

はじめに

これからWord2を学ぶお友達へ

このテキストでは、Word1で学んだことをいかしながら、さらに完成度の高い文書作成能力と文書活用能力を身に付けます。

Word1で作成した作品よりもさらに、わかりやすく、見栄えのよい文書を作成する操作がたくさん載っています。正しい操作を覚えて、より完成度の高い自由研究や学級発表作品などを作成できるようになりましょう。

「難しくなって、パソコン操作がわからなかったら、どうしよう?」と思っているお友達もいると思います。先生が手助けするので、安心して下さい。

知りたいこと、わからないことは、なんでも、先生に質問して下さい。

パソコンは失敗しても、何度も繰り返し練習すれば、上手になります。

パソコンは知れば知るほど面白く、みんなの知識や世界をもっと広げてくれますよ。

さあ、今から新しいパソコンの操作を学習しましょう。



保護者の方へ

本書は、パソコンの文書作成のさらに発展した学習を目的にしております。お子様の年齢によっては、理解しにくい専門用語やパソコン操作が記載されている場合もありますが、無理に覚える必要はありません。ただ、本書の手順に合わせ、一つ一つマスターすることで、パソコンへの興味が広がり、基本をしっかりと学ぶことができるテキストです。それと併用して、内容に応じた練習問題など、学習補助教材も準備しておりますので、お子様に楽しんでパソコンを学んで頂けます。また、将来に役立つパソコンのスキルを身につけることができます。最後に、お子様と一緒にパソコンを楽しんで頂ける機会があれば、幸いです。



しょうかい キャラクター紹介

※ パソコンの操作を教えてくれるキャラクター・マーク

キャラクター	キャラクターの名前	キャラクターが教えてくれること
	あざらしの 「アーちゃん」	パソコンの操作するところをズームにして、見やすくしてくれるよ。
	ペンギンの 「ペンくん」	パソコンの重要な言葉の意味を説明してくれるよ。
	カニの 「にーちゃん」	パソコンの操作で確認してほしいことや大切な説明をしてくれるよ。
	カメの 「かめぞう」	少し難しいけど、知っているのと、ちょっと自慢できることが説明してあるよ。
	クラゲの 「ラーちゃん」	同じ操作でも、いろいろな操作の仕方があるので、それを教えてくれるよ。
	イソギンチャクの 「イソちゃん」	「ALERT!!」と言って、パソコンの操作するときの注意することを教えてくれるよ。
	カメの 「かめじろう」	お父さん・お母さんに読んでほしい補足説明が書いてあるよ。
	ヒントマーク	操作のヒントを教えてくれるよ。
	「こんなときどうするの」と思ったときのマーク	みんなが操作で迷ってしまいそうなところを説明しているよ。

★ ^{かく}各レッスンのキャラクター

キャラクター	キャラクターの名前 ^{なまえ}	キャラクターが ^{おし} 教えてくれること
	ジンバイザメの 「ベイくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	エイの 「レーくん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	ヒトデの 「ひーちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。
	さかなの 「はーちゃん」	^{かく} 各レッスンで ^{がくしゅう} 学習するテーマを ^{おし} 教えてくれるよ。

マウス操作のマークの説明

そうさ 操作マーク	そうさないよう 操作内容
	マウスを持つ図です。
	マウスを持って、マウスポインターを動かす図です。
ポイント 	マウスポインターを目的のものにかさね合わせる時の図です。
クリック 	マウスの左ボタンを1回押す時の図です。
みぎ 右 クリック 	マウスの右ボタンを1回押す時の図です。
ダブル クリック 	マウスの左ボタンをすばやく2回押す時の図です。
ドラッグ 	マウスの左ボタンを押したままの状態、目的の場所まで、動かしてはなす図です。

