>
しゅるい 種類		<p>周りの線の種類を選択します。</p>
いろ 色		<p>周りの線の色、絵柄の色を変更します。</p>
せん 線の太さ		<p>周りの線の太さ、絵柄の太さを変更します。</p>
えがら 絵柄		<p>周りに絵柄を入れることができます。</p>
プレビュー	<p>プレビュー</p> <p>下の絵の中、またはボタンをクリックして、罫線を引く位置を指定してください。</p> 	<p>設定した内容が表示されるので、設定後を確認することができます。ボタンが青くなっているところに罫線が引かれます。</p> <p>例</p> 

オプション

オプション(O)...

(クリックすると下記が表示)

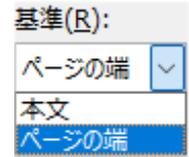
オプションのダイアログボックス



[罫線とページ罫線のオプション]



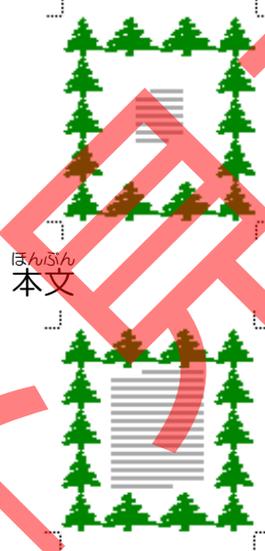
[罫線とページ罫線のオプション]
よく使う設定



をクリック

設定例 (プレビューを参考)

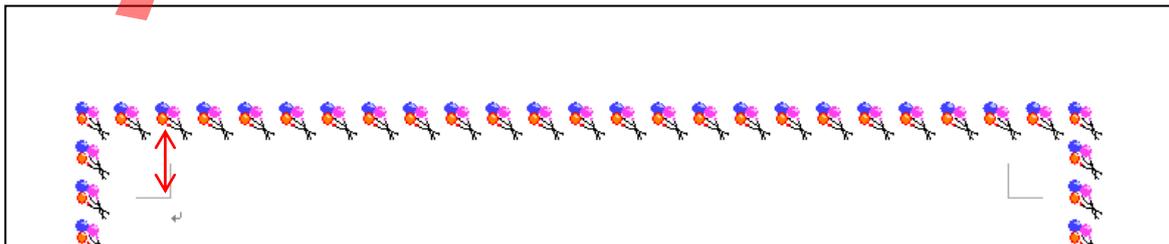
ページの端

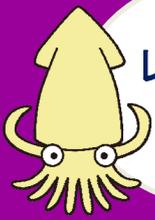


[罫線とページ罫線のオプション]の「基準」でそれぞれ設定
ページの端 本文からページ罫線までの距離を指定



本文 本文からページ罫線までの距離を指定





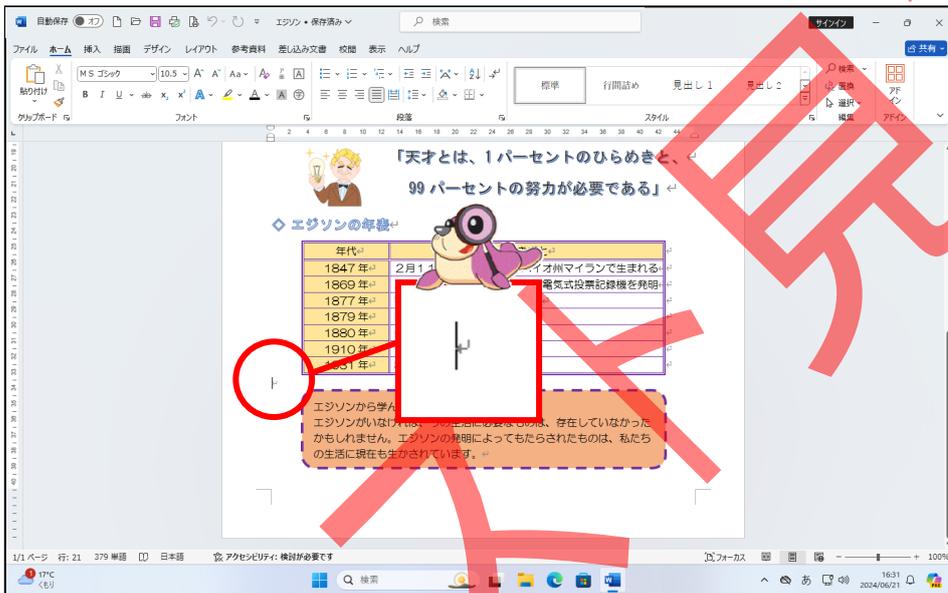
レッスン 10 (2)

