はじめに

このテキストは、これから勉強するOffice(Word・Power Point)で、共通する操作を ^{いちど}一度にまとめて覚えられたら、効率よく学習を進めていけるのでは?と思い、このテキ ストを作成しました。WordとPower Point、それぞれの学習をする前に必ず、確認して から始めましょう。

キャラクターしょうかい

※ パソコンの操作を教えてくれるキャラクター・マーク

h			
キャラクター	^{をまえ} キャラクターの名前	キャラクターが教えてくれること	
	あざらしの 「アーちゃん」	パソコンの操作するところをズームにし て、覚えやすくしてくれるよ。	
E	ペンギンの「ペンくん」	パソコンの操作するところをズームにし て、見えやすくしてくれるよ。	
	カニの「にーちゃん」	^{そうさ かくにん} パソコンの操作で確認してほしいことや たいせっ せつめい 大切な説明をしてくれるよ。	
Step up	カメの「かめぞう」	^{すこ むすか} 少し難しいけど、知っていると、ちょっ とじまんできることが説明してあるよ。	
	クラゲの「ラーちゃん」	たっき 同じ操作でも、いろいろな操作の仕方が あるので、それを教えてくれるよ。	
ALERT!! 3	イソギンチャクの 「イソちゃん」	「ALERT!!」と言って、パソコンの操作す るときの注意することを教えてくれるよ。	
	ワニの 「アーくん」	^{きょうつう} 共通テーマを教えてくれるよ。	

マウス操作のマークの説明

_{そうさ} 操作マーク	そうさないよう 操作内 容
ð	マウスを持つ図です。
\bigcirc	マウスを持って、マウスポインターを動かす図です。
* 1 2+	マウスポインターを首節のものにかさね ^参 わせるとき の ^変 です。
クリック	マウスの 左 ボタンを 1回押すときの図です。
	マウスの右ボタンを 1回押すときの図です。
ダブル	^{ひだり} マウスの左ボタンをすばやく2回押すときの図です。
K Syd	マウスの左ボタンを押したままの状態で、目的の場所まで、動かす図です。

キーボード表示について

キーボードの表示は、お使いのパソコンやキーボードによって、テキストと簡じでない 場合があります。注意しましょう。

もくじ

マイクロソフト オフィス Microsoft Office 2010 を起動しましょう マイクロソフト オフィス きどう Microsoft Office2010を起動しましょう......1 きほんてき きのう そうさほうほう 基本的な機能とリボンの操作方法 きほん 基本タブ...... (1)(5) クイックアクセスツールバーにカスタマイズでボタンを登録しましょう.......11 (6) クイックアクセスツールバーにカスタマイズで登録したボタンを削除しましょう15 (2)3 ファイルタブからの操作 (4)ヮードがめん ポイントが めん (3)(5)

(1)	どのように貼り付けるか決めてから操作する場合	
(2)	クリップボード	
	* と そうさ 1. 切り取り操作	
	^{そうさ} 2. ⊐ピーの操作	
	^{そうさ} 3. クリップボードの操作	
	きょうつうそうされい エクセル 4. クリップボードのアプリケーションの共通操作(例:Excel)	
⑥ ヘル	^{さんしょうほうほう} プの参照方法	
() II	ソールバー	
⑧ リアノ	レタイムプレビュー	
	^{かんたん} 簡単にデザインを活用するための操作	
① テー	₹	
(1)	ッ- ド Wordのテーマを変更しましょう	
(2)	パヮー ポイント Power Pointのテーマを変更しましょう	
2 Šmai	・ ^{、 ァート} rt Artグラフィック	51
	^{がぞう ちょうせい かこう そうさ} 画像の調整・加工の操作	
① 図ツ	ールー書式タブー調整グループの設定	
② 画像	のトリミング	60
いろせっ	οτιν	0.0