キーボード表示について

キーボードの表示は、お使いのパソコンやキーボードによって、テキストと同じでない場合があります。注意しましょう。

もくじ



レッスン1

作成した文書^{ぶんしよ}をアレンジ^{さくせい}しましょう

ステップ	さくせい	つか	へんこう		
Step1	で作成した	「エジソン」	を使って	変更 ^{へんこう} しましょう..... 1	
(1)	図 ^ず	ツール ^{まな}	について	学び ^{まな} ましょう..... 2	
①	図 ^ず	のスタイル ^{せってい}	を	設定 ^{せってい} しましょう..... 5	
(2)	描画 ^{びやうが}	ツール ^{まな}	について	学び ^{まな} ましょう..... 10	
①	ワードアート ^{へんこう}	のスタイル ^{もじこうか}	の	変更 ^{まな} ・文字効果 ^{まな} について	学び ^{まな} ましょう..... 12
a.	ワードアート ^{けいじやう}	の形状 ^{へんこう}	を	変更 ^{まな} しましょう..... 15	
b.	ワードアート ^{へんこう}	のスタイル ^{まな}	を	変更 ^{まな} しましょう..... 19	
②	図形 ^{ずけい}	のスタイル ^{まな}	について	学び ^{まな} ましょう..... 23	
a.	図形 ^{ずけい}	のスタイル ^{へんこう}	を	変更 ^{まな} しましょう..... 26	
b.	図形 ^{ずけい}	に	効果 ^{こうか} を	設定 ^{せってい} しましょう..... 30	
(3)	図 ^ず	ツール ^{びやうが}	と	描画 ^{きやうつうそうさ} ツールの	共通 ^{まな} 操作 ^{まな} 35
①	オンライン ^{がぞう}	画像 ^{がぞう}	を	グループ ^か 化 ^か しましょう..... 38	
(4)	表 ^{ひやう}	ツール ^{まな}	について	学び ^{まな} ましょう..... 43	
①	表 ^{ひやう}	のスタイル ^{せってい}	を	設定 ^{せってい} しましょう..... 48	
②	表 ^{ひやう}	のスタイル ^{へんこう}	「オプション」	を	変更 ^{まな} しましょう..... 52
(5)	表 ^{ひやう}	の行 ^{ぎやう} ・列 ^{れつ}	の挿入 ^{そうにゆう} ・削除 ^{さくじよ} 、セル ^{けつごう}	の結合 ^{まな} 56	
①	行 ^{ぎやう} ・列 ^{れつ}	の挿入 ^{そうにゆう} ・削除 ^{さくじよ}	について	学び ^{まな} ましょう..... 56	
②	セル ^{けつごう}	の結合 ^{まな}	について	学び ^{まな} ましょう..... 57	
a.	列 ^{れつ}	を	挿入 ^{そうにゆう} しましょう..... 58		
b.	セル ^{けつごう}	を	結合 ^{まな} しましょう..... 60		
c.	列 ^{れつ}	を	削除 ^{さくじよ} しましょう..... 63		
(6)	ページ ^{けいせん}	罫線 ^{へんこう}	を	変更 ^{まな} しましょう..... 65	
	ここで、	レッスン1	の練習 ^{れんしゆうもんだい} 問題 ^{もんだい}	を	しまし ^{まな} よう..... 71



レッスン2

スマートアート^{まな} SmartArt^{まな}について学び^{まな}ましょう

スマートアート	まな	
SmartArt	について	学び ^{まな} ましょう..... 73
(1)	SmartArt ^{まな} ツール	デザイン ^{しよしき} タブ、書式 ^{しよしき} タブについて..... 74
(2)	SmartArt ^{まな}	の挿入 ^{そうにゆう} 76

(3)	もじ にゆうりよく ずけい ついか 文字の入力と図形の追加	81
①	スマートアート ない ずけい ついか ほうほう SmartArtグラフィック内から図形を追加する方法	82
②	ない ずけい ついか ほうほう テキストウィンドウ内から図形を追加する方法	84
(4)	もじれつ お かえ 文字列の折り返し	90
(5)	へんこう サイズの変更	93
(6)	いろ へんこう 色の変更	95
(7)	へんこう スタイルの変更	98
(8)	もじしよしき せってい 文字書式の設定	102
(9)	はいち せってい 配置の設定	104
(10)	がぞう つ スマートアート かつよう 画像リスト付きSmartArtの活用	107
(11)	ずけい へんこう 図形の変更	117
(12)	スマートアート そうにゆう SmartArtにワードアートを挿入	121
(13)	さくせい スマートアート かつよう 作成したSmartArtをコピーして活用	127
(14)	スマートアート へんしゆう コピーしたSmartArtの編集	134
	ここで、レッスン 2 の練習問題をしましょう。	142



レッスン 3

さっし さくせい 冊子を作成しましょう

	ひょうし まな 表紙について学びましょう	144
(1)	ひょうし さくせい 表紙の作成	146
①	ひょうし そうにゆう 表紙を挿入しましょう	146
②	ひょうし へんしゆう 表紙を編集しましょう	149
(2)	さくせい ヘッダーとフッターの作成	155
①	そうにゆう ヘッダーの挿入	159
②	い ち ちようせい ヘッダーの位置の調整	163
③	しよしき へんこう ヘッダーの書式の変更	165
④	き か フッターの切り替え	167
⑤	い ち ちようせい フッターの位置の調整	169
⑥	そうにゆう フッターの挿入	171
⑦	へんしゆう フッターの編集	173
⑧	と ヘッダー・フッターを閉じましょう	175
	ここで、レッスン 3 の練習問題をしましょう。	176



レッスン4

ぶんしょ ていさい ととの 文書の体裁を整えましょう

- (1) インデントについて学びましょう..... 177
 - ① 左インデントを設定しましょう..... 181
 - ② 1行目のインデントを設定しましょう..... 184
 - ③ ぶら下げインデントを設定しましょう..... 186
 - ④ 右インデントを設定しましょう..... 188
- (2) 箇条書き・段落番号とタブのかかわり..... 190
- (3) タブについて学びましょう..... 195
 - ① 左揃えタブを設定しましょう..... 199
 - ② 中央揃えタブを設定しましょう..... 203
 - ③ 右揃えタブを設定しましょう..... 206
 - ④ 小数点揃えタブを設定しましょう..... 209
 - ⑤ 縦棒タブを設定しましょう..... 212
 - ⑥ 連続してタブを挿入しましょう..... 215
- (4) 均等割り付けについて学びましょう..... 220
- (5) タブリーダーについて学びましょう..... 227
-  ここで、レッスン4の練習問題をしましょう。..... 236

がめんじゅんぴ テキスト画面準備

- (1) クイックアクセスツールバーの登録を確認しましょう。



※わからない人は、Office共通テキストで確認しましょう。

- (2) ステータスバーに行を表示しましょう。

1/1 ページ 行: 1

※わからない人は、Step2 Word1のテキストで確認しましょう。