ページ罫線を挿入しましょう ～ページ全体に線や絵柄を入れましょう～

そうさ
操作をしてみましょう

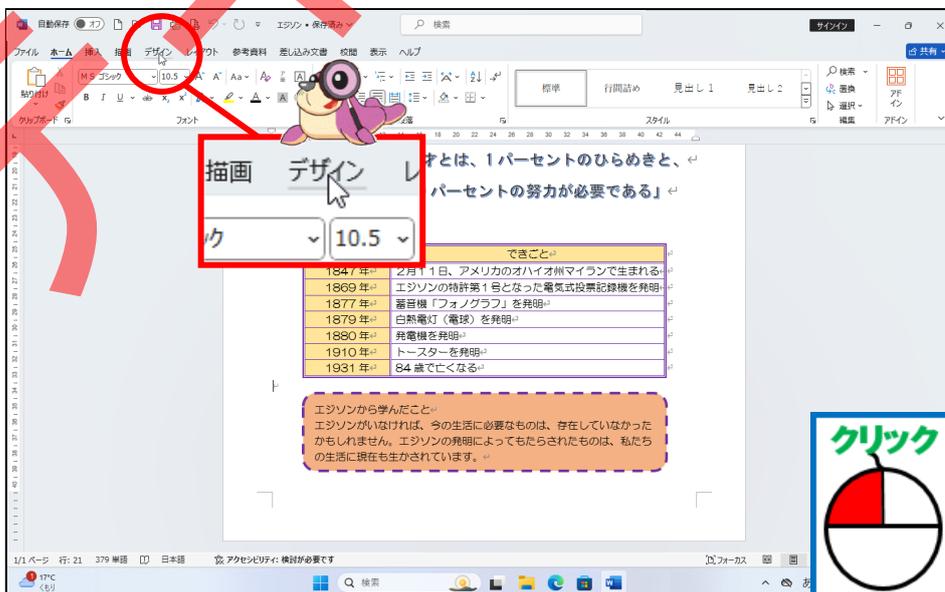
1

ほんぶんちゆう
本文中にポイントし、そのままクリックし、カーソルを立てましょう



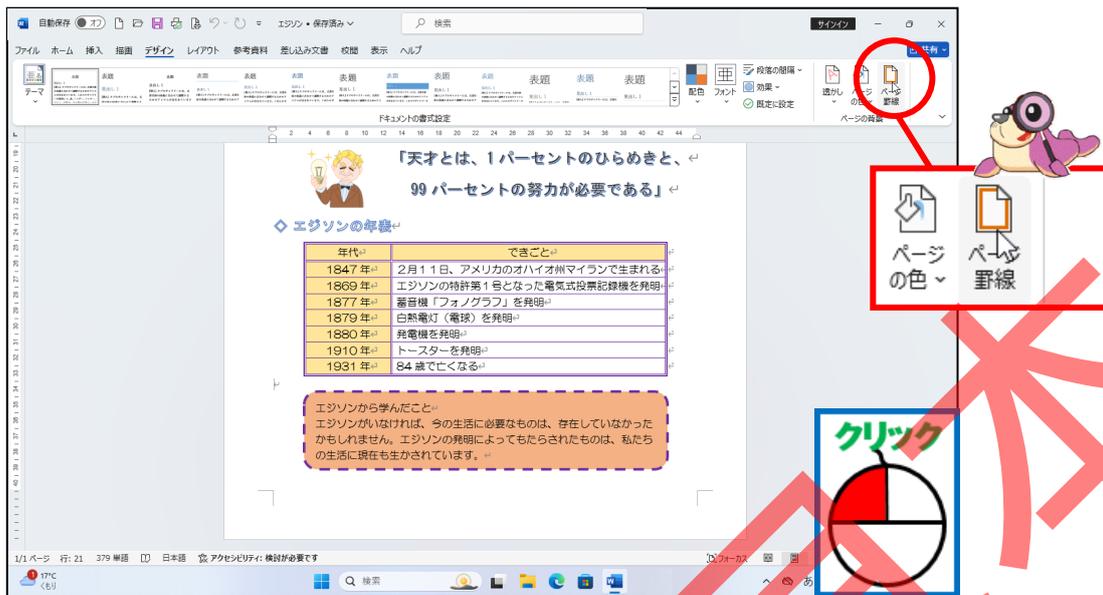
2

[デザイン]タブにポイントし、そのままクリックしましょう



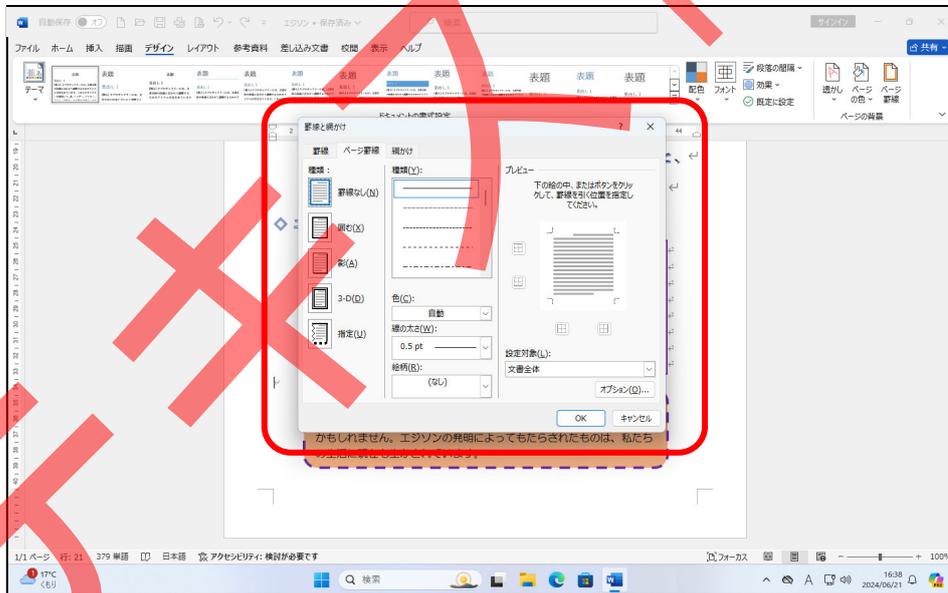
3

けいせん
[ページ罫線]にポイントし、そのままクリックしましょう



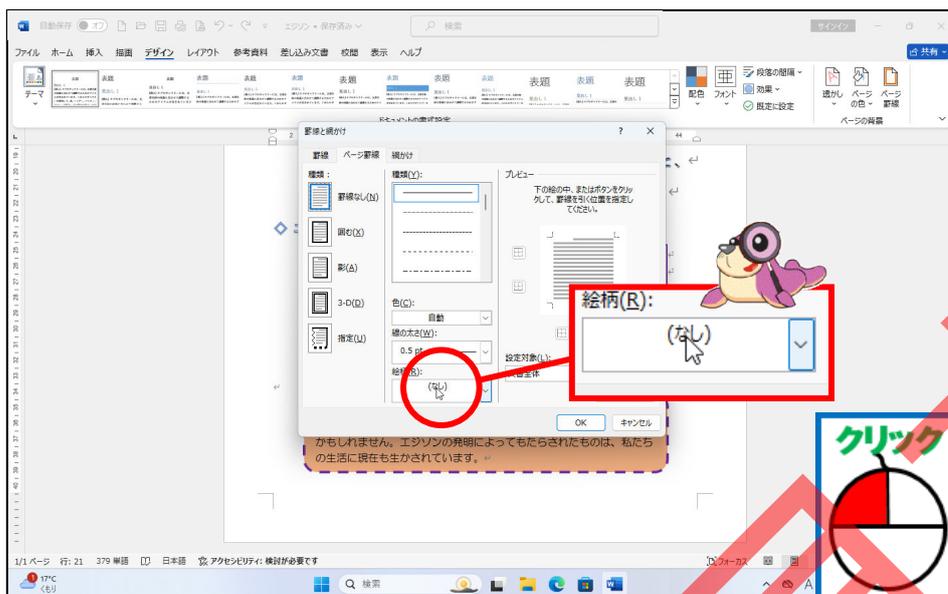
4

けいせん あみ ひょうじ かくにん
[罫線と網かけ]ダイアログボックスが表示されたことを確認しましょう



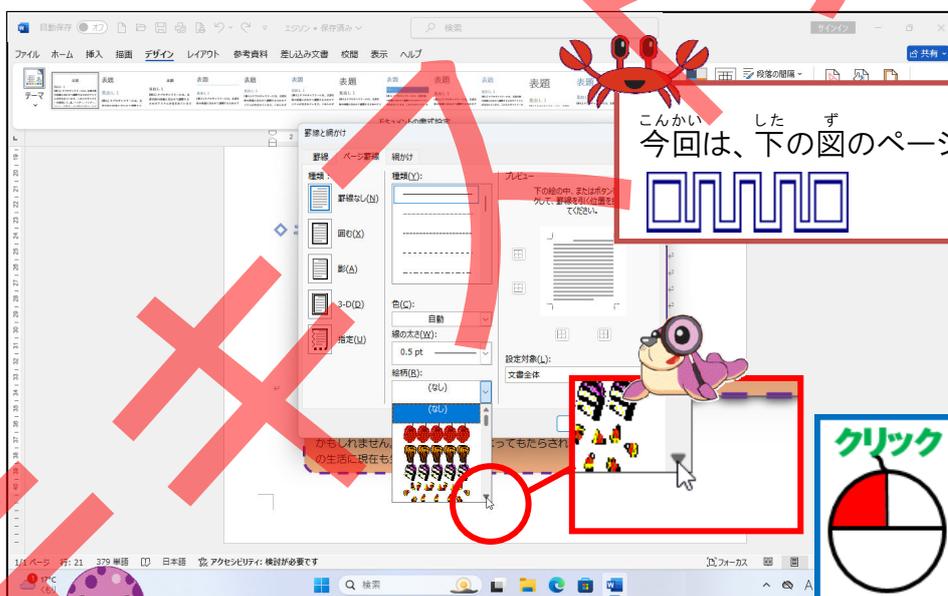
5

えがら [絵柄]の「(なし)」にポイントし、そのままクリックしましょう

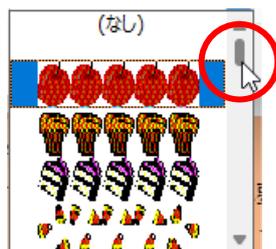


6

もくてき えがら ひょうじ 目的の絵柄が表示されるまで、▼をクリックしましょう

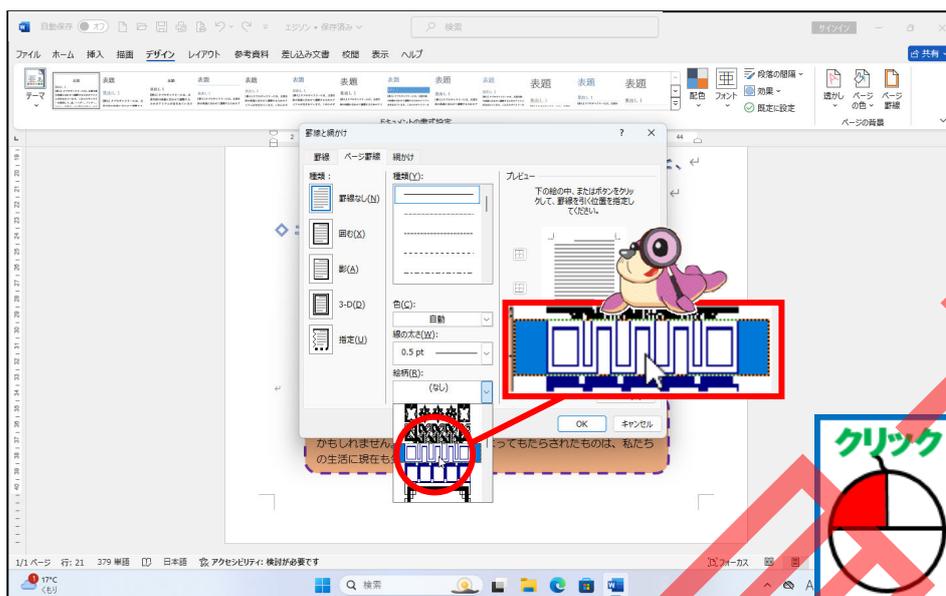


した ず おな 下の図のところをスクロールしても同じです。



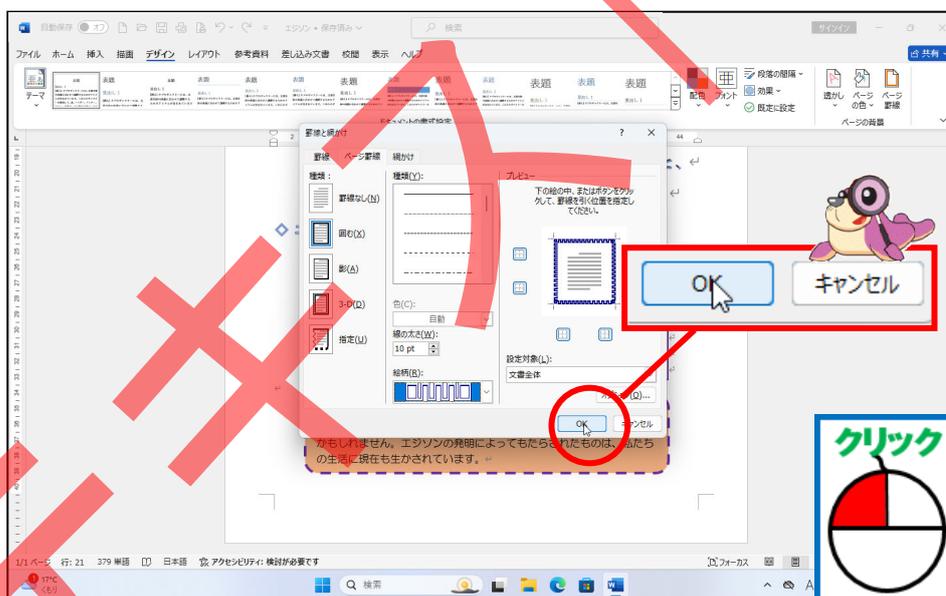
7

いちらん
一覧から  にポイントし、そのままクリックしましょう



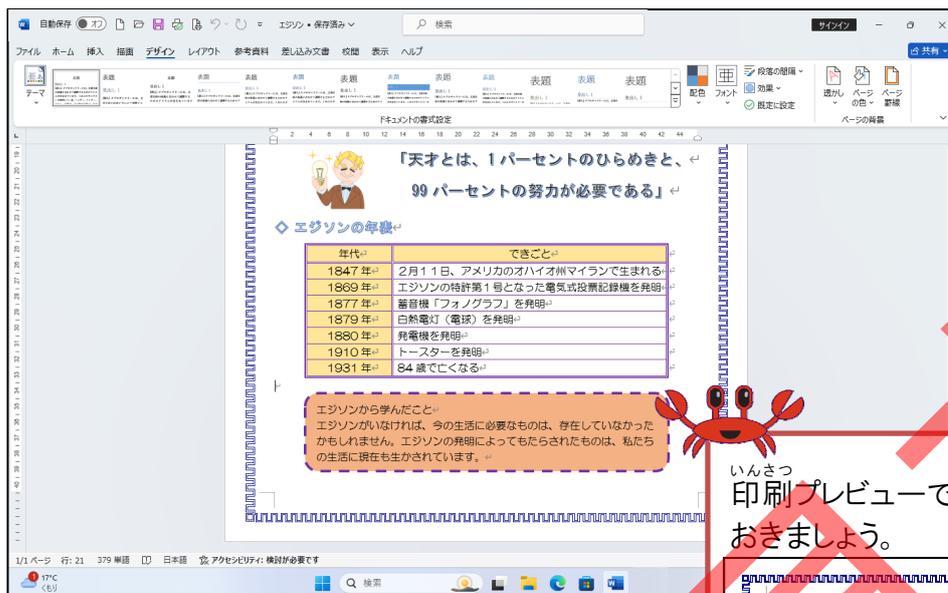
8

オーケー
[OK]にポイントし、そのままクリックしましょう



9

かいせん ひ かくにん
ページ罫線が引かれたことを確認しましょう



いんさつ ぜんたい かくにん
印刷プレビューで全体を確認しておきましょう。



10

うわが ほん
「エジソン」を上書き保存しましょう



かくしゅう しゅうりょう
テキストの学習がすべて終了しました。
かつよう つぎ かくしゅう
さらに活用は次のテキストで学習しましょう。



れんしゅうもんだい
ここで、レッスン10の練習問題をしましょう。



Step2 はじめよう！たのしいワード 1 2021

2025年 1月 1日 初版 第1刷発行

本書の無断複写複製(コピー)は、特定の場合を除き、著作者の権利侵害になります。

連絡先

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。
- テキストに記載されている内容、仕様は予告なしに変更されることがあります。
- 本文中では、®や TM などのマークは省略しています。
- 本文中での挿絵は、フリーイラスト素材集「GATAG」、または「いらすとや」のパブリックドメインのライセンスのものを利用しています。